

สารจากผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



สวัสดีค่ะ

พบกับ HR Newsletter ฉบับที่ 5 หรือ HR Newsletter Volume 5/2024 ฉบับนี้จะนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร และการประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ 1) การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายใน เกลียอัตรากำลังข้าราชการ และปรับปรุงหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม 2) การประชุมคณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีศุลกากร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ WCO REGIONAL WORKSHOP ON SYNTHETIC DRUGS DETECTION PROJECT - MAIL CHANNEL (SDDP - MC) 4) เข้าร่วมรับฟังการเสนอข้อตกลงการให้สินเชื่อระหว่างธนาคารออมสินกับกรมศุลกากร 5) การตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 6) การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร WCO National Workshop on E-Commerce for Thai Customs 7) กิจกรรมเข้าพบส่วนราชการ ในการประเมินความเหมาะสมของบุคคล เพื่อรับทุนรัฐบาล (ทุนบุคคลทั่วไประดับปริญญา) 8) การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว 9) ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว 10) การประชุมคณะผู้บริหารของกองบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 3/2567 11) การขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างลา หรือวันหยุดราชการ

กรมศุลกากร ได้ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายใน เกลียอัตรากำลังข้าราชการ และปรับปรุงหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม โดยเป็นไปตามมติ อ.ก.พ. กรมศุลกากร ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2567 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีศุลกากร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ WCO REGIONAL WORKSHOP ON SYNTHETIC DRUGS DETECTION PROJECT - MAIL CHANNEL (SDDP - MC) เมื่อวันที่ 22 - 26 เมษายน 2567 ณ อาคารศูนย์อบรมสถาบันวิทยากรศุลกากรเชิงสะพานกรุงเทพ เข้าร่วมรับฟังการเสนอข้อตกลงการให้สินเชื่อระหว่างธนาคารออมสินกับกรมศุลกากร เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 ณ ห้องอนุমানราชชน ชั้น 2 อาคาร 1 กรมศุลกากร

กบท. เข้ารับการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ผ่านการประชุมในรูปแบบ Zoom Meeting ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร WCO National Workshop on E-Commerce for Thai Customs เมื่อวันที่ 7 - 9 พฤษภาคม 2567 ณ อาคารศูนย์อบรมสถาบันวิทยากรศุลกากรเชิงสะพานกรุงเทพ ดำเนินกิจกรรมเข้าพบส่วนราชการ ในการประเมินความเหมาะสมของบุคคล เพื่อรับทุนรัฐบาล (ทุนบุคคลทั่วไประดับปริญญา) เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร รวมทั้งนำผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ เยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงาน ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์สัมพันธ์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งนิติกร และเจ้าพนักงานสัตวบาล เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร จัดประชุมคณะผู้บริหารของกองบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 3/2567 เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการตามผลการจัดโครงการสัมมนา Customs Town Hall for Customs Next Step เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร รวมทั้งขอประชาสัมพันธ์เรื่อง การขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างลาหรือวันหยุดราชการ และหลักธรรมาชีวิตร : พรหมวิหาร 4

กบท. ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความสนใจติดตาม HR Newsletter นะคะ กบท. จะพยายามพัฒนาเนื้อหา รูปแบบ รวมถึงข่าวสารใหม่ ๆ มานำเสนอ เพื่อประโยชน์ของพวกเราชาวศุลกากรต่อไปค่ะ

นางอาภาพรณี แสงมุกดา

ผอ.กบท.



แบบประเมินความคิดเห็น

(HR Newsletter)

บรรณาธิการบริหาร

นางอาภาพรณี แสงมุกดา

กองบรรณาธิการ

คณะทำงานประชาสัมพันธ์กองบริหารทรัพยากรบุคคล



<http://hr.customs.go.th/>



<https://www.youtube.com/watch?v=6WJC63F2LHI&list=UUWu>

การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายใน เกลียอัตรากำลังข้าราชการ และปรับปรุงหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม



สำนักงานเลขาธิการกรม

ส่วนบริหารการพัสดุ

ฝ่ายพัสดุที่ 1

ฝ่ายพัสดุที่ 2

ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ

ฝ่ายพัฒนาและจัดการทรัพย์สิน

กรมศุลกากรปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม โดยเพิ่มหน่วยงานระดับฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายพัฒนาและจัดการทรัพย์สิน ภายใต้ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม พร้อมเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการ โดยตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน โดยไม่เปลี่ยนประเภท สายงาน และระดับตำแหน่ง จำนวน 3 ตำแหน่ง เพื่อให้กรมศุลกากรสามารถบริหารงานด้านการบริหารทรัพย์สินของกรมศุลกากรได้อย่างคล่องตัว และรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ 195/2567 ลงวันที่ 22 เมษายน 2567 โดยเป็นไปตามมติ อ.ก.พ. กรมศุลกากร ในคราวการประชุม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2567



กองบริหารทรัพย์สินบุคคล

การประชุมคณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีศุลกากร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

นายธีรชัย อัตนวนิช อธิบดีกรมศุลกากร เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีศุลกากร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.30 น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติข้าราชการที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีผลงานดีเด่นปรากฏชัด ประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมศุลกากรอย่างสม่ำเสมอ ให้เป็นต้นแบบข้าราชการที่ดี



พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ WCO REGIONAL WORKSHOP ON SYNTHETIC DRUGS DETECTION PROJECT - MAIL CHANNEL (SDDP - MC)

เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. นางนันท์จิตา ศิริคุปต์ รองอธิบดี รชก.ที่ปรึกษา เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "WCO REGIONAL WORKSHOP ON SYNTHETIC DRUGS DETECTION PROJECT - MAIL CHANNEL (SDDP - MC)" ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 22 - 26 เมษายน 2567 ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ



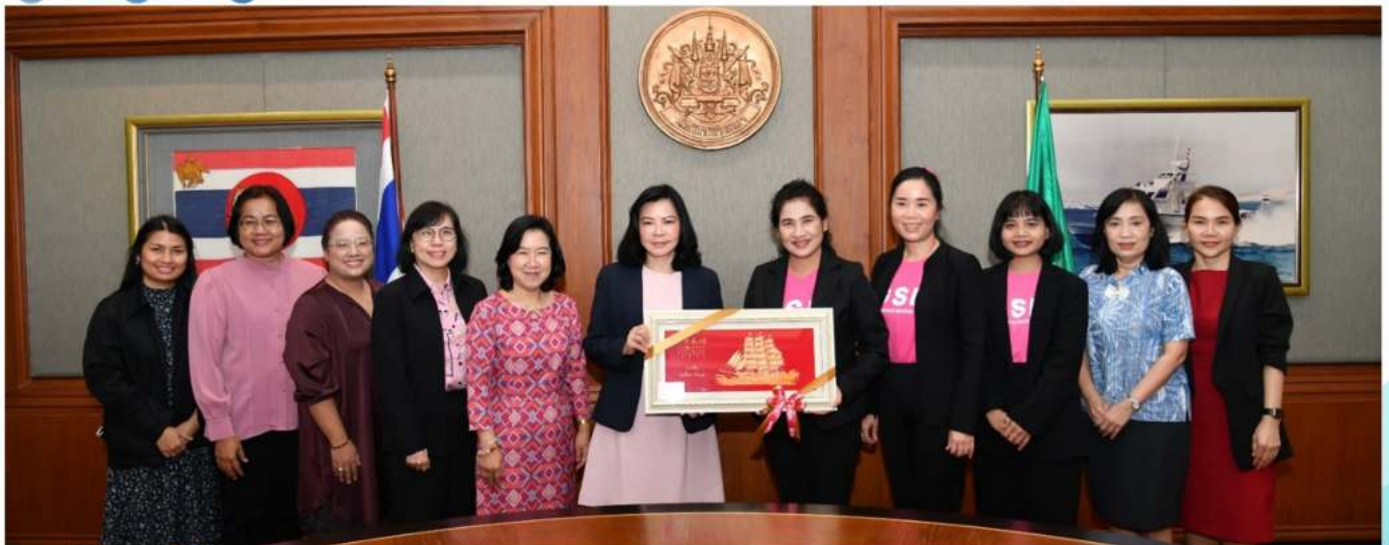
โครงการดังกล่าวเป็นความร่วมมือระหว่างองค์การศุลกากรโลก และกรมศุลกากร โดยได้รับการสนับสนุนทุนจากหน่วยงาน Bureau of International Narcotics and Law Enforcement Affairs ประจำกระทรวงการต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพและความเชี่ยวชาญในด้านการตรวจค้นและเฝ้าระวังการลักลอบลำเลียงยาเสพติดผ่านทางพัสดุไปรษณีย์ให้แก่บุคลากรจากหน่วยงานศุลกากรและไปรษณีย์ของประเทศในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก จำนวน 17 ราย จากประเทศฟีจี อินเดีย อินโดนีเซีย มองโกเลีย ซามัว หมู่เกาะโซโลมอน และไทย โดยมีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงาน WCO RILO AP, Universal Postal Union, International Narcotics Control Board , Australian Border Force, Maldives Customs, และ U.S. Customs and Border Protection บรรยายให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในหัวข้อดังกล่าว



กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร

รองฯ นันทรัฐตา รชก. ทปช. เข้าร่วมรับฟังการเสนอ
ข้อตกลงการให้สิทธิเช่าระหว่างธนาคารออมสินกับกรมศุลกากร

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 เวลา 11.00 น. นางนันทรัฐตา ศิริคุปต์ รองอธิบดี
รักษาการที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร พร้อมด้วย นางอาภาพรธณี
แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมรับฟังการเสนอข้อตกลง
การให้สิทธิเช่าระหว่างธนาคารออมสินกับกรมศุลกากร เพื่อเพิ่มสิทธิสวัสดิการ
แก่บุคลากรของกรมศุลกากร ณ ห้องอนุমানราชชน ชั้น 2 อาคาร 1 กรมศุลกากร



ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพย์สินบุคคล

การเข้ารับการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สินบุคคล พร้อมด้วยกลุ่มงานจริยธรรมเข้ารับการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 เวลา 10.00 น. จากคณะอนุกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก คณะที่ 4 ผ่านการประชุมในรูปแบบ Zoom Meeting ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพย์สินบุคคล ชั้น 10 อาคาร 120 ปี ตามที่ "ศูนย์บริการรับเรื่องราวร้องเรียน กรมศุลกากร" ได้สมัครและผ่านการตรวจประเมินในรอบการคัดกรองเอกสารใบสมัคร เพื่อขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. 2567



การประชุมคณะอนุกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก คณะที่ 4
วันที่ 3/2567 วันจันทร์ที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2567

นายวิฑูรย์ เชื้อโยกาส ประธานอนุกรรมการ	นายพงษ์ สวัสดิ์ทอง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพย์สินบุคคล กรมศุลกากร	นายอนุชิต ทรัพย์วิไล ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะดวก กรมศุลกากร	นายวิฑูรย์ สวัสดิ์ทอง ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะดวก กรมศุลกากร	นางอภิญญา อภิญญา ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะดวก กรมศุลกากร



กองบริหารทรัพย์สินบุคคล



พิธีเปิดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร WCO National Workshop on E-Commerce for Thai Customs

เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 น. นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สินบุคคล เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร WCO National Workshop on E-Commerce for Thai Customs ซึ่งจัดขึ้น ระหว่างวันที่ 7 - 9 พฤษภาคม 2567 ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ



โครงการดังกล่าวเป็นความร่วมมือระหว่างองค์การศุลกากรโลก และกรมศุลกากร โดยได้รับการสนับสนุนทุนจากศุลกากรญี่ปุ่น (Customs Cooperation Fund of Japan) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรได้รับความรู้ด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ร่วมกันระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากองค์การศุลกากรโลก อันได้แก่ Mr. Xiangyang Sun และ Ms. Fuyumi Arai

จัดทำโดย สถาบันวิทยาการศุลกากร



กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร

กิจกรรมเข้าพบส่วนราชการ ในการประเมินความเหมาะสมของบุคคล เพื่อรับทุนรัฐบาล (ทุนบุคคลทั่วไประดับปริญญา)

กรมศุลกากร บริหารทรัพยากรบุคคล



วันนี้ (8 พฤษภาคม 2567) นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประธาน ในกิจกรรมพบส่วนราชการของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมของบุคคลเพื่อรับทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ประเภทบุคคลทั่วไป : บรรจุก่อนไปศึกษา ประจำปี 2567 ตามความต้องการของกรมศุลกากร พร้อมด้วยผู้อำนวยการส่วนบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร และผู้แทนจากกองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร และศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำหนดให้ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุน บรรจุเข้ารับราชการ ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร รวมทั้งนำผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ เยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงาน





กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมตุลาการ

การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง



เมื่อวันที่ 11 พ.ค. 2567 เวลา 09.00 น. นางนันทฐิตา ศิริคุปต์ รองอธิบดี
กรมตุลาการ รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุม
ทางตุลาการ ได้มอบหมายให้ นางอาภาพรรณิ แสงมุกดา ผู้อำนวยการ
กองบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจเยี่ยมการสอบภาคความเหมาะสม
กับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้าง
ชั่วคราวในตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมตุลาการ
ซึ่งมีผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จำนวนทั้งสิ้น 112 คน



กองบริหารทรัพยากรบุคคล



เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ได้ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๖ ราย
โดยมีตำแหน่ง ดังนี้

๑. นิติกร ๒ ราย
๒. เจ้าพนักงานสัตวบาล ๔ ราย





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะผู้บริหารของกองบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 3/2567



วันนี้ (14 พฤษภาคม 2567) เวลา 10.00 น. นางอาภาพรรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประธานการประชุมคณะผู้บริหารของกองบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 3/2567 เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการตามผลการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของกรมศุลกากรจากโครงการสัมมนา Customs Town Hall for Customs Next Step ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร



จัดทำโดย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองบริหารทรัพยากรบุคคล





การขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ ในระหว่างลา หรือ วันหยุดราชการ

ยื่นหนังสือขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศฯ
พร้อมใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นล่วงหน้า

ก่อนถึงกำหนดวันเดินทาง

ไม่น้อยกว่า **15** วันทำการ



ส่งหนังสือขออนุญาต ให้ กบท. เพื่อดำเนินการ
เสนอขออนุญาตต่อ อธิบดี / ที่ปรึกษาฯ / รองฯ ล่วงหน้า

ก่อนถึงกำหนดวันเดินทาง

ไม่น้อยกว่า **10** วันทำการ



กรณีที่ไม่สามารถยื่นหนังสือขออนุญาต ฯ
ได้ตามกรอบระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น
ให้ส่วนราชการต้นสังกัด ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น
เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุญาต
ของผู้มีอำนาจอนุญาตต่อไป



หมายเหตุ : การส่งหนังสือให้ กบท. ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ ตามแนวทางปฏิบัติ
ในหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค 0516 (ก)/ว 23 ลงวันที่ 30 เมษายน 2567
อาจจะทำให้ ไม่สามารถดำเนินการขออนุญาตฯ ได้ทัน ภายในกำหนดวันเดินทางได้



ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล



หลักธรรมาชีวิต : พรหมวิหาร 4

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ปรับรูปแบบในการดำเนินกิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะและการอบรมด้านธรรมะ เป็นการเผยแพร่หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาที่สำคัญ โดยเผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet และ Sandee Chatbot เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรน้อมนำหลักธรรมคำสอนไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป



หลักธรรมาชีวิต : พรหมวิหาร ๔

พรหมวิหาร ๔ หรือ พรหมวิหารธรรม เป็นหลักธรรมประจำใจเพื่อให้ตนดำรงชีวิตได้อย่างประเสริฐและบริสุทธิ์เจกเช่นพรหม เป็นแนวธรรมปฏิบัติของผู้ที่ปกครองและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ประกอบด้วยหลักปฏิบัติ ๔ ประการ ได้แก่

๑. เมตตา คือ ความรักใคร่ บารุณาดีคืออยากให้เขามีความสุข มีจิตอันแผ่ไมตรีและคิดทำประโยชน์แก่มนุษย์สัตว์ทั่วหน้า
๒. กรุณา คือ ความสงสาร คิดช่วยให้พ้นทุกข์ ใฝ่ใจในอันจะปลดเปลื้องบำบัดความทุกข์ยากเดือดร้อนของปวงสัตว์
๓. มุทิตา คือ ความยินดี ในเมื่อผู้อื่นอยู่ดีมีสุข มีจิตมองใสบันเทิง ประกอบด้วยอาการชื่นบานอยู่เสมอต่อดสัตว์ทั้งหลายผู้ดำรงในปกติสุข พลอยยินดีด้วยเมื่อเขาได้ดีมีสุข เจริญอกงามยิ่งขึ้นไป
๔. อุเบกขา คือ ความวางใจเป็นกลาง อันจะให้ดำรงอยู่ในธรรมตามที่พิจารณาเห็นด้วยปัญญา คือ มีจิตเรียบตรงเที่ยงธรรมดุจตารัง ไม่เอนเอียงด้วยรักและชัง พิจารณาเห็นกรรมที่สัตว์ทั้งหลายกระทำแล้ว อันควรได้รับผลดีหรือชั่ว สมควรแก่เหตุอันตนประกอบ พร้อมทั้งจะวินิจฉัยและปฏิบัติไปตามธรรม รวมทั้งรู้จักวางเฉยสงบใจมองดู ในเมื่อไม่มีกิจที่ควรทำ



กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กลุ่มงานจริยธรรม



@845qgflr
หรือ Scan QR Code