



HR Newsletter

จดหมายข่าว กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ฉบับที่ 1/2569

สาระน่ารู้จาก กบท.

☁️ การเผยแพร่ข้อมูลการจัดการองค์ความรู้
ของกรมศิลปากร

☁️ การยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ผ่านระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงินค่าจ้าง
สวัสดิการ กรมศิลปากร แบบอิเล็กทรอนิกส์
(ใช้งานผ่าน PORTAL EDGE)

และข่าวประชาสัมพันธ์

Vol. 1/2026



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

สารจากผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



สวัสดีค่ะ

พบกับ HR Newsletter ฉบับที่ 1 หรือ HR Newsletter Volume 1/2026 ฉบับนี้ จะนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร และการประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

ทุกท่านสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร ผ่านระบบ Intranet ในหัวข้อ **สาระน่ารู้จาก กบท. เรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลการจัดการองค์ความรู้ของกรมศุลกากร และการยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ** ผ่านระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงินค่าจ้างสวัสดิการ กรมศุลกากร แบบอิเล็กทรอนิกส์ (ใช้งานผ่าน Portal Edge) โดยขอประชาสัมพันธ์ **กิจกรรมนำชีวิต : มงคลชีวิต ep20** สรรวมจากการต็มน้ำเมา และหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 : ปรับฐานคิดสู่การเป็นองค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน

กรมศุลกากร ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร ครั้งที่ 1/2569 เข้าเยี่ยมชมการระงับคดีของผู้เชี่ยวชาญญี่ปุ่นระยะยาวประจำโครงการสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านศุลกากร เพื่อยกระดับความเชื่อมโยงในภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง และจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานพิธีการทางศุลกากร ครั้งที่ 1/2569

กบท. ดำเนินการรับรายงานตัวพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สัมพัทธ์ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิทยาศาสตร์ นิติกร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ พนักงานประจำสำนักงานและศุลกากรักษ์ เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น ครั้งที่ 1 ภายใต้โครงการ The Project for Strengthening Customs Efficiency for Enhancing Mekong Connectivity และดำเนินโครงการ Customs Mobile คลายเครียด ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำหรับรายละเอียดกิจกรรม ทุกคนสามารถติดตามอ่านได้ในเล่มนะคะ

กบท. จะพยายามพัฒนาเนื้อหา รูปแบบ รวมถึงนำข้อมูลข่าวสารใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อพวกเราชาวศุลกากรมานำเสนอต่อไปเรื่อย ๆ พร้อมทั้งขอขอบคุณทุกท่านที่สนับสนุนและติดตาม HR Newsletter มาโดยตลอด ขอขอบคุณค่ะ

นางอาภาพรณี แสงมุกดา

ผอ.กบท.



แบบประเมินความคิดเห็น

(HR Newsletter)

บรรณาธิการบริหาร

นางอาภาพรณี แสงมุกดา

กองบรรณาธิการ

คณะทำงานประชาสัมพันธ์กองบริหารทรัพยากรบุคคล



:<http://hr.customs.go.th/>



:<https://www.youtube.com/watch?v=6WJJC6F2LHI&list=UWUwJPNsyAXB4O9BPwJ2Z-dw>



ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล

KM
Knowledge
Management

การจัดการองค์ความรู้ของกรมศุลกากร

การจัดการองค์ความรู้ระดับหน่วยงาน

รวบรวมสื่อการเรียนรู้รูปแบบต่างๆ
ที่แต่ละหน่วยงานจัดทำ

1



สื่อการเรียนรู้ด้าน KM

ข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์
ต่อการจัดทำ KM ในหน่วยงาน

2

- 1 2568 - 7. ตัวอย่างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) กรมสรรพสามิต ซึ่งเป็นอีกหนึ่งองค์กร ที่ให้ความสำคัญและยึดมั่นในแนวคิด ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล) เพื่อขับเคลื่อน องค์กรสู่ความยั่งยืน

INTRANET

หน้าแรก

KNOWLEDGE MANAGEMENT

3

เอกสารประกอบการจัดทำ KM

แบบฟอร์มต่างๆที่ต้องใช้สำหรับ
การจัดทำ KM ในหน่วยงาน



/ Knowledge Management / เอกสารประกอบการจัดทำ KM

- 1 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ

4

การจัดการองค์ความรู้ ของกรมศุลกากร

รายงานการจัดการองค์ความรู้
ในภาพรวมของกรมศุลกากร



/ Knowledge Management / การจัดการองค์ความรู้ของกรมศุลกากร

- 1 ผลการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)



**การยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ผ่านระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงินค่าจ้าง
สวัสดิการ กรมศุลกากร แบบอิเล็กทรอนิกส์
(ใช้งานผ่าน Portal Edge)**

ประเภทของบัตรฯ ที่เริ่มยื่นคำร้องผ่านระบบฯ ในระยะแรก

1. บัตรประจำตัวข้าราชการพลเรือน
2. บัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ
3. บัตรประจำตัวพนักงานราชการ



กฎระเบียบ
ที่เกี่ยวข้อง



คู่มือการใช้งาน



ขั้นตอนการดำเนินการ

- 1 ผู้ขอมีบัตรฯ ดำเนินการเข้าสู่ระบบ Portal Edge
- 2 เลือกเมนู “ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRIS)”
- 3 เลือกเมนู “ระบบจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบัตรพนักงานสุลากร”
- 4 เลือกเมนู “คำร้องขอมีบัตร” กดปุ่ม “เพิ่มคำร้อง”
- 5 ดำเนินการกรอกข้อมูลประกอบการยื่นคำร้องให้เรียบร้อย
- 6 แนบไฟล์รูปภาพ (.jpeg หรือ .png) ขนาด 2.5 x 3 ซม. (1 นิ้ว) ที่มีความคมชัด ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบพิธีการ (ปกติขาว)
- 7 ดำเนินการบันทึกข้อมูล เพื่อให้คำร้องส่งไปถึงผู้บังคับบัญชาอนุมัติตามลำดับสายงาน
- 8 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รับคำร้องและดำเนินการตรวจสอบข้อมูล
เพื่อจัดพิมพ์บัตรฯ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม
- 9 แจ้งผลการจัดทำบัตรฯ ให้ผู้ยื่นคำร้องทราบผ่านระบบฯ และจัดส่งบัตรฯ ให้ผู้ยื่นคำร้อง



การขอรับบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กรณีรับบัตรด้วยตนเอง

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ชั้น 10 อาคาร 120 ปี

กรณีไม่สามารถรับบัตรได้ด้วยตนเอง

ส่งไปรษณีย์ไปยังต้นสังกัด (เฉพาะภูมิภาค)



 **ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม :**

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร
เบอร์ภายใน 02 667 7000 ต่อ 6317 , 6335 , 6344 , 6333 , 7095



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักสูตรนำชีวิต : "มงคลชีวิต ep.20 สรรวมจากการดื่มน้ำเมา"

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รับรูปแบบในการดำเนินกิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ และการอบรมด้านธรรมะ เป็นการเผยแพร่หลักสูตรทางพระพุทธศาสนาที่สำคัญ โดยเผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet และ Sandee Chatbot เพื่อให้เจ้าหน้าที่บุคลากรน้อมนำหลักสูตรคำสอนไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป



หลักสูตรนำชีวิต

มงคลชีวิต^{EP 20}

สรรรวมจากการดื่มน้ำเมา

สรรรวมจากการดื่มน้ำเมา

คือ การระมัดระวังและเว้นขาดจากของมึนเมาและสิ่งเสพติดทุกชนิด ไม่จำกัดเฉพาะสุรา แต่รวมถึงของมึนเมาทุกประเภท ทั้งของเหลวและของแข็ง โดยการ "ดื่ม" หมายถึง การทำให้ซึมซาบเข้าสู่ร่างกายไม่ว่าด้วยวิธีใด เช่น ดื่ม สูบ ดม หรือฉีด และ "สรรรวม" หมายถึง การรู้เท่าทันและงดเว้นอย่างเด็ดขาดจากสิ่งที่เป็นโทษ

ทำไมต้องสรรรวมจากการดื่มน้ำเมา ?

- เพื่อรักษาสติและปัญญาไม่ให้เสื่อมถอย
- เพื่อป้องกันการกระทำที่เป็นโทษต่อตนเองและผู้อื่น
- เพื่อหลีกเลี่ยงความเสื่อมทางทรัพย์สิน สุขภาพ และหน้าที่การงาน
- เพื่อรักษา ชื่อเสียง เกียรติยศ และความน่าเชื่อถือ
- เพื่อไม่ให้ตกอยู่ในความสับสนวุ่นวายที่ก่อทุกข์ในระยะยาว
- เพื่อดำรงชีวิตด้วยความไม่ประมาทและคุณค่าของความเป็นมนุษย์

อานิสงส์การสรรรวมจากการดื่มน้ำเมา

- มีสติ ไม่ลุ่มหลงมัวเมา
- ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท
- จิตใจและปัญญาไม่เสื่อม
- มีความสุข เป็นที่นับถือ
- มีhiri โอตตัมปะ และความเห็นถูก



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 : มาตรฐานคิดสู่การเป็นองค์กรโปร่งใสไร้ทุจริต และสินบน (Start to be STRONG Organization)

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 : มาตรฐานคิดสู่การเป็นองค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน (Start to be STRONG Organization) เรื่อง "กลัว ก่อน โกง" ตอน "เงินบนโต๊ะ" (Bribery) ผ่านทางระบบ Intranet และ Sandee Chatbot

ขอเชิญรับชมวิดีโอ

BRIBERY

เงินบนโต๊ะ

กลัว ก่อน โกง



องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน
(STRONG ANTI-CORRUPTION
AND BRIBERY ORGANIZATION)

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 มาตรฐานคิด
สู่การเป็นองค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน
(START TO BE STRONG ORGANIZATION)

ที่มา : สำนักด้านทฤษฎีศึกษา สำนักงาน ป.ป.ช. หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา พ.ศ. 2567

เผยแพร่โดย : กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร ครั้งที่ 1/2569

เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2569 เวลา 09.30 น. ศาสตราจารย์พิเศษ วิฑูรย์ มาหาคุณ เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร ครั้งที่ 1/2569 โดยมีนายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์ อธิบดีกรมศุลกากร พร้อมด้วยคณะกรรมการฯ คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ณ ห้องประชุมอนุমানราชชน ชั้น 2 อาคาร 1 กรมศุลกากร โดยในการประชุมครั้งนี้ได้มีพิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณ แก่ผู้ได้รับการบันทึกความดีสูงสุด 10 อันดับแรก ภายใต้โครงการสมุดบันทึก “ความดีมีแซร์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เผยแพร่โดย กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

พิธีปิดโครงการฝึกอบรม

หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่
(New-entry Customs Officers Development)
รุ่นที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2569 เวลา 13.30 น. นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์ อธิบดีกรมศุลกากร เป็นประธานในพิธีปิดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากร สำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ (New-entry Customs Officers Development) รุ่นที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 16 ธันวาคม 2568 - 23 มกราคม 2569 พร้อมนี้ คณะผู้บริหารกรมศุลกากร ประกอบด้วย ทพช. นันทจิตา ศิริคุปต์ รองฯ ยุทธนา พูลพิพัฒน์ รองฯ สุนทรียา ทวีชาประสิทธิ์ และคณะผู้บริหารจากหน่วยงานต่าง ๆ ได้ให้เกียรติเข้าร่วมพิธีปิดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยนางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มอบหมายให้ นางสาวภาวรรณ ภาวิจิตร ผชช. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นผู้กล่าวรายงานในพิธีดังกล่าว ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร



โครงการฝึกอบรมฯ นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และสามารถครองตนเป็นข้าราชการที่ดีต่อไป โดยมีผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน 95 ราย



การเข้าเยี่ยมชมการะอริบติงของผู้เชี่ยวชาญญี่ปุ่นระยะยาว ประจำ โครงการสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านศุลกากรเพื่อยกระดับความเชื่อมโยงในภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง



เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2569 เวลา 14.30 น. นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์ อธิบดีกรมศุลกากร พร้อมด้วย นางสาวสุนทรีญา ทวีชาประสิทธิ์ รองอธิบดีกรมศุลกากร นางอาภาพรรณณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงผู้แทนจากกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ให้การต้อนรับ Mr. Daisuke Yoshikawa ผู้เชี่ยวชาญญี่ปุ่นระยะยาวประจำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านศุลกากรเพื่อยกระดับความเชื่อมโยงในภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง (The Project for Strengthening Customs Efficiency for Enhancing Mekong Connectivity) เนื่องในโอกาสแนะนำตัว และสวัสดีปีใหม่ ณ ห้องรับรอง อาคาร 1 กรมศุลกากร



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินผล
การดำเนินงานพิธีการทางศุลกากร
ครั้งที่ 1/2569



วันนี้ (26 มกราคม 2569) เวลา 15.00 น. นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์
อธิบดีกรมศุลกากร เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินผล
การดำเนินงานพิธีการทางศุลกากร ครั้งที่ 1/2569 ณ ห้องอนุमानราชชน อาคาร 1 กรมศุลกากร

จัดทำโดย ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การรับรายงานตัวพนักงานราชการทั่วไป



วันจันทร์ที่ 12 มกราคม 2569 นางอาภาพรรณ แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้เข้าตรวจเยี่ยมการรับรายงานตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 4 ราย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์แผน จำนวน 3 ราย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ราย ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 ราย ตำแหน่งนิติกร จำนวน 7 ราย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ราย ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน จำนวน 19 ราย และตำแหน่งบุคลากร จำนวน 9 ราย รวมทั้งสิ้นจำนวน 45 ราย ณ อาคารสโมสรบุคลากร ชั้น 2 กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ จำนวน 45 รายดังกล่าว เริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันพฤหัสบดีที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569

โครงการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น ครั้งที่ 1 ภายใต้โครงการ The Project for Strengthening Customs Efficiency for Enhancing Mekong Connectivity



เมื่อวันที่ 19 - 20 มกราคม 2569 นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล และนางสาวรชฎา แก้วกุลเวอร์ณ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่จากกองบริหารทรัพยากรบุคคล และผู้แทนจากกองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร ได้เข้าพบผู้แทนจาก **Customs and Tariff Bureau, Ministry of Finance, Japan** นำโดย **Mr. Hiroshi Nishino**, Counselor of International Cooperation Division ในโอกาสนี้ คณะศึกษาดูงานฯ ได้รับฟังการบรรยาย และได้นำเสนอเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการพัฒนาศักยภาพบุคคลของกรมศุลกากรและผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ ณ ศุลกากรญี่ปุ่น กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น จากนั้น ได้เดินทางไปพบปะผู้แทนจาก **Regional Intelligence Liaison Office for Asia and the Pacific (RILO A/P)** ณ สำนักงาน RILO A/P กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น



โครงการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น ครั้งที่ 1 ภายใต้โครงการ The Project for Strengthening Customs Efficiency for Enhancing Mekong Connectivity



ทั้งนี้ คณะศึกษาดูงานฯ ยังได้รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานด้านผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (Human Resource Development on Authorized Economic Operator: HRD on AEO) จากวิทยากร **AEO Center, Tokyo Customs** นอกจากนี้ คณะศึกษาดูงานฯ ยังได้ร่วมกันหารือเกี่ยวกับแนวทางการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างศุลกากรและภาคเอกชน โดยมีผู้แทนจาก **Japan Tariff Association** ของประเทศญี่ปุ่น นำโดย **Mr. Yoshihiro Kosaka**, Executive Director, CIPIIC & Director for Study and Research, Japan Tariff Association เข้าร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับศุลกากรไทย

สำหรับการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น ครั้งนี้ อยู่ระหว่างวันที่ 19 - 23 มกราคม 2569 และเป็นกิจกรรมภายใต้ “โครงการ The Project for Strengthening Customs Efficiency for Enhancing Mekong Connectivity” โดยองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (Japan International Cooperation Agency: JICA) เป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการดังกล่าวทั้งหมด



โครงการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น ครั้งที่ 1 ภายใต้โครงการ The Project for Strengthening Customs Efficiency for Enhancing Mekong Connectivity



เมื่อวันที่ 21 - 23 มกราคม 2569 นางอภาพรรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล และนางสาวจรูญ แก้วกุลเวอร์ณ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่จากกองบริหารทรัพยากรบุคคล และผู้แทนจากกองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร ได้เดินทางไป ณ จังหวัดนาโกย่า ประเทศญี่ปุ่น เพื่อเข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน ณ **DHL (Customs Warehouse)** และ **Chubu Airport Customs Branch Office** โดยมี **Mr. Kazumi MATSUFURU**, Director for Chubu-Airport Branch Customs, Nagoya Customs พร้อมด้วย **Mr. Satoshi HONDA**, Gateway manager, DHL และคณะให้การต้อนรับ ในโอกาสนี้ ได้รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับความเป็นมา ภาพรวม และการดำเนินงานของสนามบินนานาชาติ Chubu Airport รวมถึงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านศุลกากรระหว่างกัน



โครงการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น ครั้งที่ 1 ภายใต้โครงการ The Project for Strengthening Customs Efficiency for Enhancing Mekong Connectivity



จากนั้น ได้รับฟังการบรรยาย และศึกษาดูงาน ณ **TOYOTA Motor** โดยมี **Mr. Yasuhito ITO**, Project Manager, Administration Department, Logistics Administration Division, TPS Group และคณะ ให้การต้อนรับ

พร้อมนี้ คณะศึกษาดูงานฯ ได้นำเสนอผลการศึกษาดูงานในครั้งนี้ให้แก่ผู้แทนจาก JICA และบุคลากรญี่ปุ่น พร้อมทั้งเข้าร่วมพิธีปิดการศึกษาดูงาน และรับมอบใบประกาศนียบัตร ณ JICA Chubu Center



สำหรับการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น ครั้งนี้ อยู่ระหว่างวันที่ 19 - 23 มกราคม 2569 และเป็นกิจกรรมภายใต้โครงการ The Project for Strengthening Customs Efficiency for Enhancing Mekong Connectivity โดยองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (Japan International Cooperation Agency: JICA) เป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการดังกล่าวทั้งหมด





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ Customs Mobile คลายเครียด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



วันนี้ (27 มกราคม 2569) **นางอาภาพรรณ แสงมุกดา** ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจเยี่ยมการดำเนิน **โครงการ Customs Mobile คลายเครียด ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569** โดยกรมศุลกากร ดำเนินการร่วมกับสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ในการให้บริการหน่วยคลายเครียดเคลื่อนที่แก่บุคลากรสังกัดกรมศุลกากร ในวันที่ 27 มกราคม 2569 เวลา 09.00 - 14.00 น. ณ บริเวณชั้น 1 อาคารสโมสรศุลกากร กรมศุลกากร ซึ่งโครงการ Customs Mobile คลายเครียด ประกอบด้วยกิจกรรมการประเมินสุขภาพจิต (ความเครียด ภาวะซึมเศร้า) การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิตรายบุคคล การฝึกทักษะการผ่อนคลายความเครียด และการสร้างเสริมสุขภาพจิตตนเองและครอบครัว โดยทีมสหวิชาชีพ