

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก สำนักงาน กลุ่ม และด้านบุคลากรทุกแห่ง เพื่อโปรดทราบ

นางธนพรพรรณ เทียนส่องแสง

(นางธนพรพรรณ เทียนส่องแสง)

ผู้อำนวยการส่วนเลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมศุลกากร

## (สำเนา)

ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำค้ำประกันในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง  
กรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วเห็นว่าข้าราชการผู้ใดมีผลการปฏิบัติราชการในระดับที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเองก็ให้แจ้งผู้นั้นทราบเกี่ยวกับผลการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ในการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้ข้าราชการผู้นั้นทำค้ำประกันในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง โดยกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งต่อไป นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปตามกฎ ก.พ. ดังกล่าวข้างต้น กรมศุลกากรจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดทำค้ำประกันในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการ ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) โดยมีขั้นตอนการดำเนินการทำให้ข้าราชการออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (๑) ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในระดับที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ต้องแจ้งให้ผู้นั้นทราบเกี่ยวกับผลการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง โดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ในการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้ข้าราชการผู้นั้นทำค้ำประกันในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง มีการกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งต่อไป ดังนี้

๑.๑ การกำหนดค้ำประกันในการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้นำข้อมูลใน ส่วนที่ ๓ ของแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล) ของรอบที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงมาประกอบการจัดทำและกำหนดข้อตกลงผลงาน อาจใช้ข้อตกลงผลงานที่จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามปกติเป็นค้ำประกันในการพัฒนาปรับปรุงตนเองก็ได้

๑.๒ การจัดทำแบบค้ำประกันในการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้ใช้แบบตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (๒) สำหรับการกำหนดข้อตกลงงาน ให้ใช้แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ในการกำหนดค้ำประกันในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง เป็นตัวชี้วัดรายบุคคลและต้องกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดเพิ่มเติมนอกเหนือจากตัวชี้วัดปกติ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ตามข้อ ๑.๑ โดยให้ใส่คำอธิบายต่อท้ายตัวชี้วัดดังกล่าวว่า “ค้ำประกันในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง” และให้ใช้รูปแบบเอกสารเช่นเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพัฒนาปรับปรุงตนเองของข้าราชการตามข้อ ๑ ให้มีระยะเวลาไม่เกิน ๓ รอบการประเมิน

๓. กรณีที่ผู้ถูกประเมินเห็นว่าการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชามีความไม่เป็นธรรมอาจทำคำคัดค้านยื่นต่อผู้บังคับบัญชารวมไว้กับผลการประเมินเพื่อเป็นหลักฐานได้

๔. เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ แล้ว ปรากฏว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่ออธิบดีกรมตุลาการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

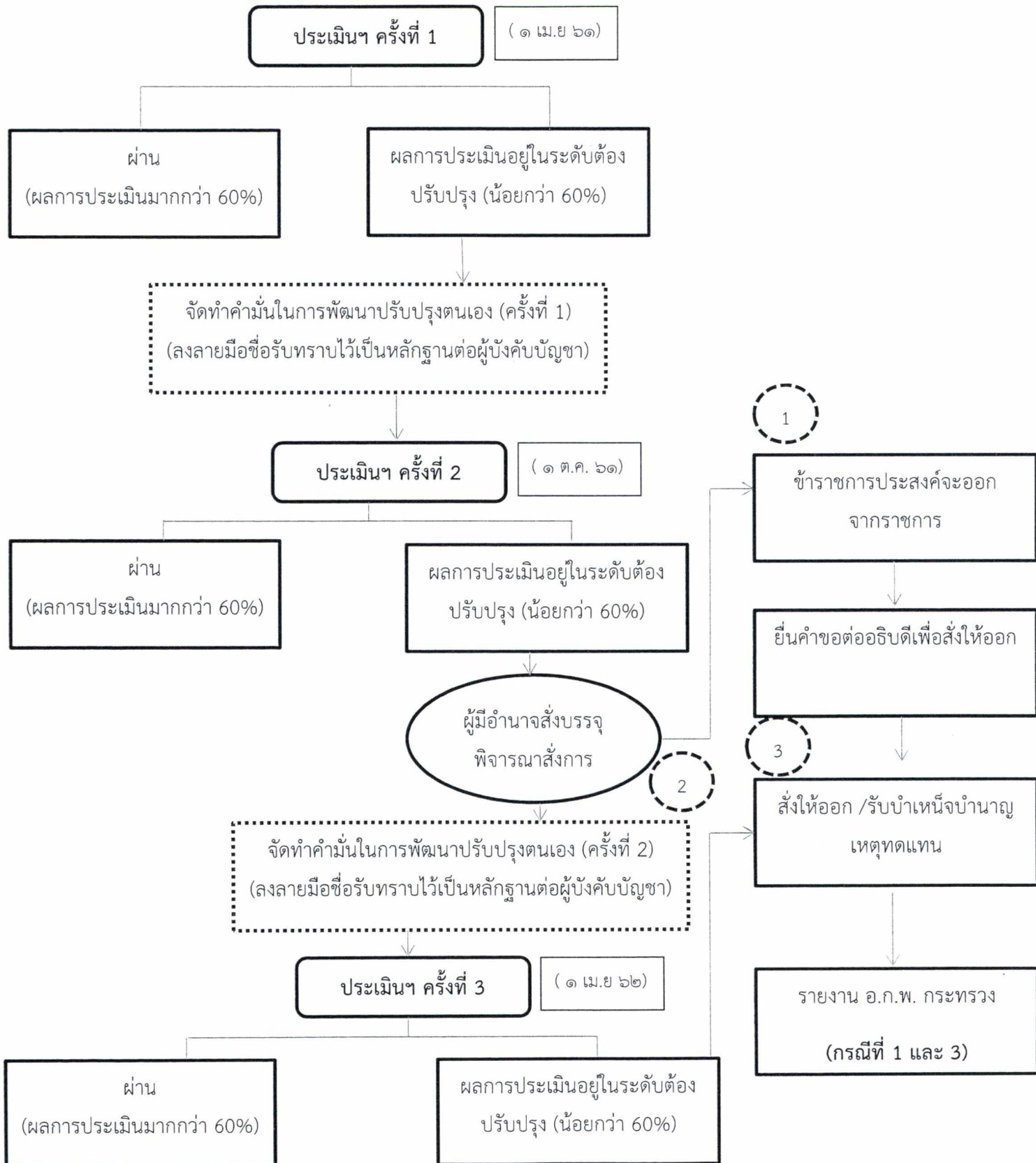
(ลงชื่อ) กุลิศ สมบัติศิริ  
(นายกุลิศ สมบัติศิริ)  
อธิบดีกรมตุลาการ

สำเนาถูกต้อง

**อรดา**

(นางสาวอรดา รุจิภักดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ขั้นตอนการดำเนินการทำให้ข้าราชการออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล  
 (กฎ ก.พ.ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ  
 และเกิดประสิทธิผล พ.ศ. 2552)







แบบจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ครั้งที่ .....  
 กรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้จัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ข้าพเจ้า (ผู้ถูกประเมิน) นาย/นาง/นางสาว .....  
 ตำแหน่ง / ระดับ ..... สังกัด .....  
 ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. .... รอบที่ ..... /๒๕๖๑  
 ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่..... มีคะแนนเท่ากับ  
 ..... คะแนน อยู่ในระดับต้องปรับปรุง เมื่อวันที่ ..... เดือน .....  
 พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าขอให้คำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองในรอบการประเมินถัดไป ในปีงบประมาณ  
 พ.ศ. .... รอบที่ ..... ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่  
 ..... กับ นาย/นาง/นางสาว ... (ผู้ประเมิน)..... ตำแหน่ง  
 ..... ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดย  
 ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินได้ตกลงร่วมกันกำหนดคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง โดยผู้ถูกประเมินจะต้อง  
 ปฏิบัติกิจกรรม/งาน/ตัวชี้วัด ตามที่ตกลงร่วมกัน ในการพัฒนาตนเองในรอบการประเมินถัดจากรอบการ  
 ประเมินที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง โดยกำหนดเป้าหมาย ดังนี้

๑) การพัฒนาปรับปรุงตนเองตามความเหมาะสม (ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ) การ  
 เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ซึ่งควรสอดคล้องกับส่วนที่ ๓ ของแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติ  
 ราชการ ของรอบที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง

๒) การปฏิบัติราชการของรอบการประเมินถัดไปให้มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ  
 พอใช้ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

/ และผู้ ...

และผู้ถูกประเมินให้คำมั่นว่าจะพัฒนาและปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้นตั้งแต่วันที่ลงนามในหนังสือแบบจัดทำคำมั่นฉบับนี้เป็นต้นไป ในกรณีที่ผู้ถูกประเมิน ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามข้อตกลง ให้ถือว่าผู้ถูกประเมินไม่สามารถปรับปรุงและพัฒนาตนเองได้ตามเงื่อนไขที่กล่าวมาข้างต้น และเป็นการกระทำผิดเงื่อนไขตามแบบจัดทำคำมั่นฉบับนี้ หากครบกำหนดเวลาแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ออธิบดีกรมศุลกากรพิจารณา ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการต่อไป

ส่วนที่ ๒ : การลงชื่อรับทราบการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ผู้จัดทำคำมั่น

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมิน)

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

(.....)

วันที่ .....

วันที่ .....

ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป

ผู้ประเมิน

(ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจประเมิน/

หรือผู้ได้รับมอบหมายประเมิน)

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

(.....)

วันที่ .....

วันที่ .....