

ข้าราชการที่จะพ้นจากราชการจะต้องดำเนินการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) โดยมีวิธีการยื่นขอรับดังต่อไปนี้

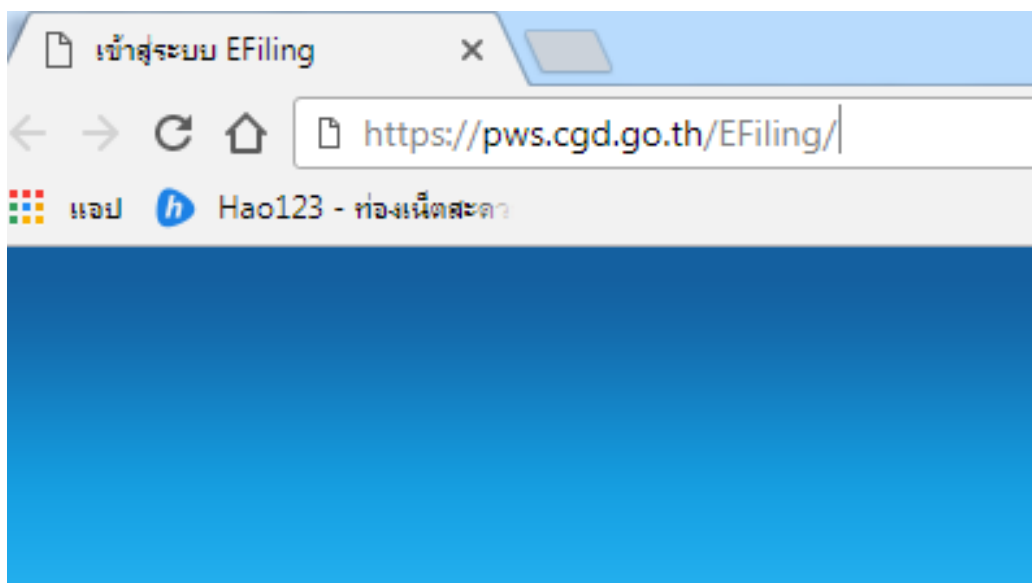
๔. วิธีการใช้งานระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

๔.๑ เข้าใช้งาน Internet ด้วย Web Browser Google Chrome ดังรูป



(รูปภาพที่ ๔.๑)

๔.๒ ป้อนชื่อ Website คือ <https://pws.cgd.go.th/EFiling/> ดังรูป



(รูปภาพที่ ๔.๒)

๔.๓ จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป

(รูปภาพที่ ๔.๓)

๔.๔ เลือกลงทะเบียน ตั้งรูป

(รูปภาพที่ ๔.๔)

๔.๕ จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป

ขอรับรหัสผ่าน	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน * :	<input type="text"/>
ชื่อ * :	<input type="text"/> (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
นามสกุล * :	<input type="text"/>
วันเดือนปีเกิด * :	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/> (รูปแบบ วว/ดด/ปปปป ตัวอย่าง 01/01/2497)
เลขที่บัญชีธนาคาร * :	<input type="text"/> (เลขบัญชีธนาคารที่ได้รับเงินเดือน/บำนาญ 5 หลักท้าย ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ซัด)
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ * :	<input type="text"/>
e-mail :	<input type="text"/> (กรณียื่นแบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ หลักเลี่ยงการใช้ e-mail ที่ ส่วนราชการออกให้)
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="button" value="กลับ"/>	

© CDG System Limited 2015

(รูปภาพที่ ๔.๕)

๔.๖ กรอกข้อมูลลงไป ดังต่อไปนี้

ขอรับรหัสผ่าน	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน * :	<input type="text" value="1111111111111"/>
ชื่อ * :	<input type="text" value="อนุกุล"/> (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
นามสกุล * :	<input type="text" value="สุขสัน"/>
วันเดือนปีเกิด * :	<input type="text" value="10 ต.ค. 2559"/> <input type="button" value="📅"/> (รูปแบบ วว/ดด/ปปปป ตัวอย่าง 01/01/2497)
เลขที่บัญชีธนาคาร * :	<input type="text" value="11111"/> (เลขบัญชีธนาคารที่ได้รับเงินเดือน/บำนาญ 5 หลักท้าย ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ซัด)
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ * :	<input type="text" value="0111111111"/>
e-mail :	<input type="text" value="anukul@gmail.com"/> (กรณียื่นแบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ หลักเลี่ยงการใช้ e-mail ที่ ส่วนราชการออกให้)
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="button" value="กลับ"/>	

© CDG System Limited 2015

(รูปภาพที่ ๔.๖)

๔.๖.๑ ใส่เลขบัตรประชาชน ๑๓ หลักติดกัน เช่น ๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑ ในช่องตั้งรูป

๔.๖.๒ ใส่ชื่อโดยไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ เช่น อนุกุล

๔.๖.๓ ใส่นามสกุล เช่น สุขสัน

๔.๖.๔ ใส่วันเดือนปีเกิด เป็นตัวเลขอารบิก เช่น ๑๐/๑๐/๒๕๕๙

๔.๖.๕ ใส่เลขบัญชีธนาคาร ที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน ๕ หลักท้ายเป็นตัวเลขติดกัน เช่น ๑๑๑๑๑

๔.๖.๖ ใส่เบอร์โทรศัพท์มือถือ เป็นตัวเลขติดกัน เช่น ๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑

๔.๖.๗ e-mail จะใส่หรือไม่ใส่ก็ได้ แต่ห้ามใช้ของ Hotmail และ Mail ส่วนราชการ

๔.๗ เลือกตกลง และจะได้รับรหัสเพื่อเข้าใช้งานระบบ e-Filing ให้ท่านจดรหัสผ่านไว้ ดังรูป

ขอรับรหัสผ่าน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน * : 1111111111111

ชื่อ * : อนุกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)

นามสกุล * : สุขสัน

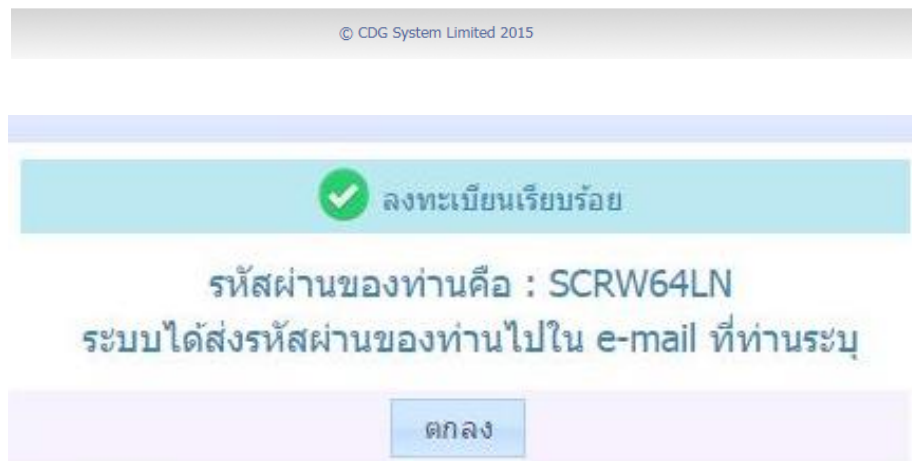
วันเดือนปีเกิด * : 10 ต.ค. 2559 (รูปแบบ วว/คค/ปปปป ตัวอย่าง 01/01/2497)

เลขที่บัญชีธนาคาร * : 11111 (เลขบัญชีธนาคารที่ได้รับเงินเดือน/บำนาญ 5 หลักท้าย
ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ซัด)

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ * : 0111111111

e-mail : anukul@gmail.com (กรณียื่นแบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ หลีกเลี่ยงการใช้ e-mail ที่
ส่วนราชการออกให้)

ตกลง ยกเลิก กลับ



(รูปภาพที่ ๔.๗)

๔.๘ เข้าใช้งานระบบ e-Filing โดยกรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และรหัสผ่านเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ และตัวเลข ที่ได้จดไว้ในขั้นตอนที่ ๔.๗ และกดเข้าสู่ระบบ

กรมบัญชีกลาง

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
Pensions' Electronic Filing

เข้าสู่ระบบ

เลขประจำตัวประชาชน : 1111111111111

รหัสผ่าน :

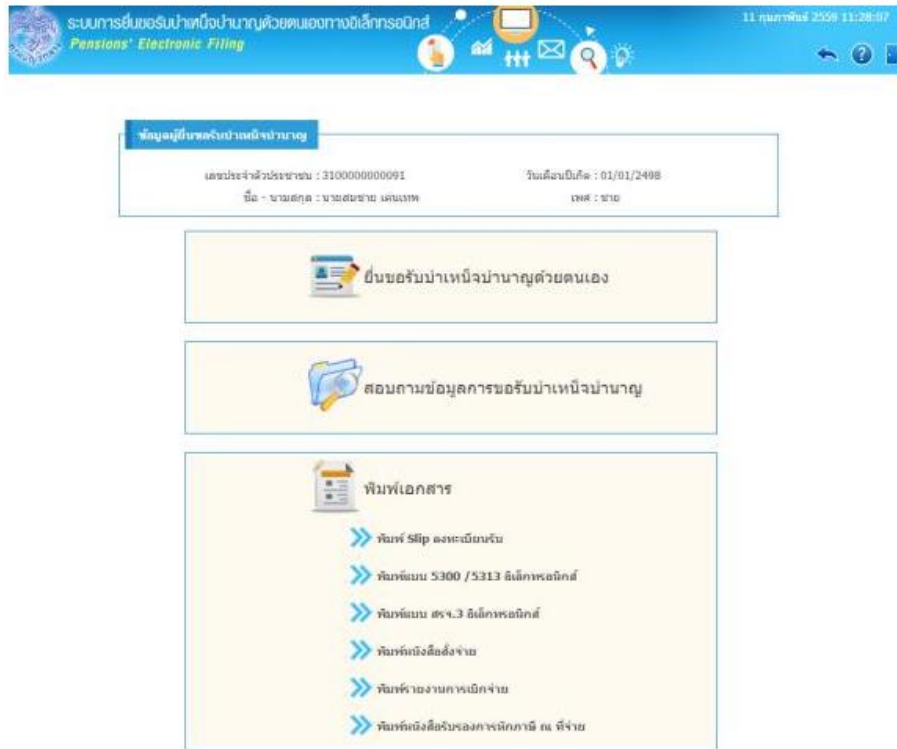
เข้าสู่ระบบ ยกเลิก

ลงทะเบียน ขอรหัสผ่านใหม่

information

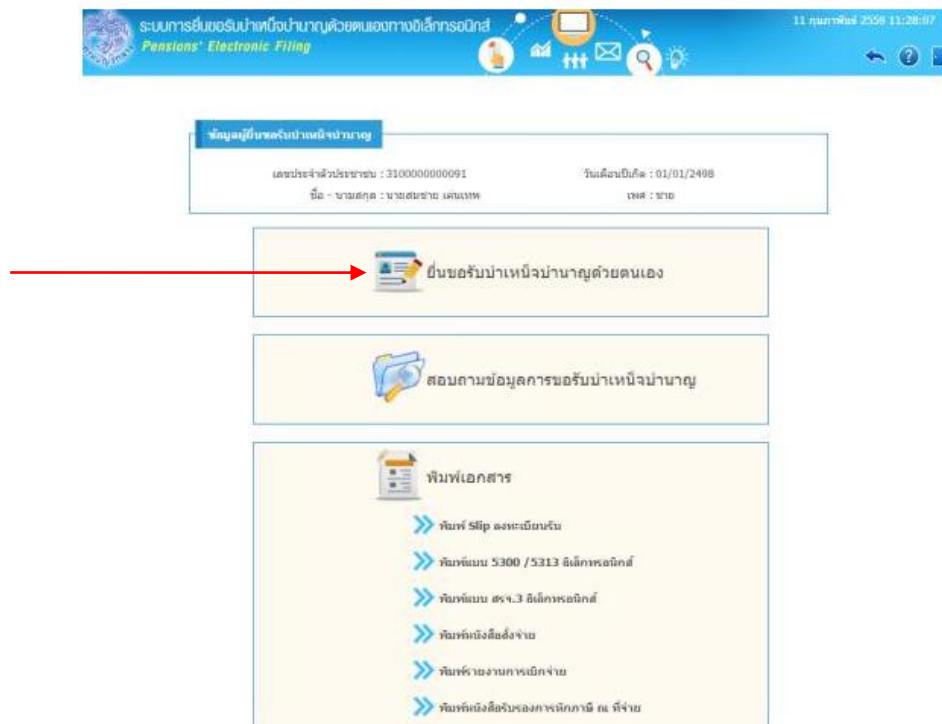
(รูปภาพที่ ๔.๘)

๔.๙ จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป



(รูปภาพที่ ๔.๙)

๔.๑๐ เลือกยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเอง ดังรูป



(รูปภาพที่ ๔.๑๐)

๔.๑๑ จะปรากฏหน้าจอตีรูป

ระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
Pensions' Electronic Filing

11 ตุลาคม 2559 11:30:55

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ

เลขประจำตัวประชาชน : 310000000091 วันเดือนเกิด : 01/01/2498
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เตมeph เพศ : ชาย

1 ตรวจสอบข้อมูลบุคคล 2 ยืนยันตัวตน 3 ยืนยันตัวตน 4 ยืนยันตัวตน 5 ยืนยันตัวตน

ข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน ณ วันที่ 14/01/2559
กรณี มีการเปลี่ยนแปลง เงินเดือน เวลาราชการ ส่วนราชการผู้ขอจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

วันที่เริ่มนับเวลาราชการ : 09/06/2523 สมาชิก กชน. : เป็น
เขต/บล็อก : 1/บล็อก (เกษียณ) วันที่ออกจากราชการ : 01/10/2558
ตำแหน่ง : นักวิชาการสถิติ
สังกัดสุดท้าย : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
ธนาคาร : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา : สาขาอโศกมหาวิทยาลัย
เลขที่บัญชีธนาคาร : 9999999999 รหัส :
รหัส :

ข้อมูลติดต่อได้

บ้านเลขที่ * : หมู่ที่ / หมู่บ้าน :
อาคาร : ฟอง :
ชอง : ถนน :
จังหวัด * : X Q
เขต/อำเภอ * : X Q
แขวง/ตำบล : X Q รหัสไปรษณีย์ * :

โปรดใส่ชื่อผู้ส่งสารจากกรมบัญชีกลาง(ไม่เสียค่าใช้จ่าย)โดยผ่าน

โทรศัพท์มือถือ : ทาง sms
e-mail : ทาง e-mail

โปรดใส่ชื่อผู้ส่งสาร

หน้าถัดไป

(รูปภาพที่ ๔.๑๑)

๔.๑๒ ตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย ได้แก่

วันที่เริ่มนับเวลาราชการ : 09/06/2523 สมาชิก กชน. : เป็น
เขต/บล็อก : 1/บล็อก (เกษียณ) วันที่ออกจากราชการ : 01/10/2558
ตำแหน่ง : นักวิชาการสถิติ
สังกัดสุดท้าย : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
ธนาคาร : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา : สาขาอโศกมหาวิทยาลัย
เลขที่บัญชีธนาคาร : 9999999999 รหัส :
รหัส :

(รูปภาพที่ ๔.๑๒)

- ๔.๑๒.๑ วันที่เริ่มนับเวลาราชการ (วันบรรจุรับราชการ)
- ๔.๑๒.๒ เป็นสมาชิก กบข. หรือไม่
- ๔.๑๒.๓ เหตุที่ออกจากราชการ
- ๔.๑๒.๔ วันที่ออกจากราชการ
- ๔.๑๒.๕ ตำแหน่ง
- ๔.๑๒.๖ สังกัดสุดท้าย
- ๔.๑๒.๗ บัญชีธนาคารที่รับเงินเดือน
- ๔.๑๒.๘ ที่อยู่ไม่ต้องตรวจสอบ เพราะให้ใส่ที่อยู่ใหม่ ในขั้นตอนต่อไป

๔.๑๓ กรณีตรวจสอบข้อมูลแล้วมีข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้กรอกข้อความใส่ลงในช่องขอแก้ไขข้อมูล ดังรูป

ระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
Pensions' Electronic Filing

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ

เลขประจำตัวประชาชน : 3100000000091 วันเดือนเกิด : 01/01/2498
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย ฝนเทพ เพศ : ชาย

1. ตรวจสอบข้อมูลบุคคล 2. ยื่นคำขอรับบำนาญ 3. การขอเงินเลี้ยงชีพและบำนาญ 4. บันทึกค่าผลประโยชน์ 5. รับเงินบำนาญและเงินผลประโยชน์

ข้อมูลจากระบบจ่ายบำนาญเดือน ณ วันที่ 14/01/2559
กรณี มีการเปลี่ยนแปลง วันเดือนเกิด ราชการ ส่วนราชการผู้ขอจะปรับปรุงข้อมูลใหม่ต่อไป

วันที่เริ่มเวลาราชการ : 09/06/2523 สมาชิก กบข. : เป็น
เหตุผลออก : โฟลิด (เกษียณ) วันที่ออกจากราชการ : 01/10/2558
ตำแหน่ง : นักวิชาการสสดี สังกัด : กรุงเทพมหานคร
สังกัดสหภาพ : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร สาขา : สาขาขอนแก่น
ธนาคาร : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา : สาขาขอนแก่นวิทยายน
เลขที่บัญชีธนาคาร : 9999999999 สาขา : เกษตรศาสตร์
ที่อยู่ :

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่ * : หมู่ที่ / หมู่บ้าน :
อาคาร : ทุ่ง :
ซอย : ถนน :
จังหวัด * : โทรศัพท์ :
เขต/อำเภอ * : โทรสาร :
แขวง/ตำบล : รหัสไปรษณีย์ * :

ประสงค์ที่จะรับข้อมูลข่าวสารจากกรมกฤษฎีกา(ไม่เสียค่าใช้จ่าย)โดยผ่าน

โทรศัพท์มือถือ : ทาง sms
e-mail : ทาง e-mail

บันทึกข้อมูลเสร็จ

หน้าถัดไป

(รูปภาพที่ ๔.๑๓)

๔.๑๔ กรอกข้อมูลที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ดังต่อไปนี้

ข้อมูลจากระบบจำหน่ายที่ดินเดิม ณ วันที่ 14/01/2559
กรณี มีการเปลี่ยนแปลง เป็นเดือน เวลาราชการ ส่วนราชการผู้ลงทะเบียนข้อมูลต่อไปนี้

วันที่เริ่มวันเวลาราชการ : 09/06/2523
เลขที่ออก : 191000 (ภาคิน)

สมาชิก กชน. : เป็น
วันที่ออกเวลาราชการ : 01/10/2558

ตำแหน่ง : นักวิชาการสถิติ

สังกัดส่วนงาน : สำนักบริหารเศรษฐกิจภายในประเทศ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

ธนาคาร : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

สาขา : สาขาอเขตบริหารราชการ
เขตพิเศษ

เบอร์วิทยุคมนาคม : 9999999999

ที่อยู่ :

ข้อมูลติดต่อได้

บ้านเลขที่ * : หมู่ที่ / หมู่บ้าน :

อาคาร : ห้อง :

ซอย : ถนน :

จังหวัด * :

เขต/ตำบล * :

แขวง/ตำบล : รหัสไปรษณีย์ * :

โปรดใส่เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อทางโทรศัพท์มือถือ ไว้ข้างล่างนี้

โทรศัพท์มือถือ : โทร SMS

e-mail : โทร e-mail

(รูปภาพที่ ๔.๑๔)

- ๔.๑๔.๑ บ้านเลขที่ เช่น ๗
- ๔.๑๔.๒ หมู่บ้าน เช่น ลัดดาแลนด์ (ถ้ามี)
- ๔.๑๔.๓ อาคาร เช่น อาคาร ๑๒๐ ปี (ถ้ามี)
- ๔.๑๔.๔ ห้อง เช่น ๑๐ (ถ้ามี)
- ๔.๑๔.๕ ซอย เช่น रामคำแหง ๑๕๑ (ถ้ามี)
- ๔.๑๔.๖ ถนน เช่น พระราม ๔ (ถ้ามี)
- ๔.๑๔.๗ จังหวัด เลือกรูปแว่นขยาย แล้วเลือกจังหวัด เช่น กรุงเทพมหานคร
- ๔.๑๔.๘ เขต/อำเภอ เลือกรูปแว่นขยาย แล้วเลือกเขต/อำเภอ เช่น เขตคลองเตย
- ๔.๑๔.๙ แขวง/ตำบล เลือกรูปแว่นขยาย แล้วเลือกแขวง/ตำบล เช่น แขวงคลองเตย
- ๔.๑๔.๑๐ ใส่รหัสไปรษณีย์ ๕ หลัก เช่น ๑๐๑๑๐
- ๔.๑๔.๑๑ ใส่เบอร์โทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้ลงไป พร้อมเลือกทาง SMS
- ๔.๑๔.๑๒ ใส่ e-mail ลงไป แล้วเลือกทาง e-mail (ถ้ามี)

๔.๑๕ เลือกหน้าถัดไปตั้งรูป

The screenshot shows the 'Pensions' Electronic Filing' interface. At the top, there's a header with the system name and a date '11 กุมภาพันธ์ 2559 11:32:59'. Below the header, there's a user information box with fields for 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID No.), 'วันเดือนปีเกิด' (DOB), 'ชื่อ - นามสกุล' (Name), and 'เพศ' (Gender). A progress bar with 5 steps is visible, with step 2 'เลือกประเภทเงิน' (Select Pension Type) highlighted. The main form area contains a title 'ข้อมูลจากกรมจ่ายสงเคราะห์ ณ วันที่ 14/01/2559' and a subtitle 'กรณี มีการเปลี่ยนแปลง เงินเดือน ค่าราชการ ส่วนราชการผู้ลงทะเบียนข้อมูลใหม่ไป'. It lists personal and organizational details. Below this is a 'ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ' (Applicant Information) section with fields for 'ตำแหน่ง' (Position), 'สาขา' (Branch), 'ชื่อจริง' (First Name), 'นามสกุล' (Surname), 'เลขประจำตัว' (ID No.), 'รหัสประจำตัว' (Employee ID), 'หมู่ที่/หมู่บ้าน' (Village/Group), and 'หมู่' (Group). A 'ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ' (Applicant Information) section follows with fields for 'โทรศัพท์มือถือ' (Mobile Phone) and 'e-mail', each with radio buttons for 'ทาง sms' and 'ทาง e-mail'. At the bottom, there's a 'ขอกรอกข้อมูล' (Enter Information) section with a large empty text area and a blue 'ถัดไป' (Next) button with a red arrow pointing to it.

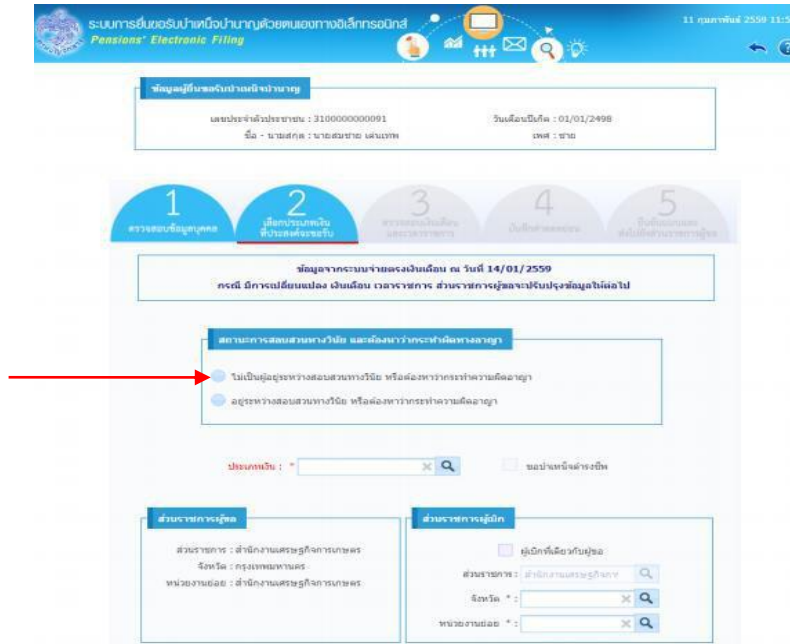
(รูปภาพที่ ๔.๑๕)

๔.๑๖ จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป

The screenshot shows the 'Pensions' Electronic Filing' interface. At the top, there's a header with the system name and a date '11 กุมภาพันธ์ 2559 11:54'. Below the header, there's a user information box with fields for 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID No.), 'วันเดือนปีเกิด' (DOB), 'ชื่อ - นามสกุล' (Name), and 'เพศ' (Gender). A progress bar with 5 steps is visible, with step 2 'เลือกประเภทเงิน' (Select Pension Type) highlighted. The main form area contains a title 'ข้อมูลจากกรมจ่ายสงเคราะห์ ณ วันที่ 14/01/2559' and a subtitle 'กรณี มีการเปลี่ยนแปลง เงินเดือน ค่าราชการ ส่วนราชการผู้ลงทะเบียนข้อมูลใหม่ไป'. Below this is a 'ดำเนินการตามสนทนายามี และเลือกหน้ากรอกรูปถ่าย' (Perform Interview and Select Photo Upload Page) section with two radio buttons: 'ไม่เป็นผู้ตรงร่างสองส่วนทางวีดีโอ หรือส่งภาพถ่ายกระดาษคืออายุ' (Not a video or photo) and 'ผู้ตรงร่างสองส่วนทางวีดีโอ หรือส่งภาพถ่ายกระดาษคืออายุ' (Video or photo). Below this is a 'ประเภทเงิน' (Pension Type) section with a dropdown menu and a 'ประเภทเงิน' (Pension Type) field. At the bottom, there are two sections: 'ส่วนราชการผู้ยื่น' (Applicant Organization) and 'ส่วนราชการผู้รับ' (Beneficiary Organization). The 'ส่วนราชการผู้รับ' section has a 'ผู้ยื่นคำขอ' (Applicant) field and a 'ประเภทเงิน' (Pension Type) field.

(รูปภาพที่ ๔.๑๖)

๔.๑๗ เลือกสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องการกระทำความผิดอาญา ดังนี้

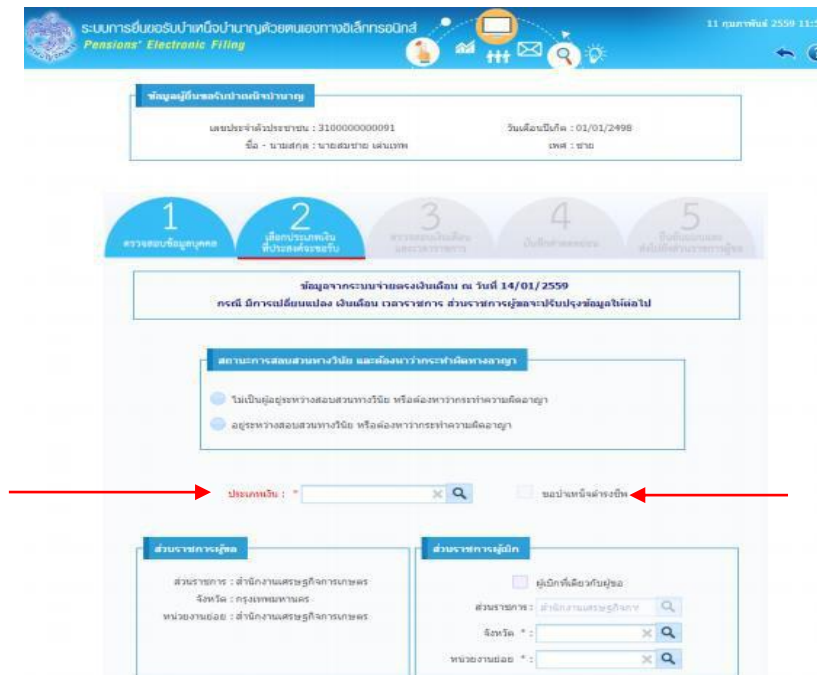


(รูปภาพที่ ๔.๑๗)

๔.๑๗.๑ ถ้าไม่อยู่ระหว่างสอบสวนวินัยร้ายแรง หรือต้องหาคดีอาญา เลือกไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนวินัย หรือต้องหาว่ากระทำผิดอาญา

๔.๑๗.๒ ถ้าอยู่ระหว่างการสอบสวนวินัยร้ายแรง หรือต้องหาคดีอาญา เลือกอยู่ระหว่างสอบสวนวินัย หรือต้องหาว่ากระทำผิดอาญา

๔.๑๘ เลือกประเภทเงินที่จะขอรับ โดยเลือกรูปแว่นขยาย ดังต่อไปนี้



(รูปภาพที่ ๔.๑๘)

๔.๑๘.๑ บำนาญปกติ (กรณีไม่เป็นสมาชิก กบข.)

๔.๑๘.๒ บำนาญ กบข. (กรณีเป็นสมาชิก กบข.)

๔.๑๘.๓ บำเหน็จ

หมายเหตุ ถ้าเลือกกรณีตามข้อ ๔.๑๘.๑ และ ๔.๑๘.๒ ระบบจะเลือกบำเหน็จดำรงชีพให้อัตโนมัติ

๔.๑๙ ตรวจสอบข้อมูลส่วนราชการผู้ขอ (สังกัดสุดท้าย) และกรอกข้อมูลส่วนราชการผู้เบิก (เลือกว่าจะไปเบิกที่ใด) ดังนี้

(รูปภาพที่ ๔.๑๙)

๔.๑๙.๑ ตรวจสอบข้อมูลส่วนราชการผู้ขอว่าเป็นสังกัดสุดท้ายของผู้ยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ หรือไม่ ถ้าไม่ใช่ให้ติดต่อประสานแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญ ในสังกัดของตน

๔.๑๙.๒ กรณีจะเบิกเงินบำเหน็จบำนาญ ที่ส่วนราชการสังกัดสุดท้าย ให้เลือกผู้เบิกที่เดียวกับผู้ขอ

๔.๑๙.๓ กรณีจะเบิกเงินบำเหน็จบำนาญที่อื่น เช่น สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ ให้เลือกหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

(๑) จังหวัด เช่น กรุงเทพมหานคร

(๒) หน่วยงานย่อย เช่น สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑

๔.๑๙.๔ กรณีบำนาญปกติกดหน้าถัดไป

๔.๒๐ กรณีเป็นสมาชิก กบข. ให้กรอกข้อมูล ดังต่อไปนี้ลงไป

ข้อมูลส่วนราชการ

วันที่เริ่มนับเวลาราชการเพื่อคำนวณเงินประเดิม : 30/04/2523
จำนวนเงินเดือน ณ 26 มีนาคม 2540 : บาท

ข้อมูลบัญชีธนาคาร

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
เลขที่บัญชีธนาคาร :
สาขา : สาขากรมศุลกากร

สถานะการรับเงินจากกองทุน

ส่วนราชการเจ้าสังกัดได้ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจาก กบข. ของผู้ยื่นคำขอรับเงินจาก กบข. พร้อมกับการขอรับเบ็ดเตล็ดนำเงินมาจ่ายจากกรมบัญชีกลางแล้วเห็นว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบ การขอรับเงิน จาก กบข. ถูกต้องครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอรับเงินจาก กบข. ดังกล่าวเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินจาก กบข. ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจ ของส่วนราชการเจ้าสังกัดต้องนามรับรองความถูกต้องในแบบคำขอรับเงินจาก กบข. ด้วยแล้ว และข้าราชการดังกล่าว ไม่เป็นผู้ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา

ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร

ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบนำเงินมาจ่าย

1. ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน

2. ขอโอนเงินไปยังกองทุนอื่น (กรณีนี้ให้ยื่นขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร)

3. ขอฝากไว้ กบข. บริหารต่อ หรือทยอยรับเงิน

รับเงินบางส่วนเป็นเงิน : บาท ตัวอักษร :

ทยอยรับเงินเป็นงวด : งวดละ : บาท

เริ่มงวดแรก : / (ปี พ.ศ.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจ่ายเงินให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับเงินตามสิทธิต่อไป

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

*** ห้ามใช้เครื่องหมาย " " ***

หน้าถัดไป

ลบข้อมูล

(รูปภาพที่ ๔.๒๐)

๔.๒๐.๑ เลือกประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ

๔.๒๐.๒ โดยสามารถเลือกวิธีการรับ เงิน กบข. ได้ดังนี้

(๑) รับทั้งจำนวน หมายถึง รับทั้งหมด

(๒) ให้กองทุน กบข. บริหารต่อทั้งจำนวน หมายถึง ไม่รับเลย

(๓) รับเป็นรายเดือน ราย ๓ เดือน ราย ๖ เดือน หรือ รายปี โดยรับไม่ต่ำกว่างวดละ ๓,๐๐๐ บาท หมายถึง รับเป็นรายงวดในแต่ละงวดไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท

(๔) รับบางส่วนที่เหลือ ให้กองทุน กบข. บริหารต่อทั้งจำนวน หมายถึง รับเป็นจำนวนเงินบางส่วนออกมา ที่เหลือไม่รับเลย

(๕) รับบางส่วน ที่เหลือรับเป็นรายเดือน ราย ๓ เดือน ราย ๖ เดือน หรือ รายปี โดยรับไม่ต่ำกว่างวดละ ๓,๐๐๐ บาท หมายถึง รับเป็นจำนวนเงินบางส่วนออกมา ที่เหลือรับเป็นรายงวดในแต่ละงวดไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท

ในการรับเงิน กบข. ตามข้อ (๒) (๓) (๔) และ (๕) ภายหลังสามารถเปลี่ยนแปลงวิธีการขอรับเงินได้ที่สำนักงาน กบข.

๔.๒๐.๓ กดหน้าถัดไป

๔.๒๑ จะปรากฏหน้าจอ และให้ตรวจสอบข้อมูล ดังรูป

๔.๒๑.๑ บำนาญปกติ ให้ตรวจสอบเงินเดือนเดือนสุดท้าย และเวลาราชการ กรณีเวลาราชการทวิคูณ จะปรากฏเฉพาะปี ๒๕๑๙ และปี ๒๕๓๔ เท่านั้น กรณีอื่น ๆ เจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลเพิ่มให้ในภายหลัง ถ้าข้อมูลไม่ถูกต้องใส่ในช่องแก้ไขข้อมูล เช่น เงินเดือนสุดท้ายผิด และกดหน้าถัดไป

ข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน ณ วันที่ 06/07/2558
กรณี มีการเปลี่ยนแปลง เงินเดือน เวลาราชการ ส่วนราชการผู้จะปรับปรุงข้อมูล ไปต่อไป

อัตราเงินเดือน

รหัส	ประเภทเงินที่รับคำนวณ	จำนวนเงิน
71	เงินเดือนเดือนสุดท้าย	42,190.00
หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1		รวม 42,190.00

เวลาราชการ

รหัส	ลำดับ	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
01	1	เวลาปกติ	20/03/2522	30/09/2558	36	6	12
26	2	กฎอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534	0	2	8
หน้า 1/1 รายการที่ 1-2/2					36	8	20
					นับไว้	37.00	ปี เดือน

คลิกเพื่อดูข้อมูล

หน้าถัดไป

(รูปภาพที่ ๔.๒๑.๑)

๔.๒๑.๒ บำนาญ กบข. จะปรากฏเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือน และให้ตรวจสอบเงินเดือนเฉลี่ยช่วง ๑๒ เดือนสุดท้าย และเวลาราชการ กรณีเวลาราชการทวิคูณ จะปรากฏเฉพาะปี ๒๕๑๙ และปี ๒๕๓๔ เท่านั้น กรณีอื่น ๆ เจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลเพิ่มให้ในภายหลัง ถ้าข้อมูลไม่ถูกต้องใส่ในช่องแก้ไขข้อมูล เช่น เงินเดือนสุดท้ายผิด และกดหน้าถัดไป

The screenshot displays a multi-step process for entering data. Step 3, 'การคำนวณเงินเดือนราชการ' (Government Salary Calculation), is active. It shows a summary of 60 months of average salary and a table of service history.

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

วันที่	ถึง	จำนวนเดือน	เงินเดือน	เงินทด	เงินเพิ่ม	รวม	เงินเงิน
01/10/2553	31/03/2554	6	46,380.00	0.00	0.00	46,380.00	278,280.00
01/04/2554	30/09/2554	6	49,710.00	0.00	0.00	49,710.00	298,260.00
01/10/2554	31/03/2555	6	50,760.00	0.00	0.00	50,760.00	304,560.00
01/04/2555	30/09/2555	6	51,720.00	0.00	0.00	51,720.00	310,320.00
01/10/2555	31/03/2556	6	52,690.00	0.00	0.00	52,690.00	316,140.00
01/04/2556	30/11/2557	20	53,080.00	0.00	0.00	53,080.00	1,061,600.00
01/12/2557	30/09/2558	10	53,990.00	0.00	0.00	53,990.00	539,900.00
หน้า 1/1 รายการที่ 1-77							ไปหน้าที่
			รวมเดือน 60	รวม			3,109,060.00
				เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน			51,817.67
				70% ของเงินเดือนเฉลี่ย			36,272.37

เวลาราชการ

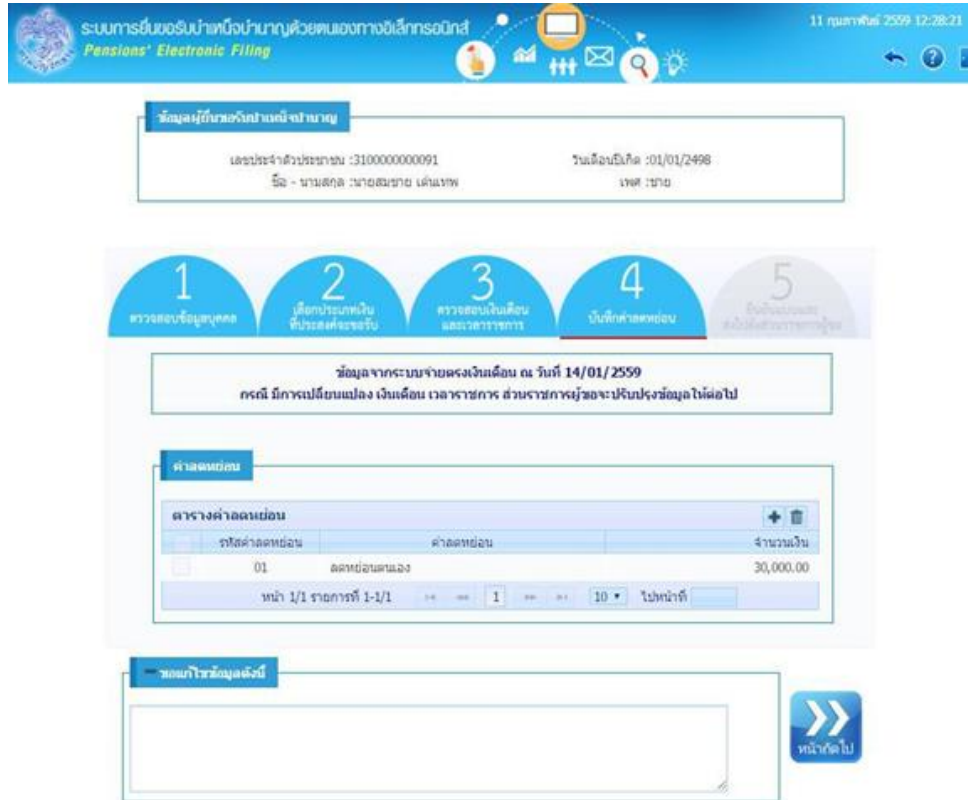
รหัส	ส่วน	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
01	1	เวลาปกติ	09/06/2523	30/09/2558	35	3	22
26	2	กฎบัตรการศึกษา พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534	0	2	8
หน้า 1/1 รายการที่ 1-2/2							ไปหน้าที่
					35	6	0
					วันที่	35.50	ปี

หมายเหตุข้อมูลอื่น

Next button: ไปหน้าถัดไป

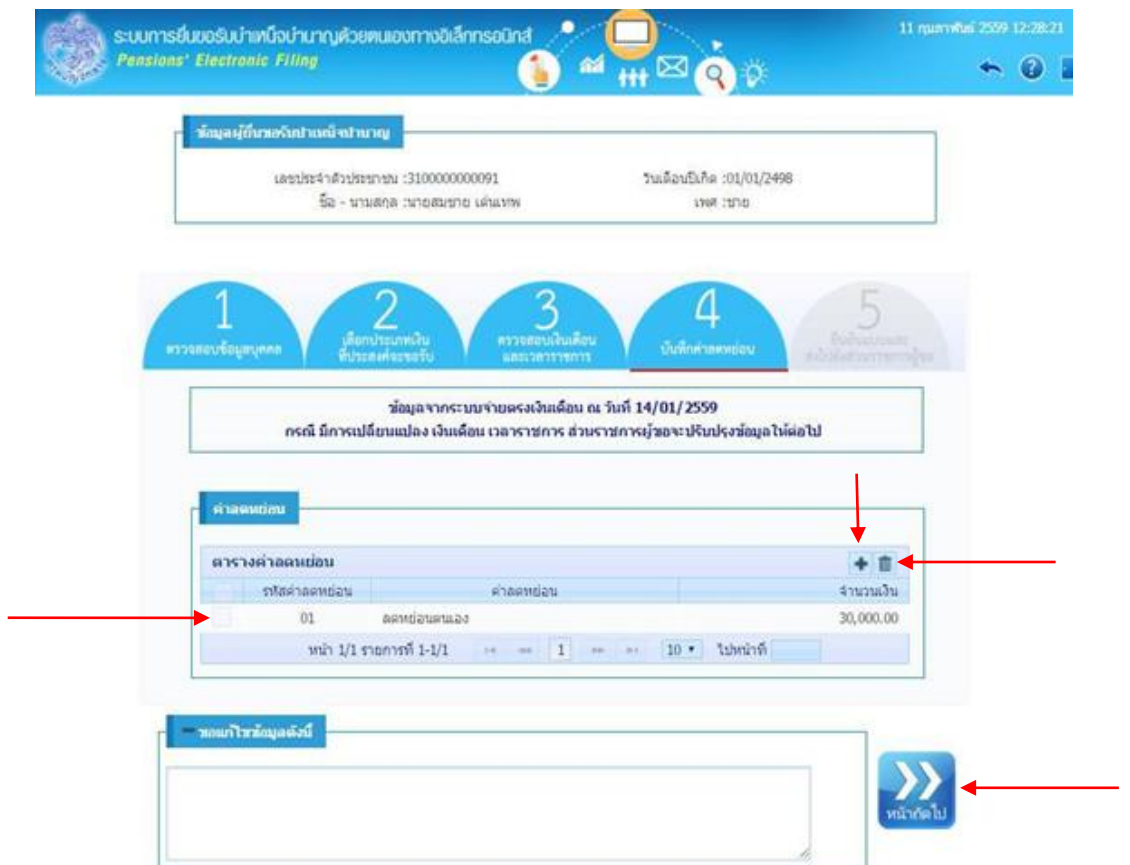
(รูปภาพที่ ๔.๒๑.๒)

๔.๒๒ จะปรากฏหน้าจอดังรูป



(รูปภาพที่ ๔.๒๒)

๔.๒๓ บันทึกข้อมูลค่าลดหย่อน โดนเลือกเครื่องหมาย + หรือลบข้อมูลโดยเลือกถังขยะ



(รูปภาพที่ ๔.๒๓)

๔.๒๓.๑ เลือกกรุปเว้นขยาย แล้วเลือกใส่ค่าลดหย่อนพร้อมจำนวนเงินตามที่ลดหย่อนได้เสร็จแล้วเลือกบันทึก ดังต่อไปนี้

- (๑) ลดหย่อนตนเอง
- (๒) ลดหย่อนคู่สมรส
- (๓) บุตร
- (๔) ดอกเบี้ยเงินกู้
- (๕) เบี้ยประกันชีวิต
- (๖) ลดหย่อนบิดามารดา
- (๗) อื่น ๆ

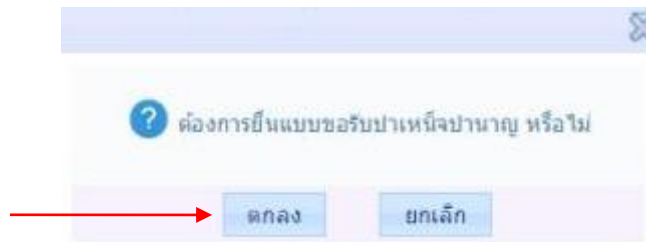
๔.๒๓.๒ กรณีข้อมูลค่าลดหย่อนไม่ถูกต้อง เลือกหน้ารหัสค่าลดหย่อนที่ไม่ถูกต้อง แล้วเลือกถังขยะ

๔.๒๓.๓ เลือกหน้าถัดไป

๔.๒๔ จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป แล้วเลือกข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ปรากฏในหน้าจอแล้วขอแก้ไขข้อมูลตามรายการที่แจ้ง และเลือกยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ

(รูปภาพที่ ๔.๒๔)

๔.๒๕ จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป แล้วเลือกตกลง



(รูปภาพที่ ๔.๒๕)

๔.๒๖ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ ในสังกัดของท่าน ว่าได้ยื่นคำขอรับเงินบำเหน็จบำนาญในระบบ e-Filing เรียบร้อยแล้ว พร้อมจัดส่ง เอกสารที่เกี่ยวข้อง