



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันวิทยาการศุลกากร โทร. ๒๐-๕๘๓๓

ที่ กค ๐๕๑๖(ส)/ว ๑๗

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินการจัดการองค์ความรู้ของกรมศุลกากร (Customs Knowledge Management)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก สำนักงาน กลุ่ม และด้านศุลกากรทุกแห่ง

ตามที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ของกรมศุลกากร (Customs Knowledge Management) และแนวทางการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติการกิจของกรมศุลกากร (Customs Knowledge Sharing) แจ้งเวียนขอความร่วมมือหน่วยราชการในสังกัดกรมศุลกากรพิจารณาดำเนินการ ตามหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลที่ กค ๐๕๑๖(ส)/ว ๔๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค ๐๕๑๖(ส)/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตามนโยบายของกรมศุลกากร ซึ่งกำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการองค์ความรู้อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง สถาบันวิทยาการศุลกากร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงเห็นสมควรแจ้งเน้นย้ำขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญในการบริหารจัดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานและสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ โดยดำเนินกิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติการกิจของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ขอให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน (KM Action Plan) ตามรูปแบบที่สถาบันวิทยาการศุลกากร สบท. กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓) โดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริม และดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ กลั่นกรอง และเผยแพร่องค์ความรู้ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย ระยะเวลาที่ดำเนินการ โดยเอกสารดังกล่าวขอให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน มีต้องจัดส่งให้สถาบันวิทยาการศุลกากร สบท. ทั้งนี้ สถาบันวิทยาการศุลกากร สบท. ได้จัดทำแนวทางการจัดการความรู้ ซึ่งหน่วยงานอาจนำไปปรับใช้ในการดำเนินการได้ตามความเหมาะสม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)

๒. ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ที่ได้รับจากกระบวนการจัดการองค์ความรู้ หรือที่มีอยู่ ณ หน่วยงาน โดยอาจพิจารณานำมาจัดทำในรูปแบบที่เหมาะสมและน่าสนใจ เพื่อเผยแพร่ให้แก่บุคลากรภายในกรมศุลกากรบนระบบ Intranet ในหัวข้อ Knowledge Management หรือช่องทางอื่นๆ

๓. ขอให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน (KM Action Plan) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕) และจัดส่งให้สถาบันวิทยาการศุลกากร สบท. ทราบเป็นรายไตรมาส ภายในเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน ธันวาคม ของทุกปี เพื่อสถาบันวิทยาการศุลกากร สบท. จะได้ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินการนำเสนอกรมศุลกากรพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางนันทฐิตา ศิริคุปต์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล