

สรุปภาพรวมหลักเกณฑ์

และแนวทางการดำเนินการพัฒนาบุคลากร

1

ขอให้หน่วยงานและผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดอย่างต่อเนื่อง ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

2

ขอให้หน่วยงานและผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการฝึกอบรม

3

ขอให้หน่วยงานและผู้บังคับบัญชาควบคุม กำชับ และกำกับดูแลวินัยในการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดเนื่องจากการฝึกอบรมถือว่าเป็นการมาปฏิบัติราชการ

4

ขอให้หน่วยงานและผู้บังคับบัญชาติดตามประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

5

กำชับเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมทั้งหลักสูตรภายในและหลักสูตรภายนอกให้ตรวจสอบระยะเวลาการฝึกอบรมให้ชัดเจนเพื่อป้องกันมิให้มีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมซ้ำซ้อน

6

ขอให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสังกัดด้วยวิธีการสอนงาน (Coaching)

7

ขอให้ผู้ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา ทั้งหลักสูตร ภายในและภายนอก ดำเนินการจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม สัมมนา และดำเนินการถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับภายในหน่วยงาน ด้วยรูปแบบและวิธีการต่างๆ พร้อมทั้งส่งให้สถาบันวิทยาการสุภากร กองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ



สถาบันวิทยาการสุภากร
กองบริหารทรัพยากรบุคคล

