

## แผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม โดยได้บูรณาการความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร ทั้งในระดับองค์กรหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลัก ของข้าราชการพลเรือนสามัญ (Core Competency) และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ของข้าราชการกรมศุลกากร (Functional Competency) พร้อมทั้งส่งเสริมให้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร ในหลากหลายรูปแบบ เพื่อลดข้อจำกัดในด้านต่างๆ ในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน โดยแบ่งการพัฒนาความรู้และทักษะในงานศุลกากร และการบริหารจัดการ เป็นระดับที่สอดคล้องกับระดับตำแหน่งของข้าราชการ ตามแนวคิดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) ได้แก่ กลุ่มข้าราชการบรรจุใหม่ กลุ่มข้าราชการที่มีประสบการณ์ กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการส่วน และกลุ่มข้าราชการระดับบริหาร และให้ความสำคัญในเสริมสร้างความรู้ให้แก่ผู้รับบริการ ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการในการพัฒนาบุคลากรด้านศุลกากรกับศุลกากรต่างประเทศ และหน่วยงานระหว่างประเทศ

โดยแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วยกลยุทธ์การพัฒนา ๒ กลยุทธ์ ได้แก่

### ๑. การดำเนินการพัฒนาบุคลากร โดย สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล

#### ประกอบด้วย

๑.๑ การจัดฝึกอบรมภายในองค์กรตามแผนการจัดสัมมนาและฝึกอบรมของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วยหลักสูตรฝึกอบรม จำนวน ๖ แผนงาน ๑๖ โครงการ ดังนี้

โครงการ	ระดับ	จำนวน (คน)
<b>แผนงานพัฒนาสมรรถนะหลัก</b>		
โครงการพัฒนาระบบความคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Thinking Skill & Innovation Development)	บุคลากรทุกระดับและทุกตำแหน่ง	๒๔๐
โครงการพัฒนาบุคลากรกลุ่มผู้มีความรู้สูง	บุคลากรกลุ่มผู้ที่มีความรู้สูง/นักเรียนทุน/บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในด้านต่างๆ	๑๒๐
โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อรองรับการเป็นรัฐบาลแบบเปิด (Open Government)	บุคลากรทุกระดับและทุกตำแหน่ง	๘๐
<b>แผนงานพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร</b>		
โครงการสัมมนาผู้บริหารของกรมศุลกากร		
- หลักสูตรการสัมมนาผู้บริหารกรมศุลกากร	ข้าราชการประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ และประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ และ หัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี	๑๔๐

โครงการ	ระดับ	จำนวน (คน)
- หลักสูตรนายด่านและผู้บริหารกรมศุลกากร	ข้าราชการประเภทอำนวยการต้น ข้าราชการประเภทวิชาการระดับ เชี่ยวชาญ และชำนาญการพิเศษ	๕๐
<b>แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร</b>		
โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับ เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่	ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุ แต่งตั้งใหม่	๑๖๐
โครงการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่ศุลกากรมืออาชีพ		
- หลักสูตรพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากร	ข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร เจ้าพนักงานศุลกากร นิติกร นักวิทยาศาสตร์	๘๐๐
- หลักสูตรการป้องกันอันตรายจากรังสี	ข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน ระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์ สินค้าด้วยเครื่องเอกซเรย์	๒๐
- หลักสูตรการจัดการสารเคมี	ข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร เจ้าพนักงานศุลกากร นิติกร นักวิทยาศาสตร์	๑๕๐
- หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (นบก.)	ข้าราชการประเภทวิชาการระดับ ชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย	๖๐
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการควบคุมทางศุลกากร		
- หลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการป้องกัน และปราบปราม	บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ด้านการป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางศุลกากร	๗๐
- หลักสูตรการจัดทำ Profile ในระบบ Thai Customs Electronic System : TCES	บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ด้านการจัดทำ Profile	๖๐
- หลักสูตรการดำเนินการสินค้าควบคุม	ข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร เจ้าพนักงานศุลกากร นิติกร นักวิทยาศาสตร์	๑๐๐
โครงการพัฒนาความรู้และทักษะในการตรวจสอบสินค้า	บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานตรวจปล่อยสินค้า	๑๐๐

โครงการ	ระดับ	จำนวน (คน)
โครงการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษ กรมศุลกากร	บุคลากรที่มีความจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและบุคลากรที่มีความต้องการพัฒนาตนเอง	๑๒๐
โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร	บุคลากรที่มีความจำเป็นต้องใช้ภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานและบุคลากรที่มีความต้องการพัฒนาตนเอง	๔๐
โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Technology Skill for Transformation toward Digital Organization)		
- หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Technology Skill for Transformation toward Digital Organization)	บุคลากรทุกระดับและทุกตำแหน่ง	๓๐๐
- หลักสูตรการใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานศุลกากร	บุคลากรทุกระดับและทุกตำแหน่ง	๒๐๐
<b>แผนงานพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง</b>		
โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน		
- หลักสูตรการสัมมนาความรู้ด้านการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดกรมศุลกากร	ข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการและเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีนักวิชาการตรวจสอบภายในและผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงาน	๑๐๐
- หลักสูตรการสร้างทีมงานประชาสัมพันธ์	บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์	๘๐
- หลักสูตรการดำเนินกรณีย์	ข้าราชการประเภทอำนวยการประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และชำนาญการ	๑๖๐
- หลักสูตรจิตอาสา	บุคลากรทุกระดับและทุกตำแหน่ง	๒๐๐
- หลักสูตรเสริมสร้างความรู้และทักษะเฉพาะด้านที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่	บุคลากรทุกระดับและทุกตำแหน่ง	๕๐
โครงการเตรียมความพร้อมข้าราชการเกษียณอายุราชการ	ข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการ	๑๐๐

โครงการ	ระดับ	จำนวน (คน)
<b>แผนงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคเอกชนและภาคประชาชน</b>		
โครงการสัมมนาร่วมกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานศุลกากร		
- หลักสูตรสัมมนาร่วมกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานศุลกากร	เจ้าหน้าที่ศุลกากร และบุคคลภายนอก	๘๐๐
- โครงการสิทธิประโยชน์สัญจร	เจ้าหน้าที่ศุลกากร และบุคคลภายนอก	๔๐๐
<b>แผนงานความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรระหว่างประเทศ</b>		
โครงการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างอาเซียน	เจ้าหน้าที่ระหว่างประเทศ	๙๐
โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านเทคนิคศุลกากรให้แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรประเทศในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก และอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง	เจ้าหน้าที่ระหว่างประเทศ	๕๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๔,๘๕๐</b>

๑.๒ การดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้วยรูปแบบอื่นๆ ที่ดำเนินการโดย สถาบันวิทยากรศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่

- (๑) การจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ภายในประเทศ
- (๒) การจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ภายนอก ต่างประเทศ
- (๓) การดำเนินการด้านทุนการศึกษา ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

**๒. การดำเนินการพัฒนาบุคลากรโดยหน่วยงาน** กรมศุลกากรมีนโยบายมอบหมายให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดดำเนินการฝึกอบรมภายในและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง/สายงาน และเสริมสร้างประสบการณ์และเทคนิคการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลทำให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของหน่วยงาน โดยใช้รูปแบบการพัฒนาบุคลากรอื่นๆ ที่หลากหลาย เช่น การสอนงาน (Coaching) การให้ปรึกษาแนะนำ (Consulting) การมอบหมายโครงการ (Job/Project Assignment) การศึกษาด้วยตนเอง (Self Learning) เป็นต้น

