



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันวิทยาการศุลกากร โทร. ๐ ๒๖๖๗ ๖๓๗๕

ที่ กค ๐๕๑๖(ส)/ว ๓๒ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการดำเนินการถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม สัมมนา

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก สำนักงาน กลุ่ม และด้านศุลกากรทุกแห่ง

ตามที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร และแนวทางปฏิบัติในการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่สถาบันวิทยาการศุลกากรดำเนินการแจ้งเวียนส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรรับทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติ มาโดยลำดับตามหนังสือกรมศุลกากรที่ กค ๐๕๑๖/๕๑๗๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ หนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุดที่ กค ๐๕๑๖(ส)/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ หนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุดที่ กค ๐๕๑๖(ส)/ว ๖๗ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ หนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลที่ กค ๐๕๑๖(ส)/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกรมศุลกากรที่ กค ๐๕๑๖/๑๐๘๔๘ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ - ๕) ซึ่งได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นอย่างดี นั้น

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของกรมฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสถาบันวิทยาการศุลกากร จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมในการส่งเสริมให้บุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมมีการถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม สัมมนา ภายในหน่วยงาน โดยขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร และผู้บังคับบัญชาทุกระดับได้รับทราบและโปรดกำชับเจ้าหน้าที่ในสังกัด ดังนี้

๑. ขอให้ผู้ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา ทั้งหลักสูตรภายในและภายนอก ดำเนินการจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม สัมมนา และดำเนินการถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับภายในหน่วยงาน ด้วยรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ เช่น การจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) การถ่ายทอดความรู้ในการประชุมภายในหน่วยงาน การแจ้งเวียนรายงานผลการฝึกอบรม สัมมนา โดยรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานผลการฝึกอบรม สัมมนา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖) เสนอต่อผู้บังคับบัญชา ภายในระยะเวลา ๑ เดือน หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม สัมมนา

๒. ขอให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าส่วนราชการส่งสำเนารายงานดังกล่าว ให้สถาบันวิทยาการศุลกากรทราบ เพื่อพิจารณาคัดเลือกรายงานผลการฝึกอบรม สัมมนา ที่มีข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นประโยชน์ เผยแพร่ในระบบ Intranet รวมทั้งในห้องสมุดของกรมศุลกากร เพื่อให้บุคลากรภายในกรมศุลกากรได้ศึกษา ค้นคว้า และเรียนรู้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับทราบอย่างทั่วถึงเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายชัยฤทธิ์ แพทย์สมาน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล