

หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เรื่อง การสร้างขวัญกำลังใจ

จากนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ ๓ ปี ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพพบหลักธรรมาภิบาล พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ และส่งเสริมบุคลากรให้มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม จึงได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์ ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดี ๒) ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมาตรฐานสากล และ ๓) เสริมสร้างบุคลากรให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาล

กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงกำหนดแผน/โครงการ ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ด้านการเสริมสร้างบุคลากรให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม ได้กำหนดให้มี โครงการ “คนดีศรีศุลกากร” เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และเป็นการเชิดชูเกียรติเจ้าหน้าที่ศุลกากรที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น ปรากฏชัด ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ยึดมั่น ในกฎ ระเบียบ มีความ پاکเพียงในการปฏิบัติหน้าที่ อุทิศตนและเวลาให้แก่ราชการ อีกทั้งประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จรรยาข้าราชการกรมศุลกากร โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมศุลกากรในทุกระดับ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกคนดีศรีศุลกากร ได้กำหนดในคู่มือการพิจารณาคัดเลือก “คนดีศรีศุลกากร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

- ๑) เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้าง สังกัดกรมศุลกากร
- ๒) รับราชการในกรมศุลกากร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรับสมัครคัดเลือก
- ๓) ไม่เคยกระทำผิดทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย รวมถึงไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
- ๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ
- ๕) ไม่เคยได้รับรางวัล “คนดีศรีศุลกากร” “คนดีศรีหน่วยงาน” หรือรางวัลอื่น ประเภทเดียวกัน หรือสูงกว่า เช่น รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ดำเนินการโดยกระทรวงศึกษาธิการ รางวัลผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์ ดำเนินการโดยสำนักงาน ป.ป.ช. และรางวัลผู้ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ. เป็นต้น

- ๖) เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลงานดีเด่น เป็นที่ยอมรับ

๒. เกณฑ์การคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือก พิจารณาผู้มีคุณสมบัติเป็น “คนดีศรีศุลกากร” จากคุณสมบัติข้างต้น ในข้อ ๑ และผู้ที่มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลงานดีเด่น เป็นที่ยอมรับ ดังนี้

การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติตน ประกอบไปด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ คือ

๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

- ๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง
- ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
- ๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๒) การประหยัดและเก็บออม

- ๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ
- ๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
- ๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
- ๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

๓) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

- ๓.๑ ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
- ๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตนอันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- ๓.๓ เชื่อฟังและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- ๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา

๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

- ๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
- ๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
- ๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- ๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

- ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล
- ๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา
- ๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
- ๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

การครองคน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ

๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

- ๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ

๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ

๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

๒.๓ ยอมรับ และฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล

๒.๕ มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ

๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ

๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ

๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด

๔.๒ ถือประโยชน์ของหน่วยงาน หรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล

๕) การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ

๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ

๑.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ

๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๒) ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

๒.๑ รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย

๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน

๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ

ก) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

- ก.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ก.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ก.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

ข) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ

- ข.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- ข.๒ ความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการ หรืองานที่รับผิดชอบ
- ข.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
- ข.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์

หรืออัตรากำลัง เป็นต้น

ค) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

- ค.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
- ค.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน
- ค.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม
- ค.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด โดยพิจารณา

๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
- ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
- ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด

๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

- ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
- ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
- ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก

๓) เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้

- ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
- ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
- ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้

๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

- ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
- ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

- ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
- ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
- ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

๓. คณะกรรมการคัดเลือก

- ๑) คณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีหน่วยงาน” กรณีกอง/สำนักงาน ประกอบด้วย
- | | |
|---|-----------|
| ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน/ศูนย์ | ประธาน |
| ผู้อำนวยการส่วน | กรรมการ |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ข้าราชการระดับชำนาญการ | เลขานุการ |
- ๒) คณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีหน่วยงาน” กรณีกลุ่ม ประกอบด้วย
- | | |
|------------------------|-----------|
| ผู้อำนวยการกลุ่ม | ประธาน |
| หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ข้าราชการระดับชำนาญการ | เลขานุการ |
- ๓) คณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีบุคลากร” ประกอบด้วย
- | | |
|--|------------------|
| อธิบดี | ประธาน |
| ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบสิทธิประโยชน์ทางศุลกากร | กรรมการ |
| ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร | กรรมการ |
| ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและบริหารการจัดเก็บภาษี | กรรมการ |
| รองอธิบดี | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม | กรรมการ |
| หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม | เลขานุการ |
| เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๔. วิธีดำเนินการ

๑) ให้หน่วยงานระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ และกลุ่มทุกแห่ง คัดเลือก “คนดีศรีหน่วยงาน” ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑) จำนวน ๑ คน โดยให้บุคลากรในกอง สำนักงาน ศูนย์ และกลุ่ม มีส่วนร่วมในการคัดเลือกโดยวิธีการลงคะแนนเสียง

๒) ให้หน่วยงานระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ และกลุ่มทุกแห่ง เสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็น “คนดีศรีหน่วยงาน” ต่อกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อรวบรวมรายชื่อนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีบุคลากร” กรณีส่วนราชการใด ไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑) ไม่ต้องส่งรายชื่อ “คนดีศรีหน่วยงาน” เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็น “คนดีศรีบุคลากร”

๓) ให้ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน ศูนย์ และกลุ่มทุกแห่ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ที่ส่งรายชื่อ “คนดีศรีหน่วยงาน” เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็น “คนดีศรีบุคลากร” เข้าร่วมนำเสนอ “คนดีศรีหน่วยงาน” ของตน ต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก “คนดีศรีบุคลากร”

๔) คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาผู้ที่มีความเหมาะสม เพื่อให้ได้รับรางวัล “คนดีศรีบุคลากร” จำนวน ๕ รางวัล

๕. รางวัล

๑) รางวัล “คนดีศรีศุลกากร” จำนวน ๕ รางวัล ประกอบด้วย
โล่เกียรติยศ “คนดีศรีศุลกากร”
เงินสด ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๒) ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกเป็น “คนดีศรีศุลกากร” จะได้ใบประกาศเกียรติคุณ “คนดีศรีหน่วยงาน”

๓) มอบรางวัลและใบประกาศเกียรติคุณในวันคล้ายวันสถาปนากรมศุลกากร

หมายเหตุ การพิจารณาคัดเลือก และการมอบรางวัล “คนดีศรีศุลกากร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างการดำเนินการ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ประมวลภาพการคัดเลือก “คนดีศรีศุลกากร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก



ผู้บังคับบัญชาเข้านำเสนอผู้แทนต่อคณะกรรมการ

* การประชุมคัดเลือก “คนดีศรีศุลกากร” โดยมี ท่านอธิบดี ที่ปรึกษา รองอธิบดี ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล และผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม ร่วมกันพิจารณาคัดเลือก

ประมวลภาพการมอบรางวัล “คนดีศรีศุลกากร” และ “คนดีศรีหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



รางวัลคนดีศรีศุลกากร



รางวัลคนดีศรีหน่วยงาน

*การมอบรางวัล “คนดีศรีศุลกากร” และ “คนดีศรีหน่วยงาน” โดยมีท่านอธิบดี ให้เกียรติเป็นผู้มอบรางวัล