

สารจากผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

สวัสดิ์ดีค่ะ

พบกับ HR Newsletter อีกครั้งนะคะ สำหรับฉบับนี้เป็นฉบับที่ 2 หรือ HR Newsletter Volume 2/2022 ฉบับนี้ จะนำเสนอประเด็นที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร และการประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ 1) ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียน) ของตำแหน่งนายเรือ ตำแหน่งนายท้ายเรือกลลำน้ำ ตำแหน่งนายท้ายเรือกลชายทะเล ตำแหน่งต้นกล ตำแหน่งช่างเครื่องเรือ และตำแหน่งกะลาสี และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ของกรมศุลกากร 2) การรับรายงานตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ 3) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลในการสมัครเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ 4) การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ 5) การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน 6) ความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการที่จะเกษียณอายุ ปี พ.ศ. 2565 7) กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม (กจจ.) เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น “กลุ่มงานจริยธรรม (กจธ)” และกรมศุลกากรได้รับมอบเกียรติบัตรจากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีผลการประเมินองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อยู่ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” 8) โครงการเสริมสร้างศักยภาพการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการบริหารงานบุคลากร



กรมศุลกากร ได้ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียน) ของตำแหน่งนายเรือ ตำแหน่งนายท้ายเรือกลลำน้ำ ตำแหน่งนายท้ายเรือกลชายทะเล ตำแหน่งต้นกล ตำแหน่งช่างเครื่องเรือ และตำแหน่งกะลาสี ในวันอาทิตย์ที่ 13 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 - 12.15 น. ณ อาคารหอสมุดเก่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ของกรมศุลกากร

กบท. ได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลในการสมัครเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน รวมทั้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการที่จะเกษียณอายุ ปี พ.ศ. 2565

กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม (กจจ.) เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น “กลุ่มงานจริยธรรม (กจธ)” และเปลี่ยนแปลง Line@รับเรื่องร้องเรียน เป็น @customscomplaint

กรมศุลกากรได้รับมอบเกียรติบัตรจากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีผลการประเมินองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อยู่ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” ตามโครงการส่งเสริมชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2559-2564)

การพัฒนาบุคลากร กรมศุลกากร ได้ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างศักยภาพการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการบริหารงานบุคลากร โดยมีการประชุมคณะกรรมการประสานความร่วมมือโครงการเสริมสร้างศักยภาพการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการบริหารงานบุคลากร ครั้งที่ 1 (The 1st Joint Coordinating Committee (JCC) Meeting) ในวันศุกร์ที่ 28 มกราคม 2565

กบท. ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความสนใจติดตาม HR Newsletter นะคะ หากท่านใดมีบทความดี ๆ และน่าสนใจที่จะเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ สามารถประสานกับ กบท. เพื่อจะเป็นประโยชน์ต่อชาวศุลกากรต่อไปค่ะ



แบบประเมินความคิดเห็น

(HR Newsletter)

บรรณาธิการบริหาร

นางอภาพรรณี แสงมุกดา

กองบรรณาธิการ

คณะทำงานประชาสัมพันธ์กองบริหารทรัพยากรบุคคล

นางอภาพรรณี แสงมุกดา

ผอ.กบท.

<http://hr-customs.go.th/>

<https://www.youtube.com/watch?v=6WJC63F2LHI&list=UUWu>



การเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของกรมศุลกากร



- ✓ ตำแหน่งนายเรือ ✓ ตำแหน่งนายท้ายเรือกลลำน้ำ ✓ ตำแหน่งต้นกล
- ✓ ตำแหน่งนายท้ายเรือกลชายทะเล ✓ ตำแหน่งช่างเครื่องเรือ ✓ ตำแหน่งกะลาสี

กรมศุลกากรได้ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียน) มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียน) เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 ดังนี้

- กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียน) ในวันอาทิตย์ที่ 13 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 - 12.15 น. ณ อาคารหอสมุดเก่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
- กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียน)
- กรมศุลกากรจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียน) และผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 ในวันศุกร์ที่ 29 เมษายน 2565

Scan me!



รายละเอียดเพิ่มเติม



ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ของกรมศุลกากร

กรมศุลกากรจะดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ของกรมควบคุมมลพิษ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ของกรมศุลกากร ซึ่งมีผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ จำนวน 3 คน

กรมศุลกากรได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ ดังกล่าวเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 และกำหนดประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ 4 มีนาคม 2565 ณ ห้องประชุมกองบริหาร

Scan me!



รายละเอียดเพิ่มเติม

ทรัพยากรบุคคล ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร เวลา 09.00 - 12.00 น. และกรมศุลกากร จะประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ในวันอังคารที่ 22 มีนาคม 2565 ทางเว็บไซต์ <https://www.customs.go.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หัวข้อย่อย “ข่าวรับสมัครงาน”

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

เมื่อวันศุกร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ได้ดำเนินการรับรายงานตัวผู้สอบแข่งขันได้

เพื่อบรรจุเข้ารับราชการในวันที่ 1 เม.ย. 2565

ตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

1. นิติกร จำนวน 30 คน

2. เจ้าพนักงานศุลกากร จำนวน 120 คน

3. เจ้าพนักงานการเงิน จำนวน 55 คน

4. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 33 คน

โดยการดำเนินการต่าง ๆ ณ ห้องประชุมชั้น 3 และชั้น 4

อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร

สะพานกรุงเทพฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย



HR Chatbot





หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลในการสมัคร เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

คุณสมบัติของบุคคล (นับคุณสมบัติถึงวันปิดรับสมัคร)

1

มีคุณสมบัติตรงตาม
คุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่ง
ที่จะแต่งตั้งตามที่
กำหนดไว้ใน
มาตรฐานกำหนด

2

ดำรงตำแหน่ง
- อำนวยการ (ต้น)
ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ชำนาญการพิเศษ
ไม่น้อยกว่า 3 ปี

3

ปฏิบัติหน้าที่
ในสายงานที่จะแต่งตั้ง
หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
มาแล้ว
ไม่น้อยกว่า 1 ปี

4

ผ่านการอบรม
หลักสูตรนักบริหาร
ระดับกลาง
(นบก.)

5

ข้าราชการที่โอนมา
จะต้องดำรงตำแหน่ง
และปฏิบัติงาน
ในเลขที่ตำแหน่ง
ที่รับโอนมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า 1 ปี

6

มีใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพตามสายงาน
คุณวุฒิ หรือการอบรม
หลักสูตร เพิ่มเติม
ตามที่ ก.พ. กำหนด

7

คุณวุฒิ
การศึกษา
ตรงตาม
SPEC

8

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
ในสายงานที่จะแต่งตั้งตาม
คุณวุฒิ (ปริญญาตรี 13 ปี
ปริญญาโท 11 ปี ปริญญาเอก 9
ปี) ในกรณีไม่มีหรือมีไม่ครบ
สามารถนำระยะเวลาการดำรง
ตำแหน่งในสายงานอื่น
มาขอหักออกได้

9

การบริหารงานบุคคล
ในจังหวัดชายแดนใต้
ให้เป็นไปตาม ก.พ.
กำหนด

สามารถดูรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่

314/2564 325/2564



สิ่งที่ส่งมาด้วย (เชี่ยวชาญ)



หลักเกณฑ์ (เชี่ยวชาญ)



ขั้นตอนการประเมิน



สมัครได้ทุกสายงาน
ไม่เกินสายงานละ
2 เลขที่ตำแหน่ง
โดยให้ระบุเลขที่
ตำแหน่งที่จะสมัครด้วย
นะครับ

02

กพท.
ตรวจสอบ
คุณสมบัติของ
บุคคล
และรายงานผล
ต่อ
คณะกรรมการ
ประเมินบุคคล

01

ยื่นคำขอ
หมายเลข 1-5
ในการสมัคร

03

ประกาศรายชื่อ
ผู้มีสิทธิเข้ารับ
การประเมิน
บุคคลและ
ความพร้อม
ในการดำรง
ตำแหน่งที่จะ
เข้ารับ
การประเมิน
บุคคล
(โดยวิธีการ
สัมภาษณ์)

04

คณะกรรมการ
ประเมินบุคคล
พิจารณา
ประเมินบุคคล

05

คณะกรรมการ
ประเมินบุคคล
รายงานผล
การพิจารณา
ประเมินบุคคล
พร้อมทั้งเหตุผล
ต่ออธิบดี
เพื่อเสนอ
ปลัดกระทรวง
การคลัง
พิจารณา
ให้ความ
เห็นชอบ
(กระทรวง
การคลัง
ออกคำสั่ง
รักษาการ
ในตำแหน่ง)

06

ประกาศรายชื่อ
ผู้ได้รับ
การคัดเลือก
ตำแหน่งละ
1 คน โดยระบุชื่อ
และเค้าโครง
ผลงาน-ข้อเสนอ
แนวคิด สัดส่วน
ของผลงาน และ
รายชื่อผู้ร่วม
จัดทำผลงาน
(ถ้ามี)
ต้องจัดทำผลงาน
ไม่เกิน
3 เรื่อง ส่ง กพท.
เพื่อเสนอไปยัง
กระทรวง
การคลัง

ขั้นตอนการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน ระดับเชี่ยวชาญ

ขั้นตอนการประเมินบุคคล

อ.ก.พ. กรมฯ กำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลตาม
องค์ประกอบที่ ก.พ. กำหนด
พิจารณาประเมินบุคคล

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน
บุคคล / คำโครงการงาน / ข้อเสนอ

ขั้นตอนการประเมินผลงาน

อ.ก.พ. กระทรวง

องค์ประกอบ คณะกรรมการ
ประเมินผลงาน :

1. ประธาน: ผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชี
ที่ ก.พ. กำหนด/จากส่วน
ราชการ
2. กรรมการ 2-4 คน :
 - 2.1 ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ที่ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งในสาย
งานเดียวกันหรือที่จัดกลุ่มไม่ต่ำกว่า
ระดับที่จะแต่งตั้ง และ
 - 2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีที่
ก.พ. กำหนด/จากส่วนราชการ
(อย่างน้อย 1 คน)

องค์ประกอบ : ข้อมูลบุคคล ความรู้
ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ /
เค้าโครงการงาน / ข้อเสนอ / อื่นๆ

วิธีการ : พิจารณาตามองค์ประกอบ
อาจให้มีการสอบข้อเขียน สัมภาษณ์
หรือวิธีการอื่นเพิ่มเติม

เกณฑ์การตัดสิน

ประกาศ
ล่วงหน้า



ข้าราชการ ส่งผลงาน

กรมตุลาการ

กระทรวง

คณะกรรมการประเมินผลงานตาม
องค์ประกอบที่ ก.พ. กำหนด
(วาระ 2 ปี) พิจารณาผลงาน

ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.
และ คณะกรรมการ
ประเมินผลงาน
กำหนดเพิ่มเติม

ผ่านประเมิน

ไม่ผ่านประเมิน

แต่งตั้ง

แจ้งให้ทราบ



ว14/2564

การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ



คุณสมบัติของบุคคล

ผู้มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ สามารถยื่นเข้ารับการประเมินได้



รายละเอียดเพิ่มเติม สามารถดูได้ที่ QR Code นี้ นะครับ
สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์ (ชำนาญการ) (ชำนาญการ)

ว14/2564 ว25/2564



01

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่กำหนด ไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

02

มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามสายงาน คุณวุฒิ หรือการอบรมหลักสูตร เพิ่มเติม ตามที่ ก.พ.กำหนด

03

คุณวุฒิการศึกษาตรงตาม SPEC

04

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตาม คุณวุฒิ (ปริญญาตรี 6 ปี ปริญญาโท 4 ปี ปริญญาเอก 2 ปี) ในกรณีไม่มีหรือมีไม่ครบ สามารถนำระยะเวลา การดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมาขอเกือกลได้

05

การบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนใต้ ให้เป็นไปตาม ก.พ. กำหนด

06

ต้องดำรงตำแหน่งในกรมฯ ไม่น้อยกว่า 1 ปี

ขั้นตอนการประเมิน

1

การประเมินบุคคล

ส่งเอกสารหมายเลข 1-4 พร้อมทั้ง เอกสารขอเกือกล (ถ้ามี) มายัง กบท. เพื่อตรวจสอบ คุณสมบัติ และกบท. แจ้งเวียนประกาศ รายชื่อ ผู้ผ่านการประเมิน บุคคล



2

การประเมินผลงาน

ผู้ขอ ประเมิน ต้องส่งผลงาน ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ ประกาศผลการ ประเมิน บุคคล จำนวน 5 ชุด



กบท. ส่งผลงาน ให้ คณะกรรมการ ประเมิน ผลงานฯ พิจารณา



3

การแต่งตั้ง

เมื่อผ่าน การประเมิน บุคคล และ ผลงานแล้ว กบท. จะเสนอคำสั่ง แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง



แต่งตั้งไม่ก่อน วันที่ กบท. ได้รับคำขอ ประเมินผลงาน ที่มีเอกสาร หลักฐาน ครบถ้วน สมบูรณ์





ว13/2564 การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ผู้มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์
สามารถยื่นเข้ารับการประเมินได้

ขั้นตอนการประเมิน

คุณสมบัติ

1 คุณสมบัติบุคคล
(ประวัติการศึกษา, การรับราชการ, วินัย, ผลการปฏิบัติราชการ)

1 การประเมินบุคคล
ยื่นความประสงค์มายัง กบท.
เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ และ
ประกาศรายชื่อ พร้อมแจ้งให้
ส่งเอกสารหมายเลข 1-5

2 คุณวุฒิการศึกษาตรงตาม SPEC
(ปวช. 6 ปี , ปวท. 5 ปี, ปวส. 4 ปี)

2 การประเมินผลงาน

- 2.1 เป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคล
- 2.2 ผู้ขอรับการประเมินต้องส่งแบบประเมินบุคคล
และผลงานภายใน 30 วัน นับจากวันประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน จำนวน 5 ชุด
- 2.3 กบท.ส่งผลงานให้คณะกรรมการประเมินผล
งานพิจารณา

3 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ตามสายงาน คุณวุฒิเพิ่มเติมตาม
ก.พ. กำหนด/ให้การยกเว้น

3 การแต่งตั้ง

- 3.1 เมื่อผ่านการประเมินบุคคล และ
ผลงานแล้ว จะได้รับการเสนอชื่อให้
อธิบดีพิจารณาแต่งตั้งดำรงตำแหน่งที่
ขอรับการประเมิน
- 3.2 แต่งตั้งไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน
จากคณะกรรมการประเมินบุคคล

4 ปฏิบัติงานในสายงานหรืองานอื่นที่
เกี่ยวข้องกับกรมฯ ไม่น้อยกว่า 1 ปี

5 การบริหารบุคคลในจังหวัด
ชายแดนใต้ให้เป็นไปตาม ก.พ.
กำหนด

สามารถดูรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่

QR Code นี้
ว13/2564



หลักเกณฑ์

ไม่มีการพิจารณา
ระยะเวลาใน
การดำรงตำแหน่ง
ในสายงานแล้ว
นะครับ



เกษียณสุขใจด้วย



5 CHECK (ตรวจสอบ)

2 CONNECT (เข้าร่วม)

✓ ตรวจสอบ

ขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญของกรมบัญชีกลาง (e-Filing)

การยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) โดยเข้าระบบด้วยเว็บเบราว์เซอร์ Chrome และพิมพ์ <https://dps.cgd.go.th/efiling-pension/>



สแกน QR Code คู่มือการใช้ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) >>>

✓ ตรวจสอบ

กรณีเป็นสมาชิก กบข. จะต้องเลือกวิธีการรับเงินกองทุนฯ ดังนี้



- 1. รับทั้งจำนวน (รับทั้งหมด)
- 2. บริหารต่อทั้งจำนวน (ไม่รับเลย ให้ กบข. บริหารต่อทั้งหมด)
- 3. รับบางส่วน ที่เหลือให้ กบข. บริหารต่อทั้งหมด
- 4. ทอยรับ รายเดือน/ราย 3 เดือน/ราย 6 เดือน/ราย 1 ปี โดยรับไม่ต่ำกว่างวดละ 3,000 บาท
- 5. รับบางส่วน โดยที่เหลือสามารถทยอยรับได้ทั้งแบบ รายเดือน/ราย 3 เดือน/ราย 6 เดือน/ราย 1 ปี โดยรับไม่ต่ำกว่างวดละ 3,000 บาท

✓ ตรวจสอบ

ทายาทผู้รับผลประโยชน์



- 1. แบบแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
- 2. แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย
- 3. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์
- 4. หนังสือยินยอมให้หักเงินฌาปนกิจสงเคราะห์

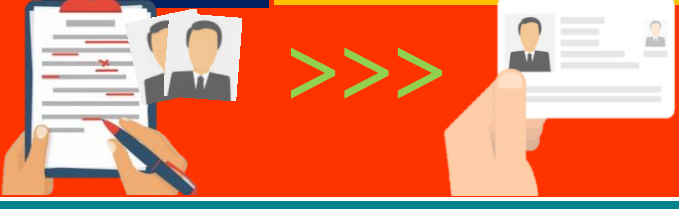
✓ ตรวจสอบ

ประวัติการรับ - คืน เครื่องราชอิสริยาภรณ์

(ยกเว้น เหรียญจักรพรรดิมาลา ไม่ต้องส่งคืน)

✓ ตรวจสอบ

การทำบัตรข้าราชการบำนาญ



- 1. เขียนและยื่นแบบฟอร์มได้ที่หน่วยงานต้นสังกัด
- 2. เตรียมรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (รูปชุดขาวปกติ ติดเครื่องหมาย อักษร นก. หรือชุดสุภาพ)
- 3. ระบุหมู่เลือดให้ชัดเจน
- 4. เลือกรับบัตรด้วยตนเองหรือจัดส่งไปยังที่อยู่ที่ยังไว้

✓ เข้าร่วม



เข้าร่วมกลุ่ม LINE
ข้าราชการเกษียณ 2565

เข้าร่วมกลุ่ม LINE@
DADA





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม (กคจ.) เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น “กลุ่มงานจริยธรรม (กจร.)”

กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม (กคจ.) เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น “กลุ่มงานจริยธรรม (กจร.)” ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ 17/2565 ลงวันที่ 25 มกราคม 2565 เรื่อง จัดตั้งกลุ่มงานจริยธรรมของกรมศุลกากร



แจ้งเปลี่ยนแปลงไลน์รับเรื่องร้องเรียน

UPDATE!

LINE

ไลน์รับเรื่องร้องเรียนใหม่
@customscomplaint

SCAN HERE

LINE รับเรื่องร้องเรียนใหม่
@customscomplaint

ยกเลิกการรับเรื่องร้องเรียนทาง LINE@CUSTOMSHEARING
ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ 14/2565 ลงวันที่ 25 มกราคม 2565 เรื่อง วิธีการรับคำร้องและการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของกรมศุลกากร



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผลการประเมินองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กรมศุลกากร ได้รับมอบเกียรติบัตรจากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีผลการประเมินองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อยู่ในระดับ “**คุณธรรมต้นแบบ**” ตามโครงการส่งเสริมชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2559 - 2564)



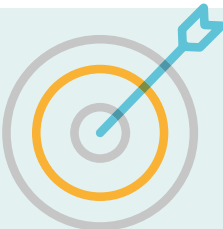
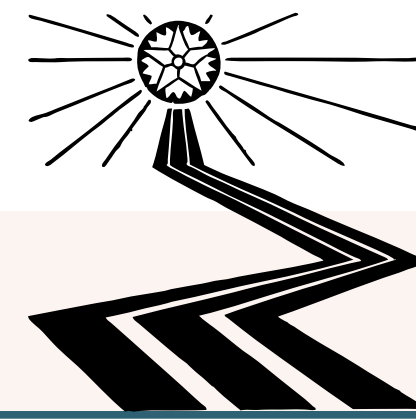
กลุ่มงานจริยธรรม



@845qgfh
น้อง Sandee



โครงการเสริมสร้างศักยภาพการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในการบริหารงานบุคลากร (กรกฎาคม 2564 - กรกฎาคม 2567)



เป้าหมายโดยรวมของโครงการ

1. การดำเนินงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
2. กรมศุลกากรได้รับการยกระดับให้เป็นศูนย์กลางในการเสริมสร้างขีดความสามารถด้านงานบุคลากรในระดับภูมิภาค

หน้าที่/ความรับผิดชอบของกรมศุลกากร

- อำนวยความสะดวกในการแต่งตั้ง มอบหมาย และประสานงานบุคคล
- จัดหาสถานที่ในการดำเนินงาน เช่น ห้องทำงาน ห้องประชุม หรือสัมมนา และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินงาน
- ประสานงานกับกรมความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญประจำโครงการฯ
- สนับสนุนอุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- สนับสนุนข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงาน
- ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินงาน
- ค่าใช้จ่ายในการขนย้าย ซ่อมบำรุง และติดตั้งอุปกรณ์ (กรณี JICA จัดซื้อเครื่องมือ/อุปกรณ์ให้แก่กรมศุลกากร)

หน้าที่/ความรับผิดชอบของ JICA

- สนับสนุนผู้เชี่ยวชาญประจำโครงการฯ ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญระยะยาวประจำโครงการฯ จำนวน 2 ราย และผู้เชี่ยวชาญระยะสั้นตามแผนการดำเนินงาน
- โครงการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่นตามแผนการดำเนินงาน
- อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ



ความคืบหน้าการดำเนินโครงการฯ

May 2021 - Sign Record of Discussion

Nov. 2021 - JICA Kick-off Meeting

Jan. 2022- JCC Meeting

2024- Project Completion Report

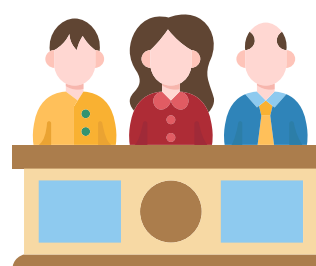
Sep. 2021 - Dispatch Long-term expert

Nov. -Dec. 2021 - Baseline Survey and review PDM/PO

2022 - Implement Workplan (PDM/PO)

ผลลัพธ์การดำเนินโครงการฯ

1. ระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากรมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. วิทยากรและเครื่องมือต่างๆ ในการเสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากรได้รับการปรับปรุงและพัฒนา
3. การดำเนินกิจกรรมด้านการเสริมสร้างขีดความสามารถ (Capacity Building) ของสถาบันวิชาการศุลกากรมีความเชี่ยวชาญมากยิ่งขึ้น



โครงสร้างการดำเนินงาน

กรมศุลกากร

- (1) ผู้อำนวยการโครงการ : รองอธิบดีกรมศุลกากร ที่กำกับดูแล กบท.
- (2) ผู้จัดการโครงการ: ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
- (3) คณะทำงาน:
 - หัวหน้าคณะทำงาน: ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ผู้แทนจากสถาบันวิชาการศุลกากร
 - ผู้แทนจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

JICA Experts

- (1) Mrs. Maki KITAURA ตำแหน่ง : Chief Advisor
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน : กันยายน 2564 – กันยายน 2565 (1 ปี)
- (2) Mr. Fumiharu SATO ตำแหน่ง : HRD/Project Coordinator
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน : กันยายน 2564 – กันยายน 2566 (2 ปี)

Joint Coordinating Committee (JCC) หรือคณะกรรมการประสานความร่วมมือโครงการเสริมสร้างศักยภาพการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการบริหารงานบุคลากร จัดตั้งขึ้นตาม Record of Discussions เพื่อประชุมหารือ อนุมัติ ติดตาม และกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการฯ โดยการประชุมครั้งที่ 1 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 28 มกราคม 2565



การประชุมคณะกรรมการประสานความร่วมมือโครงการเสริมสร้างศักยภาพ การพัฒนาศักยภาพมนุษย์ในการบริหารงานศุลกากร ครั้งที่ 1 (The 1st Joint Coordinating Committee (JCC) Meeting)

สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมคณะกรรมการประสานความร่วมมือโครงการเสริมสร้างศักยภาพการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ในการบริหารงานศุลกากร ครั้งที่ 1 (The 1st Joint Coordinating Committee (JCC) Meeting) ในวันศุกร์ที่ 28 มกราคม 2565 ในรูปแบบ Hybrid โดยได้รับเกียรติจากท่านรองอธิบดีนั้นท์ฐิตา ศิริคุปต์ เป็นประธาน ร่วมกับ Mr. MORITA Takahiro, Chief Representative of JICA Thailand office และ Mr. KOMIYA Yoshiyuki, Deputy Director-General of Customs and Tariff Bureau, Japan Customs เพื่อติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงาน และพิจารณาปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินโครงการฯ ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากรในปัจจุบัน



การประชุม The First Joint Coordinating Committee ครั้งนี้ ผู้แทนจากสถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้นำเสนอข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับกิจกรรมและแผนการดำเนินงานภายใต้โครงการ ประกอบด้วยหัวข้อสำคัญดังนี้

- 1) Outline of the Project: ที่มา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกรอบการดำเนินงานเบื้องต้น
- 2) Outline of the Kick-off Meeting: รายงานการจัดประชุมเพื่อเริ่มต้นการดำเนินโครงการอย่างเป็นทางการ ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565
- 3) Outline of Baseline Survey: สรุปรายงานผลการสำรวจข้อมูล (Baseline Survey)
- 4) Working Group: รายชื่อคณะทำงานฯ ภายใต้โครงการฯ

นอกจากนี้ ผู้เชี่ยวชาญญี่ปุ่นระยะยาวประจำโครงการฯ Mrs. Maki KITAURA ได้นำเสนอการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินโครงการฯ (Project Design Matrix: PDM และ Plan of Operation: PO) เพื่อให้สอดคล้องกับผลการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากรในปัจจุบัน รวมถึงกำหนดการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการฯ เช่น การจัดหลักสูตร Train of Trainers การจัดทำคู่มือ/แนวทางการจัดโครงการฝึกอบรมและสัมมนา (Standard Operation Procedure: SOP) เป็นต้น ซึ่งจะเริ่มดำเนินการอย่างเป็นทางการในลำดับต่อไป

For more information

นางสาวน้ำทิพย์ ปองเสงี่ยม ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร

106323@customs.go.th

นางสาวจันทร์แรม ชัยลัง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โทร. 084 956 2505

108155@customs.go.th