



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง .....

เรียน หน. ฝทฐ. สสท. กบท.

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวบุคลากร.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด/สำนัก/กอง.....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเพื่อนำไปเป็นหลักฐานประกอบ.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่อง ( ) ตามความประสงค์

- ( ) รับรองเงินเดือน / ค่าทำการล่วงเวลา / ค่าธรรมเนียมบุคลากร / ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ / ลูกจ้างชั่วคราว / ลูกจ้างชั่วคราวกรณีพิเศษ
- ( ) รับรองความเป็นข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ / ลูกจ้างชั่วคราว / ลูกจ้างชั่วคราวกรณีพิเศษ / ข้าราชการบำนาญ / ผู้รับบำนาญรายเดือน
- ( ) รับรองความเป็นข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ / ลูกจ้างชั่วคราว / ลูกจ้างชั่วคราวกรณีพิเศษ / ข้าราชการบำนาญ / ผู้รับบำนาญรายเดือน (ภาษาอังกฤษ)