



## การพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กรมศุลกากรได้ให้ความสำคัญในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ควบคู่กับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนา ทักษะสมัยใหม่ที่เป็นในการปฏิบัติงานรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองกับการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ขององค์กร เช่น ทักษะด้านดิจิทัล ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ด้วยรูปแบบ วิธีการพัฒนาที่หลากหลาย ได้แก่ การฝึกอบรม สัมมนา ติวงาน การดำเนินการด้านทุนการศึกษาทั้งในและ ต่างประเทศ การเสริมสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ รวมทั้งการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ (e-Learning) การพัฒนาบุคลากรกลุ่มที่มีศักยภาพสูง (Talent) ในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านศุลกากร การพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) และการจัดการความรู้ ภายในองค์กร (Knowledge Management)

โดยดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและตอบสนองความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรตามภารกิจงาน ในระดับหน่วยงาน รวมทั้งได้กำหนดโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมโดยเฉพาะการพัฒนาทักษะความรู้ในงาน ศุลกากรและสมรรถนะในการบริหารจัดการ ที่สอดคล้องกับระดับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของข้าราชการตามแนวคิดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) ภายใต้อำนาจ 6 แผนงาน

### แผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 6 แผนงาน ดังต่อไปนี้

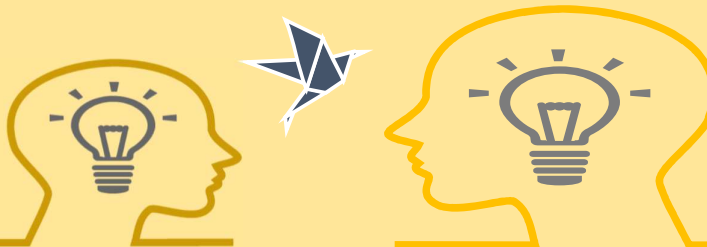
- ◆ แผนงานพัฒนาสมรรถนะหลัก
- ◆ แผนงานพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร
- ◆ แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ◆ แผนงานพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
- ◆ แผนงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคเอกชนและภาคประชาชน
- ◆ แผนงานความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรระหว่างประเทศ



แผนงานและโครงการที่สำคัญในการพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กรมศุลกากรมีแผนงาน/โครงการที่สำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร พ.ศ. 2564-2566 ดังต่อไปนี้

- ◆ โครงการ Customs Professional e-Learning Platform
- ◆ โครงการพัฒนาหลักสูตรมาตรฐานด้านงานศุลกากร (Standard Training Course on Customs Knowledge)
- ◆ การพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring)
- ◆ แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ◆ โครงการพัฒนาทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร (The Soft Skill for Customs)
- ◆ การจัดการความรู้ (Knowledge Management)
- ◆ โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Technology Skill for Transformation toward Digital Organization)





## โครงการ Customs Professional e-Learning Platform



สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร เสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากรในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (e-Learning) โดยดำเนินการ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และพัฒนาเนื้อหาบทเรียน Online ในองค์ความรู้ที่จำเป็นในงานศุลกากร รวม 6 ด้าน ได้แก่ ด้านพิกัดอัตราศุลกากร กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า ราคาศุลกากร กฎหมายและระเบียบศุลกากร พิธีการศุลกากร และ สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร โดยคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ ในแต่ละด้านเข้ามาเป็นคณะทำงาน กำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) เพื่อร่วมกันดำเนินการประมวลรวบรวมจัดระเบียบและถ่ายทอดความรู้ ในการจัดทำสื่อการเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning ซึ่งสามารถนำมาปรับปรุงแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัวมากขึ้น เพื่อให้บุคลากรของกรมฯ สามารถเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง และยังเป็นการลดข้อจำกัดด้านสถานที่ เวลาและการเดินทางอันจะเป็นประโยชน์ต่อการขยายโอกาสในการพัฒนาองค์ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงานที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในกรมฯ ประกอบกับเป็นการจัดเก็บและรวบรวมองค์ความรู้ต่าง ๆ ของผู้เชี่ยวชาญเอาไว้ด้วยกัน อันจะเป็นประโยชน์ในการจัดการความรู้ของกรมฯ ซึ่งสามารถต่อยอดสู่การพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

### ● ระยะที่ 1

- พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร (Customs Professional e-Learning Platform) ในรูปแบบ Web Based Training ที่สามารถใช้งานบนอุปกรณ์สื่อสารต่างๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- คณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) จัดทำเนื้อหาบทเรียนในองค์ความรู้ที่จำเป็นในงานศุลกากร ทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ พิกัดอัตราศุลกากร กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า ราคาศุลกากร กฎหมายและระเบียบศุลกากร พิธีการศุลกากร และสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

### ● ระยะที่ 2

- จัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับพื้นฐาน สำหรับองค์ความรู้ด้านศุลกากร ในรูปแบบวิดีโอแอนิเมชัน จำนวน 25 ตอน และพัฒนา Web Application ซึ่งเป็นระบบสืบค้นข้อมูล (Search Engine) พระราชบัญญัติศุลกากร และประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร

### ● ระยะที่ 3

- จัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับกลาง สำหรับองค์ความรู้ด้านศุลกากร ในรูปแบบวิดีโอแอนิเมชัน จำนวน 24 ตอน
- ดำเนินการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการบรรจุใหม่ ผ่านระบบ e-Learning ในเนื้อหาในระดับพื้นฐาน และได้กำหนดสิทธิการใช้งานให้บุคลากรกรมศุลกากรทุกราย สามารถเข้าศึกษาเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning ในเนื้อหาในระดับพื้นฐาน และระดับกลางได้

### ● ระยะที่ 4

- จัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับสูง สำหรับองค์ความรู้ด้านศุลกากร ในรูปแบบวิดีโอแอนิเมชัน จำนวน 24 ตอน
- ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร (Customs Professional e-Learning Platform) ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
- ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติในการนับจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร (Customs Professional e-Learning Platform)





## โครงการพัฒนาหลักสูตรมาตรฐานด้านงานศุลกากร (Standard Training Course on Customs Knowledge)

กรมศุลกากร ได้กำหนดโครงการพัฒนาหลักสูตรมาตรฐานด้านงานศุลกากร (Standard Training Course on Customs Knowledge) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมด้านงานศุลกากรให้มีคุณภาพและเป็นมาตรฐาน สอดคล้องกับความจำเป็นในการปฏิบัติการกิจของกรมศุลกากร อีกทั้งส่งเสริมให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานจากบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ในงานศุลกากรและพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของกรมศุลกากร (Customs Knowledge Management) เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและมาตรฐานมากยิ่งขึ้น

### ผลการดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรมาตรฐานด้านงานศุลกากร (Standard Training Course on Customs Knowledge)

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ดำเนินการจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านพิธีการศุลกากร (Standard Training Course on Customs Procedures) โดย “คณะทำงานจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านพิธีการศุลกากร” ซึ่งกรมฯ ได้รับทราบ เพื่อนำหลักสูตรไปใช้ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของกรมฯ เรียบร้อยแล้ว โดยเริ่มจากหลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ดำเนินการจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร (Standard Training Course on Tax Incentives) โดย “คณะทำงานจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร” ซึ่งกรมฯ ได้รับทราบ เพื่อนำไปใช้ในการฝึกอบรมบุคลากรกลุ่มเป้าหมายแล้ว โดยได้เริ่มนำหลักสูตรไปใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่ และโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives)

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ดำเนินการจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร (Standard Training Course on Customs Valuation) โดย “คณะทำงานจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร” ซึ่งกรมฯ ได้รับทราบให้เผยแพร่หลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร ให้หน่วยงานของกรมฯ นำไปใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

“คณะทำงานจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร” อยู่ระหว่างการดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และปรับปรุงหลักสูตรมาตรฐานด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร



## การพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring)

การพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) เพื่อพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กรจากรุ่นสู่รุ่นอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

กรมศุลกากรได้มีคำสั่งกำหนดแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring)

### การสอนงาน (Coaching)

การถ่ายทอดความรู้ ทักษะ  
ในการปฏิบัติงาน

### การเป็นที่เลี้ยง (Mentoring)

การให้คำปรึกษาและคำแนะนำ  
ทั้งในเรื่องการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัว

- ดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาผู้สอนงาน ผู้ทำหน้าที่เป็นที่เลี้ยง ให้มีความรู้ความเข้าใจและพัฒนาทักษะการสอนงาน การเป็นที่เลี้ยง ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

### การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



#### การสอนงาน (Coaching)

ดำเนินกระบวนการสอนงาน ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการบรรจุใหม่ ข้าราชการรับโอน ข้าราชการบรรจุกลับ และ ข้าราชการที่ย้าย/ย้าย ซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นตามที่สอบแข่งขันได้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาจำนวน ๒๕๓ ราย ซึ่งได้พัฒนาแล้วเสร็จ ๙ ราย และอยู่ระหว่างการพัฒนา ๒๔๔ ราย



#### การเป็นที่เลี้ยง (Mentoring)

ผู้ทำหน้าที่ที่เลี้ยง (Mentor) จำนวน 54 รายและ ผู้รับการดูแล (Mentee) จำนวน 29 ราย  
ดำเนินกระบวนการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการเป็นที่เลี้ยงร่วมกัน โดยมีการจัดทำแผนการพัฒนาร่วมกัน และเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาระบบที่เลี้ยงเพื่อความสำเร็จขององค์กร เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง Mentor และ Mentee

ติดตามและประเมินผลตามกรอบเวลาที่กำหนด



## แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของบุคลากร กรมศุลกากร ตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องตามระดับตำแหน่งและความจำเป็นของหน่วยงานภายในกรมศุลกากร ตามแนวคิดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) และหลักการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency - Based Development) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากร ควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะทักษะด้านดิจิทัล ตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลและทักษะด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

โครงการฝึกอบรมที่กำหนดในแผนเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 6 โครงการ ได้แก่

- 📍 โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ (New-entry Customs Officers Development)
- 📍 โครงการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่ศุลกากรมืออาชีพ (Professional Customs Officers Development)
- 📍 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการควบคุมทางศุลกากร
- 📍 โครงการพัฒนาความรู้และทักษะในการตรวจสอบสินค้า
- 📍 โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร
- 📍 โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Technology Skill for Transformation toward Digital Organization)



## โครงการพัฒนาทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร (The Soft Skills for Customs)

เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย กรมศุลกากรได้ให้ความสำคัญทั้งด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะด้านงานศุลกากร (Customs Technique) ความรู้และทักษะเฉพาะด้านที่จำเป็นสำหรับบุคลากรสายงานสนับสนุน (Hard Skills) รวมทั้งการพัฒนาให้บุคลากรมีความรอบรู้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและพร้อมรับบริบทการเปลี่ยนแปลง (Soft Skills) กรมศุลกากรยังมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในศตวรรษที่ 21 (21<sup>st</sup> Century Skills) ที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศบนพื้นฐานของเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมศุลกากร ที่มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการให้บริการ ภายใต้โครงการพัฒนาทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร (The Soft Skills for Customs)



ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดแนวทางพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการจัดอบรมภายในองค์กรและการจัดส่งบุคลากรไปเข้ารับการฝึกอบรมยังหน่วยงานภายนอกตามที่กำหนดในแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 3 โครงการ ได้แก่

1. โครงการพัฒนารอบทักษะ (Skillsets) ที่จำเป็น สำหรับการทำงานในศตวรรษที่ 21
2. โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร
3. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล

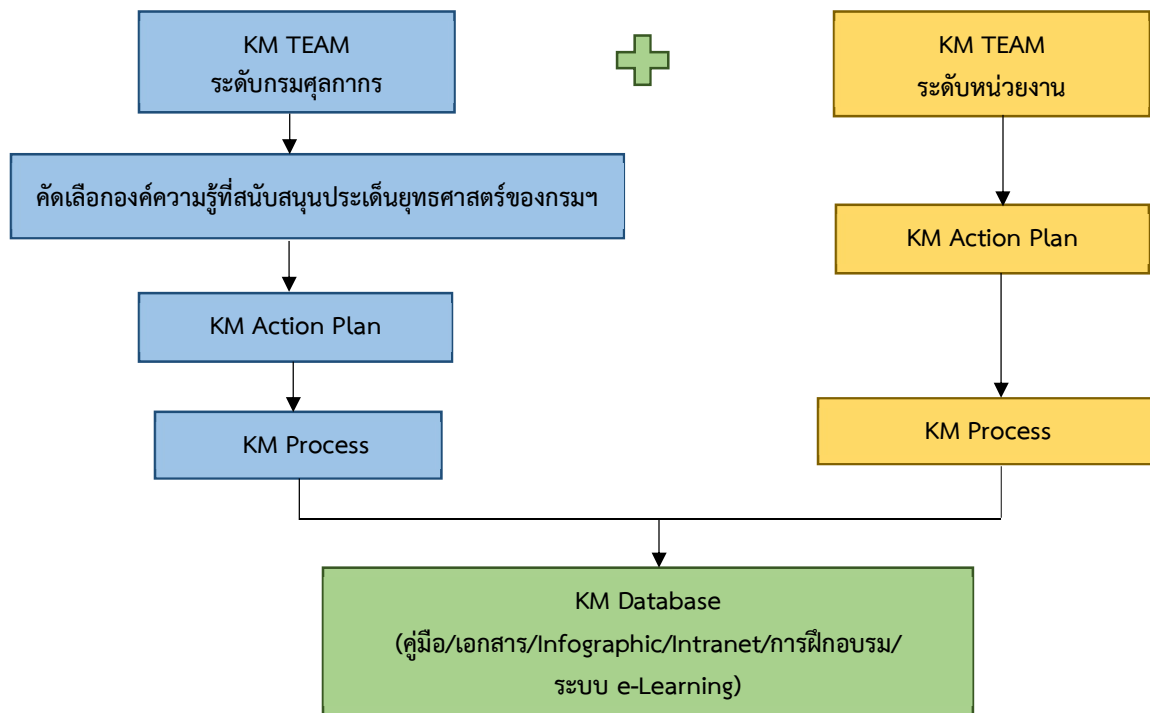
เพื่อพัฒนาทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร (The Soft Skill for Customs) ให้สามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ตลอดจนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากรต่อไป



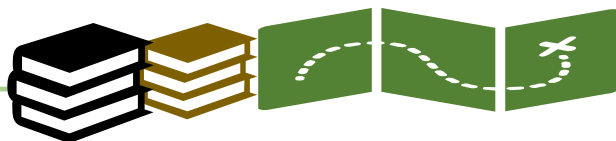
## การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

กรมศุลกากรมีการดำเนินการกระบวนการจัดการความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามภารกิจ และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร (Customs Knowledge Management) อย่างเป็นระบบ ทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน โดยรวบรวมองค์ความรู้ทั้งจากภายในองค์กรและภายนอกจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติภารกิจ รวมถึงวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) นำมาประมวล จัดระเบียบ จัดทำเป็นฐานข้อมูลความรู้ภายในหน่วยงาน และสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันองค์ความรู้ที่สำคัญ รวมทั้งการถ่ายทอดสู่บุคลากรที่จำเป็นต้องใช้องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ง่าย และสะดวก รวดเร็ว สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0

ภาพแสดงระบบการจัดการความรู้ของกรมศุลกากร



ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรมศุลกากรได้ดำเนินการจัดการความรู้ ทั้งการจัดการความรู้ในระดับกรม และระดับหน่วยงาน โดยกำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติราชการและสนับสนุนต่อการบรรลุเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ ที่จะต้องนำมาดำเนินการจัดการความรู้ในระดับกรม ได้แก่ การป้องกันและปราบปราม และการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมศุลกากรอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดการความรู้ และการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปราม เพื่อส่งต่อองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการของกรมศุลกากร ไปสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งกำหนดแนวทางในการส่งเสริม และสนับสนุน การดำเนินการจัดการความรู้ของกรมศุลกากร (Customs Knowledge Management) ในระดับหน่วยงาน





โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล  
(Digital Technology Skill for Transformation toward Digital Organization)

การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์สำคัญของรัฐบาลในการเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันและเศรษฐกิจของประเทศ กรมศุลกากรจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทที่คาดหวังอย่างสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศและเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร โดยได้กำหนดโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัลในแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรของศุลกากรในการมุ่งสู่การเป็นศุลกากรดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. 2561 – 2565 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 โดยดำเนินการพัฒนาทักษะการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งงานในด้านพิธีการศุลกากร ด้านคดี รวมถึงการใช้เครื่องมือทางดิจิทัลที่จำเป็น เพื่อนำมาสนับสนุนการปฏิบัติงานในการให้บริการทางศุลกากร ที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้เป็นไปอย่างสากล รวดเร็ว ตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล

การใช้โปรแกรม Microsoft Excel 2016 ระดับกลาง





สรุปภาพรวมหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการพัฒนาบุคลากร

1

ขอให้หน่วยงานและผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดอย่างต่อเนื่อง ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

2

ขอให้หน่วยงานและผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการฝึกอบรม

3

ขอให้หน่วยงานและผู้บังคับบัญชาควบคุม กำชับ และกำกับดูแลวินัยในการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด เนื่องจากการฝึกอบรมถือว่าการมาปฏิบัติราชการ

4

ขอให้หน่วยงานและผู้บังคับบัญชาติดตามประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

5

กำชับเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมทั้งหลักสูตรภายใน และหลักสูตรภายนอกให้ตรวจสอบระยะเวลาการฝึกอบรมให้ชัดเจน เพื่อป้องกันมิให้มีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมซ้ำซ้อน

6

ขอให้ผู้ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา ทั้งหลักสูตรภายในและภายนอก ดำเนินการจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม สัมมนา และดำเนินการถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับภายในหน่วยงานด้วยรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ พร้อมทั้งส่งให้สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล ทราบ

