

## สารจากผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



### สวัสดีค่ะ

พบกับ HR Newsletter ฉบับที่ 7 หรือ HR Newsletter Volume 7/2024 ฉบับนี้จะนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร และการประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ กรมศุลกากรดำเนินการประเมินบุคคลและความพร้อมในการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยวิธีการสัมภาษณ์ เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุมภายในอาคาร 1 ชั้น 2 กรมศุลกากร การมอบเงินช่วยเหลือการศึกษา รางวัลเชิดชูเกียรติ และใบประกาศเกียรติคุณแก่บุคลากรกรมศุลกากร ในวันคล้ายวันสถาปนากกรมศุลกากรครบรอบ 150 ปี เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2567 ณ บริเวณห้องโถง อาคาร 1 กรมศุลกากร จัดพิธีเปิดโครงการ “Customs Mobile คลายเครียด” เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2567 ณ บริเวณชั้น 1 อาคารสโมสรศุลกากร จัดฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ (Expert Chief) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 17 มิถุนายน – 10 กรกฎาคม 2567 ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยากรศุลกากร ศูนย์การเรียนรู้ธนาคารแห่งประเทศไทย และศึกษาดูงานด้านศุลกากรจันทบุรี ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “Sub-regional Workshop on Customs Enforcement Network (CEN) for WCO members in ASEAN” ระหว่างวันที่ 15 – 19 กรกฎาคม 2567 ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยากรศุลกากรเชิงสะพานกรุงเทพ

กบท. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ หลักสูตรพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อรองรับการเป็นรัฐบาลแบบเปิด (Open Government) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หลักสูตร Effective Presentation Skills for Thai Government Officers หลักสูตรปัจจัยการเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมทั้งเข้าร่วมประชุมและร่วมหารือแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรกับศุลกากรเวียดนาม United Nations Office on Drugs and Crime (UNODC) และ World Customs Organization (WCO) เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2567 ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยากรศุลกากรเชิงสะพานกรุงเทพ ดำเนินการรับรายงานตัวผู้เข้าสอบคัดเลือกได้เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ดำเนินการรับรายงานตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2567 และดำเนินการจ้างพนักงานราชการทั่วไป เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 10 อาคาร 120 ปี ขอประชาสัมพันธ์เรื่อง 1) หลักสูตรนำชีวิต : มงคลชีวิต Ep.2 ฉบับทิต 2) แนวทางการปฏิบัติตน Do's / Don'ts สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมศุลกากร ตามข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร พ.ศ. 2565 3) รับสมัครสอบแข่งขันข้าราชการ และ 4) การจัดสอบ CK-TEST

ทั้งนี้ กบท. ได้เพิ่มช่องทางเพื่อให้ทุกท่านสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากรในหัวข้อ สารหน้ารู้จัก กบท. ผ่านระบบ Intranet โดยคลิก Banner



สำหรับ สารหน้ารู้จัก กบท. V.2 การใช้งาน e-Learning : ระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร ซึ่งทุกท่านสามารถเรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา และสารหน้ารู้จัก กบท. V.3 การดำเนินการด้านสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ และข้าราชการบำนาญ (กรณีเสียชีวิต) เพื่อให้ข้าราชการทราบถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

กบท. จะพยายามพัฒนาเนื้อหา รูปแบบ รวมถึงนำข้อมูลข่าวสารใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อพวกเราชาวศุลกากรมานำเสนอต่อไปเรื่อย ๆ พร้อมทั้งขอขอบคุณทุกท่านที่สนับสนุนและติดตาม HR Newsletter มาโดยตลอด ขอคุณค่ะ

นางอภาพรณี แสงมุกดา

ผอ.กบท.



แบบประเมินความคิดเห็น

(HR Newsletter)

บรรณาธิการบริหาร

นางอภาพรณี แสงมุกดา

กองบรรณาธิการ

คณะทำงานประชาสัมพันธ์กองบริหารทรัพยากรบุคคล

<http://hr.customs.go.th/>

<https://www.youtube.com/watch?v=6WJJC63F2LHI&list=UWUw>



# การประเมินบุคคลและความพร้อมในการดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยวิธีการสัมภาษณ์



เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2567 นายธีรชัย อัตนวนานิช อธิบดีกรมศาลการ พร้อมด้วยนางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจเยี่ยมการดำเนินการประเมินบุคคลและความพร้อมในการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยวิธีการสัมภาษณ์ ที่จัดขึ้นโดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล ห้องประชุมภายในอาคาร 1 ชั้น 2 กรมศาลการ ซึ่งมีผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ จำนวน 151 ราย

ส่วนบริหารงานบุคคล กบท.





# กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ (สสท. กบท.)



เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2567 นายธีรชัย อ้วนวานิช อธิบดีกรมศุลกากร พร้อมด้วยผู้บริหารกรมศุลกากร ร่วมพิธีมอบเงินช่วยเหลือการศึกษา รางวัลเชิดชูเกียรติ และใบประกาศเกียรติคุณ แก่บุคลากรกรมศุลกากร ในวันคล้ายวันสถาปนากรมศุลกากรครบรอบ 150 ปี ณ บริเวณห้องโถงอาคาร 1 กรมศุลกากร โดยมีกิจกรรมสำหรับงานในวันคล้ายวันสถาปนาฯ ดังนี้

1. การมอบเงินช่วยเหลือการศึกษามิตรผู้มีรายได้น้อย เงินรางวัลเรียนดี เงินช่วยเหลือการศึกษามิตรผู้ประสบภัยจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี 2567 จำนวน 444 ราย เป็นเงิน 3,302,000 บาท โดยมีผู้แทนรับเงินช่วยเหลือฯ จำนวน 7 ราย
2. การมอบรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2566 จำนวน 3 ราย โดยได้รับใบประกาศเกียรติคุณ เข็มกลัดทองคำ และเงินรางวัล
3. การมอบรางวัลบุคคลผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1 ราย โดยได้รับใบประกาศเกียรติคุณ และเงินรางวัล
4. การมอบรางวัลคนดีศรีศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 5 ราย โดยได้รับโล่เกียรติยศ และเงินรางวัล
5. การมอบใบประกาศเกียรติคุณเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการจับกุมยาเสพติดและสินค้าตามนโยบายต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีผู้แทนเข้ารับใบประกาศฯ จำนวน 13 ราย



# กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ (สสท. กบท.)

## พิธีเปิดโครงการ “Customs Mobile คลายเครียด”



เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2567 นายธีรรัชย์ อัตนวานิช อธิบดีกรมศุลกากร เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ “Customs Mobile คลายเครียด” พร้อมคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ร่วมเป็นเกียรติในพิธีฯ โดยมี นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล กล่าวรายงาน ณ บริเวณชั้น 1 อาคารสโมสรศุลกากร กรมศุลกากร

## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ (EXPERT CHIEF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00 น. นางนันทจิรา ศิริคุปต์ รองอธิบดีกรมศิลปากร รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศิลปากร เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ (Expert Chief) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยนางอาภาพรรณ แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล มอบหมายให้ นางสาวภาววรรณ ภาวิจิตร ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศิลปากร เป็นผู้กล่าวรายงาน



โครงการนี้มีกำหนดจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 17 มิถุนายน - 10 กรกฎาคม 2567 รวม 18 วันทำการ ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศิลปากร ศูนย์การเรียนรู้ธนาคารแห่งประเทศไทย และศึกษาดูงานด้านศิลปากรจันทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 60 ราย ประกอบด้วยข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย และข้าราชการระดับชำนาญการ ที่ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และผ่านการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านศิลปากรและด้านการบริหาร (CK Test) ได้พัฒนาศักยภาพที่หลากหลายทั้งในด้านความรู้ทางศิลปากร และความรู้ที่จำเป็นสำหรับผู้ที่ก้าวขึ้นสู่ผู้บริหารระดับของกรมศิลปากร ให้สามารถนำความรู้ทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

## พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Sub-regional Workshop on Customs Enforcement Network (CEN) for WCO members in ASEAN

วันที่ 15 กรกฎาคม 2567 เวลา 10.00 น. นางนันท์จิตา ศิริคุปต์ รองอธิบดีกรมศุลกากร รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "Sub-regional Workshop on Customs Enforcement Network (CEN) for WCO members in ASEAN" พร้อมนี้ นางอาภาพรธณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สินบุคคล เข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีดังกล่าว โดยโครงการนี้จัดขึ้นระหว่างวันที่ 15 - 19 กรกฎาคม 2567 ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากรเชิงสะพานกรุงเทพ



โครงการดังกล่าวเป็นความร่วมมือระหว่างองค์การศุลกากรโลก และกรมศุลกากร โดยกรมศุลกากรเป็นผู้สนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพและความเชี่ยวชาญ ตลอดจนแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในด้านการใช้งานระบบ Customs Enforcement Network (CEN) ให้แก่บุคลากรจากหน่วยงานศุลกากรของประเทศสมาชิกสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of Southeast Asian Nations: ASEAN) จำนวน 20 ราย จากประเทศบรูไนดารุสซาลาม กัมพูชา อินโดนีเซีย ลาว มาเลเซีย เมียนมา ฟิลิปปินส์ เวียดนาม และไทย





# กองบริหารทรัพยากรบุคคล

เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00 น. นางอาภาพรรณ แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล มอบหมายให้ นางสาวธัญญา แก้วกุลเวอร์ณ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประธานกล่าวเปิดโครงการฝึกอบรม "หลักสูตรพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อรองรับการเป็นรัฐบาลแบบเปิด (Open Government)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมศุลกากร จำนวน 58 ราย ณ ห้องประชุม 301 ชั้น 3 อาคารศูนย์ฝึกอบรม สถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ



โดยวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และสามารถจัดทำข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล และการบริการของกรมศุลกากรได้สะดวก รวดเร็ว อีกทั้งส่งเสริมกลไกที่สำคัญในการสร้างรัฐบาลแบบเปิดกว้าง และเชื่อมโยง ตามแนวทางการพัฒนาระบบราชการ 4.0 และเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน





# พิธีเปิดการฝึกอบรม หลักสูตร EFFECTIVE PRESENTATION SKILLS FOR THAI GOVERNMENT OFFICERS



เมื่อวันจันทร์ ที่ 24 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00 น. นางอภาพรรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล มอบหมายให้ นางสาวภาวรรณ ภาวิจิตร ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นประธานในพิธีเปิดการฝึกอบรม หลักสูตร Effective Presentation Skills for Thai Government Officers ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ โดยมี Mr. Michael Cymbalista, Australian Border Force (ABF) Counsellor Mekong of the Australian Embassy in Thailand และผู้บริหาร RMIT University สำนักงานประเทศไทย เข้าร่วมพิธีเปิดการฝึกอบรม ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวมีกำหนดจัดขึ้น ระหว่างวันที่ 24 - 25 มิถุนายน 2567 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 29 ราย ซึ่งจัดการเรียนการสอนภายใต้ความร่วมมือโดยสถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล และ RMIT University ภายใต้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจาก Australian Department of Home Affairs



# กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร

## การสัมมนาหลักสูตร “ปัจจัยการเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”

สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดการสัมมนา หลักสูตร “ปัจจัยการเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้รับการเตรียมความพร้อม ทั้งในด้านร่างกายและจิตใจ รวมถึงมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินชีวิตหลังเกษียณอายุราชการเพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติตนภายหลังเกษียณฯ และสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ โดยมีบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เข้าร่วมการสัมมนา จำนวน 38 ราย ระหว่างวันที่ 26 - 28 มิถุนายน 2567 ณ ลีฟ วิลเลจย์ อำเภอหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี



# กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมและร่วมหารือแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการดำเนินงาน  
พัฒนาบุคลากรกับศุลกากรเวียดนามและ UNODC



UNODC  
United Nations Office on Drugs and Crime



เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00 น. นางอาภาพรรณ แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล มอบหมายให้ นางสาวภาวรรณ ภาวิจิตร ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นประธานในการประชุมและร่วมหารือแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรกับศุลกากรเวียดนาม United Nations Office on Drugs and Crime (UNODC) และ World Customs Organization (WCO) ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ



การประชุมดังกล่าวเป็นความร่วมมือระหว่างสถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล UNODC WCO และศุลกากรเวียดนาม โดยได้รับการสนับสนุนจาก Australian Border Force โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรเวียดนามและไทยได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ร่วมกันในเรื่องการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเปิดโอกาสให้ศุลกากรเวียดนามเยี่ยมชมอาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากรในฐานะที่เป็น WCO Regional Training Center: RTC อีกด้วย

จัดทำโดย สถาบันวิทยาการศุลกากร



# กองบริหารทรัพยากรบุคคล



เมื่อวันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
ได้ดำเนินการรับรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อจ้างเป็น  
ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓๙ ราย โดยมีตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ๑ ราย
๒. ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ๓ ราย
๓. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๒ ราย
๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๓๓ ราย





# กองบริหารทรัพยากรบุคคล



เมื่อวันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2567

ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ได้ดำเนินการรับรายงานตัวผู้ผ่านการเลือกสรร

เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

โดยมีผู้มารายงานตัว ดังนี้

1. ตำแหน่งนิติกร 2 ราย
2. ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน 11 ราย
3. ตำแหน่งบุคลากรฯ 11 ราย



CUSTOMS



# กองบริหารทรัพยากรบุคคล



เมื่อวันจันทร์ที่ 15 กรกฎาคม 2567

ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
ได้ดำเนินการจัดจ้างพนักงานราชการทั่วไป

จำนวน 5 ราย โดยมีตำแหน่ง ดังนี้

1. นายเรือ 1 ราย
2. นายท้ายเรือกลชายทะเล 1 ราย
3. ช่างเครื่องเรือ 2 ราย
4. กะลาสี 1 ราย



CUSTOMS



## หลักสูตรนำชีวิต : "มงคลชีวิต Ep.2 คบบัณฑิต"

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ปรับรูปแบบในการดำเนินกิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะและการอบรมด้านธรรมะ เป็นการเผยแพร่หลักสูตรทางพระพุทธศาสนาที่สำคัญ โดยเผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet และ Sandee Chatbot เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรน้อมนำหลักสูตรคำสอนไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

**กรมศุลกากร**  
THAI CUSTOMS

### หลักสูตรนำชีวิต

### มงคลชีวิต EP๒ คบบัณฑิต

"คบบัณฑิตบัณฑิตพาไปหาผล  
ผ้าที่ห่อหุ้มของหอม  
ย่อมพลอยหอมผลบอบอวลตามไปด้วยฉันใด  
ผู้ที่คบบัณฑิต  
ก็ย่อมพลอยได้รับความรู้ ความสามารถ  
และความดีตามบัณฑิตไปด้วยฉันนั้น"

#### บัณฑิต คือใคร ?

บัณฑิต คือ คนที่มีใจฟ่องใสอยู่เป็นปกติ ทำให้มีความเห็นถูกต้องต่อค่านิยมที่ถูกต้อง สามารถดำเนินชีวิตอยู่ด้วยปัญญา

#### \* อาณิสสการคบบัณฑิต

๑. ทำให้มีจิตใจฟ่องใส สามารถทำความดีตามไปด้วย
๒. ทำให้ได้ปัญญาเพิ่มขึ้น เป็นคนหนักแน่น มีเหตุผล
๓. ทำให้มีความเห็นถูกต้อง เป็นสัมมาทิฐิ
๔. ทำให้ไม่ต้องเศร้าโศกเคียดแค้นเพราะทำผิด
๕. ทำให้เป็นที่ยกย่องสรรเสริญของคนทั่วไป
๖. ทำให้มีความสุข ปลอดภัยจากอุปสรรคภัยพาลต่างๆ
๗. ทำให้มีความเจริญก้าวหน้า สามารถตั้งตัวได้เร็ว
๘. ทำให้แม้ละโลกนี้ไปแล้ว ก็ไปสู่สุคติโลกสวรรค์
๙. ทำให้บรรลุมรรคผลนิพพานได้โดยง่าย



#### \* ลักษณะของบัณฑิต

เนื่องจากบัณฑิตเป็นผู้มีจิตใจฟ่องใส มีความเห็นถูกต้อง คำนึงชีวิตอยู่ด้วย ปัญญา ฉลาดในการสอดส่องหาเหตุผล จึงมีลักษณะพิเศษสูงกว่าคนทั้งหลาย ๓ ประการ คือ

๑. ชอบคิดดีเป็นปกติ ได้แก่ คิดให้ทาน คิดให้อภัยอยู่เสมอ ไม่ผูกพยาบาท คิดเห็นถูกต้องตามความเป็นจริง เช่น เห็นว่าบุญบาปมีจริง พ่อแม่ มีพระคุณต่อเราจริง เป็นต้น
๒. ชอบพูดดีเป็นปกติ ได้แก่ พูดคำจริง พูดคำสมานไมตรี พูดคำมีประโยชน์ พูดด้วยจิตที่ประกอบด้วยเมตตา และพูดถูกต้องตามกาลเทศะ
๓. ชอบทำดีเป็นปกติ ได้แก่ มีเมตตากรุณา ประกอบสัมมาอาชีพะ ทำบุญให้ทานเป็นปกติ รักษาศีล ทำสมาธิภาวนาอย่างสม่ำเสมอ

#### \* แนวปฏิบัติในการคบบัณฑิต

เป็นต้นว่า หมั่นไปมาหาสู่ หมั่นเข้าไปนั่งใกล้ มีความจริงใจ ให้ความเกรงอกเกรงใจต่อกัน ฝังคำแนะนำ ฝังคำพูดของท่าน (ฝังธรรม) จำธรรมที่ได้ฝังนั้นไว้ พิจารณาใจความของธรรมที่จำได้นั้นให้ดี พยายามปฏิบัติตามธรรมที่ได้ฝัง และใคร่ครวญอย่างดีแล้วนั้น



กรมศุลกากร

# รับสมัครสอบแข่งขัน

ข้าราชการ 4 ตำแหน่ง

1 - 23 สิงหาคม 2567

- นิติกรปฏิบัติการ
- นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- เจ้าพนักงานศุลกากรปฏิบัติงาน



สแกนเพื่อสมัคร



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร  
02-667-6350, 02-667-6305



คุณพร้อมหรือยัง ?

# CK - TEST

## 2567

วันสอบ

วันอาทิตย์ที่ 18 สิงหาคม 2567



\*รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ เวลา และสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบภายหลัง

สแกน *QR CODE*  
เพื่อดูหลักสูตรและวิธีการสอบ



ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล



# การใช้งาน e-Learning

## ระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร (Customs Professional e-Learning Platform)



### สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้ สถาบันวิทยาการศุลกากร กบ.  
mail : 108341@customs.go.th และ 109077@customs.go.th  
โทร. 0 2667 7000 ต่อ 25 3428 , 25 3413 มือถือ 092-9157162

## 1. e-Learning คืออะไร

e-Learning หรือ Customs Professional e-Learning Platform คือ ระบบการเรียนรู้สำหรับบุคลากรที่กรมศุลกากรออกแบบจัดทำเนื้อหาความรู้ด้านศุลกากรในรูปแบบต่าง ๆ เช่น คลิปวิดีโอ แอนิเมชัน เอกสาร PDF และแบบทดสอบ เพื่อช่วยให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ได้ด้วยตนเอง โดยใช้งานบนหน้าจอของเว็บเบราว์เซอร์ บนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เช่น PC Notebook Tablet หรือ iPad สามารถเรียนรู้ได้ทุกเวลา โดยไม่มีข้อจำกัด (Learn for all : Anyone, Anywhere and Anytime)

### คู่มือการใช้งาน



### ช่องทางการเข้าระบบ

- เข้าผ่านเว็บไซต์ <https://customself.com> หรือค้นหาคำว่า "Customself" ใน Google
- เข้าผ่านทางระบบ **Single Sign-On** ใช้งานผ่าน ICON Portal Edge หรือ Google Chrome
- เข้าผ่าน Banner ในระบบ **Intranet**

### การ LOGIN

Username และ Password สำหรับเข้าสู่ระบบ ๆ คือ **รหัสบุคลากร 6 หลัก** ในการ Login เข้าครั้งแรก

## 2. การเข้าสู่ระบบ



## 3. การใช้งานเมนูในระบบ

### สามารถเลือกระดับ หลักสูตร และหมวดหมู่ที่ต้องการ



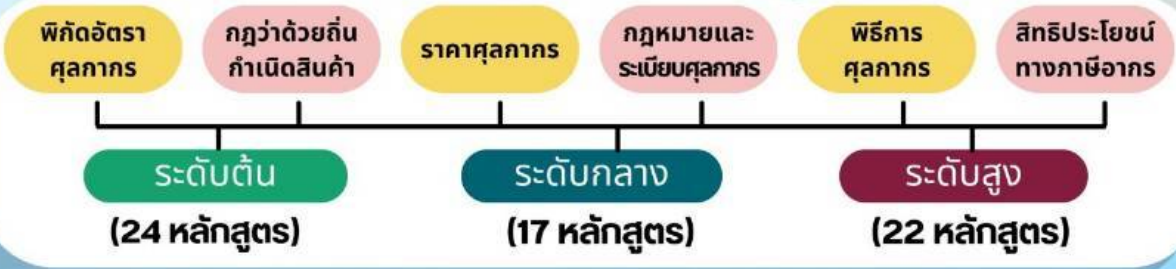
- คลิก **เริ่มเรียน!** เพื่อทำแบบทดสอบก่อนเรียน
- เมื่อทำการทดสอบก่อนเรียนแล้วเสร็จ คลิก **เข้าสู่หน้าบทเรียน**
- เมื่อเรียนแล้วเสร็จ คลิก **สิ้นสุดบทเรียน** เพื่อทำแบบทดสอบหลังเรียน

- คลิก **ดูเฉลย** จะสามารถดูคำตอบหลังผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้จากบทเรียนมากยิ่งขึ้น



## 4. หลักสูตรใน e-Learning

มีเนื้อหาด้านศุลกากร 6 ด้าน โดยแบ่งออกเป็น 3 ระดับ





# ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรใหม่

New Courses Updated

## รหัสหลักสูตร

C0101 - 154

ระดับสูง

## ชื่อคอร์สเรียน/หลักสูตร

**Agilent Resolve  
Spectroscopes Training**

แบบทดสอบ : ไม่มีแบบทดสอบ

หมวดหมู่อื่นๆ

C0101 - 153

ระดับต้น

**โครงการก่อสร้างสรรค์ ส่งเสริมจริยธรรม  
หัวข้อ Ethics Boosting**

แบบทดสอบ : ไม่มีแบบทดสอบ

หมวดหมู่อื่นๆ

C0101 - 149

ระดับต้น

**โครงการก่อสร้างสรรค์ ส่งเสริมวินัย  
ข้าราชการ หัวข้อ Be Proud**

แบบทดสอบ : ไม่มีแบบทดสอบ

หมวดหมู่อื่นๆ

C0104 - 148

ระดับต้น

**วินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

แบบทดสอบ : มีแบบทดสอบ ก่อนเรียน และ หลังเรียน

หมวดหมู่อื่นๆ

C0104 - 147

ระดับต้น

**ความรู้ด้านจริยธรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

แบบทดสอบ : มีแบบทดสอบ ก่อนเรียน และ หลังเรียน

หมวดหมู่อื่นๆ

- สามารถนับจำนวนชั่วโมงเวลา **ที่เรียน!** โดยทำทดสอบหลังเรียน**ผ่านเท่านั้น**
- สามารถนับเป็นจำนวนวันที่ได้รับการพัฒนาต่อปี (Man-Day) ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ของแต่ละบุคคลซึ่งกำหนดไม่น้อยกว่าปีละ 7 วัน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้ สวศ. กนท. โทร. 0 2667 7000 ต่อ 25 3428 , 25 3413

มือถือ สวศ. 092-9157162 mail : 108341@customs.go.th และ 109077@customs.go.th





# กองบริหารทรัพย์สินบุคคล

## การดำเนินการด้านสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ และข้าราชการบำนาญ (กรณี เสียชีวิต)



### ข้าราชการ

- เงินบำเหน็จตกทอด
- เงินช่วยเหลือค่าทำศพ
- เงินฌาปนกิจสงเคราะห์ (กรณีเป็นสมาชิก)
- เงิน กบข. (กรณีเป็นสมาชิก)
- เงินสวัสดิการเสียชีวิตจากสภกรณ์ออมทรัพย์ (กรณีเป็นสมาชิก)
- เงินกองทุนพิเศษ เพื่อช่วยเหลือข้าราชการที่เสียชีวิต จากเงินกองทุน 120 ปี กรมศุลกากร
- ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

### ข้าราชการบำนาญ

- เงินบำเหน็จตกทอด
- เงินช่วยเหลือค่าทำศพ
- เงินฌาปนกิจสงเคราะห์ (กรณีเป็นสมาชิก)
- เงิน กบข. (กรณีเป็นสมาชิกที่ไม่เลือกรับเงิน กบข. ทั้งจำนวน)
- เงินสวัสดิการเสียชีวิตจากสภกรณ์ออมทรัพย์ (กรณีเป็นสมาชิก)
- ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

## **กรณี** การขอพระราชทานเพลิงศพ (ยื่นเอกสารได้ที่ ฝ่ายตรวจสอบใบสำคัญ สมจ. สลข. อาคาร 1 กรมศุลกากร) เอกสารหลักฐานประกอบการขอย ประกอบด้วย

- สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (สำเนา ก.พ. 7)
- ประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- สำเนามรณบัตร
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้เสียชีวิต)
- สำเนามรณบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้เสียชีวิต)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอ)
- สำเนามรณบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขอ)

- จำนวน 1 ฉบับ
- จำนวน 1 ฉบับ
- จำนวน 1 ฉบับ
- จำนวน 1 ฉบับ
- จำนวน 1 ฉบับ
- จำนวน 1 ฉบับ
- จำนวน 1 ฉบับ

ข้อ 1-2 ติดต่อขอรับเอกสาร ได้ที่ ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพย์สินบุคคล ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร



### ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่ :

ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ  
กองบริหารทรัพย์สินบุคคล กรมศุลกากร  
โทร 02-667-7000 ต่อ 7099 และ 02-667-7000 ต่อ 6174

ดาวน์โหลดข้อมูลรายการ  
เอกสารประกอบ

