



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันวิทยาการศุลกากร โทร. ๐ ๒๖๖๗ ๖๓๗๕

ที่ กค ๐๕๑๖(ส)/ว ๔๘

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การดำเนินการจัดการองค์ความรู้ของกรมศุลกากร (Customs Knowledge Management)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก สำนักงาน กลุ่ม และด้านศุลกากรทุกแห่ง

ด้วยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล พิจารณาเห็นว่าการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management : KM) เป็นรูปแบบวิธีการที่สำคัญในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาองค์กร โดยส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะความรู้เทคนิคเฉพาะด้านงานศุลกากร ให้เป็นระบบ ไม่สูญหาย และสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก ประกอบกับกรมฯ มีดำริให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

เพื่อให้การดำเนินการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามนโยบายของกรมฯ ซึ่งให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งเป็นการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการของกรมศุลกากรเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) อย่างต่อเนื่อง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสถาบันวิทยาการศุลกากร จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานในสังกัด กรมศุลกากร ดำเนินกิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ขอให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน องค์กร สำหรับ องค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานและสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวนอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๑ องค์ความรู้ ตามรูปแบบที่สถาบันวิทยาการศุลกากรกำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) โดยกำหนด รายละเอียดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริม และดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ กลั่นกรอง และเผยแพร่องค์ความรู้ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย ระยะเวลาที่ดำเนินการ โดยเอกสารดังกล่าวขอให้เก็บไว้เป็น หลักฐาน มีต้องจัดส่งให้สถาบันวิทยาการศุลกากร ทั้งนี้ สถาบันวิทยาการศุลกากร ได้จัดทำแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ ซึ่งหน่วยงานอาจนำไปปรับใช้ในการดำเนินการได้ตามความเหมาะสม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

๒. ขอให้ทุกหน่วยงานรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร รวมทั้งสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับจากกระบวนการจัดการองค์ความรู้ หรือที่มีอยู่ ณ หน่วยงาน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถ เข้าถึงได้โดยทั่วถึง และเตรียมข้อมูลสำหรับเผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ภายในกรมศุลกากร ตามแนวทางที่สถาบันวิทยาการศุลกากรจะได้แจ้งขอความร่วมมือในโอกาสต่อไป

๓. ขอให้ทุกหน่วยงานรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการจัดการองค์ความรู้ภายใน หน่วยงาน ให้สถาบันวิทยาการศุลกากร ทราบภายในรายไตรมาส ภายในเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน ธันวาคม ของทุกปี โดยขอให้เริ่มรายงานผลครั้งแรกภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายชัยฤทธิ์ แพทย์สมาน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล