

๕.๑.๓ แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมายที่ ๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม

ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม

มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

๔.๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

แผนย่อย การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

เป้าหมายแผนย่อย บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

แนวทางการพัฒนา พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความสามารถสูง มีทักษะ การคิด วิเคราะห์ และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เป้าหมายที่ ๔ จัดระบบบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหา และรักษาซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัยและเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๓ บูรณาการข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐเพื่อการบริหารราชการแผ่นดิน

แผนงานที่ ๓ สนับสนุนให้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน การบริการประชาชนและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

กิจกรรม พัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐในด้านการบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล และการใช้ประโยชน์ร่วมกัน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง :

มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมศุลกากร :

- เรื่องที่ ๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและบริหารจัดการองค์กร
- แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบท.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้อำนาจ :

๒) ลักษณะโครงการ : โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง จัดจ้าง ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) -

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางนันทิฐิตา ศิริคุปต์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๐๔๔๒@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๐๙๔

โทรสาร : ๐ ๒๖๖๗ ๖๒๙๒

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายมนตรี บุญศรี

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๓๒๔๖@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๕๘๐๔

โทรสาร : ๐ ๒๖๖๗ ๖๒๙๒

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๓

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๔

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้ยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา โดยพัฒนาคนให้มีความรู้ ทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรมและคุณธรรม ซึ่งทรัพยากรบุคคลเป็นกลไกที่สำคัญที่สุดประการหนึ่งในการขับเคลื่อนภารกิจให้สามารถตอบสนองนโยบายและแผนระดับชาติ รวมถึงแผนยุทธศาสตร์กรมศิลปากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ ในการเป็นองค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการศิลปากรเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทย และเชื่อมโยงการค้าโลก ซึ่งในการปฏิบัติภารกิจให้บรรลุเป้าหมายจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งองค์ความรู้ด้านศิลปากร และองค์ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศิลปากร เพื่ออำนวยความสะดวกทางศิลปากรให้แก่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานศิลปากร รวมทั้งพัฒนาทักษะทางด้านดิจิทัล เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งได้กำหนดประเด็นปฏิรูปในการจัดองค์กรภาครัฐ ให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล ส่งเสริมให้มีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับความเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานและการดำเนินงานทางศิลปากร ดังนั้น องค์กรต้องหันมาให้ความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศิลปากร ที่สอดคล้องตามระดับตำแหน่งและความจำเป็นของหน่วยงานภายในกรมศิลปากร รวมทั้งพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง พร้อมทั้งสามารถ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิผล และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

สถาบันวิทยาการศิลปากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของบุคลากรกรมศิลปากร ตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องตามระดับตำแหน่งและความจำเป็นของหน่วยงานภายในกรมศิลปากร ตามแนวคิดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) และหลักการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency - Based Development) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ และทักษะด้านงานศิลปากร ควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะทักษะด้านดิจิทัล การบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูล โดยดำเนินการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ที่วางไว้

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อเตรียมความพร้อมแก่บุคลากรที่เข้ารับการบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ กฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ความรู้เฉพาะด้านในงานศิลปากรในการปฏิบัติงาน
- เพื่อพัฒนาบุคลากรกรมศิลปากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในงานเฉพาะด้านศิลปากร สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และนวัตกรรม รวมทั้งการบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล
- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของกรมศุลกากร ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากรที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องนโยบายกระทรวงการคลังในการพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร
- เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสินค้า ด้านการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดด้านศุลกากร
- เพื่อสนับสนุนให้กรมศุลกากรมีการใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการบริหารราชการ การวางแผนงาน และการปฏิบัติงานในการให้บริการตามภารกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีการดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- บุคลากรของกรมศุลกากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เพียงพอ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุยุทธศาสตร์ที่วางไว้
- บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะในด้านการบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- บุคลากรของกรมศุลกากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เพียงพอ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามทีระบุนในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการสำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา
๒	มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร ให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
๓	มีการกำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย
๔	มีการดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด
๕	ประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร

- จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : บุคลากรของกรมศุลกากร กรมศุลกากร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

- ประเทศ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด จังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน
 อื่นๆ

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : กรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓			ปี พ.ศ. ๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา												
๒. กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน												
๓. กำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย												
๔. ดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด												
๕. ประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรม ในแต่ละหลักสูตร												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕,๗๗๖,๐๐๐ บาท

แหล่งเงิน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน		
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง	๕,๗๗๖,๐๐๐	
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น		ระบุหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน		
๓. เงินกู้		
ก. เงินกู้ภายในประเทศ		
ข. เงินกู้ต่างประเทศ		
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น		