

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่ (New Entry Customs Officers)

รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสถาบันวิทยาการศุลกากร ชั้น ๑๕ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ บัญญัติให้ผูได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเบนข้าราชการที่ดี ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยกระบวนการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือน แต่ไม่เกินหนึ่งปี เพื่อให้รัฐระเบียบแบบแผน คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และการปลูกฝังการเป็นข้าราชการที่ดี ตลอดจนเรียนรู้และเข้าใจในระบบงานของกรมศุลกากรเพื่อพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

กรมศุลกากร เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในงานที่ต้องปฏิบัติอย่างครบถ้วนและถูกต้อง โดยข้าราชการบรรจุใหม่จะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ รวมถึงพัฒนาสมรรถนะทางกายให้มีความเข้มแข็ง อดทน และสมรรถนะทางด้านจิตใจให้มีความแข็งแกร่ง ซึ่งต้องดำเนินการพัฒนาควบคู่กันไป จึงบรรจุการอบรมหลักสูตรนี้ไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสถาบันวิทยาการศุลกากร ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในการพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ข้าราชการบรรจุใหม่ (New Entry Customs Officers) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยขอบเขตเนื้อหาของโครงการฝึกอบรมแบ่งออกเป็น การปฐมนิเทศ หมวดความรู้ตามภาคบังคับของสำนักงาน ก.พ. และหมวดความรู้ทั่วไป ซึ่งใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรมรวม ๖ วันทำการ เพื่อสร้างรากฐานในการเป็นข้าราชการที่ดีสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ตนได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กรมศุลกากรกำหนดในแผนยุทธศาสตร์ทั้ง ๕ ข้อ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกข้าราชการพลเรือนสามัญบรรจุใหม่ ให้รู้จักบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองในการปฏิบัติงานเพื่อราชการ และรู้จักแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน

๓. เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญบรรจุใหม่ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และสามารถครองตนเป็นข้าราชการที่ดีต่อไป

/๓. รายละเอียด...

๓. รายละเอียดการฝึกอบรม

๓.๑ การปฐมนิเทศ	๓ ชั่วโมง
- การเป็นข้าราชการที่ดี ภาพรวมกรมศุลกากร และการทำงานในกรมฯ	
๓.๒ หมวดความรู้ตามภาคบังคับของสำนักงาน ก.พ.	
- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน	๓ ชั่วโมง
- ระเบียบงานสารบรรณ/การเขียนหนังสือราชการ	๖ ชั่วโมง
- จรรยาและประมวลจริยธรรมกรมศุลกากร	๓ ชั่วโมง
- วินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด	๓ ชั่วโมง
- การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ (ปปท.)	๓ ชั่วโมง
- การป้องกันและปราบปรามการทุจริตการฟอกเงิน (ปปง.)	๓ ชั่วโมง
- การบริการที่ดี	๓ ชั่วโมง
- สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ	๓ ชั่วโมง
- ความรู้เกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	๓ ชั่วโมง
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	๓ ชั่วโมง
** การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง ของ สำนักงาน ก.พ. “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” จำนวน ๔ หมวดวิชา ๑๓ ชุดวิชา รวมการศึกษาตลอดหลักสูตรของโครงการ	จำนวน ๓๖ ชั่วโมง

๔. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย กิจกรรมกลุ่ม การฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา

๕. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายใน และภายนอกกรมศุลกากร

๖. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนสามัญบรรจุใหม่ ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	จำนวน	๒๕ ราย
๖.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	จำนวน	๓ ราย
๖.๓ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	จำนวน	๑ ราย
รวมจำนวนผู้เข้าอบรม	จำนวน	๒๙ ราย

๗. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ รวม ๖ วันทำการ

๘. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องประชุมสถาบันวิทยากรศุลกากร ชั้น ๑๕ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เงินสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร และเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐. การประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานราชการ และสร้างจิตสำนึก และจรรยาที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๒. ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้รับการปลูกฝังค่านิยมและปรัชญาในการเป็นข้าราชการที่ดี

๓. ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้เรียนรู้และทำความเข้าใจระเบียบปฏิบัติ และกฎเกณฑ์ข้อบังคับต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาบุคลากรที่ ๑ สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ เบอร์ภายใน ๒๐ ๗๘๗๑

๑๓. ผู้บริหารโครงการ

นายจรรุภัทร รัตนเสรี หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรที่ ๑

๑๔. ผู้อำนวยการโครงการ

นางสนธิ์ ไพรัตน์กร ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร

๑๕. ที่ปรึกษาโครงการ

นางนันทฉัฐตา ศิริคุปต์ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
