



HR Newsletter

จดหมายข่าว กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ฉบับที่ 4/2568

NEWS

UPDATE

สาระน่ารู้จาก กบท.



การจัดการองค์ความรู้ของกรมศิลปากร
KNOWLEDGE MANAGEMENT

ความแตกต่างระหว่างละทิ้งกับทอดทิ้ง
(ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551)

และข่าวประชาสัมพันธ์

Vol. 4/2025



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

สารจากผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



สวัสดีค่ะ

พบกับ HR Newsletter ฉบับที่ 4 หรือ HR Newsletter Volume 4/2025 ฉบับนี้จะนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร และการประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

ทุกท่านสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากรผ่านระบบ Intranet ในหัวข้อ **สาระน่ารู้จาก กบท.** สำหรับ **สาระน่ารู้จาก กบท. V.20 การจัดการองค์ความรู้ของกรมศุลกากร KNOWLEDGE MANAGEMENT** และ **สาระน่ารู้จาก กบท. V.21 ความแตกต่างระหว่างละทิ้งกับทอดทิ้ง (ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551)** โดยขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุนพัฒนาบุคลากร ของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หลักสูตรนำชีวิต : มงคลชีวิต ep.11 บำรุงบิฑามารดา และหลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา หัวข้อ องค์การโปร่งใส ไร้ทุจริตและสินบน

กรมศุลกากร เข้าร่วมพิธีมอบเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศยิ่ง “เกียรติวายุภักษ์” พร้อมเกียรติบัตรผู้ประพฤติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2568 ณ ห้องกำปั่นทอง ชั้น 21 อาคาร 150 ปี กระทรวงการคลัง ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2568 ณ ห้องอนุมาราชน อาคาร 1 ชั้น 2 กรมศุลกากร จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร **WCO Asia-Pacific Regional Workshop on Data Analytics** ระหว่างวันที่ 24 - 28 มีนาคม 2568 ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุม 3 อาคาร 1 กรมศุลกากร ดำเนินการสัมภาษณ์และคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568 ณ ห้องประชุม 3 อาคาร 1 กรมศุลกากร ดำเนินการประชุมคณะกรรมการมาปนกิจสงเคราะห์กรมศุลกากร ครั้งที่ 2/2568 และการประชุมคณะกรรมการจัดระเบียบการเข้าอยู่อาศัยในบ้านพักของกรมศุลกากร ที่ตั้งอยู่ ณ ส่วนกลาง (กพก.) ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ณ ห้องประชุม 3 อาคาร 1 กรมศุลกากร

กบท. ดำเนินการรับรายงานตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2568 ณ อาคารสโมสร กรมศุลกากร ชั้น 2 เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีของหน่วยงานในกระทรวงการคลัง ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2568 ณ ห้องประชุม 401 อาคาร 150 ปี กระทรวงการคลัง เข้าร่วมการประชุมคณะทำงานเสริมสร้างขีดความสามารถด้านศุลกากรอาเซียนครั้งที่ 36 ระหว่างวันที่ 8-10 เมษายน 2568 ณ เมือง Tagaytay สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ร่วมสืบสานวัฒนธรรมไทย สรงน้ำพระพุทธรูป เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2568 ณ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการรับรายงานตัวลูกจ้างชั่วคราว เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 ณ กองบริหารทรัพยากรบุคคล นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายในหลักสูตร รัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ณ ห้อง 510 ชั้น 5 อาคารเกษม อุทยานิน (รัฐศาสตร์ 60 ปี) คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หลักสูตรการให้บริการศุลกากรด้วยใจ (Customs Service Mind) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และหลักสูตรการตรวจสอบ ติดตั้ง และทดสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์อื่นที่เป็นของเหลวที่นำเข้าหรือส่งออกโดยเรือบรรทุกสินค้าเหลวในระวาง (Tanker) และดำเนินการประชุมติดตามความคืบหน้า โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากร แบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำเดือนเมษายน 2568 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 ณ ห้องประชุม กบท. ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร

กบท. จะพยายามพัฒนาเนื้อหา รูปแบบ รวมถึงนำข้อมูลข่าวสารใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อพวกเราชาวศุลกากร มานำเสนอต่อไปเรื่อย ๆ พร้อมทั้งขอขอบคุณทุกท่านที่สนับสนุนและติดตาม HR Newsletter มาโดยตลอด ขอขอบคุณค่ะ



แบบประเมินความคิดเห็น

(HR Newsletter)

บรรณาธิการบริหาร

นางอาภาพรณี แสงมุกดา

กองบรรณาธิการ

คณะทำงานประชาสัมพันธ์กองบริหารทรัพยากรบุคคล

นางอาภาพรณี แสงมุกดา

ผอ.กบท.

<http://hr.customs.go.th/>

<https://www.youtube.com/watch?v=6WJC63F2LHI&list=UWUw>



การจัดการความรู้ในองค์กร Knowledge Management



CONCEPT

แนวคิด การจัดการองค์ความรู้

- การพัฒนาและจัดการองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ **อำนวยความสะดวก** ให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองได้ตลอดเวลา และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเกิด
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานภายในองค์กรอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

ประเภทองค์ความรู้

Explicit Knowledge

VS

Tacit Knowledge

1. Explicit Knowledge

คือ ความรู้ที่เป็นข้อมูล หรือ ข้อความที่ถูกเขียนลงในเอกสาร หรือ ระบบคอมพิวเตอร์

2. Tacit Knowledge

คือ ความรู้ที่ไม่ได้ถูกกล่าวออกมา และ ซ่อนอยู่ในประสบการณ์ ส่วนบุคคลและความเชี่ยวชาญ

ขั้นตอนการจัดการ KM

7.การเรียนรู้ (Learning)

ประเมินว่าความรู้นั้นมีประโยชน์ / พัฒนางองค์กรให้ดีขึ้นอย่างไร ?

1. การบ่งชี้ความรู้

(Knowledge Identification)

เราต้องมีความรู้เรื่องอะไร ?
เราเคยรวบรวมความรู้เรื่องนั้นหรือยัง ?

2.การสร้างและแสวงหาความรู้

(Knowledge Creation and Acquisition)

ความรู้อยู่ที่ใคร อยู่ในรูปแบบอะไร?
จะเอามาเก็บรวบรวมได้อย่างไร?

6.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

(Knowledge Sharing)

มีการแบ่งปันความรู้ให้กันหรือไม่?

5.การเข้าถึงความรู้

(Knowledge Access)

สามารถนำความรู้มาใช้งานได้ง่ายหรือไม่ ?

4.การประมวลและกลั่นกรองความรู้

(Knowledge Codification and Refinement)

จะทำให้เข้าใจง่ายและครบถ้วนได้อย่างไร?

3.การจัดความรู้ให้เป็นระบบ

(Knowledge Organization)

จะแบ่งประเภทหัวข้ออย่างไร?



ตัวอย่างเครื่องมือ Knowledge Management ในองค์กร

1

ระบบฐานข้อมูล

(Knowledge Bases)
จัดเก็บใน รูปแบบเอกสาร และ
จัดเก็บในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



VIDEO CLIPS



E-BOOKS

2

แนวปฏิบัติที่ประสบผลสำเร็จ (Best Practice)

เช่น คู่มือ การจัดฝึกอบรม
คู่มือการตรวจประเมิน 5 ส.



INFOGRAPHICS



MANUAL

4

ระบบพี่เลี้ยง

(Mentoring System)

เป็นวิธีการถ่ายทอดความรู้
โดยตรงจากผู้มีความรู้และ
ประสบการณ์ในหัวข้อนั้น



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
ฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้
สถาบันวิทยาการศุลกากร
กองบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร 25-3413 และ 092-915-7162

3

การแบ่งปันประสบการณ์ (Experience Sharing)

เช่น การใช้เทคนิคการนำเสนอ/
เล่าเรื่องจากประสบการณ์ตรง



PRESENTATION



5

การประชุมระดมสมอง (Workshop/Brainstorming)

เป็นเครื่องมือเพื่อปรึกษาหารือ
กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา หรือ
ตัดสินใจดำเนินการปฏิบัติงานร่วมกัน
ระหว่างบุคคลภายในหน่วยงาน

แนวทางการดำเนินการ จัดการองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน (Customs Knowledge Management)



ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ 32/2568 ลงวันที่ 27 มกราคม 2568 ขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงาน
ในสังกัดกรมศุลกากร ดำเนินการดังนี้



1 จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินกิจกรรม KM และมอบหมาย ข้าราชการในคณะทำงาน อย่างน้อย 2 ราย เป็นผู้ประสานงาน

จัดส่งรายชื่อผู้ประสานงาน ไปยัง สถาบันวิทยาการศุลกากร กบท. และ
เข้าร่วมกลุ่ม LINE Openchat เพื่อติดตามข้อมูลประชาสัมพันธ์โครงการ



2 คัดเลือกองค์ความรู้อย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อปีงบประมาณ เพื่อจัดการองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน

สำรวจองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และสนับสนุน
ประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร ทั้งที่มีอยู่แล้วหรือจัดทำใหม่



3 จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ (Action Plan) ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามรูปแบบที่ สถาบันวิทยาการศุลกากร กบท. กำหนด

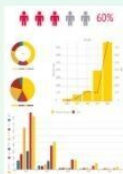
Action Plan ควรประกอบด้วย หัวข้อองค์ความรู้ รายละเอียดกิจกรรม
ตัวชี้วัด ระยะเวลา และกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น



4 รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ และจัดทำเป็นสื่อการเรียนรู้ หรือกิจกรรม เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดภายในหน่วยงาน



e-Books



InfoGraphics



Video Clips



Presentation



Workshop



5 จัดทำรายงานผลดำเนินการ KM ส่งไปยังสถาบันวิทยาการ ศุลกากร กบท. 2 รอบ ต่อปี (ภายในเดือนมีนาคม และกันยายน)



รอบที่ 1

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค. 2567)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค. 2568)

รายงานผล ภายใน เดือนมีนาคม 2568



รอบที่ 2

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย. 2568)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย. 2568)

รายงานผล ภายใน เดือนกันยายน 2568

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้ สถาบันวิทยาการศุลกากร กบท. โทร 25-3413 และ 092-915-7162

ความแตกต่างระหว่าง **ละทิ้ง** VS **ทอดทิ้ง**

มาตรา 82 (5)

ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ
จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

(พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551)
หมวด 6 วินัยและการรักษาวินัย

ละทิ้ง

ละทิ้งหน้าที่ราชการ

ไม่อยู่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่
(ตัวไม่อยู่ งานไม่ทำ)

EX นาย ก ออกไปกินอาหารกลางวันแล้วไม่กลับเข้ามาปฏิบัติ
หน้าที่ราชการในช่วงบ่ายโดยไม่มีการลาตามระเบียบ

ทอดทิ้ง

ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ
อยู่ในสถานที่ปฏิบัติงาน
แต่ไม่สนใจปฏิบัติหน้าที่
(ตัวอยู่ งานไม่ทำ)

EX นาย ก มีอาชีพเสริมเป็นแม่ค้าออนไลน์ มาทำงานที่สถานที่ราชการ
แต่กลับเอาแต่โฆษณาสินค้าของตนเองจนไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย จนงานค้างคั่ง



อาจผิดวินัยอย่างร้ายแรง
(ปลดออก/ไล่ออก)

มาตรา 85 (2)

ละทิ้ง หรือ ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

- (1) โดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (2) เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการ
อย่างร้ายแรง

*** กรณีที่การละทิ้งหรือทอดทิ้งเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการ
อย่างร้ายแรงนั้น ไม่ต้องคำนึงว่าจะได้ละทิ้งหรือทอดทิ้ง
หน้าที่ราชการไปนานเพียงใด แม้ไม่เกิน 15 วัน ก็ตาม

มาตรา 85 (3)

ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันในคราวเดียวกันเกิน 15 วัน

- (1) โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือ
- (2) โดยมีพฤติการณ์แสดงถึงการจงใจ
ไม่ปฏิบัติตามระเบียบราชการ

*** มติ ครม. ที่ นร 0205/ว.234 ลว. 24 ธ.ค. 2536

การขาดราชการติดต่อกันในคราวเดียวกันเกิน 15 วัน โดยไม่มีเหตุผลสมควร
และไม่กลับเข้ามาปฏิบัติราชการอีกเลย กรณีกำหนดให้ต้องลงโทษไล่ออก
จากราชการสถานเดียว จะลดหย่อนโทษเป็นปลดออกจากราชการไม่ได้



รับสมัคร



ทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จำนวนทุนการศึกษา

- | | | |
|-------------------------|----|-----|
| 1. ปริญญาตรีภายในประเทศ | 3 | ทุน |
| 2. ปริญญาโทภายในประเทศ | 20 | ทุน |
| 3. ปริญญาเอกภายในประเทศ | 8 | ทุน |

ผู้สนใจขอรับทุนโปรด

ศึกษารายละเอียดการรับสมัครทุน
หลักเกณฑ์การขอรับทุน และ DOWNLOAD
แบบใบสมัครขอรับทุน ได้ทาง
 e-Office : 214366

Note

สมัครและส่งเอกสารประกอบ
การรับสมัคร ต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด
และสำเนา จำนวน 3 ชุด
ผ่านต้นสังกัด ไปยัง สวศ. กบท.
ภายในวันที่กำหนดของแต่ละประเภททุน

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม
สแกน QR CODE





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักธรรมนำชีวิต : "มงคลชีวิต ep.11 บำรุงบิดามารดา"

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ปรับรูปแบบในการดำเนินกิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ และการอบรมด้านธรรมะ เป็นการเผยแพร่หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาที่สำคัญ โดยเผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet เพื่อให้เจ้าหน้าที่บุคลากรได้นำหลักธรรมคำสอนไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป



หลักธรรมนำชีวิต



มงคลชีวิต EP ๑๑ บำรุงบิดามารดา



พระคุณของพ่อแม่

พระสัมมาสัมพุทธเจ้าตรัสอุปมาว่า พระคุณของบิดามารดาว่ายิ่งใหญ่หาที่เปรียบมิได้ แม้นบุตรจะอุ้มชูดูแลท่านทั้งสองไว้จนบ่าตลอดชีวิต ป้อนข้าวป้อนน้ำ และรับใช้ด้วยความกตัญญูถึงอายุ ๑๐๐ ปี ก็ยังไม่สามารถตอบแทนพระคุณของท่านได้หมด

พระคุณของพ่อแม่แบ่งออกได้เป็น ๒ ประการสำคัญ

- ๑. **ต้นแบบทางกาย** พ่อแม่เป็นผู้ให้ร่างกายอันประเสริฐแก่บุตร
- ๒. **ต้นแบบทางใจ** พ่อแม่เป็นผู้ให้การเลี้ยงดู ฟูมฟัก อบรมสั่งสอน ทั้งด้านโลกียะและธรรมะ ปลูกฝังคุณธรรมและกิริยามารยาท



คุณธรรมของลูก

เมื่อพ่อแม่มีพระคุณยิ่งใหญ่ต่อบุตรอย่างหาประมาณมิได้ ลูกจึงควรมีคุณธรรมตอบแทนต่อท่าน โดยเริ่มต้นจากการ รู้จักคุณของพ่อแม่

ในทางพระพุทธศาสนาได้บรรยายคุณธรรมของลูกไว้อย่างสั้นๆ ๒ คำ คือ

- ๑. **กตัญญู**
หมายถึง การเห็นคุณของพ่อแม่อย่างแท้จริงด้วยใจและปัญญา ไม่ใช่เพียงกล่าวถ้อยคำสรรเสริญโดยปราศจากความเข้าใจ
- ๒. **กตเวทิต์**
หมายถึง การทดแทนพระคุณของท่าน

อานิสงส์การบำรุงบิดามารดา

- ๑. ทำให้เป็นคนมีความอดทน
- ๒. ทำให้เป็นคนมีสติรอบคอบ
- ๓. ทำให้เป็นคนมีเหตุผล
- ๔. ทำให้พ้นทุกข์พ้นภัย
- ๕. ทำให้ได้ลาภโดยง่าย



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ (สสท. กบท.)

พิธีมอบเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศยิ่ง “เกียรติวายุภักษ์” พร้อมเกียรติบัตร
ผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



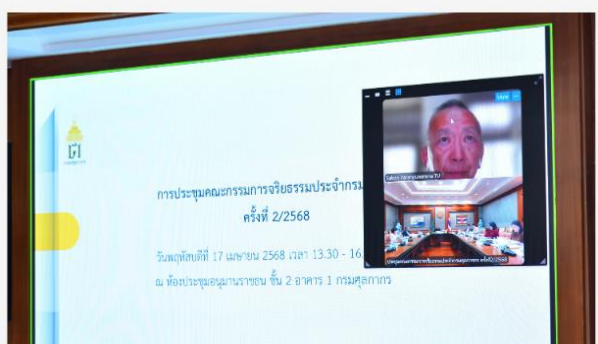
เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2568 นายธีรัชย์ อัตนวานิช อธิบดีกรมศิลปากร พร้อมด้วยผู้บริหารกรมศิลปากร เข้าร่วมพิธีมอบเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศยิ่ง “เกียรติวายุภักษ์” พร้อมเกียรติบัตรผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ห้องกำปั่นทอง ชั้น 21 อาคาร 150 ปี กระทรวงการคลัง โดยข้าราชการในสังกัดกรมศิลปากร ผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นบุคคลผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ นางสาวกัลยา นิลล่อ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สังกัด กองยุทธศาสตร์และแผนงาน



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะกรรมการจรรยาธรรมประจำกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2568

เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2568 เวลา 13.30 น. ศาสตราจารย์พิเศษ วิฑา มหาคุณ เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการจรรยาธรรมประจำกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2568 โดยมีนายธีรัชย์ อัตนวานิช อธิบดีกรมศิลปากร นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์ ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและบริหารการจัดเก็บภาษี นางกวีจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบสิทธิประโยชน์ทางศิลปกรรม นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดีกรมศิลปากร และนางอาภาพรธนี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมคณะเจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ณ ห้องประชุมอนุমানราชชน ชั้น 2 อาคาร 1 กรมศิลปากร



พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร WCO Asia-Pacific Regional Workshop on Data Analytics



เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2568 เวลา 11.30 น. **นายนิติ วิทยาเต็ม** รองอธิบดีกรมศุลกากร เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร **WCO Asia-Pacific Regional Workshop on Data Analytics** พร้อมด้วย **นางอาภาพรณี แสงมุกดา** ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมในพิธีเปิดดังกล่าว ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ

โครงการฝึกอบรมฯ นี้ จัดขึ้นระหว่างวันที่ 24 - 28 มีนาคม 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักถึงประโยชน์ของการวิเคราะห์ข้อมูลและศึกษากรอบการดำเนินงานด้านการเสริมสร้างขีดความสามารถสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลรวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการใช้งานการวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนการแลกเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติที่ดีระหว่างประเทศสมาชิก โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จากกลุ่มประเทศสมาชิกในภูมิภาคเอเชีย - แปซิฟิก 18 ประเทศ รวมทั้งสิ้น จำนวน 21 ราย



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ทุนพัฒนาบุคลากร ภาครัฐ: ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษา/ฝึกอบรม จากสถาบันการศึกษา)



เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 เวลา 09.30 น. **นายนิติ วิทยาเต็ม** รองอธิบดี เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ: ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษา/ฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา) ณ ห้องประชุม 3 อาคาร 1 กรมการศึกษานานาชาติ





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การสัมภาษณ์และคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ : ทุนสำหรับ
ผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษา/ฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา)



เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568 เวลา 13.30 น. นายนิติ วิทยาเต็ม
รองอธิบดี เป็นประธานกรรมการสัมภาษณ์และคัดเลือก
ผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567 (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ: ทุนสำหรับ
ผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษา/ฝึกอบรมจากสถาบัน
การศึกษา) เพื่อประเมินความเหมาะสมโดยวิธีการสัมภาษณ์
ณ ห้องประชุม 3 อาคาร 1 กรมศุลกากร



Scholarship



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ (สสท. กบท.)



เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. นายนิติ วิทยาเดียม รองอธิบดีกรมศุลกากร เป็นประธาน ในการประชุมคณะกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมศุลกากร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ พร้อมด้วยคณะกรรมการ การฌาปนกิจสงเคราะห์กรมศุลกากร เพื่อพิจารณาการดำเนินการเกี่ยวกับการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมศุลกากร ณ ห้องประชุม ๓ อาคาร ๑ กรมศุลกากร



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ (สสท. กบท.)

การประชุมคณะกรรมการจัดระเบียบการเข้าอยู่อาศัยในบ้านพัก
ของกรมศุลกากร ที่ตั้งอยู่ ณ ส่วนกลาง (กพก.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘



เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ น. นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดีกรมศุลกากร ประธานกรรมการฯ พร้อมด้วยคณะกรรมการฯ และผู้แทนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดระเบียบการเข้าอยู่อาศัยในบ้านพักของกรมศุลกากร ที่ตั้งอยู่ ณ ส่วนกลาง (กพก.) เพื่อให้การจัดสวัสดิการบ้านพักของกรมศุลกากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบการเข้าอยู่อาศัยในบ้านพักของกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม ๓ อาคาร ๑ กรมศุลกากร



กองบริหารทรัพยากรบุคคล



วันที่ 1 เมษายน 2568 นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้เข้าตรวจเยี่ยมการรับรายงานตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ณ อาคารสโมสรกรมศุลกากร ชั้น 2 โดยผู้มารายงานตัวดังกล่าวจะบรรจุเข้ารับราชการ ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2568 จำนวน 9 ตำแหน่ง ดังนี้

1. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จำนวน 5 ราย
2. นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย
3. นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ จำนวน 5 ราย
4. นิติกรปฏิบัติการ จำนวน 10 ราย
5. นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน 5 ราย
6. เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย
7. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน 15 ราย
8. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน 29 ราย
9. เจ้าพนักงานศุลกากรปฏิบัติงาน จำนวน 60 ราย



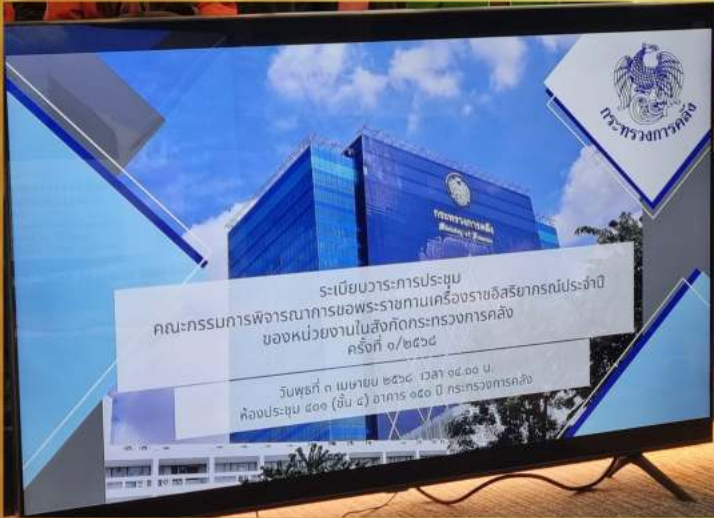
จัดทำโดย

ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ (สสท. กบท.)



เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มอบหมายให้ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๕๐๑ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง โดยมี นายอัศรุตม์ สนธยานนท์ รองปลัดกระทรวงการคลัง ด้านบริหาร เป็นประธานในการประชุม ซึ่งกรมศุลกากร ได้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ของข้าราชการ จำนวน ๒๕ ราย
๒. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพายของข้าราชการ จำนวน ๕๓๑ ราย
๓. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพายของลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๒ ราย
๔. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพายของพนักงานราชการ จำนวน ๙๒ ราย
๕. เหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน ๒๙ ราย

จัดทำโดย ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กบท. ร่วมสืบสานวัฒนธรรมไทย
สงวน้ำพระพุทธรูป เนื่องในเทศกาลสงกรานต์
ประจำปี พ.ศ. 2568



วันนี้ (9 เมษายน พ.ศ. 2568) เวลา 13.30 น. นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ในสังกัดร่วมจัดกิจกรรมสงวน้ำพระพุทธรูป เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อความเป็นสิริมงคล และเพื่อสืบสานวัฒนธรรมไทย ณ บริเวณโดงชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การรับรายงานตัวลูกจ้างชั่วคราว



นางอาภาพรณี แสงนุกดา
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



วันจันทร์ที่ 21 เมษายน 2568 กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการรับรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ณ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร โดยผู้มารายงานตัว จำนวน 3 ราย เป็นตำแหน่งนิติกร จำนวน 2 ราย และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ราย จะได้รับการจ้างในสังกัดส่วนกลางของกรมศุลกากร ในวันพุธที่ 14 พฤษภาคม 2568





กองบริหารทรัพยากรบุคคล



ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นวิทยากรบรรยาย
ในหลักสูตร รัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



วันนี้ (24 เมษายน 2568) เวลา 09.00 - 12.00 น. **อริบดีกรมสกุลการ** มอบหมายให้ **นางอภาพรรณี แสงมุกดา** ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นวิทยากร หัวข้อ “Human Resource Planning” ให้แก่นิสิตในหลักสูตร รัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ณ ห้อง 510 ชั้น 5 อาคารเกษม อุกยานิน (รัฐศาสตร์ 60 ปี) คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 น. **นางอาภาพรรณิ แสงมุกดา** ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล มอบหมายให้ **นางสาวภาวรรณ ภาวิจิตร** เป็นประธานกล่าวเปิดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ให้แก่บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุ จำนวน 91 ราย ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 17 - 18 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร



การฝึกอบรมในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้บุคลากรของกรมศุลกากรสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย เป็นไปด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักสูตร การให้บริการศุลกากรด้วยใจ (Customs Service Mind) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 น. นางอภพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล มอบหมายให้ นางสาวฐา แก้วกุลเวอร์ณ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประธานกล่าวเปิดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการให้บริการศุลกากรด้วยใจ (Customs Service Mind) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ให้แก่บุคลากรกรมศุลกากร จำนวน 2 รุ่น ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 20 - 21 มีนาคม 2568 รวมจำนวนทั้งสิ้น 141 ราย ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารศูนย์ฝึกอบรม สถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ



โดยวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และส่งเสริมทัศนคติในการให้บริการที่ดีให้แก่บุคลากรของกรมศุลกากร ในด้านเทคนิคการให้บริการ การควบคุมอากร และ การสร้าง บุคลิกภาพในการให้บริการ เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพการให้บริการทางศุลกากร ในการเรียนรู้และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ รวมถึงลดปัญหาข้อขัดแย้ง และข้อร้องเรียนในการให้บริการ เพื่อให้ระบบราชการสามารถเป็นที่พึงของประชาชน และเชื่อถือไว้วางใจได้และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรมศุลกากรของเรา

จัดทำโดย สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรการตรวจสอบ ติดตั้ง และทดสอบอุปกรณ์
ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์อื่นที่เป็นของเหลว
ที่นำเข้าหรือส่งออกโดยเรือบรรทุกสินค้าเหลวในระวาง (Tanker)

กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดย สถาบันวิทยาการศุลกากร ดำเนินการจัด
โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการตรวจสอบ ติดตั้ง และทดสอบอุปกรณ์
ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์อื่นที่เป็นของเหลว
ที่นำเข้าหรือส่งออก โดยเรือบรรทุกสินค้าเหลวในระวาง (Tanker)”
โดยนางอาภาพรรณิ แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
มอบหมายให้ นางสาวธรรมา แก้วกุลเวอร์ณ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการ
ศุลกากร กบท. เป็นประธานกล่าวเปิดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ให้แก่
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ 1 ในวันศุกร์ที่
28 มีนาคม 2568 และรุ่นที่ 2 ในวันจันทร์ที่ 31 มีนาคม 2568 รวมจำนวนทั้งสิ้น
66 ราย ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการ
ศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ



การฝึกอบรมในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานด้านการนำเข้าและส่งออกผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์อื่นที่เป็นของเหลว
ที่นำเข้าหรือส่งออกโดยเรือบรรทุกสินค้าเหลวในระวาง(Tanker) มากยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

จัดทำโดย สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมนำเสนอความคืบหน้า

โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงินค่าจ้าง
สวัสดิการ กรมสุขภาพกร แบบอิเล็กทรอนิกส์
ประจำเดือนเมษายน 2568



เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 เวลา 10.00 น. นางสาวธิติมา ลพภูโชน ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารงานบุคคล ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมสุขภาพกร แบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมด้วยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เจ้าหน้าที่จากสังกัดกองบริหาร ทรัพยากรบุคคล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และส่วนบริหารการเบิกจ่าย สำนักงาน เลขาธิการกรม เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้า โครงการฯ ดังกล่าว ประจำเดือนเมษายน 2568 ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมสุขภาพกร

