



แผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2566) กรมศุลกากร



กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๕.๑.๒ แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมายที่ ๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม

ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม

มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

ประเด็นย่อย ๔.๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และ

มีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง

มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

แผนย่อย การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

เป้าหมายแผนย่อย บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม

จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

แนวทางการพัฒนา พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความสามารถสูง มีทักษะ

การคิด วิเคราะห์ และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

แผนการปฏิรูปประเทศ : (ฉบับเดิม)

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เป้าหมายที่ ๔ จัดระบบบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหา และรักษาซึ่งกำลังคน

ที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่

ไว้วางใจของประชาชน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัยและเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่

รัฐบาลดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๓ บูรณาการข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐเพื่อการบริหารราชการแผ่นดิน

แผนงานที่ ๓ สนับสนุนให้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน การบริการ

ประชาชนและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

กิจกรรม พัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐในด้านการบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์และ

นำเสนอข้อมูล และการใช้ประโยชน์ร่วมกัน

แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมี ประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

กิจกรรมปฏิรูปที่ ๓ ปรับเปลี่ยนการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐสู่ระบบเปิด เพื่อให้ได้มา
และรักษาไว้ซึ่งคนเก่ง ดีและมีความสามารถอย่างคล่องตัว ตามหลัก
คุณธรรม

เป้าหมาย ภาครัฐสามารถบริหารจัดการกำลังคนได้อย่างมีเอกภาพมีประสิทธิภาพและความ
คล่องตัว สามารถสรรหา รักษา เคลื่อนย้าย และใช้ประโยชน์กำลังคนให้ตรงกับ
ความรู้ความสามารถ เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ
และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

(ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ :

หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากร ให้มี
ทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัล และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ
มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง :

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ
ข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

(ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของส่วนราชการกรมศุลกากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนาสมรรถนะบุคลากร นวัตกรรม และการบริหารจัดการองค์กร
สู่ยุคดิจิทัล

แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีความรอบรู้และปฏิบัติงานได้อย่างเป็นมืออาชีพ

(Knowledge Worker)

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบท.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- ๑) ภายใต้แผนงาน : แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
- ๒) ลักษณะโครงการ : โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- ๓) วิธีการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง จัดจ้าง ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง
- ๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี)

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางอาภาพรณี แสงมุกดา

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๑๙๙๘@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๐๙๔

โทรสาร : -

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายเอกรินทร์ ผดุงทรัพย์ถาวร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๖๕๔๕@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๕-๓๔๐๕

โทรสาร : -

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาประเทศไปสู่วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้บรรลุเป้าหมาย คือ การที่บุคลากรภาครัฐมีคุณภาพและมีขีดสมรรถนะที่เหมาะสม พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และ(ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนากำลังคนภาครัฐให้มีสมรรถนะสูง มีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ทันสมัย ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ รวมถึงการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกระดับให้มีขีดความสามารถสูง มีความรับผิดชอบ และเป็นมืออาชีพ รวมทั้งมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารราชการ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้เห็นความเห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นการพัฒนากรอบทักษะ (Skillsets) การทำงานในยุคดิจิทัล และศตวรรษที่ ๒๑ และการสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ตลอดจนการพัฒนาระบบราชการในอนาคต

กรมศุลกากร ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมศุลกากรและการปฏิรูปภาครัฐให้บรรลุเป้าหมาย ตลอดจนขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศภายใต้บริบทความท้าทาย

และการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงได้กำหนด (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของส่วนราชการกรมศุลกากร โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร การบริหารจัดการองค์กร และการสร้างนวัตกรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ในการเป็นองค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการศุลกากรเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทย และเชื่อมโยงการค้าโลก รวมทั้งได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยมียุทธศาสตร์ในการยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมาตรฐานสากล เพื่อดำเนินการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งองค์ความรู้ด้านศุลกากร ที่สอดคล้องตามระดับ ตำแหน่งและความจำเป็นของหน่วยงานภายในกรมศุลกากร รวมทั้งพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการทางศุลกากรให้แก่ผู้รับบริการ และการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนเป็นภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งได้กำหนดประเด็นปฏิรูปในการจัดองค์กรภาครัฐ ให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล ส่งเสริมให้มีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับความเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและการดำเนินงานทางศุลกากร

สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของบุคลากรกรมศุลกากร ตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องตามระดับตำแหน่งและความจำเป็นของหน่วยงานภายในกรมศุลกากร ตามแนวคิดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) และหลักการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency - Based Development) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ และทักษะด้านงานศุลกากร ควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะทักษะด้านดิจิทัล เช่น การบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูล โดยดำเนินการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจ และยุทธศาสตร์

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ ให้มีความรู้เฉพาะด้านงานศุลกากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และมีความรู้ ความเข้าใจ กฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
- เพื่อพัฒนาบุคลากรกรมศุลกากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในงานเฉพาะด้านศุลกากร รวมทั้งความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และนวัตกรรม รวมทั้งการบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล
- เพื่อสนับสนุนให้กรมศุลกากรมีการใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการบริหารราชการ การวางแผนงานและการปฏิบัติงานในการให้บริการตามภารกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีการดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- บุคลากรของกรมศุลกากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เพียงพอ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุยุทธศาสตร์ที่วางไว้
- บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะในด้านการบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- บุคลากรของกรมศุลกากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เพียงพอ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ
- มีการประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอน ดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการสำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา
๒	มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร ให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
๓	มีการกำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย
๔	มีการดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด
๕	ประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร

- จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : บุคลากรของกรมศุลกากร กรมศุลกากร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

- ประเทศ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด จังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน
 อื่นๆ

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา												
๒. กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร ให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน												
๓. กำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย												
๔. ดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด												
๕. ประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรม ในแต่ละหลักสูตร												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

แหล่งเงิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ประมาณการ)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน	-	-
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง	๙๘๑,๗๐๐	ประมาณการค่าใช้จ่ายล่วงหน้า เบื้องต้น ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น	-	ระบุหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน	-	-
๓. เงินกู้	-	-
ก. เงินกู้ภายในประเทศ	-	-
ข. เงินกู้ต่างประเทศ	-	-
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น	-	-
ก. เงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร	๘,๐๗๓,๗๘๙	ประมาณการค่าใช้จ่ายล่วงหน้า เบื้องต้น ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้
ข. ...	-	-

หมายเหตุ :

๑. วงเงินงบประมาณที่แสดงสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นวงเงินประมาณการค่าใช้จ่ายล่วงหน้าเบื้องต้น โดยการปรับเพิ่มขึ้นจากวงเงินตามแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๕

๒. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร จะได้บรรจุลงในแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่ง สวศ. กบท. จะดำเนินการขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรฯ และกรอบวงเงินค่าใช้จ่าย ประมาณเดือนกันยายน – ตุลาคม ๒๕๖๕ จากแหล่งเงิน ดังนี้

- งบประมาณค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ซึ่งคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับแผนงานฯ นี้ จำนวน ๙๘๑,๗๐๐ บาท

- เงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร ในกรอบวงเงินประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน ๘,๐๗๓,๗๘๙ บาท โดยในการดำเนินการจัดฝึกอบรมจะขออนุมัติหลักการใช้เงินทุนสนับสนุนฯ เป็นรายโครงการ/หลักสูตร

ทั้งนี้ กรอบวงเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖