



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันวิทยาการศุลกากร โทร. ๐ ๒๖๖๗ ๖๓๗๕

ที่ กค ๐๕๑๖(ส)/ว ๑๕ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก สำนักงาน กลุ่ม และด้านศุลกากรทุกแห่ง

ตามที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร และแนวทางปฏิบัติในการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่สถาบันวิทยาการศุลกากรดำเนินการ แจ้งเวียนส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรรับทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติมาโดยลำดับ ตามหนังสือกรมศุลกากรที่ กค ๐๕๑๖/๕๑๗๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ หนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค ๐๕๑๖(ส)/๑๔๗๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ หนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุดที่ กค ๐๕๑๖(ส)/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุดที่ กค ๐๕๑๖(ส)/ว ๖๗ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ - ๔) ซึ่งได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นอย่างดี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสถาบันวิทยาการศุลกากร จึงเห็นสมควรแจ้งเน้นย้ำแนวทางปฏิบัติในการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่สถาบันวิทยาการศุลกากรดำเนินการ รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติม โดยขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร และผู้บังคับบัญชาทุกระดับได้รับทราบและโปรดกำชับเจ้าหน้าที่ในสังกัด ดังนี้

๑. การพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ถือเป็นหน้าที่ของหน่วยงานและผู้บังคับบัญชา ตามนัยของมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงขอความร่วมมือหน่วยงานและผู้บังคับบัญชา ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดอย่างต่อเนื่องตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ของแต่ละบุคคล โดยเฉพาะการพัฒนาในขณะปฏิบัติหน้าที่ด้วยวิธีการต่างๆ ซึ่งผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องมีบทบาทในการสอนงานและเป็นพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) โดยถ่ายทอด แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และรายงานสรุปผลให้สถาบันวิทยาการศุลกากรทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๒. ขอความร่วมมือให้หน่วยงานและผู้บังคับบัญชา ให้ความสำคัญในการคัดเลือกบุคลากรไปเข้ารับการฝึกอบรม โดยต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม

๓. เพื่อให้การดำเนินการฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำชับ และกำกับดูแลวินัยในการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด โดยเฉพาะในเรื่องการรักษาเวลา การเข้ารับการฝึกอบรม การเข้ารับการฝึกอบรมด้วยความตั้งใจ การอยู่ร่วมการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาของหลักสูตร และการแต่งกายให้สุภาพและเหมาะสมกับหลักสูตรและสถานที่

๔. เนื่องจากการเข้ารับการฝึกอบรมถือเป็นการมาปฏิบัติราชการ จึงต้องฝึกอบรมตามเวลาราชการ ดังนั้น สถาบันวิทยาการศุลกากรจะเปิดให้ลงทะเบียนเซ็นชื่อเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละวันตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. จนถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. หากผู้เข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนเซ็นชื่อหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. จะถือว่าสาย และหากสายเกินกว่า ๖ ครั้ง จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และจะมีการลงทะเบียนเซ็นชื่อกลับด้วย

๕. สถาบันวิทยาการศัลยกรรม จะรายงานการขาดการฝึกอบรม การมาสาย พฤติกรรมระหว่างการฝึกอบรม และข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ไม่ร่วมกิจกรรม ไม่จัดส่งรายงาน หรือไม่ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายระหว่างการฝึกอบรม ให้ต้นสังกัดรับทราบ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อไป

๖. หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องติดตามประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน โดยให้มีการรายงานผลการฝึกอบรม เพื่อถ่ายทอดและขยายผลองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องใช้องค์ความรู้ดังกล่าวได้รับทราบ และให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าส่วนราชการส่งสำเนารายงานดังกล่าว ให้สถาบันวิทยาการศัลยกรรมทราบ เพื่อเป็นการติดตามประเมินผลและบันทึกประวัติการฝึกอบรม

๗. กำชับเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมทั้งหลักสูตรภายในและหลักสูตรภายนอกให้ตรวจสอบระยะเวลาการฝึกอบรมให้ชัดเจน เพื่อป้องกันมิให้มีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมซ้ำซ้อนกัน หากมีกรณีที่เจ้าหน้าที่ได้สมัครรับการฝึกอบรมในหลักสูตรหนึ่ง และสถาบันวิทยาการศัลยกรรมได้แจ้งรายชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ต่อมาภายหลังเจ้าหน้าที่รายดังกล่าวได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในอีกหลักสูตรหนึ่ง ซึ่งมีระยะเวลาการฝึกอบรมในช่วงเดียวกัน และแจ้งขอไม่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรแรก หรือเข้ารับการฝึกอบรมไม่ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด หรือขออนุญาตลาฝึกอบรมเพื่อไปเข้ารับการฝึกอบรมในอีกหลักสูตรหนึ่ง ซึ่งส่งผลให้เกิดปัญหาในการบริหารจัดการฝึกอบรมตามแผนที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องงบประมาณค่าใช้จ่ายที่กรมฯ ต้องเสียไปโดยสูญเปล่าแล้ว เจ้าหน้าที่รายดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับทราบอย่างทั่วถึงเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป



(นายชัยฤทธิ์ แพทย์สมาน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล