

HR Newsletter

จดหมายข่าว กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ฉบับที่ 5/2568

NEWS

UPDATE



สาระน่ารู้จาก กบท.



- ❁ ความรู้เรื่องราวอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย
 - ❁ สมุดบันทึกความดีมีแซร์
- และข่าวประชาสัมพันธ์

สารจากผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



สวัสดีค่ะ

พบกับ HR Newsletter ฉบับที่ 5 หรือ HR Newsletter Volume 5/2025 ฉบับนี้จะนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร และการประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

ทุกท่านสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากรผ่านระบบ Intranet ในหัวข้อ **สารนารัฐจาก กบท.** สำหรับ **สารนารัฐจาก กบท. V.22 ความรู้เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย และสารนารัฐจาก กบท. V.23 สมุดบันทึกความดีมีแซร์** โดยขอประชาสัมพันธ์การประเมินองค์คุณธรรมต้นแบบ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **หลักสูตรมนำชีวิต : มงคลชีวิต ep.12 เลี้ยงดูบุตร และหลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา หัวข้อ องค์การโปร่งใส ไร้อุจริตและสินบน**

กรมศุลกากร ดำเนินการรับรายงานตัวเข้ารับการฝึกปฏิบัติในกรมศุลกากรของนักบริหารการเปลี่ยนแปลง **รุ่นใหม่ (นปร.) รุ่นที่ 16** เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568 เพื่อเรียนรู้บทบาท ภารกิจ วิธีการทำงานของระบบราชการรวมถึงวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ จัด **โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ รุ่นที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568** ระหว่างวันที่ 2 พฤษภาคม – 13 มิถุนายน 2568 ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญบรรจุใหม่ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน 172 ราย

กบท. ดำเนินการ **บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการ** เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร ดำเนินการ **ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนและคัดเลือกข้าราชการรับทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ครั้งที่ 2/2568** เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุม กบท. ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร ดำเนินการ **รับรายงานตัวข้าราชการและลูกจ้างชั่วคราว** เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุม กบท. ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร **นำเสนอผลงานการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ 10 “ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ : e-PA”** เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2568 ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meetings **ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำต้นแบบของกรมศุลกากร (Role Model) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รุ่นที่ 3** การจัดทำ E-book และการตัดต่อวิดีโอด้วยโปรแกรมเว็บออนไลน์ และ **ดำเนินการประชุมติดตามความคืบหน้า โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากร แบบอิเล็กทรอนิกส์** ประจำเดือนพฤษภาคม 2568 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุมกองกฎหมาย ชั้น 11 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร

กบท. จะพยายามพัฒนาเนื้อหา รูปแบบ รวมถึงนำข้อมูลข่าวสารใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อพวกเราชาวศุลกากร มาเสนอต่อไปเรื่อย ๆ พร้อมทั้งขอขอบคุณทุกท่านที่สนับสนุนและติดตาม HR Newsletter มาโดยตลอด ขอคุณค่ะ

นางอาภาพรณี แสงมุกดา

ผอ.กบท.



แบบประเมินความคิดเห็น

(HR Newsletter)

บรรณาธิการบริหาร

นางอาภาพรณี แสงมุกดา

กองบรรณาธิการ

คณะทำงานประชาสัมพันธ์กองบริหารทรัพยากรบุคคล



<http://hr.customs.go.th/>



<https://www.youtube.com/watch?v=6WJC63F2LHI&list=UUWu>

เงื่อนไขการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย

ประเภท ระดับ/ตำแหน่ง ของกรมสกุลการ	การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย			
	ประถมาภรณ์ มงกุฎไทย (ป.ม.) 	ประถมาภรณ์ ช้างเผือก (ป.ช.) 	มหาวชิรมงกุฎ (ม.ว.ม.) 	มหาปรมาภรณ์ ช้างเผือก (ม.ป.ช.) 
ประเภทบริหาร				
บริหารสูง (อธิบดี)	ป.ม.	ถือครอง ป.ม. ไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์	ถือครอง ป.ช. ไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์	ถือครอง ม.ว.ม. ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์
บริหารต้น (รองอธิบดี)	ถือครอง ท.ช. ไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์	ถือครอง ป.ม. ไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์	ถือครอง ป.ช. ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์	เสนอได้สูงสุดชั้น ม.ว.ม.
ประเภทอำนวยการ				
อำนวยการสูง	ถือครอง ท.ช. ไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์	ถือครอง ป.ม. ไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์	ถือครอง ป.ช. ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์	เสนอได้สูงสุดชั้น ม.ว.ม.
อำนวยการต้น	ถือครอง ท.ช. ไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์และเงินเดือน >= 58,390 บาท	เสนอได้สูงสุดชั้น ป.ม.		
ประเภทวิชาการ				
ทรงคุณวุฒิ	ป.ม.	ถือครอง ป.ม. ไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์	ถือครอง ป.ช. ไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์	ถือครอง ม.ว.ม. ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์
เชี่ยวชาญ	ถือครอง ท.ช. ไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์	ถือครอง ป.ม. ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์	เสนอได้สูงสุดชั้น ป.ช.	
ชำนาญการพิเศษ	ถือครอง ท.ช. ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ และเงินเดือน >= 58,390 บาท	เสนอได้สูงสุดชั้น ป.ม.		



ลักษณะต้องห้าม

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2564

ข้อ 12 (6)
เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่าง
ถูกกล่าวหาว่า



(ก) กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรืออยู่ระหว่างพิจารณาโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย



(ข) กระทำความผิดทางอาญาหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนหรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาลหรือได้มีคำพิพากษาแล้วแต่คดียังไม่ถึงที่สุด **เว้นแต่** พนักงานอัยการรับแก้ต่างคดีนั้น หรือเป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว



(ค) กระทำความผิดและอยู่ระหว่างการไต่สวนทางกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรืออยู่ระหว่างการไต่สวนข้อเท็จจริงตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อ 18

ในการนี้ระยะเวลา
เพื่อเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามระเบียบนี้
หากเป็นผู้มีกรณีดังต่อไปนี้ในปีใด
ให้เพิ่มกำหนดระยะเวลา
การขอพระราชทานอีก
กรณีละหนึ่งปี

(1) เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย

(2) เป็นผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการ หรือการปฏิบัติงานตามภารกิจที่กฎหมายกำหนด **ต่ำกว่าระดับดี** เว้นแต่ เป็นการขอพระราชทานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดระยะเวลาดำรงตำแหน่งหรือระยะเวลาเลื่อนขั้นตราเกินกว่าห้าปีบริบูรณ์ ให้พิจารณาผลการประเมินดังกล่าวในระยะเวลาห้าปี

การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ตามหมายกำหนดการ กรณีแต่งเครื่องแบบเต็มยศ

ในหมายกำหนดการหรือกำหนดนัดหมายของทางราชการในพระราชพิธีหรือรัฐพิธีต่าง ๆ จะมีข้อความระบุการแต่งกายในแต่ละโอกาส เช่น ให้แต่งกายเต็มยศ ครึ่งยศ หรือปกคิชาว ผู้แต่งกายต้องตรวจสอบหมายกำหนดการหรือข้อความที่ระบุการแต่งกายในกำหนดนัดหมายของทางราชการให้ชัดเจน แล้วแต่งกายและประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ถูกต้อง



องค์ประกอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในเครื่องแบบเต็มยศ



ผู้ได้รับพระราชทาน
ม.ป.ช. และ ม.ว.ม.



ผู้ได้รับพระราชทาน
ม.ว.ม. และ ป.ช.

- สายสะพาย**
สวมเฉียงจากบ่าซ้ายหรือบ่าขวา
ตามที่กฎหมายบัญญัติ
- เหรียญราชอิสริยาภรณ์และเหรียญที่ระลึก**
ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย เรียงตามลำดับเกียรติ
- ดารา (ชั้นสูงสุดของแต่ละตระกูล)**
ประดับใต้ชายปกกระเป๋าทิ้งไว้ให้สังเกตเห็น
ลวดลายตามลำดับเกียรติในทุกระดับ
- ดวงตรา**
ห้อยกับสายสะพายของเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ชั้นเดียวกัน

ตัวอย่างที่ 1 การประดับตามหมายกำหนดการที่ให้แต่งกาย
“เต็มยศ สายสะพายสูงสุด” (ไม่ระบุชื่อตระกูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์)



องค์ประกอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในเครื่องแบบเต็มยศ

- สวมสายสะพายชั้นสูงสุดที่ได้รับพระราชทาน ในตระกูลที่หมายกำหนดการได้ระบุไว้ แม้ว่าจะได้รับพระราชทาน
ชั้นสายสะพายในตระกูลอื่นซึ่งมีลำดับเกียรติสูงกว่า (ตามตัวอย่างที่ 2, 4 และ 5)
- หากยังไม่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายในตระกูลนั้น
ให้สวมสายสะพายสูงสุดที่ได้รับพระราชทาน (ตามตัวอย่างที่ 3)

“เต็มยศ สายสะพายช้างเผือก”



ตัวอย่างที่ 2 ผู้ได้รับพระราชทาน ม.ว.ม. และ ป.ช.
(สวมสายสะพาย ป.ช. และประดับดารา ม.ว.ม. ให้สูงกว่าดารา ป.ช.)



ตัวอย่างที่ 3 ผู้ได้รับพระราชทาน ป.ม. และ ท.ช.

(สวมสายสะพาย ป.ม. เนื่องจากเป็นชั้นสูงสุดที่ได้รับพระราชทาน

ท.ช. ไม่สวมสายสะพาย เพราะเป็นการแต่งกายครึ่งยศ ซึ่งไม่ถูกต้องตามหมายกำหนดการ)

“เต็มยศ สายสะพายมงกุฎไทย”



ตัวอย่างที่ 4 ผู้ได้รับพระราชทาน ม.ป.ช. และ ม.ว.ม.
(สวมสายสะพาย ม.ว.ม. และประดับดารา ม.ป.ช. ให้สูงกว่าดารา ม.ว.ม.)



ตัวอย่างที่ 5 ผู้ได้รับพระราชทาน ป.ช. และ ป.ม.

(สวมสายสะพาย ป.ม. และประดับดารา ป.ช. ให้สูงกว่าดารา ป.ม.)

การจัดลำดับเกียรติ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (ตามลักษณะการประดับ)

1. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดมีสายสะพาย

- ราชอิสริยาภรณ์ (ร.ม.ภ.)
- มหาจักรีบรมราชวงศ์ (ม.จ.ภ.)
- นพรัตนราชวราภรณ์ (น.ร.)
- ปฐมจุลจอมเกล้าวิเศษ (ป.จ.ว.)
- ปฐมจุลจอมเกล้า (ป.จ.)
- เสด็จคณะดี (ส.ร.)
- มหาปมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.)
- มหาวิมาภรณ์มงกุฎไทย (ม.ว.ม.)
- ประดมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)
- ประดมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)
- ปฐมดิเรกคุณาภรณ์ (ป.ก.)
- ทุตยจุลจอมเกล้าวิเศษ (ท.จ.ว.) ฝ่ายใน

2. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดคล้องคอ

- ทุตยจุลจอมเกล้าวิเศษ (ท.จ.ว.) ฝ่ายหน้า
- ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)
- ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)
- ทุตยดิเรกคุณาภรณ์ (ท.ก.)
- ทุตยจุลจอมเกล้า (ท.จ.)
- ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)
- ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)
- ตุตยดิเรกคุณาภรณ์ (ต.ก.)

3. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดประดับอกเสื้อ

- ตุตยจุลจอมเกล้าวิเศษ (ต.จ.ว.)
- ตุตยจุลจอมเกล้า (ต.จ.)
- จัตุราภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)

4. เหรียญราชอิสริยาภรณ์ (ประดับอกเสื้อ)

- เหรียญบำเหน็จกล้าหาญ เช่น
- เหรียญกล้าหาญ (ร.ภ.)
- เหรียญชัยสมรภูมิ (ช.ส.)
- เหรียญที่กล้าหาญ (ส.ช.)
- เหรียญบำเหน็จในราชการ เช่น
- เหรียญดุษฎีมาลา (ร.ด.ม.)
- เหรียญราชการชายแดน (ร.ช.ด.)
- เหรียญทองช้างเผือก (ร.ท.ช.)
- เหรียญทองมงกุฎไทย (ร.ท.ม.)
- เหรียญจักรมาลา (ร.จ.ม.)
- หรือเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)

เหรียญบำเหน็จในพระองค์ เช่น

- เหรียญรัตนารักษ์ รัชกาลที่ 9
- เหรียญรัตนารักษ์ รัชกาลที่ 10
- เหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ 9
- เหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ 10

เหรียญที่พระราชทานเป็นเกียรติยศ เรียงตามปี

- ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สร้าง เช่น
- เหรียญที่ระลึกพระราชพิธีสถาปนา
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ พ.ศ. 2515
- เหรียญเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรม
โอรสาธิราชฯ เนื่องในโอกาสพระราชพิธี
มหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 5 รอบ
- เหรียญเฉลิมพระเกียรติในโอกาสพระราชพิธี
บรมราชาภิเษก 4 พฤษภาคม 2562
- เหรียญเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสพระราชพิธี
สถาปนาสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี
4 พฤษภาคม 2562

5. เหรียญกาชาด ได้แก่

- เหรียญกาชาดสดุดี
- เหรียญกาชาดสมรภูมิ
- เหรียญกาชาดสมนาคุณ

การแต่งกายเครื่องแบบปกติขาว



กนกคอ



หมวก



แพรแถบย่อ



อินทราวุฒ



กระดุมครุฑ



บุรุษรองเท้าหนังสีดำ



เข็มที่ระลึก



ถุงน่องสีเนื้อ



สตรีรองเท้าหนังสีดำ

การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์



กฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เช่น พ.ร.บ. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พุทธศักราช 2484 พ.ร.บ. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก พุทธศักราช 2484 บัญญัติให้กรณีที่ต้องส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังนี้

- 1 เมื่อได้รับพระราชทานชั้นสูงขึ้นต้องส่งคืนชั้นรอง
- 2 เมื่อวายชนม์ (เว้นแต่เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่กฎหมายบัญญัติให้ไม่ต้องส่งคืน)
- 3 เมื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เรียกคืน จะต้องส่งคืนทั้งหมดตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ



พ.ร.บ. ช้างเผือก ฯ



พ.ร.บ. มงกุฎไทย ฯ



พ.ร.บ. ดิเรก ฯ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่กฎหมายบัญญัติให้ไม่ต้องส่งคืนเมื่อวายชนม์



เครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลดิเรกคุณาภรณ์
(เฉพาะชั้นสูงสุดที่ได้รับพระราชทาน)

เหรียญราชอิสริยาภรณ์ เช่น เหรียญกล้าหาญ เหรียญชัยสมรภูมิ
เหรียญพิทักษ์เสรีชน เหรียญจักรมาลา เหรียญจักรพรรดิมาลา
เหรียญดุษฎีมาลา เหรียญราชการชายแดน



หากไม่สามารถส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ เช่น สูญหาย ถูกโจรกรรม ไฟไหม้ หรือกรณีอื่น ๆ จะต้องชดเชยราคาของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามที่ทางราชการกำหนด (อ่านเพิ่มเติม) หนังสือ สลค. ที่ นร 0508/ว(ท) 4889 วันที่ 4 กันยายน 2566

ราคาชดเชยแทนเครื่องราช ฯ
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567 - 2569



ก่อนนำเครื่องราชอิสริยาภรณ์ส่งคืน ผู้นำส่งคืนควรดำเนินการดังนี้

- 1 ตรวจสอบประวัติการได้รับพระราชทาน การได้รับการจ่ายและการนำส่งคืน ได้ที่ฝ่ายประเมินผลและสิทธิประโยชน์ ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร โทร. 0 2667 7099
- 2 สอบถามข้อมูลและวิธีการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่กลุ่มงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี กองอาลักษณ์และเครื่องอิสริยาภรณ์ โทร. 0 2280 9000 ต่อ 1865

ระบบทะเบียนฐานันดร
บนอินเทอร์เน็ต



สำหรับตรวจสอบประวัติ
การได้รับพระราชทานเครื่องราช ฯ



กรณีเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่จะส่งคืนมีสภาพชำรุด

กรณีชำรุดเล็กน้อย เช่น สลักยึดหลุด แต่ส่วนประกอบทุกชิ้นส่วนอยู่ครบ สามารถส่งคืนได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
กรณีชำรุดในสาระสำคัญ เช่น ถูกไฟไหม้จนเสียรูปลักษณะ จะไม่สามารถส่งคืนได้
กรณีส่วนประกอบบางส่วนสูญหาย ให้ติดต่อ สลค. เพื่อทำการซ่อมก่อนส่งคืน ทั้งนี้ จะมีค่าใช้จ่ายในการซ่อม

ขอขอบคุณข้อมูล : กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

จัดทำโดย : ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

3 ขั้นตอนง่าย ๆ

สำหรับบันทึกความดีลงใน "สมุดบันทึกความดีมีแชร์"

Step 1 เข้าสู่ระบบ Intranet



Step 2



Step 3

บันทึกความดีตนเอง

บันทึกความดีให้เพื่อนร่วมงาน

บันทึกความดีให้ผู้ใต้บังคับบัญชา

เกณฑ์การให้คะแนน

การทำความดีทั่วไป = 1 คะแนน

ความดีทั่วไป: การทำความดีต่อผู้อื่นโดยไม่เลือกปฏิบัติ เช่น เก็บทรัพย์สินส่งเจ้าหน้าที่ ช่วยเหลือผู้อื่นยกของ

การทำความดีเพื่อส่วนรวม = 2 คะแนน

ความดีเพื่อส่วนรวม: การทำความดีต้ององค์กร ชุมชน สังคม แบ่งออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านศาสนา ด้านสาธารณสุข ด้านมูลนิธิ ด้านการศึกษา และด้านอื่นๆ เช่น กวาดลานวัด ร่วมบริจาคโลหิต ร่วมบริจาคสิ่งของ

เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกความดีสูงสุด 10 อันดับแรก

จะได้รับ

"ใบประกาศเกียรติคุณ"

จากศาสตราจารย์พิเศษ วิชา มหาคุณ (ประธานคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร) โดยจะมีการประกาศรายชื่อผ่านระบบ Intranet และ Internet ของกรมศุลกากร นอกจากนี้ จะได้รับการบันทึกลงในระบบบันทึกความดี ในระบบ HRIS



กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประเมินองค์การคุณธรรมต้นแบบ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการประเมินองค์การคุณธรรมต้นแบบ ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทางระบบ Intranet เว็บไซต์กรมศุลกากร และ Sandee Chatbot



การประเมินองค์การคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จัดทำโดย

กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร

SCAN ME



ท่านสามารถสแกน QR code เพื่อดูข้อมูล
การดำเนินการประเมินองค์การคุณธรรมต้นแบบ
กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักสูตรนำชีวิต : "มงคลชีวิต ep.12 เลี้ยงดูบุตร

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ปรับรูปแบบในการดำเนินกิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ และการอบรมด้านธรรมะ เป็นการเผยแพร่หลักสูตรทางพระพุทธศาสนาที่สำคัญ โดยเผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet เพื่อให้เจ้าหน้าที่บุคลากรได้นำหลักสูตรคำสอนไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป



หลักสูตรนำชีวิต

มงคลชีวิต EP 12 เลี้ยงดูบุตร

ทำไมจึงต้องเลี้ยงดูบุตร ?

วันหนึ่งเราทุกคนย่อมแก่และลาจากโลกนี้ไป แต่สิ่งที่ใคร ๆ ปรารถนาคือ ความปลื้มใจที่ไร้ข้อสงสัยจิตใจให้ชื่นบาน ความปลื้มปีติจะเกิดขึ้นได้ ก็ต่อเมื่อเราได้เห็นผลแห่งความดี หรือผลงานที่เราลงมือทำไว้ เช่นเดียวกับ หากลูกประพฤติดี ก็เป็นศรีแก่พ่อแม่ นำมาซึ่งความสุข และบุญกุศล แต่หากลูกทำชั่ว พ่อแม่ก็พลอยได้รับคำติเตียน พระพุทธเจ้าทรงชี้ว่า สรรพคุณของพ่อแม่อยู่ที่ลูก หากไม่อบรมสั่งสอนให้ดี อบรมลูกก็อาจเกิดจากลูกได้เช่นกัน

วิธีเลี้ยงดูลูกทางโลก

คือ การกันลูกจากความชั่ว พ่อแม่ควรเปิดบ้านต้อนรับเพื่อนลูก เพื่อจะได้สังเกตนิสัย หากพบว่าใครเป็นคนพาล ควรรับแนะนำให้ลูกคอยห่าง เพื่อไม่ให้ลูกได้รับอิทธิพลในทางเสื่อมได้

วิธีเลี้ยงดูลูกในทางธรรม

- พาลูกเข้าวัดเพื่อศึกษาหาความรู้ทางศาสนา
- ชักนำลูกให้สวดมนต์ก่อนนอนทุกคืน
- ชักนำให้ลูกทำบุญ เช่น ตักบาตร รักษาศีล

อานิสงส์การเลี้ยงดูบุตร

1. พ่อแม่จะได้ความปิติภาคภูมิใจเป็นเครื่องตอบแทน
2. ครอบครัวจะสงบร่มเย็นเป็นสุข
3. ประเทศชาติจะมีคนดีไว้ใช้
4. เป็นต้นแบบที่ดีงามของสังคมสืบไปตลอดกาลนาน





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา

หัวข้อ "องค์กรโปร่งใส ไร้ทุจริตและสินบน"

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ในหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา หัวข้อ "องค์กรโปร่งใส ไร้ทุจริตและสินบน" โดยได้มีการเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ตอน "สังคมจะโปร่งใส เริ่มได้จากตัวคุณ" (TRANSPARENCY STARTS WITH YOU) ทางระบบ Intranet

เชิญชวน รับชมวีดิทัศน์

องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน

(STRONG ANTI-CORRUPTION AND BRIBERY ORGANIZATION)

หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา พ.ศ. 2567

หัวข้อ

TRANSPARENCY STARTS WITH YOU

สังคมจะโปร่งใส เริ่มได้จากตัวคุณ



SCAN HERE



<https://youtu.be/SprBtksD3Rcsi=ZcjYdWqUAcQoLCSG>

การรายงานตัวเข้ารับการฝึกปฏิบัติราชการในกรมศิลปากร ของนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.) รุ่นที่ 16



เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568 เวลา 15.00 น. นายธีรัชย์ อัตนวานิช อธิบดีกรมศิลปากร ได้มอบหมายให้ นางอาภาพรรณิ แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล นำนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.) รุ่นที่ 16 ราย นายอริภัทร ไชยสร ตำแหน่ง นักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ เข้าพบเพื่อรายงานตัวเข้ารับการฝึกปฏิบัติราชการในกรมศิลปากร โดยมีกำหนดฝึกปฏิบัติราชการ ณ กรมศิลปากร ระหว่างวันที่ 21 เมษายน - 20 มิถุนายน 2568 เพื่อเรียนรู้บทบาท การกิจ วิธีการทำงานของระบบราชการรวมถึงวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม

หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่
(New-entry Customs Officers Development)

รุ่นที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.30 น. **นายธีรชัย วัฒนานิข อธิบดีกรมศุลกากร** เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ (New-entry Customs Officers Development) รุ่นที่ 2” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 2 พฤษภาคม - 13 มิถุนายน 2568 พร้อมนี้ คณะผู้บริหารกรมศุลกากร ได้ให้เกียรติเข้าร่วมพิธีเปิดการอบรมดังกล่าว ประกอบด้วย ทปช. นันทจิตา ศิริคุปต์ ทปช. กิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ รองฯ ยุทธนา พูลพิพัฒน์ รองฯ นิติ วิทยาเต็ม และรองฯ คณิต มีปิด โดยมี **นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล** เป็นผู้กล่าวรายงานในพิธีดังกล่าว ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร



โครงการฝึกอบรมฯ นี้ วัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล และมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และสามารถครองตนเป็นข้าราชการที่ดีต่อไป โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน 172 ราย



จัดทำโดย : สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล



วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้เข้าตรวจเยี่ยมการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการ ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร จำนวน 10 ตำแหน่ง รวมจำนวน 130 ราย ดังนี้

1. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จำนวน 4 ราย
2. นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย
3. นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ จำนวน 5 ราย
4. นิติกรปฏิบัติการ จำนวน 10 ราย
5. นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน 5 ราย
6. เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย
7. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน จำนวน 2 ราย
8. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน 15 ราย
9. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน 27 ราย
10. เจ้าพนักงานศุลกากรปฏิบัติงาน จำนวน 60 ราย



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนและคัดเลือก
ข้าราชการรับทุนการศึกษา จากกองทุนพัฒนาบุคลากรของ
กระทรวงการคลัง ครั้งที่ 2/2568 



เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.30 น. **นางอามาพรรณ
แสงมุกดา** ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
เป็นประธานกรรมการในการประชุมคณะกรรมการ
พิจารณาจัดสรรทุน และคัดเลือกข้าราชการรับทุนการศึกษา
จากกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง
ครั้งที่ 2/2568 พร้อมด้วยคณะกรรมการฯ ณ ห้องประชุม
กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร



จัดทำโดย สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

วันที่ 8 พฤษภาคม 2568 กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการรับรายงานตัวข้าราชการ ในตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย และตำแหน่งนักวิชาการสถิติปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย และลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งนิติกร จำนวน 1 ราย ณ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยผู้มารายงานตัวดังกล่าวจะได้รับการบรรจุและจ้าง ในวันพุธที่ 14 พฤษภาคม 2568





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ (สสท. กบท.)

การนำเสนอผลงานการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ 10
“ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ : e-PA”



เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2568 เวลา 13.00 น. **นางอภาพรรณี แสงมุกดา** ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วย ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ ได้นำเสนอผลงาน “**ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Performance Appraisal : e-PA)**” ต่อคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ 10 ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meetings



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม

หลักสูตรการพัฒนาผู้นำต้นแบบของกรมศุลกากร (ROLE MODEL) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



วันที่ 28 เมษายน 2568 เวลา 08.45 น. **นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล** เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาผู้นำต้นแบบของกรมศุลกากร (ROLE MODEL) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร



โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย และระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 4 ปี จำนวนทั้งสิ้น 50 ราย ให้มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะด้านการบริหารที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวความคิดและประสบการณ์ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม กระตุ้นให้มีการปรับตัวสามารถรับรองภารกิจการพัฒนาการปฏิบัติราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม รวมทั้งเพื่อพัฒนาทัศนคติ ค่านิยมและพฤติกรรมการบริหารโดยมุ่งเน้นคุณธรรม จริยธรรมและมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร

จัดทำโดย สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรการพัฒนาผู้นำต้นแบบของกรมศุลกากร (ROLE MODEL) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสถาบันวิทยาการศุลกากร ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนาผู้นำต้นแบบของกรมศุลกากร (ROLE MODEL) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ให้แก่ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย และระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 4 ปี จำนวน 50 ราย ระหว่างวันที่ 28 - 30 เมษายน 2568 ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว กำหนดให้มีการรับฟังการบรรยาย และการศึกษาดูงาน ประกอบด้วย

การรับฟังการบรรยาย



วันที่ 28 เมษายน 2568 เป็นการบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ “สมรรถนะของการเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ คุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล” โดยได้รับเกียรติจาก **ศาสตราจารย์ ดร. สกนธ์ วรรณวิวัฒนา** กรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร เป็นวิทยากรในหัวข้อดังกล่าว

การศึกษาดูงานและการรับฟังการบรรยาย



วันที่ 29 เมษายน 2568 เป็นการศึกษาดูงาน ณ โครงการศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ จังหวัดระยอง เพื่อเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและการเกษตรดั่งที่ในหลวงรัชกาลที่ 9 ทรงพระราชทานแนวทางการพัฒนาไว้ในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง และในช่วงบ่ายได้รับเกียรติจาก **นางสาวภัทริยา กุลชล ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรมาบตาพุด** เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์จาก "ผู้นำต้นแบบของกรมศุลกากร (ROLE MODEL)" ณ สำนักงานศุลกากรมาบตาพุด



วันที่ 30 เมษายน 2568 เป็นการบรรยายและให้ความรู้การใช้นวัตกรรมในการทำงานเพื่อการลดการใช้พลังงานและส่งเสริมความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมและเยี่ยมชมบริเวณอาคารนิทรรศน์พรรณพฤกษา บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด โดยได้รับเกียรติจาก **คณะวิทยากร บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด**



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล
(Digital & Technology Skills Set for Transformation toward Digital Organization)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสถาบันวิทยาการศุลกากร ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร **“การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล (Digital & Technology Skills Set for Transformation toward Digital Organization) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”** รุ่นที่ 3 การจัดทำ E-Book และการตัดต่อวิดีโอด้วยโปรแกรมเว็บออนไลน์ ระหว่างวันที่ 6 - 8 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ



การฝึกอบรมในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ของกรมศุลกากร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสื่อการเรียนรู้ สำหรับการจัดการองค์ความรู้ประจำหน่วยงาน สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ หรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยมีเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 20 ราย





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมนำเสนอความคืบหน้า

โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงินค่าจ้าง
สวัสดิการ กรมศุลกากร แบบอิเล็กทรอนิกส์
ประจำเดือนพฤษภาคม 2568



เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2568 เวลา 13.00 น. นางสาวธิติมา ลขุโกชน ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารงานบุคคล ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากร แบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมด้วยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เจ้าหน้าที่จากสังกัดกองบริหาร ทรัพยากรบุคคล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และส่วนบริหารการเบิกจ่าย สำนักงาน เลขาธิการกรม เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้า โครงการฯ ดังกล่าว ประจำเดือนพฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุมกองกฎหมาย ชั้น 11 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร

จัดทำโดย ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

