



หลักสูตรมาตรฐานด้านพิธีการศุลกากร  
(Standard Training Course on Customs Procedures)

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านพิธีการศุลกากร

กรมศุลกากร

กรกฎาคม ๒๕๖๓

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
<b>๑. หลักการพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์.....</b>	<b>๑</b>
๑.๑ การลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการ ทางศุลกากร (ที่ไม่ใช่ถ่ายลำ ผ่านแดน เคาน์เตอร์ และเร่งด่วน).....	๑
๑.๒ การเชื่อมโยงข้อมูลตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร.....	๒
<b>๒. การนำของเข้า.....</b>	<b>๓</b>
๒.๑ การนำของเข้าทางบก.....	๓
๒.๒ การนำของเข้าทางทะเล.....	๖
๒.๓ การนำของเข้าทางอากาศ.....	๘
<b>๓. การส่งของออก.....</b>	<b>๑๐</b>
๓.๑ การส่งของออกทางบก.....	๑๐
๓.๒ การส่งของออกทางทะเล.....	๑๓
๓.๓ การส่งของออกทางอากาศ.....	๑๕
<b>๔. ผ่านประเทศ.....</b>	<b>๑๗</b>
๔.๑ พิธีการศุลกากรว่าด้วยการผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์.....	๑๗
๔.๒ พิธีการศุลกากรว่าด้วยการถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์.....	๑๙
<b>๕. พิธีการศุลกากรสำหรับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร.....</b>	<b>๒๐</b>
<b>๖. พิธีการศุลกากรว่าด้วยการลดหรือยกเว้นอากรตามกฎหมาย     ว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากรการยกเว้นอากรตามภาค ๔     แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐.....</b>	<b>๒๒</b>
<b>๗. พิธีการศุลกากรสำหรับการลด ยกเว้น หรือเรียกเก็บอัตราอากรพิเศษ     ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐.....</b>	<b>๒๖</b>
<b>๘. พิธีการศุลกากรสำหรับการยกเว้นอากรและการลดอัตราอากรศุลกากร     ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐.....</b>	<b>๒๘</b>
<b>๙. การคืนอากรทั่วไป.....</b>	<b>๓๑</b>
<b>๑๐. พิธีการศุลกากรเฉพาะเรื่อง.....</b>	<b>๓๒</b>
๑๐.๑ พิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ.....	๓๒
๑๐.๒ พิธีการศุลกากรนำเข้า – ส่งออก ของเร่งด่วน.....	๓๕
๑๐.๓ พิธีการศุลกากรการค้าชายฝั่ง.....	๓๖
๑๐.๔ การวางประกันปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร และการออกแบบแจ้งการประเมินอากร.....	๓๗
๑๐.๕ การรับ เก็บรักษา การจำหน่าย และการดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับของกลาง.....	๓๙
๑๐.๖ พิธีการศุลกากรว่าด้วยของตกค้าง.....	๔๑
๑๐.๗ กระบวนการทางศุลกากรล่วงหน้าก่อนสินค้ามาถึง (Pre-Arrival).....	๔๓
๑๐.๘ การปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าขาเข้าหลายเที่ยวเรือ.....	๔๔
๑๐.๙ การขอรับของไปก่อนปฏิบัติพิธีการศุลกากร.....	๔๕

## ๑. หลักการพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์

### ๑.๑ การลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร (ที่ไม่ใช่ถ่ายลำ ผ่านแดน เคาน์เตอร์ และเร่งด่วน)

#### ๑. หลักการ

การลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร เป็นขั้นตอนแรกในการเริ่มดำเนินการในกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับศุลกากร การศึกษาในเรื่องดังกล่าว จึงนับว่ามีความสำคัญต่อการเรียนรู้กระบวนการและการปฏิบัติพิธีการศุลกากร

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนทราบและมีความเข้าใจถึงหลักการ ขั้นตอนในการลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปต่อยอดและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้

#### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร

#### ๔. เนื้อหา

- ๔.๑ ผู้ที่ต้องมาลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร
- ๔.๒ วิธีการลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร
  - ๔.๒.๑ ช่องทางการลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร
  - ๔.๒.๒ ขั้นตอน และสถานที่ ในการลงทะเบียน
- ๔.๓ เงื่อนไขการถูกระงับใช้ข้อมูลทะเบียน/การขอใช้ข้อมูลที่ถูกกระงับ

#### ๕. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๙-๑๐๑
- ๕.๒ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๖๔/๒๕๖๑ เรื่อง การลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร
- ๕.๓ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๐๑ บทที่ ๐๑ ข้อ ๐๕ การลงทะเบียน

#### ๖. ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง

- ๖.๑ ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ
- ๖.๒ ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

## ๑.๒ การเชื่อมโยงข้อมูลตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร

### ๑. หลักการ

กรมศุลกากรและหน่วยงานภาครัฐได้ร่วมกันดำเนินโครงการ National Single Window (NSW) โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลแบบบูรณาการของประเทศ เพื่อให้เอกสารต่างๆ เช่น ใบอนุญาตการนำเข้า ใบอนุญาตการส่งออก และใบรับรองต่างๆ ที่ออกโดยหน่วยงานหนึ่งสามารถที่จะจัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยอัตโนมัติไปยังทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนทราบและมีความเข้าใจถึงการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปต่อยอดและประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้

### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร

### ๔. เนื้อหา

#### ๔.๑ หลักการ

#### ๔.๒ รูปแบบของการเชื่อมโยงใบอนุญาต/ใบรับรอง

##### ๔.๒.๑ ใบอนุญาตหรือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

##### ๔.๒.๒ ใบอนุญาตหรือใบรับรองในรูปแบบกระดาษ

##### ๔.๒.๓ การได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาต

#### ๔.๓ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรตามแต่ละรูปแบบของการเชื่อมโยงใบอนุญาต

##### ๔.๓.๑ การดำเนินการของผู้ประกอบการ

##### ๔.๓.๒ การดำเนินการของพนักงานศุลกากร

#### ๔.๔ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรกรณีระบบของหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาตขัดข้อง

##### ๔.๔.๑ การดำเนินการของผู้ประกอบการ

##### ๔.๔.๒ การดำเนินการของพนักงานศุลกากร

### ๕. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### ๕.๑ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๑

๕.๒ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๓๑/๒๕๖๑ เรื่อง การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร

#### ๕.๓ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๐๑ บทที่ ๐๑ ข้อ ๑๐

### ๖. ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง

#### ๖.๑ ระบบ e-Licensing

#### ๖.๒ ระบบพิธีการศุลกากรนำเข้าอิเล็กทรอนิกส์ (e-Import)

#### ๖.๓ ระบบพิธีการศุลกากรส่งออกอิเล็กทรอนิกส์ (e-Export)

## ๒. การนำเข้า

### ๒.๑ การนำเข้าทางบก

#### ๑. หลักการ

ช่องทางในการขนส่งสินค้าที่นำเข้า/ส่งออกนั้น มีหลายช่องทาง ทั้งทางทะเล ทางบก ทางอากาศ และทางท่อ โดยมีการปฏิบัติพิธีการทางศุลกากรที่ต่างกันในแต่ละช่องทาง สำหรับการซื้อขายแลกเปลี่ยนสินค้าของประเทศที่มีพรมแดนติดกันหรือที่เรียกกันว่าการค้าชายแดน เพื่อใช้ในการอุปโภค บริโภค และการผลิตในประเทศที่นำเข้า โดยที่สินค้านั้นได้มีการขนส่งต่อไปยังประเทศที่สาม จะเป็นการนำเข้าทางบกเป็นส่วนใหญ่ โดยการขนส่งทางบกจะประกอบด้วย ๒ ลักษณะใหญ่ๆ ได้แก่ การขนส่งทางถนน และการขนส่งทางรถไฟ

ซึ่งตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดว่า การนำเข้าทางบกให้ถือว่าเป็นอันสำเร็จเมื่อยานพาหนะที่นำของเข้ามานั้นได้เข้ามาถึงเขตด่านพรมแดน โดยจะมีบริบทที่เกี่ยวข้องกับพิธีการศุลกากรหลายด้าน มีกระบวนการขั้นตอนในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรต่าง ๆ ซึ่งในพิธีการศุลกากรแต่ละขั้นตอนล้วนมีความสำคัญตามภารกิจในการอำนวยความสะดวกทางการค้าของกรมศุลกากร และการที่จะนำสินค้าเข้าในแต่ละครั้งผู้นำของเข้าจะต้องปฏิบัติพิธีการศุลกากรให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎหมาย ระเบียบและประกาศของกรมศุลกากรและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าสินค้านั้นจะต้องเสียอากรนำเข้าหรือไม่ก็ตาม

พนักงานศุลกากรที่เกี่ยวข้องในกระบวนการนำสินค้าเข้าดังกล่าว ซึ่งต้องเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง ทั้งเรื่องของเอกสารและขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ จึงต้องมีความรอบรู้ในเรื่องของ กฎหมาย ระเบียบและประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจอย่างละเอียด เพื่อจะได้อำนวยความสะดวกทางการค้าให้แก่ผู้ประกอบการได้อย่างรวดเร็ว ลดต้นทุนของผู้ประกอบการ และไม่ให้การปฏิบัติพิธีการศุลกากรเป็นอุปสรรคทางการค้า นอกจากนี้ยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการจัดเก็บภาษีอากรให้แก่รัฐ และการควบคุมทางศุลกากรอีกด้วย

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายศุลกากร ประกาศ คำสั่ง และประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรในการนำเข้าทางบก

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว เกิดความสมดุลในเรื่องของการอำนวยความสะดวกทางการค้ากับการควบคุมทางศุลกากร รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เข้ารัฐ

#### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานด้านพิธีการศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนำเข้าทางบก

๓.๒ ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การตรวจปล่อยสินค้าเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันเวลา ลดต้นทุนของผู้ประกอบการ รวมถึงการจัดเก็บรายได้เข้ารัฐมีความเป็นธรรม โปร่งใส และปกป้องสังคมจากสิ่งไม่พึงประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

#### ๔. เนื้อหา

๔.๑ นิยามศัพท์

๔.๒ พิธีการที่ด่านศุลกากร

- ๔.๓ พิธีการที่ด่านพรมแดน จุดผ่านแดนถาวร จุดผ่านแดนชั่วคราว หรือจุดผ่อนปรนทางการค้า
- ๔.๔ การชำระค่าภาษีอากร
- ๔.๕ การเก็บอากรปากกระวาง ณ ด่านพรมแดน จุดผ่านแดนถาวร จุดผ่านแดนชั่วคราว หรือจุดผ่อนปรนทางการค้า
- ๔.๖ การตรวจสอบและดำเนินการกับบัญชีสินค้าทางบกและใบผ่านด่าน
- ๔.๗ การยื่นใบขนสินค้าสำหรับของที่นำเข้าทางด่านศุลกากร
- ๔.๘ การสั่งการตรวจ
- ๔.๙ การตรวจปล่อยสินค้า
- ๔.๑๐ การขนส่งของนอกทางอนุมัติ
- ๔.๑๑ การรับแจ้งเงินตรา เงินตราต่างประเทศ และตราสารเปลี่ยนมือของผู้โดยสารขาเข้า
- ๔.๑๒ การนำรถยนต์เข้ามาในราชอาณาจักรชั่วคราวทางเขตแดนทางบก
- ๔.๑๓ พิธีการศุลกากรนำของเข้าหรือส่งของออกโดยทางรถไฟ
- ๔.๑๔ การขอแก้ไขข้อมูลการนำเข้า

## ๕. กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ.๒๕๖๐
  - หมวด ๓ การนำเข้าของเข้าและการส่งของออก มาตรา ๕๐-๖๓
  - หมวด ๓ ส่วนที่ ๒ การนำเข้าของเข้าและการส่งของออกทางบก มาตรา ๘๖-๘๘
  - หมวด ๗ พนักงานศุลกากร
  - หมวด ๘ ส่วนที่ ๑ เขตควบคุมศุลกากร
  - หมวด ๘ ส่วนที่ ๒ พื้นที่ควบคุมร่วมกัน
  - หมวด ๙ บทกำหนดโทษ
- ๕.๒ กฎกระทรวงกำหนดเวลาทำการบรรทุกหรือขนถ่ายของหรือกระทำการที่ต้องมีพนักงานศุลกากรกำกับ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๕.๓ กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๕.๔ กฎกระทรวงกำหนดด่านศุลกากรและด่านพรมแดน พ.ศ.๒๕๖๐
- ๕.๕ กฎกระทรวงกำหนดท่าหรือที่ สนามบินศุลกากร ทางอนุมัติ ด่านพรมแดน ด่านศุลกากรที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๖ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๓๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑
- ๕.๗ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๓๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑
- ๕.๘ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๓๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑
- ๕.๙ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๔๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑
- ๕.๑๐ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๐๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- ๕.๑๑ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑
- ๕.๑๒ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๒๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑
- ๕.๑๓ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๓๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑
- ๕.๑๔ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๐๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- ๕.๑๕ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๔๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑
- ๕.๑๖ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๙๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒
- ๕.๑๗ คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร ที่ ๓/๒๕๖๑
- ๕.๑๘ คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร ที่ ๖/๒๕๖๑
- ๕.๑๙ คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร ที่ ๑๐/๒๕๖๑

๕.๒๐ คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร ที่ ๑/๒๕๖๒

๕.๒๑ คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร ที่ ๑๕/๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมประมวลฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ การยื่นใบขนสินค้าสำหรับของที่นำเข้าทางด่านศุลกากร

๕.๒๒ คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร ที่ ๑๓/๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมประมวลฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ การปฏิบัติพิธีการศุลกากร นำของเข้า ส่งของออก สำหรับโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ

๕.๒๓ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑ ส่วนที่ ๑ บทที่ ๑

๕.๒๔ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑ ส่วนที่ ๑ บทที่ ๒

๕.๒๕ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑ ส่วนที่ ๑ บทที่ ๓

๕.๒๖ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑ ส่วนที่ ๑ บทที่ ๕

๕.๒๗ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ ส่วนที่ ๕ บทที่ ๑

๕.๒๘ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๑ บทที่ ๑

๕.๒๙ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๑ บทที่ ๒

๕.๓๐ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๑ บทที่ ๓

๕.๓๑ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๑ บทที่ ๕

๕.๓๒ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๓ บทที่ ๑

๕.๓๓ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๓ บทที่ ๒

๕.๓๔ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๓ บทที่ ๓

๕.๓๕ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๓ บทที่ ๔

๕.๓๖ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๔ บทที่ ๒ ข้อ ๙

๕.๓๗ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๗ ส่วนที่ ๑ บทที่ ๔

๕.๓๘ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๘ ส่วนที่ ๑ บทที่ ๑

## ๖. ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง

ระบบพิธีการศุลกากรนำเข้าอิเล็กทรอนิกส์ (e-Import)

## ๒.๒ การนำของเข้าทางทะเล

### ๑. หลักการ

ปัจจุบันการขนส่งทางทะเล เป็นการขนส่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งและเป็นที่ยอมรับมากที่สุด เมื่อเทียบกับรูปแบบการขนส่งอื่น ๆ เนื่องจากมีต้นทุนการขนส่งที่ต่ำ และสามารถขนส่งสินค้าได้คราวละมาก ๆ โดยรูปแบบการขนส่งทางทะเลในปัจจุบัน ส่วนใหญ่เป็นการขนส่งด้วยระบบตู้คอนเทนเนอร์ (Container Box) โดยสินค้าที่จะขนส่งจะต้องมีการนำมาบรรจุตู้ และมีการขนย้ายตู้ขึ้นไว้บนเรือที่ออกแบบมาเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในการขนส่งสินค้าด้วยตู้คอนเทนเนอร์

ซึ่งตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดว่า การนำของเข้าทางทะเลให้ถือว่าเป็นอันสำเร็จเมื่อเรือที่นำของเข้ามานั้นได้เข้ามาในเขตท่าที่จะขนถ่ายของขึ้นจากเรือหรือท่าที่มีชื่อส่งของถึง โดยจะมีบริบทที่เกี่ยวข้องกับพิธีการศุลกากรหลายด้าน มีกระบวนการขั้นตอนในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรต่าง ๆ เริ่มตั้งแต่การรายงานเรือเข้า การยื่นบัญชีสินค้าสำหรับเรือ ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า การเกิดภาระค่าภาษีอากร การสั่งการตรวจ การแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้า วิธีการตรวจสินค้าขาเข้า การรับมอบของออกจากอารักขาศุลกากร ซึ่งในพิธีการศุลกากรแต่ละขั้นตอนล้วนมีความสำคัญตามภารกิจในการอำนวยความสะดวกทางการค้าของกรมศุลกากร อีกทั้ง ผู้นำเข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่กรมศุลกากร และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้าให้ถูกต้องครบถ้วน อาทิเช่น กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมปศุสัตว์ เป็นต้น

พนักงานศุลกากร จึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายศุลกากร ประกาศ คำสั่ง และประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการนำของเข้าทางทะเล เพื่อให้การปฏิบัติพิธีการศุลกากร เป็นไปตามมาตรฐานสากล ทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก และเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และการควบคุมทางศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมายศุลกากร ประกาศ คำสั่ง และประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรในการนำของเข้าทางทะเล

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติพิธีการศุลกากร เป็นไปตามมาตรฐานสากล ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น สร้างสมดุลระหว่างการอำนวยความสะดวกทางการค้า และการควบคุมทางศุลกากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เข้ารัฐ

### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายศุลกากร ประกาศ คำสั่ง และประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรในการนำของเข้าทางทะเล

๓.๒ ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การตรวจปล่อยสินค้าเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ทันเวลา สามารถลดต้นทุนของผู้ประกอบการ รวมถึงการจัดเก็บรายได้เข้ารัฐ เป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และปกป้องสังคมจากสิ่งไม่พึงประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ



#### ๔. เนื้อหา

- ๔.๑ การรายงานเรือเข้าและการยื่นบัญชีสินค้าสำหรับเรือ
- ๔.๒ การควบคุมทางเรือ
- ๔.๓ การแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับเรือ
- ๔.๔ การขนถ่ายของ
- ๔.๕ สถานที่เก็บและตรวจของ
- ๔.๖ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรขออนุญาตเปิดตรวจ (Bill of Sight)
- ๔.๗ การปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าขาเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๔.๘ การชำระภาษีอากร
- ๔.๙ การส่งการตรวจ
- ๔.๑๐ การตรวจของขาเข้า
- ๔.๑๑ การรับของนำเข้ามาจากอารักขาศุลกากร
- ๔.๑๒ การแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า

#### ๕. กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ.๒๕๖๐
  - หมวด ๓ การนำของเข้าและการส่งของออก มาตรา ๕๐-๖๓
  - หมวด ๓ ส่วนที่ ๑ การนำของเข้าและการส่งของออกทางทะเล มาตรา ๖๔-๘๕
- ๕.๒ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๓๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- ๕.๓ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๓๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- ๕.๔ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑
- ๕.๕ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑
- ๕.๖ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๓๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- ๕.๗ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๐๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- ๕.๘ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๓๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- ๕.๙ คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร ที่ ๑๗/๒๕๖๑
- ๕.๑๐ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ ส่วนที่ ๐๕ บทที่ ๐๑
- ๕.๑๑ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๐๑ บทที่ ๐๑
- ๕.๑๒ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๐๑ บทที่ ๐๒
- ๕.๑๓ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๐๑ บทที่ ๐๕
- ๕.๑๔ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๐๑ บทที่ ๐๓
- ๕.๑๕ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๐๒ บทที่ ๐๑ - ๐๕
- ๕.๑๖ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๐๕ บทที่ ๐๑

#### ๖. ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง

ระบบพิธีการศุลกากรนำเข้าอิเล็กทรอนิกส์ (e-Import)

## ๒.๓ การนำของเข้าทางอากาศ

### ๑. หลักการ

การขนส่งทางอากาศมีความสำคัญมากในปัจจุบัน โดยเฉพาะการขนส่งระหว่างประเทศ เนื่องจากสามารถทำการขนส่งได้รวดเร็วกว่าการขนส่งประเภทอื่นๆ ช่วยลดระยะเวลาในการขนส่ง สะดวกและปลอดภัยเหมาะกับการขนส่งสินค้าประเภทที่สูญเสียน้อย เช่น ผัก ผลไม้ ดอกไม้ เป็นต้น หรือสินค้าที่ต้องการส่งจรวดด้วยความรวดเร็วแก่การใช้งาน ถ้าล่าช้าอาจเกิดความเสียหายได้ แต่ไม่เหมาะกับสินค้าที่มีขนาดใหญ่ น้ำหนักมากและสินค้าน่าเชื่อถือ ซึ่งการขนส่งทางอากาศ ทำให้ธุรกิจสามารถขยายตัวได้รวดเร็วทั้งในและต่างประเทศ แต่มีต้นทุนสูงกว่าการขนส่งประเภทอื่น

ตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดว่า การนำของเข้าทางอากาศ ให้ถือว่าเป็นอันสำเร็จเมื่ออากาศยานที่นำของเข้ามานั้น ได้ถึงสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร ในการนำของเข้าทางอากาศ จะมีบริบทที่เกี่ยวข้องกับพิธีการศุลกากรหลายด้าน โดยจะต้องมีกระบวนการขั้นตอนในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรต่างๆ แตกต่างจากการนำเข้าทางบกและทางทะเล เนื่องจากการนำของเข้าทางอากาศ จะต้องมีความรวดเร็ว สามารถอำนวยความสะดวกทางการค้า และช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งในภารกิจสำคัญของกรมศุลกากร อีกทั้ง ผู้นำเข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่กรมศุลกากรและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้าให้ถูกต้องครบถ้วน อาทิเช่น กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมปศุสัตว์ เป็นต้น

พนักงานศุลกากร จึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายศุลกากร ประกาศ คำสั่ง และประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการนำของเข้าทางอากาศ เพื่อให้การปฏิบัติพิธีการศุลกากร เป็นไปตามมาตรฐานสากล ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวก และเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมายศุลกากร ประกาศ คำสั่ง และประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรในการนำเข้าทางอากาศ

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติพิธีการศุลกากร เป็นไปตามมาตรฐานสากล ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น สร้างสมดุลระหว่างการอำนวยความสะดวกทางการค้า และการควบคุมทางศุลกากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เข้ารัฐ

### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายศุลกากร ประกาศ คำสั่ง และประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรในการนำเข้าทางอากาศ

๓.๒ ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การตรวจปล่อยสินค้าเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ทันเวลา สามารถลดต้นทุนของผู้ประกอบการ รวมถึงการจัดเก็บรายได้เข้ารัฐ เป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และปกป้องสังคมจากสิ่งไม่พึงประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

## ๔. เนื้อหา

### ๔.๑ หลักการทั่วไป

๔.๑.๑ การเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาต

๔.๑.๒ เลขที่ใบอนุญาต

๔.๒ การรายงานอากาศยานเข้าและบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน

๔.๓ พิธีการศุลกากรเกี่ยวกับหีบห่อสัมภาระผู้โดยสาร

๔.๔ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรขออนุญาตเปิดตรวจ (Bill of Sight)

๔.๕ พิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะการนำเข้าทางอากาศยาน

๔.๕ การจัดทำข้อมูลใบอนุญาตนำเข้า

๔.๖ การส่งข้อมูลใบอนุญาตนำเข้า

๔.๗ การร้องขอปฏิบัติพิธีการศุลกากรในรูปแบบเอกสาร (Manual)

๔.๘ การชำระภาษีอากร

๔.๙ การส่งการตรวจ

๔.๑๐ การตรวจของขาเข้าทางอากาศยาน

๔.๑๑ การรับของนำเข้าจากอารักขาศุลกากร

๔.๑๒ การขอแก้ไขข้อมูลการนำเข้า

๔.๑๓ การปฏิบัติพิธีการศุลกากร ณ เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

## ๕. กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ.๒๕๖๐

หมวด ๓ การนำเข้าของเข้าและการส่งของออก มาตรา ๕๐-๖๓

หมวด ๓ ส่วนที่ ๓ การนำเข้าของเข้าและการส่งของออกทางทะเล มาตรา ๙๒-๙๘

๕.๒ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๖๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑

๕.๓ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๖๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ (ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๔๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากร ที่ ๖๖/๒๕๖๑)

๕.๔ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๖๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

๕.๕ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๕๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๕.๖ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๕๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๕.๗ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๔๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๕.๘ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๔๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๕.๙ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๓๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๕.๑๐ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๓๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๕.๑๑ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๔ บทที่ ๑

๕.๑๒ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๔ บทที่ ๒

๕.๑๓ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๔ บทที่ ๓

๕.๑๔ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๔ บทที่ ๔

## ๖. ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง

ระบบพิธีการศุลกากรนำเข้าอิเล็กทรอนิกส์ (e-Import)

## ๓. การส่งออก

### ๓.๑ การส่งออกทางบก

#### ๑. หลักการ

การขนส่งของเข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักรตั้งแต่เขตแดนทางบกมายังด่านศุลกากร หรือจากด่านศุลกากรไปยังเขตแดนทางบก ต้องขนส่งตามทางอนุมัติ และภายในกำหนดเวลาที่อธิบดีประกาศกำหนด ซึ่งการส่งออกเป็นตัวขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศ เนื่องจากการส่งออกไปยังตลาดต่างประเทศ นอกจากจะเป็นโอกาสในการขยายตลาดแล้ว ยังเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับธุรกิจ นำรายได้เข้าประเทศ ตลอดจนกระจายความเสี่ยงของผู้ประกอบการในการพึ่งพาสภาพภายในประเทศเพียงอย่างเดียวอีกด้วย

ซึ่งตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดว่า การส่งออกทางบก ให้ถือว่าเป็นอันสำเร็จ เมื่อยานพาหนะที่จะส่งออกนั้น ได้ออกจากเขตด่านพรมแดนเพื่อไปนอกราชอาณาจักร โดยจะมีบริบทที่เกี่ยวข้องกับพิธีการศุลกากรหลายด้าน มีกระบวนการขั้นตอนในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรต่าง ๆ ซึ่งในพิธีการศุลกากรแต่ละขั้นตอนล้วนมีความสำคัญตามภารกิจในการอำนวยความสะดวกทางการค้าของกรมศุลกากร และการที่จะส่งสินค้าออกในแต่ละครั้ง ผู้ส่งออกจะต้องปฏิบัติพิธีการศุลกากรให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎหมายระเบียบและประกาศของกรมศุลกากรและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าสินค้านั้นจะต้องเสียอากรส่งออกหรือไม่ก็ตาม

ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะกรมศุลกากร ซึ่งมีบทบาทหน้าที่โดยตรง จึงได้ให้ความสำคัญในการสนับสนุนการส่งออก-พนักงานศุลกากรผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องจึงต้องเป็นผู้มีความรู้ในด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งออก ทั้งของกรมศุลกากรและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติพิธีการศุลกากร เป็นไปตามมาตรฐานสากล ทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก ลดต้นทุนของผู้ประกอบการ และเป็น การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรอีกด้วย

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมายศุลกากร ประกาศ คำสั่ง และประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรในกระบวนการส่งออกทางบก

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว เพื่อสนับสนุนให้ภาคเอกชนสามารถแข่งขันทางการค้ากับประเทศอื่น ๆ ได้ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เข้ารัฐ

#### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายศุลกากร ประกาศ คำสั่ง และประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการส่งออกทางบก

๓.๒ ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานการตรวจปล่อยสินค้าให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันเวลา ลดต้นทุนของผู้ประกอบการ สามารถสร้างรายได้นำเข้าประเทศ รวมถึงการจัดเก็บรายได้เข้ารัฐเป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และปกป้องสังคมจากสิ่งไม่พึงประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

#### ๔. เนื้อหา

- ๔.๑ นิยามศัพท์
- ๔.๒ พิธีการที่ด่านพรมแดน จุดผ่านแดนถาวร จุดผ่านแดนชั่วคราว หรือจุดผ่อนปรนทางการค้า
- ๔.๓ พิธีการที่ด่านศุลกากร
- ๔.๔ พิธีการศุลกากรขาออกที่ด่านพรมแดน
- ๔.๕ การขนส่งของนอกทางอนุมัติ
- ๔.๖ วิธีปฏิบัติกรณีไม่นำของส่งออกทางบกที่ตรวจปล่อยแล้วออกไปนอกราชอาณาจักร ภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันตรวจปล่อย
- ๔.๗ การนำรถยนต์ออกไปนอกราชอาณาจักรชั่วคราวทางเขตแดนทางบก
- ๔.๘ การผ่านพิธีการศุลกากรส่งออกของที่มีปริมาณเล็กน้อยตามแนวชายแดน
- ๔.๙ การขอแก้ไขข้อมูลการส่งออก

#### ๕. กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ การนำเข้าและการส่งออก มาตรา ๕๐-๖๓
  - ๕.๑.๑ หมวด ๓ ส่วนที่ ๒ การนำเข้าและการส่งออกทางบก
  - ๕.๑.๒ หมวด ๗ พนักงานศุลกากร
  - ๕.๑.๓ หมวด ๘ ส่วนที่ ๑ เขตควบคุมศุลกากร
  - ๕.๑.๔ หมวด ๘ ส่วนที่ ๒ พื้นที่ควบคุมร่วมกัน
  - ๕.๑.๕ หมวด ๙ บทกำหนดโทษ
- ๕.๒ กฎกระทรวง กำหนดเวลาทำการบรรทุกหรือขนถ่ายของหรือกระทำการที่ต้องมีพนักงานศุลกากรกำกับ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๕.๓ กฎกระทรวง กำหนดการยื่นใบขนสินค้าและการเสียอากรสำหรับก๊าซธรรมชาติและพลังงานไฟฟ้า ที่นำเข้ามาใน หรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร
- ๕.๔ กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร
- ๕.๕ กฎกระทรวง กำหนดด้านศุลกากรและด่านพรมแดน พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๕.๖ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๓๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑
- ๕.๗ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๓๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑
- ๕.๘ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๓๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑
- ๕.๙ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๔๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑
- ๕.๑๐ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๓๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑
- ๕.๑๑ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๔๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑
- ๕.๑๒ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๔๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑
- ๕.๑๓ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒
- ๕.๑๔ คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร ที่ ๓/๒๕๖๑
- ๕.๑๕ คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร ที่ ๖/๒๕๖๑
- ๕.๑๖ คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร ที่ ๑/๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมประมวลฯ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อส่งออกของที่มีปริมาณเล็กน้อยตามแนวชายแดน
- ๕.๑๗ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑ ส่วนที่ ๑ บทที่ ๑
- ๕.๑๘ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑ ส่วนที่ ๑ บทที่ ๒
- ๕.๑๙ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑ ส่วนที่ ๑ บทที่ ๓

- ๕.๒๐ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๑ บทที่ ๑
- ๕.๒๑ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๑ บทที่ ๒
- ๕.๒๒ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๑ บทที่ ๔
- ๕.๒๓ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๑ บทที่ ๖
- ๕.๒๔ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๓ บทที่ ๑
- ๕.๒๕ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๓ บทที่ ๓ ข้อ ๔
- ๕.๒๖ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๓ บทที่ ๓ ข้อ ๕
- ๕.๒๗ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๓ บทที่ ๓ ข้อ ๖
- ๕.๒๘ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๓ บทที่ ๓ ข้อ ๗
- ๕.๒๙ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๓ บทที่ ๓ ข้อ ๘
- ๕.๓๐ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๓ บทที่ ๓ ข้อ ๙
- ๕.๓๑ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๓ บทที่ ๓ ข้อ ๑๐
- ๕.๓๒ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๔ บทที่ ๖ ข้อ ๔
- ๕.๓๓ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๔ บทที่ ๖ ข้อ ๖

## ๖. ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง

ระบบพิธีการศุลกากรส่งออกอิเล็กทรอนิกส์ (e-Export)

## **๓.๒ การส่งของออกทางทะเล**

### **๑. หลักการ**

ปัจจุบันการขนส่งทางทะเล เป็นการขนส่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งและเป็นที่ยอมรับมากที่สุด เมื่อเทียบกับรูปแบบการขนส่งอื่น ๆ เนื่องจากมีต้นทุนการขนส่งที่ต่ำ และสามารถขนส่งสินค้าได้คราวละมากๆ โดยรูปแบบการขนส่งทางทะเลในปัจจุบัน ส่วนใหญ่เป็นการขนส่งด้วยระบบตู้คอนเทนเนอร์ (Container Box) โดยสินค้าที่จะขนส่งจะต้องมีการนำมาบรรจุตู้ และมีการขนย้ายตู้ขึ้นไว้บนเรือที่ออกแบบมาเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในการขนส่งสินค้าด้วยตู้คอนเทนเนอร์

ซึ่งตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดว่า การส่งออกของทางทะเล ให้ถือว่าเป็นอันสำเร็จ เมื่อเรือที่จะส่งของออกนั้น ได้ออกจากเขตท่าท้ายสุด เพื่อไปจากราชอาณาจักร โดยการส่งของออกทางทะเลจะมีบริบทที่เกี่ยวข้องกับพิธีการศุลกากรหลายด้าน โดยจะต้องมีกระบวนการขั้นตอนในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรต่างๆ เริ่มตั้งแต่ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออก การเกิดภาระค่าภาษีอากร การส่งข้อมูลใบกำกับการขนย้าย การขนย้ายสินค้าผ่านสถานีรับบรรทุก วิธีการตรวจสินค้าขาออก การแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาออก การรายงานเรือออก รวมไปถึงจนถึงการยกเลิกใบขนสินค้า กรณีไม่ประสงค์จะส่งออก และการตรวจรับกลับคืนด้วย ซึ่งในพิธีการศุลกากรแต่ละขั้นตอนล้วนมีความสำคัญตามภารกิจในการอำนวยความสะดวกทางการค้าของกรมศุลกากร ดังนั้น ผู้ส่งออกจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่กรมศุลกากรและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการส่งออกกำหนดไว้ให้ครบถ้วนเช่นเดียวกับการนำเข้า อีกทั้งยังต้องคำนึงถึงข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศด้วย

พนักงานศุลกากร จึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายศุลกากร ประกาศ คำสั่ง และประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการส่งของออกทางทะเล เพื่อให้การปฏิบัติพิธีการศุลกากร เป็นไปตามมาตรฐานสากล ทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก และเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอย่างเป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากร อีกด้วย

### **๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมายศุลกากร ประกาศ คำสั่ง และประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรในการส่งของออกทางทะเล

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติพิธีการศุลกากร เป็นไปตามมาตรฐานสากล ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น สร้างสมดุลระหว่างการอำนวยความสะดวกทางการค้า และการควบคุมทางศุลกากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เข้ารัฐ

### **๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๓.๑. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายศุลกากร ประกาศ คำสั่ง และประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรในการส่งของออกทางทะเล

๓.๒ ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ รวมถึงการจัดเก็บรายได้เข้ารัฐเป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และปกป้องสังคมจากสิ่งไม่พึงประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔. เนื้อหา

- ๔.๑ การส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๔.๒ การชำระภาษีอากร
- ๔.๓ การบรรจุสินค้าขาออก
- ๔.๔ การส่งข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้า
- ๔.๕ การขนย้ายสินค้าผ่านสถานีรับบรรทุก ณ ท่าส่งออก
- ๔.๖ การตรวจสอบและตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า
- ๔.๗ การสั่งการตรวจ
- ๔.๘ การตรวจของขาออก
- ๔.๙ การรายงานเรือออก
- ๔.๑๐ การยื่นบัญชีสินค้าสำหรับเรือ
- ๔.๑๑ การรับบรรทุกใบขนสินค้าขาออก
- ๔.๑๒ การแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาออก
- ๔.๑๓ การยกเลิกใบขนสินค้า กรณีไม่ประสงค์จะส่งออก
- ๔.๑๔ การตรวจรับกลับคืน

#### ๕. กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐  
หมวด ๓ การนำของเข้าและการส่งของออก มาตรา ๕๐-๖๓  
หมวด ๓ ส่วนที่ ๑ การนำของเข้าและการส่งของออกทางทะเล มาตรา ๖๔-๘๕
- ๕.๒ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- ๕.๓ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๓๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- ๕.๔ คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร ที่ ๑๗/๒๕๖๑
- ๕.๕ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๑ บทที่ ๑ ข้อ ๐๕
- ๕.๖ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๑ บทที่ ๑ ข้อ ๑๐
- ๕.๗ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๑ บทที่ ๑ ข้อ ๑๒
- ๕.๘ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๑ บทที่ ๑ ข้อ ๑๔
- ๕.๙ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๑ บทที่ ๑ ข้อ ๑๙
- ๕.๑๐ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๑ บทที่ ๑ ข้อ ๒๐
- ๕.๑๑ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๑ บทที่ ๑ ข้อ ๒๒
- ๕.๑๒ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๑ บทที่ ๑ ข้อ ๒๓
- ๕.๑๓ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๑ บทที่ ๒
- ๕.๑๔ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๑ บทที่ ๖
- ๕.๑๕ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๑ บทที่ ๔
- ๕.๑๖ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๑ บทที่ ๑ ข้อ ๑๗

#### ๖. ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง

ระบบพิธีการศุลกากรส่งออกอิเล็กทรอนิกส์ (e-Export)



### ๓.๓ การส่งของออกทางอากาศ

#### ๑. หลักการ

การขนส่งทางอากาศมีความสำคัญมากในปัจจุบัน โดยเฉพาะการขนส่งระหว่างประเทศ เนื่องจากทำการขนส่งได้รวดเร็วกว่าการขนส่งประเภทอื่นๆ ช่วยลดระยะเวลาในการขนส่ง สะดวกและปลอดภัยเหมาะกับการขนส่งสินค้าประเภทที่สูญเสียบ่อย เช่น ผัก ผลไม้ ดอกไม้ เป็นต้น หรือสินค้าที่ต้องการส่งจรวดด้วยความรวดเร็วแก่การใช้งาน ถ้าล่าช้าอาจเกิดความเสียหายได้ แต่ไม่เหมาะกับสินค้าที่มีขนาดใหญ่ น้ำหนักมาก และสินค้าที่มีมูลค่าไม่สูง ซึ่งการขนส่งทางอากาศ ทำให้ธุรกิจสามารถขยายตัวได้รวดเร็วทั้งในและต่างประเทศ แต่มีต้นทุนสูงกว่าการขนส่งประเภทอื่น

ซึ่งตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดว่า การส่งออกของทางอากาศให้ถือว่าเป็นอันสำเร็จเมื่ออากาศยานที่จะส่งของออกนั้น ได้ออกจากสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรท้ายสุด เพื่อไปจากราชอาณาจักร โดยการส่งของออกทางอากาศจะมีบริบทที่เกี่ยวข้องกับพิธีการศุลกากรหลายด้าน โดยจะต้องมีกระบวนการขั้นตอนในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรต่างๆ แตกต่างจากการนำเข้าทางบกและทางทะเล เนื่องจากการส่งของออกทางอากาศยานจะต้องมีความรวดเร็ว สามารถอำนวยความสะดวกทางการค้า และช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งในภารกิจสำคัญของกรมศุลกากรด้วย ดังนั้น ผู้ส่งออกจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่กรมศุลกากรและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการส่งออกกำหนดไว้ให้ครบถ้วนเช่นเดียวกับการนำเข้า อีกทั้งยังต้องคำนึงถึงข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศอีกด้วย

พนักงานศุลกากร จึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายศุลกากร ประกาศ คำสั่ง และประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการส่งของออกทางอากาศ เพื่อให้การปฏิบัติพิธีการศุลกากร เป็นไปตามมาตรฐานสากล ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวก และเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมายศุลกากร ประกาศ คำสั่ง และประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรในการส่งของออกทางอากาศ

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติพิธีการศุลกากร เป็นไปตามมาตรฐานสากล ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น สร้างสมดุลระหว่างการอำนวยความสะดวกทางการค้าและการควบคุมทางศุลกากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เข้ารัฐ

#### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายศุลกากร ประกาศ คำสั่ง และประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรในการส่งของออกทางอากาศ

๓.๒ ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ รวมถึงการจัดเก็บรายได้เข้ารัฐเป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และปกป้องสังคมจากสิ่งไม่พึงประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔. เนื้อหา

๔.๑ พิธีการศุลกากรส่งของออกทางอากาศยาน

๔.๒ การผ่านพิธีการศุลกากรขาออกทางอากาศยาน

๔.๓ การผ่านพิธีการศุลกากรขาออกทางอากาศยานในรูปแบบเอกสาร (Manual)

- ๔.๔ การตรวจสอบ ณ สถานที่ตรวจปล่อยสินค้าหรือจุดรับบรรทุก
- ๔.๕ การตรวจสอบตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าและการตรวจปล่อยสินค้าส่งออกทางอากาศยาน
- ๔.๖ การรับบรรทุกของส่งออก
- ๔.๗ การส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรที่มีการเปลี่ยนอากาศยานภายในประเทศ
- ๔.๘ การขอแก้ไขข้อมูลการส่งออก
- ๔.๙ กรณีการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน และ/หรือการยกเลิกการส่งออก
- ๔.๑๐ การร้องขอดำเนินการใด ๆ หรือขอแก้ไขข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรภายหลังการส่งออก
- ๔.๑๑ การส่งออกซากศพ อัฐิ และถุงหุต
- ๔.๑๒ การรายงานอากาศยานออกและการยื่นบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน
- ๔.๑๓ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการรายงานอากาศยานออก
- ๔.๑๔ การปฏิบัติพิธีการศุลกากร ณ เขตปลอดอากรทำอากาศยานสุวรรณภูมิ

## ๕. กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐
  - หมวด ๓ การนำเข้าของเข้าและการส่งของออก มาตรา ๕๐-๖๓
  - หมวด ๓ ส่วนที่ ๓ การนำเข้าของเข้าและการส่งของออกทางอากาศ มาตรา ๙๒-๙๘
- ๕.๒ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๔๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- ๕.๓ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๕๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- ๕.๔ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๓๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- ๕.๕ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๓๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- ๕.๖ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๔ บทที่ ๖
- ๕.๗ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๔ บทที่ ๗
- ๕.๘ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๔ บทที่ ๘

## ๖. ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง

ระบบพิธีการศุลกากรส่งออกอิเล็กทรอนิกส์ (e-Export)

## ๔. ผ่านประเทศ

### ๔.๑ พิธีการศุลกากรว่าด้วยการผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์

#### ๑. หลักการ

การผ่านแดน คือ การขนส่งของผ่านประเทศไทย จากด่านศุลกากรแห่งหนึ่งที่ขนส่งของเข้ามา ไปยังด่านศุลกากรอีกแห่งหนึ่งที่ขนส่งของออกไป ภายใต้การควบคุมของศุลกากร โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของการขนส่งอยู่นอกราชอาณาจักร การขนส่งของนั้นอาจมีการเปลี่ยนถ่ายยานพาหนะ การเก็บรักษาของ การเปลี่ยนภาชนะบรรจุเพื่อประโยชน์ในการขนส่ง โดยสามารถเปลี่ยนรูปแบบการขนส่งได้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่มีการใช้ประโยชน์ใดๆ ซึ่งของนั้นหรือมีพฤติกรรมใดๆ เพื่อประโยชน์ทางการค้าเกี่ยวกับของดังกล่าวในระหว่างการผ่านประเทศไทย การผ่านแดนในปัจจุบัน มี ๒ รูปแบบ คือ การผ่านแดนตามความตกลงระหว่างประเทศ และการผ่านแดนตามความตกลง GATT ๑๙๔๔ ใน Article V Freedom of Transit

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนทราบ และมีความเข้าใจถึงหลักการและพิธีการศุลกากรของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการผ่านแดน พิธีการศุลกากรผ่านแดนอิเล็กทรอนิกส์ สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของผู้ประกอบการผ่านแดน รวมทั้งสามารถใช้ความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

#### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจถึงหลักการและพิธีการศุลกากรของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการผ่านแดน พิธีการศุลกากรผ่านแดนอิเล็กทรอนิกส์ สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของผู้ประกอบการผ่านแดน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ต่อยอดในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

#### ๔. เนื้อหา

- ๔.๑ นิยามศัพท์
- ๔.๒ เงื่อนไขสำคัญ
- ๔.๓ การขออนุมัติเป็นผู้ขอผ่านแดน การทำสัญญาประกันพันต์บน
- ๔.๔ สถานที่ที่สามารถปฏิบัติพิธีการศุลกากรผ่านแดนได้
- ๔.๕ พิธีการศุลกากรสำหรับของผ่านแดนที่นำเข้าทางเรือ
- ๔.๖ พิธีการศุลกากรสำหรับของผ่านแดนที่นำเข้าทางท่าอากาศยาน
- ๔.๗ พิธีการศุลกากรสำหรับของผ่านแดนที่นำเข้าทางบก
- ๔.๘ การขอเปลี่ยนจากพิธีการศุลกากรผ่านแดนเป็นพิธีการนำเข้า
- ๔.๙ ข้อยกเว้นที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๑๐ หลักการ และสิทธิตามกฎหมายในการเปิดตรวจสินค้าผ่านแดน
- ๔.๑๑ การควบคุมทางศุลกากรในสินค้าผ่านแดน
- ๔.๑๒ พิธีการศุลกากรเฉพาะสำหรับการผ่านแดนตามความตกลงระหว่างประเทศ

#### ๕. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๒ - ๑๐๖
- ๕.๒ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๓๙/๒๕๖๐ เรื่อง พิธีการศุลกากรว่าด้วยการผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์

๕.๓ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๔๑/๒๕๖๐ เรื่อง พิธีการศุลกากรว่าด้วยการผ่านแดนตามความตกลงว่าด้วยการขนส่งทางถนนระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยและรัฐบาลแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และประกาศกรมศุลกากรที่ ๔/๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๔๑/๒๕๖๐

๕.๔ ความตกลง GATT ๑๙๙๔ ความตกลงระหว่างประเทศที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการผ่านแดน

๕.๕ ประมวลระเบียบปฏิบัติการศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ส่วนที่ ๐๑ บทที่ ๐๑

๕.๖ ประมวลระเบียบปฏิบัติการศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ส่วนที่ ๐๑ บทที่ ๐๓

## ๖. ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง

ระบบ e-Transition

## ๔.๒ พิธีการศุลกากรว่าด้วยการถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์

### ๑. หลักการ

การถ่ายลำ หมายถึง การถ่ายของจากยานพาหนะหนึ่งที่ขนส่งของเข้ามาในประเทศไทย ไปยังอีกยานพาหนะหนึ่งที่ขนส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร ภายใต้การควบคุมของศุลกากรในด้านศุลกากรแห่งเดียวกัน โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของการขนส่งอยู่นอกราชอาณาจักร

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนทราบ และมีความเข้าใจถึงหลักการและพิธีการศุลกากรของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายลำ พิธีการศุลกากรถ่ายลำอิเล็กทรอนิกส์ สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของผู้ขอถ่ายลำ รวมทั้งสามารถใช้ความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจถึงพิธีการศุลกากรสำหรับการถ่ายลำ สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของผู้ขอถ่ายลำ ขั้นตอนการจดทะเบียน เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และสามารถใช้อำนาจที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

### ๔. เนื้อหา

- ๔.๑ นิยามศัพท์
- ๔.๒ เงื่อนไขสำคัญ
- ๔.๓ การขออนุมัติเป็นผู้ขอถ่ายลำ การทำสัญญาประกันทัณฑ์บน
- ๔.๔ สถานที่ที่สามารถปฏิบัติพิธีการศุลกากรถ่ายลำได้
- ๔.๕ พิธีการศุลกากรสำหรับของถ่ายลำที่นำเข้าทางเรือ
- ๔.๖ พิธีการศุลกากรสำหรับของถ่ายลำที่นำเข้าทางสนามบิน
- ๔.๗ พิธีการศุลกากรสำหรับของถ่ายลำที่นำเข้าทางบก
- ๔.๘ ข้อยกเว้นที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๙ หลักการและสิทธิตามกฎหมายในการเปิดตรวจสินค้าถ่ายลำ
- ๔.๑๐ การควบคุมทางศุลกากรในสินค้าถ่ายลำ

### ๕. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๒ - ๑๐๖
- ๕.๒ ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๔๐/๒๕๖๐ เรื่อง พิธีการศุลกากรว่าด้วยการถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๕.๓ ความตกลง GATT 1994 ความตกลงระหว่างประเทศที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการถ่ายลำ
- ๕.๔ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ส่วนที่ ๐๑ บทที่ ๐๒

### ๖. ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง

ระบบ e-Transition

## ๕. พิธีการศุลกากรสำหรับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

### ๑. หลักการ

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ในด้านการคืนอากรตามมาตรา ๒๙ ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน ด้านเขตปลอดอากร ด้านเขตประกอบการเสรี และด้านการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าระหว่างประเทศ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ในด้านการคืนอากรตามมาตรา ๒๙ ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน ด้านเขตปลอดอากร ด้านเขตประกอบการเสรี และด้านการส่งเสริมการลงทุน ให้แก่พนักงานศุลกากรผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรดังกล่าว

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ในด้านการคืนอากรตามมาตรา ๒๙ ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน ด้านเขตปลอดอากร ด้านเขตประกอบการเสรี และด้านการส่งเสริมการลงทุน เป็นไปโดยถูกต้อง เรียบร้อย และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการ

### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ พนักงานศุลกากรผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ในด้านการคืนอากรตามมาตรา ๒๙ ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน ด้านเขตปลอดอากร ด้านเขตประกอบการเสรี และด้านการส่งเสริมการลงทุน เพิ่มมากขึ้น

๓.๒ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ในด้านการคืนอากรตามมาตรา ๒๙ ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน ด้านเขตปลอดอากร ด้านเขตประกอบการเสรี และด้านการส่งเสริมการลงทุน เป็นไปโดยถูกต้อง เรียบร้อย และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการ

### ๔. เนื้อหา

#### ๔.๑ พิธีการศุลกากรสำหรับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรด้านการคืนอากรตามมาตรา ๒๙

๔.๑.๑ หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการคืนอากรตามมาตรา ๒๙

๔.๑.๒ กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับการนำของเข้าตามมาตรา ๒๙

๔.๑.๓ กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับการส่งของออกตามมาตรา ๒๙

๔.๑.๔ การโอนย้ายของระหว่างสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ด้านการคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรด้านอื่น ๆ

๔.๑.๕ การเรียกเก็บค่าภาษีอากรวัตถุดิบที่ไม่ได้ส่งออก หรือใช้ในการผลิตเพื่อส่งออกไม่หมด

๔.๑.๖ การดำเนินการในกรณีตรวจพบว่ามีสินค้าภาษีอากรผิดพลาด

๔.๑.๗ การตรวจสอบกรณีผ่อนผันสุทธิน้ำกลับ หรือ Re-Export

#### ๔.๒ พิธีการศุลกากรสำหรับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน

๔.๒.๑ หลักการทั่วไปของคลังสินค้าทัณฑ์บน

๔.๒.๒ กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับการนำของเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บน

๔.๒.๓ กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับการนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน

๔.๒.๔ การโอนย้ายของระหว่างสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน และสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรด้านอื่น ๆ

#### ๔.๓ พิธีการศุลกากรสำหรับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรด้านเขตปลอดอากร

๔.๓.๑ หลักการทั่วไปของเขตปลอดอากร

๔.๓.๒ กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับการนำของเข้าไปในเขตปลอดอากร

๔.๓.๓ กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับการนำของออกจากเขตปลอดอากร

๔.๓.๔ การโอนย้ายของระหว่างสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรด้านเขตปลอดอากร และสิทธิประโยชน์

ทางภาษีอากรด้านอื่น ๆ

#### ๔.๔ พิธีการศุลกากรสำหรับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรด้านเขตประกอบการเสรี

๔.๔.๑ หลักการทั่วไปของเขตประกอบการเสรี

๔.๔.๒ กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับการนำของเข้าไปในเขตประกอบการเสรี

๔.๔.๓ กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับการนำของออกจากเขตประกอบการเสรี

๔.๔.๔ การโอนย้ายของระหว่างสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรด้านเขตประกอบการเสรี และสิทธิ

ประโยชน์ทางภาษีอากรด้านอื่น ๆ

#### ๔.๕ พิธีการศุลกากรสำหรับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรด้านการส่งเสริมการลงทุน

๔.๕.๑ หลักการทั่วไปของการส่งเสริมการลงทุน

๔.๕.๒ กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับการนำเข้าของที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

๔.๕.๓ กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับการส่งออกของที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

๔.๕.๔ การโอนย้ายของระหว่างสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรด้านการส่งเสริมการลงทุน และสิทธิ

ประโยชน์ทางภาษีอากรด้านอื่น ๆ

๔.๕.๕ การดำเนินการกับหนังสือส่งปล่อยที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนขอผ่อนผันให้ใช้หนังสือธนาคารค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่มภายหลังการนำของออกจากอากรขาศุลกากร

๔.๕.๖ การเรียกเก็บค่าภาษีอากรภายหลังการนำของออกจากอากรขาศุลกากรและการคืนอากร กรณีได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรในภายหลังการเสียอากรของที่นำเข้า

### ๕. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๒ พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒

๕.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐

๕.๔ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๔.๑ หมวด ๒ ส่วน ๓

๕.๔.๒ หมวด ๕ ส่วน ๑ - ๒

๕.๔.๓ หมวด ๖ ส่วน ๑ - ๕

### ๖. ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ ระบบพิธีการศุลกากรนำเข้าอิเล็กทรอนิกส์ (e-Import)

๖.๒ ระบบพิธีการศุลกากรส่งออกอิเล็กทรอนิกส์ (e-Export)

๖.๓ ระบบพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร (e-Tax Incentives)

## ๖. พิธีการศุลกากรว่าด้วยการยกเว้นอากร ตามภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

### ๑. หลักการ

ของที่ได้รับยกเว้นอากรนั้น เป็นของที่ตามปกติเมื่อเวลานำเข้าหรือส่งออกต้องเสียอากร หรือเป็นของที่ก่อนได้รับยกเว้นอากรต้องเสียอากร แต่กฎหมายยกเว้นอากรให้ในเวลานำเข้าหรือส่งออก ซึ่งตามภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ เป็นภาคที่ว่าด้วยการยกเว้นอากรสำหรับของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรหรือส่งออกป็นอกราชอาณาจักร นอกจากจะได้รับยกเว้นอากรขาเข้าและอากรขาออกตามที่กำหนดไว้ในพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ แล้ว ยังจะได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีสรรพสามิตด้วย การได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับของที่นำเข้านั้น เป็นไปตามประมวลรัษฎากร มาตรา ๘๑ (๒) (ค) ซึ่งบัญญัติไว้ ดังนี้ “ให้ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับการนำเข้าสินค้าที่จำแนกประเภทไว้ในภาคว่าด้วยของที่ได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร” ส่วนการส่งสินค้าออกนั้นไม่ว่าจะเป็น การส่งออกตามภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ หรือเป็นการส่งออกตามปกติ นั้นไม่ต้องชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ ตามประมวลรัษฎากรมาตรา ๘๐/๑ (๑) และมาตรา ๘๑ (๓) กำหนดให้ผู้ที่ยื่นจดทะเบียนชำระภาษีมูลค่าเพิ่มอัตราร้อยละ ๗ ใช้อัตราภาษีร้อยละ ๐ ในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับการส่งออกสินค้า และให้ผู้ที่ยื่นจดทะเบียนชำระภาษีมูลค่าเพิ่มอัตราร้อยละ ๒.๕ ให้ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับการส่งออก

สำหรับการยกเว้นภาษีสรรพสามิตนั้นเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๒ ซึ่งบัญญัติไว้ว่า “สินค้านำเข้าที่จำแนกประเภทไว้ในภาคที่ว่าด้วยของที่ได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร ให้ได้รับยกเว้นภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย โดยถือตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดียวกับที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร”

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ประกาศ คำสั่ง และประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรว่าด้วยการยกเว้นอากรตามภาค ๔

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจถึงหลักการ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับของที่ได้รับยกเว้นอากร ซึ่งตามภาค ๔ ยกเว้นอากรให้เนื่องจากเป็นของส่งออกซึ่งจะนำกลับเข้ามา หรือเป็นของที่ส่งกลับออกไปซ่อมแล้วนำกลับเข้ามา หรือเป็นของที่นำเข้ามาเป็นการชั่วคราวและจะส่งกลับออกไป หรือในบางกรณียกเว้นอากรให้เนื่องจากสภาพของของนั้น เช่น รางวัลและเหรียญตราที่ทางต่างประเทศมอบให้ ของส่วนตัว ของใช้ในบ้านเรือนที่ใช้แล้ว เนื่องจากการย้ายภูมิลำเนา หรือยกเว้นอากรให้เพราะเหตุเป็นของบุคคลผู้มีสิทธิ เช่น ของที่ได้รับเอกสิทธิทางการทูต ตลอดจนเป็นของที่ได้รับยกเว้นอากร โดยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และเงื่อนไข วิธีการปฏิบัติพิธีการศุลกากรว่าด้วยการยกเว้นอากรตามภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

๓.๒ ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ



## ๔. เนื้อหา

### ๔.๑ การยกเว้นอากรของตามประเภท ๑

ของที่ส่งออก รวมทั้งของที่ส่งกลับออกไป ซึ่งนำกลับเข้ามาภายในหนึ่งปี โดยไม่เปลี่ยนแปลงลักษณะหรือรูปแต่ประการใด และในเวลาที่จะส่งออกนั้นได้รับใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาแล้ว ให้ได้รับยกเว้นอากร

### ๔.๒ การยกเว้นอากรของตามประเภท ๒

ของที่นำเข้ามาในประเทศไทยซึ่งได้เสียอากรไว้ครบถ้วนแล้ว และภายหลังส่งกลับออกไปซ่อม ณ ต่างประเทศ หากนำกลับเข้ามาภายในหนึ่งปีหลังจากที่ได้รับใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาซึ่งได้ออกให้ ในขณะที่ได้ส่งออกแล้ว หรือของที่ได้รับอนุญาตให้นำออกไปผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการอื่นใด ณ ต่างประเทศ หากนำกลับเข้ามาภายในหนึ่งปีนับจากวันที่ได้รับอนุญาตให้นำออกไป ให้ได้รับยกเว้นอากร

### ๔.๓ การยกเว้นอากรของตามประเภท ๓

ของ ถ้านำเข้ามาพร้อมกับตนหรือนำเข้ามาเป็นการชั่วคราว และจะส่งกลับออกไปภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่นำเข้ามา ให้ได้รับยกเว้นอากร

### ๔.๔ การยกเว้นอากรของตามประเภท ๔

รางวัลและเหรียญตราที่ทางต่างประเทศมอบให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใดที่อยู่ในราชอาณาจักร เพื่อเป็นเกียรติในความดีเด่นทางศิลปะ วรรณกรรม วิทยาศาสตร์ การกีฬาหรือบริการสาธารณะ หรือเพื่อเป็นเกียรติประวัติในความสำเร็จ หรือพฤติกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ ให้ได้รับยกเว้นอากร

### ๔.๕ การยกเว้นอากรของตามประเภท ๕

ของส่วนตัวที่เจ้าของนำเข้ามาพร้อมกับตนสำหรับใช้เองหรือใช้ในวิชาชีพ และมีจำนวนพอสมควรแก่ฐานะ ให้ได้รับยกเว้นอากร

### ๔.๖ การยกเว้นอากรของตามประเภท ๖

ของใช้ในบ้านเรือนที่ใช้แล้ว ที่เจ้าของนำเข้ามาพร้อมกับตน เนื่องในการย้ายภูมิลำเนาและมีจำนวนพอสมควรแก่ฐานะ ให้ได้รับยกเว้นอากร

### ๔.๗ การยกเว้นอากรของตามประเภท ๗

ของที่ได้รับยกเว้นอากรต้องเป็นส่วนประกอบและอุปกรณ์ประกอบของอากาศยานหรือเรือ รวมทั้งวัสดุที่นำเข้ามาเพื่อใช้ซ่อมหรือสร้างอากาศยานหรือเรือ หรือส่วนของอากาศยานหรือเรือดังกล่าว ตามประเภท ๗ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

### ๔.๘ การยกเว้นอากรของตามประเภท ๘

น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหยอดเครื่องและสิ่งที่ใช้ในการหล่อลื่น ที่เติมในอากาศยาน หรือในเรือที่มีขนาดเกินกว่าห้าร้อยตันกรอสส์ ซึ่งศุลกากรได้ปล่อยให้ไปต่างประเทศแล้ว ให้ได้รับยกเว้นอากร

### ๔.๙ การยกเว้นอากรของตามประเภท ๙

พืชผลที่ผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทย ปลูกในเกาะดอน และชายตลิ่งแม่น้ำ ซึ่งกั้นเขตแดนประเทศไทย ให้ได้รับยกเว้นอากร

### ๔.๑๐ การยกเว้นอากรของตามประเภท ๑๐

ของที่ได้รับเอกสิทธิ์ ตามข้อผูกพันที่ประเทศไทยมีอยู่ต่อองค์การสหประชาชาติ หรือองค์การระหว่างประเทศ หรือตามกฎหมายระหว่างประเทศ หรือตามสัญญากับนานาประเทศ หรือทางการทูตซึ่งได้ปฏิบัติต่อกันโดยอัยาศัยไมตรี หรือตามความตกลงที่ประเทศไทยมีกับองค์การต่างประเทศเป็นการเฉพาะให้ได้รับยกเว้นอากร

### ๔.๑๑ การยกเว้นอากรของตามประเภท ๑๑

ของที่นำเข้ามาหรือส่งออกเพื่อบริจาคเป็นการสาธารณกุศลแก่ประชาชน โดยผ่านส่วนราชการหรือองค์การสาธารณกุศล หรือเป็นของที่นำเข้ามาเพื่อให้แก่ส่วนราชการหรือองค์การสาธารณกุศล ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมศุลกากรกำหนดด้วยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ทั้งนี้

ไม่รวมถึง รถยนต์และยานยนต์ที่ออกแบบสำหรับขนส่งบุคคลไม่เกิน ๙ คน รวมทั้งคนขับ เว้นแต่ รถพยาบาล รถยนต์บรรทุกของชนิดแวนและชนิดปิกอัพ ให้ได้รับยกเว้นอากร

**๔.๑๒ การยกเว้นอากรของตามประเภท ๑๒**

ของที่นำเข้ามาซึ่งแต่ละรายมีราคาไม่เกินที่อธิบดีกรมศุลกากรประกาศกำหนดด้วยความเห็นชอบของ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ให้ได้รับยกเว้นอากร

**๔.๑๓ การยกเว้นอากรของตามประเภท ๑๓**

ยุทธภัณฑ์ที่ใช้ในราชการ ให้ได้รับยกเว้นอากร

**๔.๑๔ การยกเว้นอากรของตามประเภท ๑๔**

ตัวอย่างสินค้าที่ใช้ได้แต่เพียงเป็นตัวอย่างและไม่มีราคาในทางการค้า ให้ได้รับยกเว้นอากร

**๔.๑๕ การยกเว้นอากรของตามประเภท ๑๕**

ภาชนะบรรจุของชนิดที่ใช้บรรจุของเพื่อความสะดวก หรือความปลอดภัยในการขนส่งระหว่างประเทศ ที่เรียกว่า “คอนเทนเนอร์” ซึ่งนำเข้ามาและจะส่งกลับออกไป ไม่ว่าจะโดยมีของบรรจุอยู่หรือไม่ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมศุลกากรกำหนด ให้ได้รับยกเว้นอากร

**๔.๑๖ การยกเว้นอากรของตามประเภท ๑๖**

ของที่นำเข้ามาสำหรับคนพิการใช้โดยเฉพาะ หรือใช้ในกรณีฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมศุลกากรกำหนดด้วยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ให้ได้รับยกเว้นอากร

**๔.๑๗ การยกเว้นอากรของตามประเภท ๑๗**

ของที่พิสูจน์ได้เป็นที่พอใจของอธิบดีกรมศุลกากรหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมศุลกากรมอบหมายว่าเป็นของที่จำเป็นต้องนำเข้ามาเพื่อใช้ในการประชุมระหว่างประเทศและมีปริมาณพอสมควรแก่การนั้น ทั้งนี้ ผู้นำของเข้าจะต้อง ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมศุลกากรกำหนด ให้ได้รับยกเว้นอากร

**๔.๑๘ การยกเว้นอากรของตามประเภท ๑๘**

ของส่งออก ซึ่งพิสูจน์ให้เป็นที่พอใจอธิบดีกรมศุลกากรว่าเป็นของที่ได้นำเข้ามาไม่เกินสองปี และยังมีได้ เปลี่ยนแปลงลักษณะหรือรูปแต่ประการใด ให้ได้รับยกเว้นอากร

**๔.๑๙ การยกเว้นอากรของตามประเภท ๑๙**

ของที่จะได้รับยกเว้นอากรต้องเป็น ภาชนะสำหรับบรรจุของ รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้บรรจุ ยึด รััด กั้นกระแทก ไม่ว่าจะทำด้วยวัสดุใด ๆ ก็ตาม ที่นำเข้ามาและจะส่งกลับออกไป ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ อธิบดีกรมศุลกากร กำหนด

**๕. กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๕.๑ พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ภาค ๔ ของที่ได้รับยกเว้นอากร

๕.๒ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๘๙/๒๕๖๑

๕.๓ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๒๒๐/๒๕๖๑

๕.๔ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๔๖/๒๕๖๑

๕.๕ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๔๗/๒๕๖๑

๕.๖ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๔๘/๒๕๖๑

๕.๗ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๙๐/๒๕๖๑

๕.๘ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๙๑/๒๕๖๑

๕.๙ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๐/๒๕๖๑

๕.๑๐ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๑

๕.๑๑ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๒/๒๕๖๑

๕.๑๒ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๓/๒๕๖๑

๕.๑๓ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๔/๒๕๖๑

๕.๑๔ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๒ บทที่ ๑

## ๖. ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ ระบบพิธีการศุลกากรนำเข้าอิเล็กทรอนิกส์ (e-Import)

๖.๒ ระบบพิธีการศุลกากรส่งออกอิเล็กทรอนิกส์ (e-Export)

๖.๓ ระบบฐานข้อมูลการลดอัตราอากร และยกเว้นอากรศุลกากร ตามมาตรา ๑๒ (เฉพาะภาค ๔ ประเภท ๒ (๒) ภาค ๔ ประเภท ๗)

**๗. พิธีการศุลกากรสำหรับการลดอัตราอากร และยกเว้นอากรศุลกากร ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐**

**๑. หลักการ**

ด้วยภารกิจของกรมศุลกากรที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกทางการค้า ส่งเสริมระบบโลจิสติกส์และเศรษฐกิจของประเทศ อีกทั้งการจัดเก็บภาษีด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ซึ่งการกำหนดอัตราอากรเป็นอำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง โดยออกประกาศกระทรวงการคลัง กำหนดการลดยกเว้น หรือเรียกเก็บอัตราอากรพิเศษ เพื่อประโยชน์ทางด้านเศรษฐกิจ ความผาสุกและความมั่นคงของประเทศ

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงการคลังดังกล่าว กรมศุลกากรได้ออกประกาศคำสั่ง กำหนดแนวทางการปฏิบัติทั่วไป การระบุชนิดสินค้าและเงื่อนไขในการรับสิทธิพิเศษทางภาษีอากร ซึ่งมีเนื้อหาและรายละเอียดเป็นจำนวนมาก เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราอากรตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ โดยรวมถึงที่มา หลักการ เหตุผล ความจำเป็น นิยามศัพท์ แนวทางการพิจารณาอนุมัติให้ลดอัตราอากร การบันทึกข้อมูลอนุมัติหลักการในระบบฐานข้อมูลการลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากร ตามมาตรา ๑๒ การตรวจสอบข้อมูลในระบบฐานข้อมูล และการตรวจสอบเอกสารประกอบการปฏิบัติพิธีการศุลกากร รวมทั้งการดำเนินการกับของที่ได้รับสิทธิลดอัตราอากรภายหลังที่ได้รับการตรวจปล่อยไปจากอารักขาศุลกากร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ศุลกากร

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ประกาศ คำสั่ง และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราอากรตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทั่วไป ชนิดสินค้าและเงื่อนไขตามความในประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ บทที่ ๒ - บทที่ ๔ ของที่ได้รับการลด ยกเว้นอัตราอากรภาค ๒ และภาค ๓ ตามประกาศกระทรวงการคลังที่สำคัญ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรของที่ได้รับการลดและยกเว้นอัตราอากรภาค ๒ และภาค ๓ ตามประกาศกระทรวงการคลัง

**๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๓.๑ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ประกาศ คำสั่ง และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราอากรตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

๓.๒ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทั่วไป ชนิดสินค้าและเงื่อนไขตามความในประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ บทที่ ๒ - บทที่ ๔ ของที่ได้รับการลด ยกเว้นอัตราอากรภาค ๒ และภาค ๓ ตามประกาศกระทรวงการคลัง และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรของที่ได้รับการลดและยกเว้นอัตราอากรภาค ๒ และภาค ๓ ตามประกาศกระทรวงการคลัง และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔. เนื้อหา

- ๔.๑ นิยามศัพท์
- ๔.๒ หลักเกณฑ์และพิธีการศุลกากรที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๓ การพิจารณาอนุมัติให้ลดหรือยกเว้นอัตราอากร
- ๔.๔ การลดอัตราอากรสำหรับของในภาค ๒ แห่ง พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ (อาทิสหัตถ์สิทธิพิเศษ ๒๐๑)
- ๔.๕ การยกเว้นอากรสำหรับของในภาค ๒ แห่ง พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ (อาทิสหัตถ์สิทธิพิเศษ ๓๒๙)
- ๔.๖ การลดอัตราอากรและการยกเว้นอากร สำหรับของในภาค ๒ แห่ง พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ (รหัตถ์สิทธิพิเศษ ๔๐๑ และ ๔๐๒)
- ๔.๗ การลดอัตราอากรและการยกเว้นอากร สำหรับของในภาค ๓ แห่ง พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ (รหัตถ์สิทธิพิเศษ ๐๐๓)
- ๔.๘ การบันทึกข้อมูลอนุมัติหลักการในระบบฐานข้อมูลการลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากรตาม มาตรา ๑๒
- ๔.๙ การตรวจสอบข้อมูล ในระบบฐานข้อมูลการลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา ๑๒
- ๔.๑๐ การตรวจสอบเอกสารประกอบการปฏิบัติพิธีการศุลกากร
- ๔.๑๑ การดำเนินการกับของที่ได้รับสิทธิลดอัตราอากร หลังที่ได้รับการตรวจปล่อยไปจากอารักขาศุลกากร

#### ๕. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐
- ๕.๒ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องการลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- ๕.๓ ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๔๔/๒๕๖๐ เรื่องหลักเกณฑ์และพิธีการสำหรับการลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- ๕.๔ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๒ บทที่ ๒ - บทที่ ๔

#### ๖. ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง

- ๖.๑ ระบบพิธีการศุลกากรนำเข้าอิเล็กทรอนิกส์ (e-Import)
- ๖.๒ ระบบพิธีการศุลกากรส่งออกอิเล็กทรอนิกส์ (e-Export)
- ๖.๓ ระบบฐานข้อมูลการลดอัตราอากร และยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา ๑๒

## ๘. พิธีการศุลกากรสำหรับการยกเว้นอากรและการลดอัตราอากรศุลกากร ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

### ๑. หลักการ

ปัจจุบันการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้เขตการค้าเสรีมีบทบาทสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทยเป็นอย่างมาก โดยนโยบายการค้าเสรี ได้ยึดหลักการการผลิตตามหลักการแบ่งงานกันผลิตสินค้าที่มีต้นทุนการผลิตต่ำ และประเทศมีศักยภาพในการผลิตสินค้า จะไม่เก็บภาษีคุ้มกัน (Protective Duty) เพื่อคุ้มครองหรือปกป้องอุตสาหกรรมภายในประเทศ ไม่ให้สิทธิพิเศษหรือกีดกันสินค้าของประเทศใดประเทศหนึ่ง โดยเรียกเก็บภาษีในอัตราเดียว เพื่อให้ความเป็นธรรมแก่สินค้าของทุกประเทศเท่ากัน โดยไม่มีข้อจำกัดทางการค้า (Trade Restriction) ที่เป็นอุปสรรคต่อการค้าระหว่างประเทศ ไม่มีการควบคุมการนำเข้า หรือการส่งออก ที่เป็นอุปสรรคต่อการค้าระหว่างประเทศ รวมทั้งยกเว้นการควบคุมสินค้าบางอย่างที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย ซึ่งเป็นอันตรายต่อมนุษย์และสินค้าที่เกี่ยวข้องด้วยศีลธรรมจรรยาหรือความมั่นคงของประเทศ

กรมศุลกากร ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า ส่งออก มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการใช้สิทธิพิเศษของผู้นำเข้าตามตรา ๑๔ แห่ง พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ และบังคับใช้กฎหมาย ประกาศ คำสั่ง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยรวมถึง ที่มา หลักการ เหตุผล ความจำเป็นของ มาตรา ๑๔ ประเภทของ Free Trade Agreement การตรวจสอบเอกสารรับรองถิ่นกำเนิดกรณีใช้สิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรภายใต้ความตกลง และการปฏิบัติพิธีการศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรภายใต้ความตกลง รวมทั้งให้ผู้เรียนทราบถึงวิธีการค้นหากฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรภายใต้ความตกลงเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความหมาย และความแตกต่างของ Free Trade Agreement แต่ละประเภท รวมทั้งหลักเกณฑ์เกี่ยวกับถิ่นกำเนิดสินค้าที่สำคัญ

๒.๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการตรวจสอบหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า รวมทั้งประเด็นปัญหา และแนวทางแก้ไข

๒.๓. เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับการยกเว้นอากร และลดอัตราอากรศุลกากรตามความตกลงการค้าระหว่างประเทศ

### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมาย และความแตกต่างของ Free Trade Agreement แต่ละประเภท รวมทั้งหลักเกณฑ์เกี่ยวกับถิ่นกำเนิดสินค้าที่สำคัญ

๓.๒. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการตรวจสอบหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า รวมทั้งประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไขในการใช้หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า

๓.๓. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับการยกเว้นอากรและลดอัตราอากรศุลกากรตามความตกลงการค้าระหว่างประเทศ

## ๔. เนื้อหา

๔.๑. ความหมายและประเภทของ Free Trade Agreement

๔.๒. ความหมายและประเภทของกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า

๔.๒.๑ กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้าที่ไม่เกี่ยวข้องกับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร (Non-Preferential Rules of Origin)

๔.๒.๒ กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้าที่เกี่ยวข้องกับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร (Preferential Rules of Origin)

๔.๓ เกณฑ์ถิ่นกำเนิดสินค้าที่สำคัญ

๔.๔ หลักเกณฑ์และตัวอย่างประเด็นปัญหาพร้อมแนวทางแก้ไขในการตรวจสอบหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า

๔.๕ พิธีการศุลกากรสำหรับการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร

๔.๕.๑ กรณีแสดงหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าขณะปฏิบัติพิธีการศุลกากร

- การส่งข้อมูลใบขนสินค้า

- การตรวจปล่อย

- การวางประกัน กรณีมีเหตุอันควรสงสัยในประเด็นถิ่นกำเนิดสินค้า

- การวางประกัน กรณีมีประเด็นโต้แย้งในการจำแนกพิกัดอัตราศุลกากร

๔.๕.๒ กรณีไม่สามารถแสดงหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าขณะปฏิบัติพิธีการศุลกากร

- การส่งข้อมูลใบขนสินค้า

- การตรวจปล่อย

๔.๖ วิธีการค้นหาประกาศกระทรวงการคลัง และประกาศกรมศุลกากรภายใต้ความตกลงการค้าเสรี FTA

## ๕. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

๕.๒ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การยกเว้นอากรและลดอัตราอากรศุลกากรสำหรับเขตการค้าเสรีอาเซียน - จีน ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๕.๓ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การยกเว้นอากรและลดอัตราอากรศุลกากรสำหรับของที่มีถิ่นกำเนิดจากอาเซียน ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๕.๔ ประกาศกระทรวงการคลังการยกเว้นอากรและลดอัตราอากรศุลกากรสำหรับเขตการค้าเสรีอาเซียน - สาธารณรัฐอินเดีย ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๕.๕ ประกาศกระทรวงการคลังการยกเว้นอากรและลดอัตราอากรศุลกากรสำหรับเขตการค้าเสรีอาเซียน - ออสเตรเลีย - นิวซีแลนด์ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๕.๖ ประกาศกระทรวงการคลังการยกเว้นอากรและลดอัตราอากรศุลกากรสำหรับเขตการค้าเสรีอาเซียน - สาธารณรัฐเกาหลี ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๕.๗ ประกาศกระทรวงการคลังการยกเว้นอากรและลดอัตราอากรศุลกากรสำหรับเขตการค้าเสรีอาเซียน - ญี่ปุ่น ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๕.๘ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การยกเว้นอากรและลดอัตราอากรศุลกากรสำหรับของที่มีถิ่นกำเนิดจากออสเตรเลีย ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๕.๙ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การยกเว้นอากรและลดอัตราอากรศุลกากรสำหรับของที่มีถิ่นกำเนิดจากนิวซีแลนด์ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๕.๑๐ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การยกเว้นอากรและลดอัตราอากรศุลกากรสำหรับของที่มีถิ่นกำเนิดจากญี่ปุ่น ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๕.๑๑ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การยกเว้นอากรและลดอัตราอากรศุลกากรสำหรับของที่มีถิ่นกำเนิดจากสาธารณรัฐเปรู ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๕.๑๒ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การยกเว้นอากรและลดอัตราอากรศุลกากรสำหรับของที่มีถิ่นกำเนิดจากสาธารณรัฐอินเดีย ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๕.๑๓ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การยกเว้นอากรศุลกากรสำหรับของที่มีถิ่นกำเนิดจากสาธารณรัฐประชาชนจีน ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๕.๑๔ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การยกเว้นอากรและลดอัตราอากรศุลกากรสำหรับของที่มีถิ่นกำเนิดจากสาธารณรัฐชิลี ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๕.๑๕ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การยกเว้นอากรและลดอัตราอากรศุลกากรสำหรับของที่มีถิ่นกำเนิดจากสาธารณรัฐสิงคโปร์ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๕.๑๖ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การยกเว้นอากรและลดอัตราอากรศุลกากรสำหรับเขตการค้าเสรีอาเซียน-ฮ่องกง ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๕.๑๗ คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร ที่ ๑๕/๒๕๖๐ เรื่องแก้ไขประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๒ บทที่ ๘ ข้อ ๙ ๑๒ ๑๘ ๑๙ ว่าด้วยการยกเว้นอากรและลดอัตราอากรศุลกากรสำหรับของที่มีถิ่นกำเนิดจากอาเซียน ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ บังคับใช้ ๑ มกราคม ๒๕๖๑

๕.๑๘ คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร ที่ ๒๐/๒๕๖๑ เรื่องแก้ไขประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๒ บทที่ ๘ ข้อ ๔ การยกเว้นอากรและลดอัตราอากรศุลกากรสำหรับของที่มีถิ่นกำเนิดจากอาเซียนซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากรที่ ๑๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

๕.๑๙ คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร ที่ ๑๖/๒๕๖๒ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากรที่ ๒๐/๒๕๖๑

๕.๒๐ คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร ที่ ๑๕/๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๑๒ บทที่ ๑๘ ข้อ ๑๖ การยกเว้นอากรและลดอัตราอากรศุลกากรสำหรับเขตการค้าเสรีอาเซียน - ญี่ปุ่น

๕.๒๑ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๒ บทที่ ๘ ข้อ ๕

๕.๒๒ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๒ บทที่ ๘ ข้อ ๖

๕.๒๓ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๒ บทที่ ๘ ข้อ ๗

๕.๒๔ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๒ บทที่ ๘ ข้อ ๘

๕.๒๕ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๒ บทที่ ๘ ข้อ ๙

๕.๒๖ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๒ บทที่ ๘ ข้อ ๑๐

๕.๒๗ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๒ บทที่ ๘ ข้อ ๑๑

๕.๒๘ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๒ บทที่ ๘ ข้อ ๑๒

๕.๒๙ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๒ บทที่ ๘ ข้อ ๑๓

๕.๓๐ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๒ บทที่ ๘ ข้อ ๑๖

๕.๓๑ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๒ บทที่ ๘ ข้อ ๑๘

๕.๓๒ บันทึกข้อความ ที่ กค ๐๕๑๘(๗)/๒๑๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ตารางปัญหาและแนวทางแก้ไขการใช้หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า

## ๖. ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ ระบบพิธีการศุลกากรนำเข้าอิเล็กทรอนิกส์ (e-Import)

๖.๒ ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างประเทศ (สำหรับตรวจสอบหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า)



## ๙. การคืนอากรทั่วไป

### ๑. หลักการ

การคืนอากรทั่วไป เป็นหนึ่งในกระบวนการทางศุลกากรที่ผู้ประกอบการจะมาติดต่อกับกรมศุลกากร เพื่อขอคืนอากรที่ได้ชำระไว้ ในกรณีที่มีการชำระไว้เกินจำนวนที่ต้องเสีย กรณีส่งของกลับออกไปนอกราชอาณาจักร และกรณีที่ผู้ประกอบการได้เสียอากรเพื่อส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรแล้ว แต่มิได้ส่งของนั้นออกไปนอกราชอาณาจักร เป็นต้น

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนทราบและมีความเข้าใจถึงประเภท เงื่อนไข และการปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับการคืนอากรทั่วไป และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปต่อยอดและประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้

### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนทราบและเข้าใจถึงประเภท เงื่อนไข และการปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับการคืนอากรทั่วไป

### ๔. เนื้อหา

- ๔.๑ ประเภทของการคืนอากร
- ๔.๒ เงื่อนไขของการคืนอากร
- ๔.๓ ระยะเวลาในการขอคืนอากร
- ๔.๔ เอกสารประกอบในการขอคืนอากร

### ๕. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕ - ๒๘ และมาตรา ๑๒๘
- ๕.๒ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๗๘/๒๕๖๐ เรื่อง การคืนอากรทั่วไป
- ๕.๓ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๒๙/๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นอากรหรือคืนอากรสำหรับของที่สูญหายหรือถูกทำลายโดยเหตุสุดวิสัยหรืออุบัติเหตุอันมีอาจหลีกเลี่ยงได้ที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้าทัณฑ์บน โรงพักสินค้า ที่มั่นคง และท่าเรือรับอนุญาต
- ๕.๔ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ ส่วนที่ ๐๓ บทที่ ๐๑ ข้อ ๐๑ - ๑๙

### ๖. ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง

- ๖.๑ ระบบพิธีการศุลกากรนำเข้าอิเล็กทรอนิกส์ (e-Import)
- ๖.๒ ระบบพิธีการศุลกากรส่งออกอิเล็กทรอนิกส์ (e-Export)
- ๖.๓ ระบบคืนอากรทั่วไป (Refund/Re-Export)

## ๑๐. พิธีการศุลกากรเฉพาะเรื่อง

### ๑๐.๑ พิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ

#### ๑. หลักการ

การนำเข้าทางไปรษณีย์ ให้ถือว่าเป็นอันสำเร็จเมื่อได้เปิดถุงไปรษณีย์ ส่วนการส่งของออกทางไปรษณีย์ ให้ถือว่าเป็นอันสำเร็จเมื่อได้ปิดถุงไปรษณีย์ และได้ดำเนินการส่งออกตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๐ (๑) การส่งของออกทางทะเล (๒) การส่งของออกทางบก หรือ (๓) การส่งออกทางอากาศ ซึ่งกรมศุลกากร ได้กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของที่นำเข้าประเทศไทยโดยทางไปรษณีย์ ดังนี้

สิ่งของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรไทย โดยทางไปรษณีย์จะถูกคัดแยกออกเป็น ๓ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ ของยกเว้นอากร คือของที่นำเข้าโดยทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ ซึ่งแต่ละหีบห่อ มีราคารวมค่าขนส่งและค่าประกันภัยไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท หรือตัวอย่างสินค้าที่ใช้ได้แต่เพียงเป็นตัวอย่าง และไม่มีราคาในทางการค้า และไม่เป็นของต้องห้ามหรือต้องจำกัดในการนำเข้า เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะส่งมอบให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อนำจ่ายให้ผู้รับต่อไป

ประเภทที่ ๒ ของต้องชำระอากร คือของที่นำเข้าโดยทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ ซึ่งส่งจากผู้ส่งคนหนึ่งถึงผู้รับคนหนึ่งในคราวเดียวกัน หรือเข้ามาถึงพร้อมกัน ไม่ว่าจะมียี่ห้อที่หีบห่อ หากมีราคา FOB (Free On Board) รวมกันไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท และไม่เป็นของต้องห้ามต้องจำกัด หรือของที่ต้องส่งตัวอย่าง วิเคราะห์สินค้าก่อนปล่อย เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะประเมินราคาและค่าภาษีอากรแล้วส่งมอบให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อนำจ่ายให้ผู้รับและเรียกเก็บภาษีอากรแทนกรมศุลกากร ซึ่งผู้รับของตามเจ้าหน้าที่จะได้รับ "ใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ" โดยระบุให้ไปติดต่อรับของและชำระภาษีอากร ณ ที่ทำการไปรษณีย์ตามใบแจ้งฯ

ประเภทที่ ๓ ของอื่น ๆ นอกจากประเภทที่ ๑ และ ๒ เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะส่งมอบของให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อนำไปเก็บรักษาในโรงพักสินค้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือส่งไปที่ สำนักงานหรือด่านศุลกากร แล้วแต่กรณี ซึ่งผู้รับของตามเจ้าหน้าที่จะได้รับ "ใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ" โดยระบุให้ไปติดต่อรับของและชำระภาษีอากร ณ ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ หรือสำนักงานด่านศุลกากรตามที่ระบุไว้ในใบแจ้งฯ

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายศุลกากร ประกาศ คำสั่ง และประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการปฏิบัติสำหรับของที่นำเข้าประเทศไทยโดยทางไปรษณีย์ เริ่มตั้งแต่การตรวจคัดประเภทสิ่งของที่นำเข้ามาทางไปรษณีย์ การส่งคืนสิ่งของทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ การยกเว้นอากร การจัดเก็บอากร ของต้องห้ามต้องจำกัด การอุทธรณ์การประเมินอากร การส่งของออกจากไปรษณีย์ การควบคุมการปิดถุงไปรษณีย์ไปต่างประเทศ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว เกิดความสมดุลในเรื่องของการอำนวยความสะดวกทางการค้ากับการควบคุมทางศุลกากร รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เข้ารัฐ

### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับพิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ
- ๓.๒ ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถคัดแยกประเภทสิ่งของที่นำเข้ามาทางไปรษณีย์ การจัดเก็บอากรปากกระวาง ของที่ต้องจัดทำใบขนสินค้าขาเข้า การดำเนินการกับของต้องห้าม ต้องกำกับ และการส่งของออกจากไปรษณีย์ ทำให้การตรวจปล่อยสินค้าเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันเวลา สามารถจัดเก็บรายได้เข้ารัฐอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และปกป้องสังคมจากสิ่งไม่พึงประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๔. เนื้อหา

- ๔.๑ หลักการทั่วไป
- ๔.๒ สำนักงานศุลกากร/ด่านศุลกากรประจำ ที่ทำการไปรษณีย์อันเป็นที่ทำการแลกเปลี่ยนนงูไปรษณีย์กับต่างประเทศ
- ๔.๓ การเปิดนงูไปรษณีย์ระหว่างประเทศ
- ๔.๔ การตรวจคัดและการปฏิบัติกับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ
- ๔.๕ การเก็บรักษาและการเบิกจ่ายสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ ในโรงพักสินค้าของบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด และในคลังสินค้าของสำนักงานศุลกากร/ด่านศุลกากร
- ๔.๖ การส่งคืนสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ
- ๔.๗ สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศที่มีผู้มาขอรับภายหลังที่ส่งคืนไปแล้ว
- ๔.๘ ของต้องห้ามต้องกำกับ
- ๔.๙ การนับระยะเวลาในการคำนวณค่าธรรมเนียมการเก็บรักษาของในคลังสินค้าของศุลกากร
- ๔.๑๐ การสั่งเก็บค่ารักษาของในคลังสินค้าของศุลกากร
- ๔.๑๑ การกำหนดชื่อผู้ตรวจและเงื่อนไขการตรวจ เพื่อตรวจปล่อยของที่นำเข้ามา
- ๔.๑๒ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรเกี่ยวกับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร โดยใช้ใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ
- ๔.๑๓ สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศที่ไม่ต้องจัดทำใบขนสินค้าขาเข้า
- ๔.๑๔ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ โดยจัดทำใบขนสินค้าขาเข้า
- ๔.๑๕ การตรวจปล่อยสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร
- ๔.๑๖ สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศที่ต้องส่งวิเคราะห์
- ๔.๑๗ ใบขนสินค้าวางประกัน
- ๔.๑๘ การปฏิบัติเกี่ยวกับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศที่อยู่ในข่ายควบคุม การนำเข้าตามประกาศกระทรวงพาณิชย์
- ๔.๑๙ การขอรับเงินภาษีอากรที่มอบให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นผู้จัดเก็บแทน
- ๔.๒๐ การนำเงินรายได้ส่งกรมบัญชีกลาง
- ๔.๒๑ หลักการส่งของออกจากไปรษณีย์
- ๔.๒๒ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งของออกจากไปรษณีย์
- ๔.๒๓ การบรรจุเพื่อส่งออกจากไปรษณีย์
- ๔.๒๔ การเก็บค่าธรรมเนียมคุมส่ง
- ๔.๒๕ การควบคุมการปิดนงูไปรษณีย์ไปต่างประเทศ
- ๔.๒๖ การส่งสิ่งของทางไปรษณีย์กลับออกนอกราชอาณาจักร โดยไม่ต้องปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งกลับตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔.๒๗ กรณียกเว้นให้ส่งกลับโดยไม่ต้องจัดทำใบขนสินค้าขาเข้าและใบขนสินค้าขาออก

๔.๒๘ การทำใบขนไปรษณีย์ภัณฑ์ส่งกลับ

๔.๒๙ ข้อตกลงว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศที่นำเข้ามาใน และ/หรือ ส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ระหว่างบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กับกรมศุลกากร

## ๕. กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๐ (๔) มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๒ มาตรา ๑๐๗ - มาตรา ๑๑๐

๕.๒ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๐๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๕.๓ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๓ ส่วนที่ ๕ บทที่ ๓

## ๖. ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง

ระบบศุลกากรไปรษณีย์

## ๑๐.๒ พิธีการศุลกากรนำเข้า – ส่งออก ของเร่งด่วน

### ๑. หลักการ

กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วนเป็นกระบวนการที่เป็นไปตามมาตรฐานสากลของการอำนวยความสะดวกทางการค้า ซึ่งกรมศุลกากรได้มีการจัดให้มีระเบียบพิธีการศุลกากร เพื่อรองรับของเร่งด่วนที่นำเข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักรเป็นการเฉพาะ โดยผู้ประกอบการที่จะสามารถปฏิบัติพิธีการศุลกากรดังกล่าวได้ จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศที่กรมศุลกากรกำหนดไว้เท่านั้น

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนทราบ และมีความเข้าใจถึงการปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับการนำเข้าของเร่งด่วน และส่งออกของเร่งด่วน

### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับการนำเข้าของเร่งด่วนและส่งออกของเร่งด่วน

### ๔. เนื้อหา

#### ๔.๑ หลักการ

#### ๔.๒ คุณสมบัติของผู้ประกอบการของเร่งด่วน

#### ๔.๓ ประเภทของเร่งด่วนขาเข้า

#### ๔.๔ พิธีการศุลกากรสำหรับของเร่งด่วนขาเข้า

##### ๔.๔.๑ การดำเนินการของผู้ประกอบการ

##### ๔.๔.๒ การดำเนินการของพนักงานศุลกากร

#### ๔.๕ ประเภทของเร่งด่วนขาออก

#### ๔.๖ พิธีการศุลกากรสำหรับของเร่งด่วนขาออก

##### ๔.๖.๑ การดำเนินการของผู้ประกอบการ

##### ๔.๖.๒ การดำเนินการของพนักงานศุลกากร

### ๕. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### ๕.๑ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๑

๕.๒ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยกระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วน

#### ๕.๓ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๐๔ บทที่ ๐๔ ข้อ ๐๑ – ๒๙

### ๖. ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง

ระบบพิธีการศุลกากรสำหรับของเร่งด่วน (e-Express)

### ๑๐.๓ พิธีการศุลกากรการค้าชายฝั่ง

#### ๑. หลักการ

การค้าชายฝั่งตามกฎหมายศุลกากร หมายถึง การค้าทางทะเลจากท่าแห่งหนึ่งในราชอาณาจักรไปยังอีกท่าหนึ่งในราชอาณาจักร เพื่อรับค่าตอบแทนในการขนส่งของ ซึ่งการมีพิธีการศุลกากรเฉพาะเพื่อรองรับการค้าในรูปแบบดังกล่าว จะทำให้การปฏิบัติพิธีการศุลกากรมีความชัดเจนและรัดกุมมากยิ่งขึ้น

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนทราบ และมีความเข้าใจถึงหลักการและพิธีการศุลกากรของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพิธีการศุลกากร สำหรับการการค้าชายฝั่ง สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของเรือค้าชายฝั่ง และสามารถใช้ความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

#### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพิธีการศุลกากรสำหรับการการค้าชายฝั่ง สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของเรือค้าชายฝั่ง ขั้นตอนการจดทะเบียน เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔. เนื้อหา

๔.๑. ข้อกฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับค้าชายฝั่ง ทั้งในส่วนของพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศกรมศุลกากร และคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง

๔.๒. การปฏิบัติพิธีการศุลกากรการค้าชายฝั่ง สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของเรือค้าชายฝั่ง

#### ๕. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๘๔-๑๘๗

๕.๒ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๖๗/๒๕๖๑ เรื่อง พิธีการศุลกากรการค้าชายฝั่ง

๕.๓ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๐๒ บทที่ ๐๔ ข้อ ๒๒

#### ๖. ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง

ระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการค้าชายฝั่ง (E-Coastal Trading System)

## ๑๐.๔ การวางประกันปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร และการออกแบบแจ้งการประเมินอากร

### ๑. หลักการ

ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของนำเข้า กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากร ทำให้การกำหนดจำนวนเงินค่าอากรสำหรับของที่กำลังผ่านศุลกากรต้องล่าช้าออกไป ผู้นำของเข้าสามารถนำของที่นำเข้านั้น ออกจากอารักขาศุลกากรได้ โดยพนักงานศุลกากรและผู้นำของเข้าหรือตัวแทนจะตกลงกันยอมให้เก็บตัวอย่างของไว้วินิจฉัยปัญหา โดยให้ชำระอากรตามจำนวนที่ผู้นำของเข้าสำแดงไว้ในใบขนสินค้าและให้วางเงินเพิ่มเติมเป็นเงินประกันหรือวางประกันเป็นอย่างอื่นจนครบจำนวนเงินอากรสูงสุดที่อาจต้องเสียสำหรับของนั้น หรือใช้ค้ำประกันของกระทรวงการคลัง หรือธนาคารแทนการวางเงินเพิ่มเติมเป็นประกันดังกล่าวได้ หรือกรณีที่ผู้นำของเข้าได้นำเข้าของชนิดและประเภทเดียวกันกับของที่ผู้นำของเข้ารายนั้นได้นำเข้ามาและมีการวางประกันไว้แล้ว ซึ่งยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาดังกล่าว ผู้นำของเข้าสามารถส่งข้อมูลการวางประกันเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้จนกว่าการพิจารณาจะแล้วเสร็จ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมายศุลกากร ประกาศ คำสั่ง และประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรของใบขนสินค้าวางประกันปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับหลักการปฏิบัติพิธีการศุลกากรของใบขนสินค้าวางประกันปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร การจัดเก็บภาษีอากร การวางเงินเป็นประกัน การชกตัวอย่าง การออกแบบแจ้งการประเมินอากร การเรียกเก็บเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ ซึ่งจะทำให้การผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว สามารถอำนวยความสะดวกทางการค้าตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจวิธีการปฏิบัติงานด้านพิธีการศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรของใบขนสินค้าวางประกันปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร

๓.๒ ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีและการวางเงินเป็นประกัน การชกตัวอย่างของ การส่งเรื่องเพื่อพิจารณาปัญหาพิกัดฯ และสามารถออกแบบแจ้งการประเมินอากรได้ภายในตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งจะทำให้การตรวจปล่อยสินค้าเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันเวลา ลดต้นทุนของผู้ประกอบการ รวมถึงการจัดเก็บรายได้เข้ารัฐเป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส

### ๔. เนื้อหา

- ๔.๑ การวางประกันปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร
- ๔.๒ การดำเนินการใบขนสินค้าวางประกันปัญหาพิกัดอัตราอากร
- ๔.๓ การชกตัวอย่างของใบขนสินค้าวางประกันปัญหาพิกัดอัตราอากร
- ๔.๔ การออกแบบแจ้งการประเมินอากรใบขนสินค้าวางประกันปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร
- ๔.๕ การจัดทำรายละเอียดของแบบแจ้งการประเมินอากร
- ๔.๖ การส่งแบบแจ้งการประเมินอากร
- ๔.๗ การเรียกเก็บเงินเพิ่ม
- ๔.๘ การเรียกเก็บเบี้ยปรับ
- ๔.๙ ใบขนสินค้าวางประกันปัญหาพิกัดอัตราอากรที่ค้างชำระค่าภาษีอากร

๔.๑๐ ใบขนสินค้าว่างประกันปัญหาพิกัดอัตราอากรที่ต้องคืนเงินประกันค่าอากร

๔.๑๑ การเร่งรัดใบขนสินค้าว่างประกันปัญหาพิกัดอัตราอากรค้างดำเนินการ

**๕. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๕.๑ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๑ มาตรา ๕๒ และมาตรา ๕๕

๕.๒ ประกาศกรมศุลกากร อยู่ระหว่างการยกร่างของกองกฎหมาย

๕.๓ คำสั่งกรมศุลกากร อยู่ระหว่างการยกร่างของกองกฎหมาย

**๖. ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง**

การบันทึกข้อมูลแบบแจ้งการประเมินอากร ในระบบ e-Import เมนู Reassessment



## ๑๐.๕ การรับ เก็บรักษา การจำหน่าย และการดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับของกลาง

### ๑. หลักการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับของกลาง ตามประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร หมวดที่ ๗ ส่วนที่ ๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มิให้ของดังกล่าวต้องค้างค้ำอยู่ในกำกัตู้แลของศุลกากรเป็นเวลานาน และเพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ของรัฐอันเป็นประโยชน์ต่อราชการ เมื่อของใดตกเป็นของแผ่นดินแล้ว เป็นอำนาจอธิบดีกรมศุลกากรที่จะสั่งการจำหน่ายอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมายศุลกากร คำสั่ง และประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลาง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจถึงหลักการ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับของกลาง เริ่มตั้งแต่การนำส่ง และการรับของกลาง การเก็บรักษาของกลาง การประเมินราคาของกลาง การคืนของกลาง การจำหน่ายของกลาง บัญชีของกลาง การตรวจสอบและรายงาน การปิดแฟ้มคดี และสามารถใช้ความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับของกลาง

๓.๒ ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปดำเนินการกับของกลาง มิให้ของดังกล่าวต้องค้างค้ำอยู่ในกำกัตู้แลของศุลกากรเป็นเวลานาน รวมทั้งการดำเนินการกับเงินที่ได้จากการขายของกลาง การปิดแฟ้มคดี และสามารถเพิ่มรายได้ของรัฐอันเป็นประโยชน์ต่อราชการ

### ๔. เนื้อหา

การรับ เก็บรักษา การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับของกลาง

#### บทที่ ๑ หลักการเกี่ยวกับของกลาง

ความหมายของของกลาง

การจำหน่ายของกลางที่ตกเป็นของแผ่นดิน

การจำหน่ายของกลางก่อนตกเป็นของแผ่นดิน

การออกใบรับรองการนำเข้า (แบบที่ ๓๒) ในกรณีซื้อของกลาง

#### บทที่ ๒ การนำส่งและการรับของกลาง

การนำส่งของกลาง

การรับของกลาง

การนำส่งและรับของกลางประเภทรถยนต์

การนำส่งและรับของกลางประเภทสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

#### บทที่ ๓ การเก็บรักษาของกลาง

วิธีการเก็บรักษาของกลาง

การเก็บรักษาของกลางซึ่งเป็นสินค้าอันตราย

การเก็บรักษาของกลางซึ่งเป็นยานพาหนะ

การเก็บรักษาของกลางซึ่งเป็นไม้

การเก็บรักษาของกลางซึ่งเป็นสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

**บทที่ ๔ การประเมินราคาของกลาง**

การส่งตัวอย่างของกลางไปประเมินราคาและค่าภาษีอากร  
ขั้นตอนการประเมินราคาของกลาง  
วิธีการประเมินราคาของกลาง

**บทที่ ๕ การค้ำของกลาง**

เงื่อนไขการค้ำของกลาง  
การพิจารณาคำร้องขอค้ำของกลาง  
การค้ำของกลางให้แก่เจ้าของ  
ขั้นตอนการค้ำของกลาง

**บทที่ ๖ การจำหน่ายของกลาง**

หลักการจำหน่ายของกลาง  
การจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาด  
การจำหน่ายโดยวิธีขายคืนเจ้าของ  
การจำหน่ายโดยวิธีขายปันส่วน  
การจำหน่ายโดยวิธีส่งมอบส่วนราชการ  
การจำหน่ายโดยวิธีทำลาย  
การจำหน่ายโดยวิธีการอื่นตามอนุมัติอธิบดี  
การจำหน่ายของกลางที่เป็นของต้องกำกวด  
การจำหน่ายของกลางที่เป็นของต้องห้าม  
หลักเกณฑ์การจำหน่ายของกลางสำหรับของบางประเภท  
หลักเกณฑ์การขายทอดตลาดหรือขายโดยวิธีอื่นก่อนของกลางจะตกเป็นของแผ่นดิน  
วิธีการขายทอดตลาดหรือขายโดยวิธีอื่นก่อนของกลางจะตกเป็นของแผ่นดิน

**บทที่ ๗ บัญชีของกลาง การตรวจสอบและรายงาน การปิดแฟ้มคดี และการจัดการอื่น ๆ**

บัญชีของกลาง  
การตรวจสอบและรายงาน  
การปิดแฟ้มคดี  
การปฏิบัติเมื่อมีการโยกย้ายเจ้าหน้าที่

**๕. กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๗ ส่วนที่ ๕ บทที่ ๑ - ๗

**๖. ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง**

๖.๑ ระบบป้องกันและปราบปราม  
๖.๒ ระบบงานของกลาง

## ๑๐.๖ พิธีการศุลกากรว่าด้วยของตกค้าง

### ๑. หลักการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับของตกค้าง ตามหมวด ๔ ส่วนที่ ๒ ของตกค้าง แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มิให้ของดังกล่าวต้องค้างอยู่ในอารักขาของศุลกากรเป็นเวลานาน และเพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ของรัฐอันเป็นประโยชน์ต่อราชการ เมื่อของใดตกเป็นของตกค้างแล้ว กฎหมายศุลกากรให้อำนาจแก่อธิบดีกรมศุลกากรที่จะสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมายศุลกากร คำสั่ง และประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติเกี่ยวกับของตกค้าง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจถึงหลักการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับของตกค้าง เริ่มตั้งแต่หลักเกณฑ์ของการเป็นของตกค้าง อำนาจของอธิบดีในการสั่งให้ดำเนินการกับของตกค้าง การทำบัญชีสำรวจ List A, List F การจำหน่ายของตกค้าง การผ่อนผันให้ผ่านพิธีการศุลกากรสำหรับของตกค้าง การปฏิบัติกับของตกค้างที่เป็นของต้องห้ามต้องจำกัด การดำเนินการกับเงินที่ได้จากการขายของตกค้าง และสามารถใช้ความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับของตกค้าง

๓.๒ ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปดำเนินการกับของตกค้าง การทำบัญชีสำรวจ การเร่งรัดการจำหน่ายของตกค้าง การผ่อนผันให้ผ่านพิธีการศุลกากร การปฏิบัติกับของตกค้างที่เป็นของต้องห้ามต้องจำกัด มิให้ของดังกล่าวต้องค้างอยู่ในอารักขาของศุลกากรเป็นเวลานาน รวมทั้งการดำเนินการกับเงินที่ได้จากการขายของตกค้าง และสามารถเพิ่มรายได้ของรัฐอันเป็นประโยชน์ต่อราชการ

### ๔. เนื้อหา

#### บทที่ ๑ หลักการและอำนาจการดำเนินพิธีการศุลกากรว่าด้วยของตกค้าง

หลักการ

ความหมายของของตกค้าง

หลักเกณฑ์ของการเป็นของตกค้าง

อำนาจของอธิบดีในการสั่งให้ดำเนินการกับของตกค้าง

การดำเนินการกับของตกค้างประเภทของสด ของเสียได้ที่บูดเน่าหรือเสียแล้ว

การดำเนินการกับเงินที่ได้จากการขายของตกค้าง

#### บทที่ ๒ การจัดทำบัญชีและสำรวจของตกค้าง

การจัดทำบัญชีเรือ

การแจ้งของค้างบัญชีเรือ

การสำรวจของตกค้าง

#### บทที่ ๓ การขาย จำหน่าย และทำลาย ของตกค้าง

การขายและจำหน่ายของตกค้าง

คณะกรรมการขายของตกค้าง

คณะกรรมการกำหนดราคาของตกค้าง

ของที่ค้างชำระอากรและของที่ยื่นใบขอเปิดตรวจ  
การออกใบรับรองการนำเข้า (แบบที่ ๓๒)  
การจ่ายเงินค่าขายของตกค้างตามมาตรา ๑๑๐  
การจำหน่ายของตกค้างโดยมอบให้ส่วนราชการ  
คณะกรรมการทำลายของตกค้าง  
การสั่งให้ส่งของตกค้างกลับออกไปนอกราชอาณาจักร  
การขายของตกค้างโดยวิธีปันส่วนให้เจ้าหน้าที่รัฐ

**บทที่ ๔ การผ่อนผันให้ผ่านพิธีการศุลกากรสำหรับของตกค้าง**

หลักเกณฑ์การผ่อนผันให้ผ่านพิธีการศุลกากรสำหรับของตกค้าง  
การผ่อนผันให้ผ่านพิธีการศุลกากร กรณีมีประกาศขายทอดตลาดแล้ว

**บทที่ ๕ การปฏิบัติกับของตกค้างที่เป็นของต้องห้ามต้องจำกัด**

หลักการ  
การยึดของตกค้างที่เป็นของต้องจำกัด  
การแจ้งตัวแทนของเรือและผู้นำของเข้า  
การตกเป็นของแผ่นดินสำหรับของตกค้างที่เป็นของต้องจำกัด  
กรณีมีผู้มาแสดงความเป็นเจ้าของเพื่อขอปฏิบัติพิธีการศุลกากร  
การจำหน่ายของตกค้างที่ตกเป็นของแผ่นดิน  
ของตกค้างที่เป็นของต้องห้าม

**๕. กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

- ๕.๑ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๗ - มาตรา ๑๑๐
- ๕.๒ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๔๒/๒๕๖๐ เรื่อง พิธีการศุลกากรว่าด้วยของตกค้าง
- ๕.๓ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๔ ส่วนที่ ๒ บทที่ ๑ - ๕

**๖. ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง**

- ๖.๑ ระบบป้องกันและปราบปราม
- ๖.๒ ระบบของตกค้าง

## ๑๐.๗ กระบวนการทางศุลกากรล่วงหน้าก่อนสินค้ามาถึง (Pre-Arrival)

### ๑. หลักการ

กระบวนการทางศุลกากรล่วงหน้าก่อนสินค้ามาถึงเป็นกระบวนการหนึ่งที่อยู่ภายใต้ความตกลงว่าด้วยการอำนวยความสะดวกทางการค้า (Trade Facilitation Agreement หรือ TFA) ขององค์การการค้าโลก ซึ่งกรมศุลกากรได้นำกระบวนการดังกล่าวมาปรับใช้กับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ โดยออกกฎระเบียบให้ตัวแทนเรือหรืออากาศยานส่งข้อมูลบัญชีสินค้าให้กับกรมศุลกากรล่วงหน้าก่อนที่สินค้าจะมาถึง และเปิดโอกาสให้ผู้นำเข้าสามารถจัดทำใบขนสินค้าและชำระภาษีอากร (ถ้ามี) ล่วงหน้าได้ก่อนที่สินค้าจะมาถึง ซึ่งจะเป็นการลดเวลา ค่าใช้จ่าย รวมทั้งส่งเสริมระบบโลจิสติกส์และการค้าระหว่างประเทศ

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนทราบ และมีความเข้าใจถึงกระบวนการทางศุลกากรล่วงหน้าก่อนสินค้ามาถึง (Pre-Arrival Processing)

### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทางศุลกากรล่วงหน้าก่อนสินค้ามาถึง (Pre-Arrival Processing)

### ๔. เนื้อหา

- ๔.๑ ที่มาของกระบวนการ
- ๔.๒ หลักการของกระบวนการ
  - ๔.๒.๑ ทางเรือ
  - ๔.๒.๒ ทางอากาศ
- ๔.๓ การแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้า/ใบขนสินค้า

### ๕. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๔ และ ๙๔
- ๕.๒ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๓๔/๒๕๖๑ เรื่อง การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๕.๓ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๐/๒๕๖๑ เรื่อง กระบวนการทางศุลกากรล่วงหน้าก่อนสินค้ามาถึง
- ๕.๔ คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร ที่ ๒/๒๕๖๑ เรื่อง กระบวนการทางศุลกากรล่วงหน้าก่อนสินค้ามาถึง
- ๕.๕ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๐๒ บทที่ ๐๑ ข้อ ๐๑ - ๐๒
- ๕.๖ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๐๔ บทที่ ๐๑ ข้อ ๐๓

### ๖. ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง

ระบบพิธีการศุลกากรนำเข้าอิเล็กทรอนิกส์ (e-Import)

## ๑๐.๘ การปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าขาเข้าหลายเที่ยวเรือ

### ๑. หลักการ

ของที่นำเข้ามาเพื่อประกอบเป็นของครบชุดสมบูรณ์ ตามพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ภาค ๑ หลักเกณฑ์การตีความพิกัดอัตราศุลกากร ข้อ ๒ (ก) ซึ่งไม่สามารถนำเข้ามาภายในเที่ยวเรือหรือเที่ยวบินเดียวกันได้ ผู้นำของเข้าสามารถขออนุญาตกรมศุลกากร และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกรมศุลกากรกำหนดเพื่อขอปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือได้

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนทราบ และมีความเข้าใจถึงการปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ

### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ

### ๔. เนื้อหา

- ๔.๑ หลักเกณฑ์การทำใบขนสินค้าขาเข้าหลายเที่ยวเรือ
- ๔.๒ การพิจารณาอนุญาตให้ทำใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ
- ๔.๓ การตรวจสอบใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ
- ๔.๔ การตรวจสอบสินค้า
- ๔.๕ การสรุปใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ
- ๔.๖ การตรวจสอบติดตามและรายงานใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ
- ๔.๗ การขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนด

### ๕. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๑
- ๕.๒ พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ภาค ๑ หลักเกณฑ์การตีความข้อ ๒ (ก)
- ๕.๓ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๑ บทที่ ๑ ข้อ ๒๕

### ๕. ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง

ระบบพิธีการศุลกากรใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ

## ๑๐.๙ การขอรับของไปก่อนปฏิบัติพิธีการศุลกากร

### ๑. หลักการ

ผู้นำของเข้าที่มีความจำเป็นรีบด่วนที่ประสงค์จะขอรับของออกไปก่อนปฏิบัติพิธีการศุลกากรครบถ้วน สามารถปฏิบัติพิธีการศุลกากรขอรับของไปก่อนปฏิบัติพิธีการศุลกากรได้ โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กรมศุลกากรกำหนด

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนทราบ และมีความเข้าใจถึงการปฏิบัติพิธีการศุลกากรขอรับของไปก่อน

### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรขอรับของไปก่อน

### ๔. เนื้อหา

๔.๑ กรณีสินค้าทั่วไป

๔.๒ กรณีการขอรับยุทธภัณฑ์ที่ใช้ในทางราชการไปก่อนปฏิบัติพิธีการศุลกากรครบถ้วน

๔.๓ การขอรับของไปก่อนปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ โครงก่อสร้าง ยานพาหนะ ส่วนประกอบ และวัสดุฯ ที่ใช้ในการประกอบกิจการปิโตรเลียม

### ๕. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๑ วรรค ๓

๕.๒ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๐๘/๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอรับของไปก่อน

๕.๓ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๑ บทที่ ๑ ข้อ ๒๖

### ๖. ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง

ระบบพิธีการศุลกากรนำเข้าอิเล็กทรอนิกส์ (e-Import)

แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม กรมศุลกากร เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)

เป้าหมาย : ศุลกากรไทย รับผิดชอบ สุจริต จิตบริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ				ตัวชี้วัด	
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
<b>๑. สร้างสังคมแห่งความรับผิดชอบต่อ</b>  <b>เป้าประสงค์ :</b> เพื่อให้กรมศุลกากรมีบุคลากรที่มีศักยภาพและอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ  <b>ตัวชี้วัด :</b> ๑. ดัชนีความผูกพันของบุคลากรภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น (ใช้ตัวเลขของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านหลักเกณฑ์การ Pre-test,Post-test)	๑.๑ พัฒนาแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่และมีความผูกพันต่อองค์กร	๑. แผนวิเคราะห์ภารกิจงานและกำลังคน เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน	กบท./กพบ.		X	X	X	มีผลการวิเคราะห์อัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจงาน	
		๒. โครงการเพิ่มศักยภาพด้านศุลกากร (Customs Capacity Building)							
		๒.๑ โครงการ Customs Professional e-Learning Platform	สวศ. กบท.	X	X	X	X	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ ๒. ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาผ่านระบบ e-Learning ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	
		๒.๒ โครงการ Customs Knowledge Mobilization *	สวศ. กบท.	X	X	X	X	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ ๒. มีคู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากร	
		๒.๓ แผนงานการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching/Mentoring)	สวศ. กบท.	X	X	X	X	๑. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	



ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ				ตัวชี้วัด
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
		๒.๔ โครงการ Standard Training Course *	สวศ. กบท.	X	X	X	X	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ ๒. มีหลักสูตรมาตรฐานในการพัฒนาความรู้ด้านพิธีการศุลกากรให้แก่บุคลากร
		๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร (The Soft Skills for Customs)	สวศ. กบท.	X	X	X	X	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ ๒. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
		๒.๖ โครงการ Customs Talent Management	สวศ. กบท.	X	X	X	X	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ ๒. มีการประเมินผลการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ
		๓. โครงการ HR Chatbot * - ด้านการอบรม (สวศ.) - ด้านบริหารงานบุคคล (สบค.) - ด้านสิทธิประโยชน์ของบุคลากร (สสท.) - ด้านส่งเสริมจริยธรรม (กคจ.) - ด้านวินัย (สวค.)	กบท.	X	X	X	X	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ ๒. มีระบบ HR Chatbot ใช้ในการปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ				ตัวชี้วัด
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
		๔. โครงการ We love Customs *	สสท. กบท.	X	X	X	X	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ ๒. มีผลสำรวจความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
		๔.๑ โครงการจำขึ้นใจ I-SMILE *	สสท. กบท. / สลข.	X	X	X	X	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ ๒. มีการจัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังค่านิยมองค์กร อย่างน้อยปีละ ๒ กิจกรรม
	๑.๒ ปลูกฝังความรับผิดชอบต่อสังคมและหน้าที่พลเมืองที่ดี	๕. โครงการศุลกากรจิตอาสา เพื่อสังคมที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม *	กคจ. กบท. / สลข.	X	X	X	X	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ ๒. ทุกหน่วยงานจัดกิจกรรมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
		๖. โครงการการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Customs YouTube Channel *	สลข.	X	X	X	X	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ ๒. มีวีดิทัศน์ (Video Clip) เผยแพร่ทาง YouTube ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ หัวข้อ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ				ตัวชี้วัด
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
<b>๒. ขับเคลื่อนการเป็น "องค์กรศุลกากรคุณธรรม โปร่งใส ไร้ทุจริต" เป้าประสงค์ :</b> เพื่อให้บุคลากรกรมศุลกากร มีคุณธรรม จริยธรรม และ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต พร้อมทั้งพัฒนาระบบและ สร้างกลไกการป้องกันการ ทุจริต และสนับสนุนให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วน ร่วมในการป้องกันการทุจริต มากขึ้น รวมทั้งมีกฎหมายที่ ทันสมัย และไม่ เป็น อุปสรรคต่อประชาชน	๒.๑ เสริมสร้าง มาตรฐานด้าน คุณธรรม จริยธรรมให้แก่ บุคลากร กรมศุลกากร	๗. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม (Campaigned Integrity)						
		๗.๑ โครงการศุลกากรคุณธรรม	กคจ. กบท.	X	X	X	X	๑. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินโครงการ ๕ ระดับ ๒. หน่วยงานในกรม ศุลกากรดำเนินกิจกรรม ตามตัวชี้วัดคุณธรรม อัตลักษณ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของแต่ละ ตัวชี้วัด
		๗.๒ โครงการปรับปรุงคู่มือจรรยาข้าราชการ กรมศุลกากร (Revised Code of Ethics) *	กคจ. กบท.	X				๑. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินโครงการ ๕ ระดับ ๒. มีคู่มือจรรยาข้าราชการ กรมศุลกากร เผยแพร่ให้ บุคลากรรับทราบ
<b>ตัวชี้วัด :</b> ๑. ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ผ่านเกณฑ์การ ประเมินไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ๒. สัดส่วนเจ้าหน้าที่กรมฯ กระทำผิดกฎหมายลดลง ร้อยละ ๒๐								

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ				ตัวชี้วัด
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
<p>๓. จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกข่มขู่ ร้องเรียน (ทุจริต) ลดลง ร้อยละ ๑๐</p> <p>๔. จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกข่มขู่ ว่ากระทำการทุจริต ลดลง ร้อยละ ๑๐</p> <p>๕. กระบวนการดำเนินคดีทุจริตที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบปกติที่กฎหมายกำหนด ไม่เกินร้อยละ ๒๕</p> <p>๖. บังคับใช้กฎหมายได้ รวดเร็วขึ้น ร้อยละ ๕๐</p> <p>๗. ร้อยละ ๗๕ ของประชาชนเชื่อมั่นในการบังคับใช้กฎหมาย</p>		๗.๓ โครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง	กคจ. กบท.	X	X	X	X	<p>๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <p>๒. บุคลากรกรมศุลกากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผ่านการประเมินความรู้จากแบบทดสอบเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</p>
		๗.๔ โครงการเรียนรู้วินัยด้วยตนเอง	กคจ. กบท.	X	X	X	X	<p>๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <p>๒. บุคลากรกรมศุลกากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผ่านการประเมินความรู้จากแบบทดสอบความรู้ด้านวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่</p>
		๗.๕ โครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ	กคจ. กบท.	X	X	X	X	<p>๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <p>๒. บุคลากรมีผลการประเมิน Self-Integrity Assessment ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>๓. หัวหน้าส่วนราชการทุกหน่วยงานในกรมฯ มีการประกาศเจตจำนงสุจริตฯ เมื่อเข้ารับตำแหน่ง</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ				ตัวชี้วัด
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
		๗.๖ โครงการคนดีศรีสุลกาการ	กคจ. กบท.	X	X	X	X	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ ๒. มีการมอบรางวัลยกย่องส่งเสริมคนดีศรีสุลกาการปีละ ๑ ครั้ง
		๗.๗ โครงการ “สื่อสร้างสรรค์ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ” * - หัวข้อ “Ethics Boosting” (กคจ.) - หัวข้อ “Be Proud” (สวค.)	กบท.	X	X	X	X	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ ๒. มีวิดีโอทัศน์ (Video Clip) เผยแพร่ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ เรื่อง
	๒.๒ พัฒนา ระบบและสร้าง กลไกการ ป้องกันการทุจริต รวมถึง กำกับติดตามให้ เป็นไปตาม มาตรฐาน จริยธรรม	๘. โครงการระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ *	กคจ. กบท.		X	X	X	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ ๒. มีข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) (ปี ๒๕๖๓) ๓. มีระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในปี ๒๕๖๕
		๙. โครงการ Ethics Roadshow (กคจ. สัญจร)	กคจ. กบท.		X	X	X	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ ๒. มีการลงพื้นที่อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ				ตัวชี้วัด
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
		๑๐. โครงการกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของกรมศุลกากร	สบค. กบท.	X	X	X	X	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ ๒. กรมศุลกากรมีกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ที่มีการทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
		๑๑. โครงการระฆังศุลกากร	กคจ. กบท.	X	X	X	X	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ ๒. มีการดำเนินการแก้ไข ปัญหาข้อร้องเรียน และให้ข้อมูลคำปรึกษาแก่ผู้มาติดต่อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
		๑๒. โครงการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการทางวินัยให้เป็นธรรมและมีมาตรฐาน						
		๑๒.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมเป็นกรรมการสืบสวนสอบสวน	สวค. กบท.	X	X	X	X	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ ๒. ผู้เข้าอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินหลักสูตรฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ				ตัวชี้วัด
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
		๑๒.๒ โครงการเสริมสร้างเครื่องมือสำหรับการดำเนินการทางวินัย *	สวค. กบท.	X	X	X	X	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ ๒. มีฐานข้อมูลที่ให้คณะกรรมการหรือผู้เกี่ยวข้องเข้าสืบค้นและดาวน์โหลดแบบฟอร์มกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัยได้
		๑๓. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมศุลกากร *	กคจ. กบท	X	X	X	X	มีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมศุลกากร
	๒.๓ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามีส่วนร่วมในการสร้างองค์กรปลอดทุจริต	๑๔. โครงการพันธมิตรศุลกากร	สลข.	X	X	X	X	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ ๒. มีการประสานงานแก้ปัญหา/ปิดงาน หรือส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ				ตัวชี้วัด
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
		๑๕. โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน (ครอ.)	คณะทำงานครอ.	X	X	X	X	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ ๒. ประเด็นปัญหา/อุปสรรค/ข้อร้องเรียนซึ่งคณะทำงาน ครอ. เสนอต่อที่ประชุมได้รับการแก้ไขไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
	๒.๔ พัฒนา/ปรับปรุงกฎหมายให้มีความทันสมัยและไม่เป็นอุปสรรคต่อประชาชน	๑๖. โครงการพัฒนาการบังคับใช้กฎหมายศุลกากรเพื่อป้องกันการนำของเสียอันตรายเข้ามาทิ้งค้างในราชอาณาจักร *	กกม.	X	X	X	X	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ ๒.ปรับปรุงกฎหมายศุลกากรเกี่ยวกับของผ่านแดน/ของถ่ายลำ และของตกค้าง ให้เหมาะสม และทันสมัย ๓. ปรับปรุงเกณฑ์การเปรียบเทียบการระงับคดีในความผิดตามมาตรา ๒๔๔ แห่ง พ.ร.บ.ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐



ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ				ตัวชี้วัด	
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
<b>๓. เสริมสร้างการมีจิตบริการ</b> <b>เป้าประสงค์ :</b> เพื่อให้บุคลากรกรมศุลกากรให้บริการตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างรวดเร็ว เต็มใจ ไม่เลือกปฏิบัติเป็นมิตรต่อผู้รับบริการ รวมถึงการสร้างบรรยากาศที่ดีในการให้บริการ <b>ตัวชี้วัด :</b> ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการศุลกากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	พัฒนามาตรฐานและปลูกฝังการมีจิตบริการ	๑๗. โครงการเสริมสร้างการให้บริการศุลกากรด้วยใจ (Customs Service Mind) *							
		๑๗.๑ โครงการจัดทำคู่มือ Service Mind	คณะทำงาน Service Mind	X					มีคู่มือ Service Mind เผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ
		๑๗.๒ โครงการอบรมการให้บริการศุลกากรด้วยใจ	สวศ. กบท.	X	X	X	X		๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ ๒. ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการอบรมร้อยละ ๘๐

\* โครงการใหม่