



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันวิทยาการศุลกากร โทร. ๐ ๒๖๖๗ ๖๓๗๕

ที่ กค ๐๕๑๖(ส)/ว ๑๕ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก สำนักงาน กลุ่ม และด้านศุลกากรทุกแห่ง

ตามที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร และแนวทางปฏิบัติในการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่สถาบันวิทยาการศุลกากรดำเนินการ แจ้งเวียนส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรรับทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติมาโดยลำดับ ตามหนังสือกรมศุลกากรที่ กค ๐๕๑๖/๕๑๗๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ หนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค ๐๕๑๖(ส)/๑๔๗๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ หนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุดที่ กค ๐๕๑๖(ส)/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุดที่ กค ๐๕๑๖(ส)/ว ๖๗ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ - ๔) ซึ่งได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นอย่างดี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสถาบันวิทยาการศุลกากร จึงเห็นสมควรแจ้งเน้นย้ำแนวทางปฏิบัติในการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่สถาบันวิทยาการศุลกากรดำเนินการ รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติม โดยขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร และผู้บังคับบัญชาทุกระดับได้รับทราบและโปรดกำชับเจ้าหน้าที่ในสังกัด ดังนี้

๑. การพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ถือเป็นหน้าที่ของหน่วยงานและผู้บังคับบัญชา ตามนัยของมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงขอความร่วมมือหน่วยงานและผู้บังคับบัญชา ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดอย่างต่อเนื่องตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ของแต่ละบุคคล โดยเฉพาะการพัฒนาในขณะปฏิบัติหน้าที่ด้วยวิธีการต่างๆ ซึ่งผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องมีบทบาทในการสอนงานและเป็นพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) โดยถ่ายทอด แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และรายงานสรุปผลให้สถาบันวิทยาการศุลกากรทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๒. ขอความร่วมมือให้หน่วยงานและผู้บังคับบัญชา ให้ความสำคัญในการคัดเลือกบุคลากรไปเข้ารับการฝึกอบรม โดยต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม

๓. เพื่อให้การดำเนินการฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำชับ และกำกับดูแลวินัยในการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด โดยเฉพาะในเรื่องการรักษาเวลา การเข้ารับการฝึกอบรม การเข้ารับการฝึกอบรมด้วยความตั้งใจ การอยู่ร่วมการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาของหลักสูตร และการแต่งกายให้สุภาพและเหมาะสมกับหลักสูตรและสถานที่

๔. เนื่องจากการเข้ารับการฝึกอบรมถือเป็นการมาปฏิบัติราชการ จึงต้องฝึกอบรมตามเวลาราชการ ดังนั้น สถาบันวิทยาการศุลกากรจะเปิดให้ลงทะเบียนเรียนชื่อเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละวันตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. จนถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. หากผู้เข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนเรียนชื่อหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. จะถือว่าสาย และหากสายเกินกว่า ๖ ครั้ง จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และจะมีการลงทะเบียนเรียนชื่อกลับด้วย

