ที่ กค ๐๕๑๖/ว ๑๐ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากรทุกแห่ง เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเขมิกา ทองประพันธ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมศุลกากร

(สำเนา)

ประกาศ อ.ก.พ. กรมศุลกากร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

.....

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ก.พ. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ โดยกำหนดให้ อ.ก.พ. กรม กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล นั้น

เพื่อให้การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ อ.ก.พ. กรมศุลกากร ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๖๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของกรมศุลกากร และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

ผู้ที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ประกอบด้วย คุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล ชื่อและเค้าโครงผลงาน และข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่จะเสนอขอประเมิน ที่ครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล นับคุณสมบัติถึงวันปิดรับสมัคร

๑) เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓) ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (นบก.) หรือหลักสูตรอื่นตามที่กรมศุลกากรกำหนด

๕) กรณีข้าราชการจากส่วนราชการอื่นที่โอนมารับราชการในสังกัดกรมศุลกากร จะต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานในเลขที่ตำแหน่งที่รับโอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

/๖) มีคุณสมบัติ ...

๖) มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิ หรือการอบรมหลักสูตร เพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ

๗) มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณวุฒิ	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งฯ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๓ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๑๒ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๑๑ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๑๑ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติบัตร	๙ ปี

* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

(๑) กรณีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล (ตามตารางข้างต้น) ไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบตามหลักเกณฑ์ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด มานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ โดยจะพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง ตามแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑.๑) กรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ดังนี้

(๑.๑.๑) หากข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานของตำแหน่งที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเกินครึ่งขึ้นไป ให้นับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลได้เต็มเวลา

(๑.๑.๒) หากข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานของตำแหน่งที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลไม่ถึงครึ่ง ให้นับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลได้ไม่เกินครึ่งหนึ่ง

(๑.๒) กรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ในช่วงเวลาที่ขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ผู้ขอรับการประเมินต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอประเมิน และให้จัดทำ “แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณานับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล” ตามแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง เช่น คำสั่งแต่งตั้ง คำสั่งมอบหมายงาน เป็นต้น โดยให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของตำแหน่งที่ขอนับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลในขณะที่ผู้เข้ารับการประเมินดำรงตำแหน่งอยู่ หรือผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่ขอนับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลในปัจจุบัน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภทอำนวยการ ระดับต้น เป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรอง เพื่อเสนอให้ อ.ก.พ. กรมศุลกากร หรือคณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมศุลกากร แต่งตั้งพิจารณา ซึ่งจะพิจารณาตามข้อเท็จจริงของหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่จริง และประโยชน์ที่กรมศุลกากรหรือทางราชการจะได้รับจากรายละเอียดที่ผู้ขอรับการประเมินได้จัดทำขึ้นและข้อเท็จจริงเป็นรายกรณีไป

(๒) การนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง จะต้องมีคำสั่งรักษาราชการแทน คำสั่งรักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

(๓) การบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนใต้ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

(๔) ผู้ที่จะขอรับการประเมินต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างที่ไม่อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเนื่องจากกรณีวินัย หรืออยู่ระหว่างการลาศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศ

(๕) ผู้ที่จะขอรับการประเมินที่โอนมาจากหน่วยงานอื่น จะต้องดำรงตำแหน่งในกรมศุลกากรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ คุณลักษณะของบุคคล ผู้ที่จะขอรับการประเมินต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคลจากผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑.๓ ชื่อและเค้าโครงผลงาน ผู้ที่จะเข้ารับการประเมินต้องส่งแบบการเสนอผลงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง และส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน ทั้งนี้ จำนวนผลงานไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ซึ่งเป็นไปตาม อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง หรือคณะกรรมการประเมินผลงานที่ อ.ก.พ. กระทรวงการคลังแต่งตั้งกำหนด

๑.๔ ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ผู้ที่จะเข้ารับการประเมินต้องส่งสรุปข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานของหน่วยงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

การพิจารณาประเมินบุคคล มีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบในการประเมินบุคคล ประกอบด้วย

(๑) การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- วุฒิการศึกษา ๑๕ คะแนน
- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน ๓๕ คะแนน
- การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ๒๐ คะแนน
- ประสบการณ์ในการทำงาน ๓๐ คะแนน

/(๒) การประเมิน ...

(๒) การประเมินบุคคลและความพร้อมในการดำรงตำแหน่งที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- เค้าโครงผลงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิดที่จะส่งประเมิน ๓๐ คะแนน
- วิสัยทัศน์และจริยธรรมในการบริหารงาน ความมุ่งมั่นและความคิดริเริ่ม ๓๕ คะแนน
- ความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง ๓๕ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคล คือ ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมที่จะได้รับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กรมศุลกากร กำหนด ประกอบหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๖๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของกรมศุลกากร และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากองค์ประกอบ ๒ ส่วน ตามข้อ ๒.๑ (๑) และ ๒.๑ (๒) ของแต่ละเลขที่ตำแหน่งในสายงานนั้น ๆ หากปรากฏกรณีมีผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนใน (๑) การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลมากกว่าเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคล และหากมีคะแนนใน (๑) เท่ากัน ให้พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมินมากกว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคล

๓. ขั้นตอนและวิธีการประเมินบุคคล

(๑) ให้ผู้ประสงค์จะเข้ารับการประเมินบุคคลยื่นคำขอเข้ารับการบ่ระเมินบุคคล ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ประกอบด้วย

(๑.๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

(๑.๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)

(๑.๓) แบบการเสนอผลงาน (เค้าโครงผลงาน) (เอกสารหมายเลข ๓) ทั้งนี้ จำนวนผลงานไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ซึ่งเป็นไปตาม อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง หรือคณะกรรมการประเมินผลงานที่ อ.ก.พ. กระทรวงการคลังแต่งตั้งกำหนด

(๑.๔) แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (เอกสารหมายเลข ๔)

(๑.๕) แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณานับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล (เอกสารหมายเลข ๕) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัคร ๑ ราย สามารถสมัครเข้ารับการประเมินฯ ได้ทุกสายงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วน โดยผู้สมัครสามารถสมัครเข้ารับการประเมินฯ ได้ ไม่เกินสายงานละ ๒ เลขที่ตำแหน่ง

(๒) กองบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และรายงานผลต่อคณะกรรมการประเมินบุคคล

(๓) ประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลและความพร้อมในการดำรงตำแหน่งที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล (โดยวิธีการสัมภาษณ์)

(๔) คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมศุลกากรแต่งตั้ง พิจารณาประเมินบุคคลจากองค์ประกอบ ๒ ส่วน ตามข้อ ๒.๑ (๑) และ ๒.๑ (๒)

(๕) คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมศุลกากรแต่งตั้ง รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคล พร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรในการพิจารณาต่ออธิบดี เพื่อเสนอปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาให้ความเห็นชอบ

/(๖) ประกาศ ...

(๖) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งละ ๑ คน โดยระบุชื่อและเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิด สัดส่วนของผลงาน และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในการประเมินบุคคลกำหนดให้มีการตรวจสอบการประเมินบุคคล หากได้ตรวจสอบหรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมินพร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

๔. การส่งผลงาน

๔.๑ ผู้ที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลแล้ว และจะต้องจัดทำผลงานจำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง หรือตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานที่ อ.ก.พ. กระทรวงการคลังแต่งตั้งกำหนด โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ หากไม่สามารถกำหนดเป็นเรื่องได้ ก็อาจกำหนดเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม ผลงานที่ส่งประเมินต้องเป็นผลงานที่ส่งในคราวเดียวกัน โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และอีก ๑ เรื่อง เป็นข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๔.๒ ให้ส่งผลงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์มายังกองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเสนอกรมศุลกากรพิจารณาจัดส่งไปยังกระทรวงการคลัง ภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่กระทรวงการคลัง มีคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๔.๓ หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจส่งผลงานได้ ภายใน ๓ เดือน ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบก่อนครบกำหนดระยะเวลา ๓ เดือนดังกล่าว เพื่อเสนอขอให้กรมศุลกากรพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ครบ ๓ เดือน ตามข้อ ๔.๒

๔.๔ สำหรับกรณีผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลซึ่งต้องรักษาการในตำแหน่งที่จะขอประเมินเป็นระยะเวลา ๑ ปีก่อน จึงจะส่งผลงานประเมินได้ (ถ้ามี) ให้ส่งผลงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์มายังกองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเสนอกรมศุลกากรพิจารณาจัดส่งไปยังกระทรวงการคลัง ภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓ เมื่อครบระยะเวลารักษาการในตำแหน่ง ๑ ปี ดังกล่าว

๔.๕ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๔.๒ - ๔.๔ แล้ว หากยังไม่สามารถส่งผลงานได้ ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ เพื่อเสนอให้กรมศุลกากรพิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นของผู้ที่ได้รับการประเมินผลงานรายนั้น และขอให้พิจารณาขยายระยะเวลาตามความเหมาะสมและสมควร หรือขอให้พิจารณาทบทวนผู้เข้ารับการประเมินผลงานรายที่ไม่สามารถส่งผลงานได้ และให้ดำเนินการประเมินบุคคลใหม่

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานให้เป็นไปตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง หรือคณะกรรมการประเมินผลงานที่ อ.ก.พ. กระทรวงการคลังแต่งตั้งกำหนด ทั้งนี้ นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นให้ถือปฏิบัติตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

/**๖. การแต่งตั้ง**...

๖. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

เมื่อผู้เข้ารับการประเมินผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงานแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่กระทรวงการคลังได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ และที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) พชร อนันตศิลป์
(นายพชร อนันตศิลป์)
อธิบดีกรมศุลกากร
ประธาน อ.ก.พ. กรมศุลกากร

สำเนาถูกต้อง

ปภัสรา

(นางสาวปภัสรา ขำมั่น)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ