

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก สำนักงาน กลุ่ม และด้านบุคลากรทุกแห่ง เพื่อโปรดทราบ

นางศรี มงคลไชยสิทธิ์
(นางศรี มงคลไชยสิทธิ์)

ผู้อำนวยการส่วนเลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมศิลปากร

(สำเนา)

ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้ออกระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ โดยกำหนดให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการ สายงานอำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘/ว๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกอบกับมติ อ.ก.พ.กรมศิลปากร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ ให้ยกเลิกประกาศกรมศิลปากร ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ดังนี้

๑. การคัดเลือกบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก มีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับการคัดเลือก

ส่วนที่ ๑ : คุณสมบัติของบุคคล

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๑. การได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกจะต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับต้น หรือระดับปฏิบัติการ

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรม หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับต้น หรือระดับกลาง หรือระดับชำนาญการขึ้นไป

/ (๓) ผู้ดำรง/...

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรม หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับกลาง หรือระดับชำนาญการขึ้นไป

๑.๒ หลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

๒. ระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

๒.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ ดังนี้

ตำแหน่งและระดับ	ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
นิติกรปฏิบัติการ	
- ปริญญาตรีนิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ปริญญาโทนิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ปริญญาเอกนิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
นิติกรชำนาญการ	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
นิติกรชำนาญการพิเศษ	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๒ การนับระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายให้พิจารณาตามแนวทาง ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ นิติกรชำนาญการ และนิติกรชำนาญการพิเศษ ที่จะขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรกให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ มานับรวมได้ทั้งหมด

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการที่ได้รับวุฒิสูงขึ้นให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ ก่อนจะได้รับวุฒิสูงขึ้นมานับรวมได้ โดยให้นับได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่ใช้วุฒิปริญญาในสาขาวิชานิติศาสตร์ระดับเดิม ทั้งนี้ หากคำนวณระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายดังกล่าวแล้วมีเศษไม่ถึงหนึ่งเดือนให้คิดเป็นหนึ่งเดือน

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ และนิติกรชำนาญการที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. แล้ว ต่อมาได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรในระดับที่สูงขึ้น หากจะขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในระดับตำแหน่งที่จะขอรับ พ.ต.ก. เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างอื่นซึ่งไม่ใช่งานด้านกฎหมาย ไม่ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในช่วงนั้นมารวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายเพื่อใช้ในการขอรับ พ.ต.ก.

๒.๓ สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องมีสัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

/(๑) ให้พิจารณา...

(๑) ให้พิจารณาจากระยะเวลาดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ โดยลักษณะงานด้านกฎหมายที่ปฏิบัติต้องเป็นงานหลักของตำแหน่งนิติกรตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเป็นงานด้านกฎหมายในราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างใน ๑๔ ลักษณะงาน ดังนี้

- | | |
|-----------------|--|
| ลักษณะงานที่ ๑ | การตรวจและปรียกร่างกฎหมาย |
| ลักษณะงานที่ ๒ | การพัฒนาและวิจัยกฎหมาย |
| ลักษณะงานที่ ๓ | การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย |
| ลักษณะงานที่ ๔ | การร่างสัญญาและการบริหารสัญญา |
| ลักษณะงานที่ ๕ | การดำเนินการทางวินัย |
| ลักษณะงานที่ ๖ | การทำสำนวนการไต่สวน สำนวนการสอบสวน หรือสำนวนการสืบสวนจากการร้องเรียน ร้องทุกข์ การตรวจสอบหรือสืบสวน และการสอบสวน |
| ลักษณะงานที่ ๗ | การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีในศาลปกครอง คดีในศาลรัฐธรรมนูญ หรือคดีอื่น |
| ลักษณะงานที่ ๘ | การพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง |
| ลักษณะงานที่ ๙ | การเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย |
| ลักษณะงานที่ ๑๐ | การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง |
| ลักษณะงานที่ ๑๑ | การดำเนินมาตรการทางปกครอง (ยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์) |
| ลักษณะงานที่ ๑๒ | การดำเนินการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดี |
| ลักษณะงานที่ ๑๓ | การเตรียมการระงับข้อพิพาท |
| ลักษณะงานที่ ๑๔ | งานด้านกฎหมายอื่นที่ อ.ก.พ.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐรับรอง |

(รายละเอียดตามคำอธิบายลักษณะงานด้านกฎหมายแนบท้ายประกาศ)

ทั้งนี้ งานด้านกฎหมายที่ปฏิบัติต้องเป็นงานที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติจริงในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งนิติกรในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ ซึ่งอาจเป็นงานด้านกฎหมายที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวง กรม หรือจังหวัด ซึ่งเป็นงานด้านกฎหมายตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของส่วนราชการหรือเป็นงานด้านกฎหมายที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

(๒) ให้พิจารณาโดยการเปรียบเทียบระยะเวลาที่ผู้ขอรับการคัดเลือกใช้เพื่อปฏิบัติงานด้านกฎหมายให้บรรลุผลสำเร็จกับระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละปี โดยมาตรฐานการทำงานของข้าราชการต่อคนต่อปี คิดเป็น ๒๓๐ วัน หรือ ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

(๓) ในกรณีที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่ต่อเนื่องกัน ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในแต่ละช่วงเวลาจะต้องมีสัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ส่วนที่ ๒ : การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายหรือข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนางานด้านกฎหมาย พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงหรือพัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้น อย่างน้อยจำนวน ๑ เรื่อง โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

/๑. กรณี...

๑. กรณีผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

(๑) ต้องเป็นผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งนิติกรและได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำผลงานชิ้นใหม่

(๒) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

(๓) กรณีเป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการคัดเลือกได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้นและจากผู้บังคับบัญชาด้วย

(๔) ผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้วจะนำมาใช้เพื่อขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. อีกไม่ได้

๒. กรณีผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนางานด้านกฎหมาย ต้องเป็นข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายของส่วนราชการที่ได้จัดทำขึ้นหลังจากผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง และได้มีการนำไปปฏิบัติจริงแล้ว

ทั้งนี้ ผลงานหรือข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนางานที่นำเสนอต้องกล่าวต้องแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ความสามารถด้านกฎหมาย ทักษะในการปรับใช้และการตีความกฎหมาย และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

ส่วนที่ ๓ : การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ผู้ขอรับการคัดเลือกจะต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล โดยมีองค์ประกอบและคะแนนในการประเมินแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

- ความรับผิดชอบ	คะแนน ๑๕ คะแนน
- ความคิดริเริ่ม	คะแนน ๑๕ คะแนน
- การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	คะแนน ๑๕ คะแนน
- ความประพฤติ	คะแนน ๑๕ คะแนน
- ความสามารถในการสื่อความหมาย	คะแนน ๑๕ คะแนน
- การพัฒนาตนเอง	คะแนน ๑๕ คะแนน
- วิสัยทัศน์	คะแนน ๑๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

๒. การเสนอเพื่อขอรับการคัดเลือก มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ยื่นขอรับการคัดเลือกโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๘ ชุด (ตามแบบแนบท้ายประกาศ) ประกอบด้วย

๒.๑.๑ ปก

๒.๑.๒ สารบัญ

๒.๑.๓ แบบ พ.ต.ก. ๑-๑ : แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรสำหรับการพิจารณาให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ประกอบด้วย ๔ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน การได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานอื่น)

/ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒ ประวัติการปฏิบัติงาน (หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน และสรุปผลการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย)

ส่วนที่ ๓ ผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย หรือข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานด้านกฎหมาย

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๒.๑.๔ แบบ พ.ต.ก. ๑-๒ : แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมินความรู้ความสามารถ

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

๒.๑.๕ ภาคผนวก : สำเนา ก.พ.๗ สำเนาประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ.กำหนดหรือรับรอง สำเนารายละเอียดของผลงาน หรือสำเนารายละเอียดประกอบการจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานด้านกฎหมาย หนังสือรับรองการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา และสำเนาคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานนอกส่วนราชการ (ถ้ามี)

๒.๒ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๓ การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายที่ อ.ก.พ.กรมตุลาการ แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาประเมินจากระดับความรู้ความเข้าใจ รวมถึงทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย การปรับใช้กฎหมายและการตีความกฎหมายของผู้ขอรับการคัดเลือกอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีระดับความยากที่แตกต่างกันในแต่ละระดับตำแหน่งตามที่เราไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานนิติการ โดยอาจจำแนกเกณฑ์การพิจารณาออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ นำเสนอ “ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย” มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบาย
ผ่าน	ผลงานด้านกฎหมายที่นำเสนอ มีลักษณะดังนี้ - เป็นผลงานที่มีคุณภาพ มีความยุ่งยากสูง และ - เป็นผลงานที่สะท้อนให้เห็นถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย การปรับใช้กฎหมายและการตีความกฎหมายที่สูงกว่าระดับมาตรฐานของแต่ละระดับตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ - เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริงและประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ
ไม่ผ่าน	ผลงานด้านกฎหมายที่นำเสนอ มีลักษณะดังนี้ - ผลงานที่นำเสนอเป็นผลงานที่มีคุณภาพและความยุ่งยากระดับปานกลางตามมาตรฐานที่กำหนด และ/หรือ - ไม่สะท้อนให้เห็นถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย การปรับใช้กฎหมายและการตีความกฎหมายที่สูงกว่าระดับมาตรฐานของแต่ละระดับตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ/หรือ - เป็นผลงานที่ไม่ประสบผลสำเร็จจริงตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

/สำหรับ...

สำหรับการเสนอผลงานที่มีความต่อเนื่องหรือคาบเกี่ยวกัน อาทิ ผลงานเริ่มต้นดำเนินการ ในขณะที่ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ซึ่งแล้วเสร็จในช่วงที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือผลงาน เริ่มต้นในขณะที่ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ซึ่งแล้วเสร็จในช่วงที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ผลงานที่ผ่านการพิจารณาจะต้องเป็นผลงานที่มีคุณภาพ มีความยุ่งยากของงานสูงและเป็นผลงานที่ได้นำไป ปฏิบัติจริง โดยต้องแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ในงานที่ สูงกว่าระดับมาตรฐานของระดับตำแหน่งที่ขอรับ พ.ต.ก.

กรณีที่ ๒ นำเสนอ “ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายของ ส่วนราชการ” มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบาย
ผ่าน	ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมาย มีลักษณะดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เป็นข้อเสนอที่ได้นำความรู้จากการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือ หลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรองมาประยุกต์ใช้และนำไปปฏิบัติจริง และ - เป็นข้อเสนอที่ส่งผลให้เกิดการปรับปรุงหรือพัฒนางานหรือระบบงานด้านกฎหมาย ของส่วนราชการ เช่น ร่างกฎหมายหรือร่างกฎข้อบังคับที่อยู่ในความรับผิดชอบผ่าน ความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีแล้ว
ไม่ผ่าน	ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมาย มีลักษณะดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เป็นข้อเสนอซึ่งไม่ได้นำความรู้จากการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรองมาประยุกต์ใช้ หรือ - เป็นข้อเสนอซึ่งไม่ได้นำไปปฏิบัติจริง หรือไม่ก่อให้เกิดการพัฒนางานหรือระบบงาน ด้านกฎหมายของส่วนราชการ

ทั้งนี้ กรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายส่วนใหญ่ มีความเห็นว่า ผลงานของผู้ขอเข้า รับการคัดเลือก “ผ่าน” การประเมิน แต่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกา หรือผู้แทนสำนักงาน ก.พ. มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของกรรมการฯ ส่วนใหญ่ หรือมีข้อ ได้แย้งเกี่ยวกับคุณภาพผลงาน ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล นำผลงานดังกล่าวเสนอ อ.ก.พ.วิสามัญเฉพาะกิจ เกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐ พิจารณาประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล เมื่อ อ.ก.พ.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐมีมติให้ผลงาน “ผ่าน” การประเมิน ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล นำเสนอ อ.ก.พ.ก.รมา พิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ พ.ต.ก. ต่อไป หาก อ.ก.พ.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐมีมติให้ผลงานของผู้ขอรับ การคัดเลือก “ไม่ผ่าน” การประเมิน ให้ถือมติของ อ.ก.พ.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐาน นักกฎหมายภาครัฐเป็นที่สุด

๒.๔ การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการ ปฏิบัติงานของผู้ขอรับการคัดเลือกโดยตรง และผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เป็นผู้ประเมิน โดยจะต้องได้รับคะแนนในระดับดีขึ้นไป หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ระดับการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
ดีมาก	ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ - ๙๐
ดี	ได้คะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙
พอใช้	ได้คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙
ต้องปรับปรุง	ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐

/๒.๕ ให้สำนัก...

๒.๕ ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สรุปผลการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ทั้งในการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล การประเมินความรู้ความสามารถ และการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล พร้อมระบุเหตุผล แล้วเสนอ อ.ก.พ.กรมตุลาการ พิจารณาคัดเลือก และเสนอให้อธิบดีกรมตุลาการ มีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการคัดเลือกฯ ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ในแต่ละระดับตำแหน่ง โดยให้มีผลย้อนหลังไปถึงวันที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับเอกสารคำขอยกย่องเพื่อให้อธิบดี พ.ต.ก. ซึ่งมีรายละเอียดและเอกสารแนบครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดโดยไม่ต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ และไม่ก่อนวันที่ผู้ขอรับการคัดเลือกมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ ก.พ.

๒.๖ ให้ส่วนราชการมอบหมายงานด้านกฎหมายที่มีความสำคัญและส่งผลกระทบต่อการทำงานของส่วนราชการให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรผู้ได้รับ พ.ต.ก. รับผิดชอบด้วย

๒. การคัดเลือกบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. ในระดับที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง มีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของบุคคล

ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเช่นเดียวกับการคัดเลือกบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก และกรณีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ซึ่งได้รับ พ.ต.ก. และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการแล้ว หรือตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ซึ่งได้รับ พ.ต.ก. และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษแล้ว และจะขอรับ พ.ต.ก. ในระดับที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) มีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน
- ๒) ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในระดับตำแหน่งที่จะขอรับ พ.ต.ก. เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๓) ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับกลาง ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง
- ๔) ผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคลจากผู้บังคับบัญชา

๒. การเสนอเพื่อขอรับการคัดเลือก มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดยื่นคำขอโดยจัดทำเป็นเล่ม จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

- (๑) แบบ พ.ต.ก. ๑-๑ : แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรสำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ
- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการอบรมดูงาน การได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานอื่น)
 - ส่วนที่ ๒ ประวัติการปฏิบัติงาน (หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน และสรุปผลการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย)

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

- (๒) แบบ พ.ต.ก. ๑-๒ : แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

/๒.๒ ให้สำนัก...

๒.๒ ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สรุปผลการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ทั้งในการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล และการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล พร้อมระบุเหตุผลแล้วเสนอ อ.ก.พ.กรมศุลกากร เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น และเสนอให้อธิบดีกรมศุลกากร มีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการคัดเลือกฯ ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ในแต่ละระดับตำแหน่งในอัตราที่สูงขึ้น

ทั้งนี้ กรณีข้าราชการรายใดแจ้งข้อมูลที่เป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริงในการขอรับ พ.ต.ก. หรือมีการนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้โดยที่ผลงานนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน กรมศุลกากรอาจมีมติให้ระงับหรือเพิกถอนคำสั่งให้ข้าราชการได้รับ พ.ต.ก. โดยให้อธิบายบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทุจริตในการขอรับ พ.ต.ก. และให้กรมศุลกากรดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป และกรณีที่กรมศุลกากรมีมติดยกเลิก/เพิกถอนคำสั่ง ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรผู้ใดได้รับ พ.ต.ก. ให้ข้าราชการผู้นั้นส่ง พ.ต.ก. ที่ได้รับไปคืนภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กรมศุลกากรมีมติ

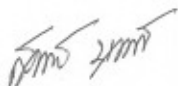
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๔

ลงชื่อ ประสงค์ พูนธเนศ

(นายประสงค์ พูนธเนศ)

อธิบดีกรมศุลกากร

สำเนาถูกต้อง



(นายสุวิทย์ บุญยอด)

บุคลากร