

HR Newsletter

จดหมายข่าว กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ฉบับที่ 7/2568

NEWS

UPDATE



สารนำรู้จาก กบท.



แพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านระบบ



การขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

และข่าวประชาสัมพันธ์



สารจากผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

สวัสดีค่ะ

พบกับ HR Newsletter ฉบับที่ 7 หรือ HR Newsletter Volume 7/2025 ฉบับนี้ จะนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร และการประชาสัมพันธ์ ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้



ทุกท่านสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมศุลกากรผ่านระบบ Intranet ในหัวข้อ **สาระน่ารู้จากกบท. V.26 แพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านระบบ CLIKC!** และ **V.27 การขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา** โดยขอประชาสัมพันธ์ หลักธรรมนำชีวิต : มงคลชีวิต **ep.14 ทำงานไม่คั่งค้าง** และหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา หัวข้อ **องค์กรโปร่งใส ไร้ทุจริตและสินบน**

กรมศุลกากร จัดพิธีรับพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2565-2567 มอบรางวัล เชิดชูเกียรติ ใบประกาศเกียรติคุณแก่บุคลากรกรมศุลกากรและเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรฯ มอบรางวัล โครงการคนดีศรีศุลกากร และมอบรางวัลประกวดคลิปวิดีโอสั้นภายใต้โครงการสร้างการรับรู้และความเข้าใจคู่มือข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากรมศุลกากร ครบรอบ 151 ปี จัดโครงการสัมมนาหลักสูตรการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อการบริหารราชการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ (Expert Chief) และเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาสาธารณะและจัดนิทรรศการ หัวข้อ “ยุทธศาสตร์การนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในประเทศไทย”

กบท. ดำเนินการประชุมคณะทำงานจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านเทคนิคการตรวจสอบทางบัญชี สำหรับการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย ครั้งที่ 1/2568 การประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของข้าราชการกรมศุลกากร และประชุมคณะทำงานย่อย เพื่อสำรวจและประมวลผลปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร ครั้งที่ 2/2568 ดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียน) ในการเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สำหรับรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ ทุกท่านสามารถติดตามอ่านได้ในเล่มนิตยสาร

กบท. จะพยายามพัฒนาเนื้อหา รูปแบบ รวมถึงนำข้อมูลข่าวสารใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อพวกเราชาวศุลกากรมานำเสนอต่อไปเรื่อย ๆ พร้อมทั้งขอขอบคุณทุกท่านที่สนับสนุนและติดตาม HR Newsletter มาโดยตลอด ขอขอบคุณค่ะ



แบบประเมินความคิดเห็น

(HR Newsletter)

บรรณาธิการบริหาร

นางอาภาพรณี แสงมุกดา

กองบรรณาธิการ

คณะทำงานประชาสัมพันธ์กองบริหารทรัพยากรบุคคล

นางอาภาพรณี แสงมุกดา

ผอ.กบท.



<http://hr.customs.go.th/>



<https://www.youtube.com/watch?v=6WJJC63F2LHI&list=UUWu>



World Customs Organization
Organisation Mondiale des Douanes



แพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ ผ่านระบบ CLiKC!



http://

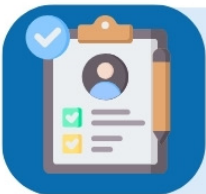
ระบบ CLiKC! คืออะไร?



ระบบ CLiKC! คือ แพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ขององค์การศุลกากรโลก (World Customs Organization: WCO) สำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร เพื่อเข้าถึงแหล่งความรู้ และสื่อการฝึกอบรมมากมาย ไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรออนไลน์หรือเวิร์กช็อป ระดับภูมิภาค และระดับโลก ทั้งหมดนี้เพียงแค่คลิกเดียว! โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางศุลกากร การค้าระหว่างประเทศ และสินค้าที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



ขั้นตอนการสมัครใช้งานผ่านระบบ CLiKC!



1. กรอกแบบฟอร์มลงทะเบียน (Complete the registration form)

สมัครด้วยอีเมลราชการของกรมศุลกากร (Customs official email) เพื่อความสะดวกในการอนุมัติบัญชีผู้ใช้งาน



2. ยืนยันอีเมลของคุณ (Confirm your email address)

หลังจากส่งคำขอลงทะเบียน ระบบจะส่งอีเมลพร้อมลิงก์ยืนยัน

✓ กรุณาคลิกหรือนำลิงก์ไปเปิดในเว็บเบราว์เซอร์ เพื่อดำเนินการยืนยัน



3. รอการอนุมัติจากผู้ประสานงาน (National Coordinator' Approval)

เมื่อคุณยืนยันอีเมลแล้ว ระบบจะส่งคำขอไปยัง ผู้ประสานงานประจำประเทศ (National Coordinator) เพื่ออนุมัติ ⏳ อาจใช้เวลาหลายวันในการพิจารณา

✗ คุณจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้จนกว่าบัญชีจะได้รับการอนุมัติ



4. เข้าสู่ระบบ (Log into your account)

เมื่อบัญชีของคุณได้รับการอนุมัติ คุณจะได้รับอีเมลแจ้งเตือน จากนั้นสามารถเข้าสู่ระบบโดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ตั้งไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียน



Scan QR to download application

<https://clikc.wcoomd.org/>



Android



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



ฝ่ายพัฒนาบุคลากรที่ 3 สถาบันวิทยาการศุลกากร กบท.



hrd3customs@gmail.com



โทร. 25-3434



World Customs Organization
Organisation Mondiale des Douanes



● คำถามที่พบบ่อย (FAQs) เกี่ยวกับระบบ CLiKC! ●

REGISTER

การลงทะเบียนและการเข้าใช้งาน (REGISTRATION / ACCESS)

Q1: จะลงทะเบียนได้อย่างไร?

A1: สำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร สามารถกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียน โดยใช้อีเมลราชการของกรมศุลกากร ระบบจะส่งคำขอไปยังผู้ประสานงานประจำประเทศ (National Coordinator) เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ค่าใช้จ่าย (COST)



Q2: การเข้าใช้งาน CLiKC! มีค่าใช้จ่ายหรือไม่?

A2: ไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น สำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากรของประเทศสมาชิก WCO



การช่วยเหลือด้านเทคนิค (TECHNICAL SUPPORT)

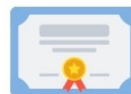
Q3: ทำไมเมื่อเข้าเรียนแล้วหน้าจอว่างเปล่า ไม่สามารถดูวิดีโอได้?

A3: กรุณาตรวจสอบว่า **ป๊อปอัพบล็อกเกอร์ (Pop-up blocker)** ในเบราว์เซอร์ของคุณเปิดอยู่หรือไม่ ถ้าหากเปิดอยู่จะต้องปิดป๊อปอัพบนหน้าเว็บไซต์ก่อน

Q4: ลืมรหัสผ่านควรทำอย่างไร?

A4: คลิก "Lost password?" ที่หน้าแรกของเว็บไซต์ แล้วกรอกอีเมลที่คุณใช้ลงทะเบียน จากนั้นระบบจะส่งลิงก์สำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่ให้ทางอีเมล

การรับประกาศนียบัตร (e - CERTIFICATION)



Q5: เมื่อเรียนจบคอร์สแล้วจะได้รับประกาศนียบัตรหรือไม่?

A5: หลักสูตร e-learning บางหลักสูตรจะมีประกาศนียบัตรให้เมื่อเรียนจบ ซึ่งจะแสดงด้วยไอคอนรูปประกาศนียบัตร

✦ เงื่อนไข:

- ✓ ต้องเรียนให้ครบทุกบท
- ✓ ต้องสอบผ่านทุกแบบทดสอบโดยได้คะแนนมากกว่า 70%
- ✓ ระบบจะแสดงลิงก์ดาวน์โหลดประกาศนียบัตรที่ท้ายหน้าหลักสูตร เมื่อคุณผ่านเงื่อนไขครบถ้วน

MORE
INFO

รายละเอียดเพิ่มเติม



(User Manual)

● สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายพัฒนาบุคลากรที่ 3 สถาบันวิทยาการศุลกากร กบท.

hrd3customs@gmail.com

โทร. 25-3434

การขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

ตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) สำหรับพระราชทานข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี (นับถึงวันที่ ๒๘ กรกฎาคมของทุกปี) การนับเวลาราชการให้คำนวณเวลาราชการขณะที่เป็นข้าราชการตามที่บัญญัติในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวเท่านั้น



หลักเกณฑ์การขอพระราชทาน ร.จ.พ. “รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย”

หมายถึง ข้าราชการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติตนเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ ตั้งแต่เริ่มเข้ารับราชการจนถึงปีที่เสนอขอพระราชทาน โดยมีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

- ✓ ต้องเป็นผู้ไม่เคยกระทำความผิดวินัย ถูกทำทัณฑ์บนหรือมีหนังสือว่ากล่าวตักเตือน
- ✓ ผู้ที่กระทำความผิดและได้รับการล้างมลทินตามกฎหมายล้างมลทิน (ซึ่งเป็นการล้างเฉพาะโทษที่ได้รับไม่ใช่การล้างความผิด) ขาดคุณสมบัติ ในการขอพระราชทาน และจะเริ่มนับระยะเวลาราชการ ๒๕ ปีใหม่เพื่อขอพระราชทาน ร.จ.พ. ไม่ได้
- ✓ ผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก ให้ออก หรือปลดออกจากราชการ แต่ได้อุทธรณ์จนกลับเข้ารับราชการหากปรากฏว่าบุคคลดังกล่าวไม่ได้กระทำความผิด ตามที่ถูกกล่าวหา สามารถขอพระราชทานได้ แต่หากได้กระทำความผิด แต่มีเหตุให้ได้รับการยกโทษไม่ถือว่าเป็นผู้รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย
- ✓ กรณีผลการสอบสวนทางวินัยสิ้นสุดแล้วปรากฏว่าไม่มีความผิด หากไม่มีมลทินมัวหมอง ในกรณีถูกสอบสวนสามารถขอพระราชทานได้
- ✓ กรณีข้าราชการไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนต้องพิจารณาว่าเกิดจากพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ในการปฏิบัติราชการหรือไม่
- ✓ หากต้องคำพิพากษาว่ากระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนา ถือว่าขาดคุณสมบัติในการขอพระราชทาน รวมถึงกระทำความผิดประมาท หรือความผิดลหุโทษ และเข้าข่ายว่ามีได้รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย
- ✓ กรณีถูกร้องเรียน ซึ่งไม่เกี่ยวหรือสืบเนื่องจากการปฏิบัติราชการ หากพิจารณาแล้วเป็นผู้รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยก็สามารถขอพระราชทานได้
- ✓ กรณีถูกกล่าวหาหรืออยู่ระหว่างดำเนินการคดี หากข้อเท็จจริงยังไม่เป็นที่ยุติว่าเป็นผู้กระทำความผิดหรือไม่ ให้ชะลอการขอพระราชทานไว้ก่อน หากต่อมามีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี หรือเมื่อคดีถึงที่สุดแล้วปรากฏไม่เป็นผู้กระทำความผิดสามารถขอพระราชทานได้
- ✓ ผู้ที่ลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ หากเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายก่อนพ้นจากราชการให้ได้รับการพิจารณาขอพระราชทานด้วย



การส่งคืนเหรียญจักรพรรดิมาลา

เหรียญจักรพรรดิมาลาไม่ต้องส่งคืน เว้นแต่ เมื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เรียกคืนจะต้องส่งคืน หากส่งคืนไม่ได้ด้วยประการใด ๆ จะต้องชดใช้ราคาตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักสูตรนำชีวิต : "มงคลชีวิต ep.14 ทำงานไม่คั่งค้าง"

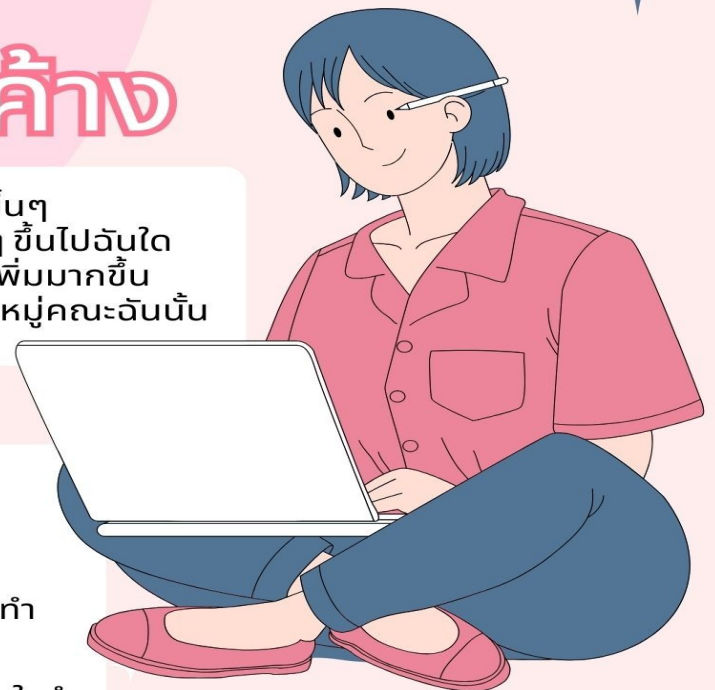
กลุ่มงานจรรยาธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ปรับรูปแบบในการดำเนินกิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ และการอบรมด้านธรรมะ เป็นการเผยแพร่หลักสูตรทางพระพุทธศาสนาที่สำคัญ โดยเผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet และ Sandee Chatbot เพื่อให้เจ้าหน้าที่บุคลากรน้อมนำหลักสูตรคำสอนไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป



หลักสูตรนำชีวิต มงคลชีวิต EP 14

ทำงานไม่คั่งค้าง

ดินที่พอกหางหมู มีแต่จะเพิ่มมากขึ้นๆ
และถ่วงหมูให้กินอยู่หลับนอนไม่เป็นสุขยิ่งๆ ขึ้นไปจนใด
การทำงานที่ปล่อยทิ้งไว้คั่งค้าง ก็มีแต่จะยิ่งเพิ่มมากขึ้น
และถ่วงความเจริญก้าวหน้าทั้งแก่ตนเอง และหมู่คณะนั้น



✦ วิธีการทำงานให้เสร็จ

วิธีการที่พระสัมมาสัมพุทธเจ้าตรัสไว้
คือ "อิทธิบาท 4" ได้แก่

- 1 "ฉันทะ" คือ ความรักงาน หรือ ความเต็มใจ
- 2 "วิริยะ" คือ ความพากเพียร หรือ ความแข็งใจทำ
- 3 "จิตตะ" คือ ความเอาใจใส่ หรือ ความตั้งใจทำ
- 4 "วิมังสา" คือ การพินิจพิเคราะห์ หรือ ความเข้าใจทำ

✦ อานิสงส์การทำงานไม่คั่งค้าง

- ทำให้ได้รับความสุข
- ทำให้พึ่งตัวเองได้
- ทำให้เป็นที่พึ่งของคนทั้งหลายได้
- ทำให้เป็นผู้ไม่ประมาท
- ทำให้ได้รับการยกย่องสรรเสริญจากคนทั่วไป





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา

หัวข้อ "องค์กรโปร่งใส ไร้ทุจริตและสินบน"

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ในหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา หัวข้อ "องค์กรโปร่งใส ไร้ทุจริตและสินบน" หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 วัฒนธรรมองค์กรด้านทุจริตและสินบน (Culture to be strong) โดยได้มีการเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ของสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง "อ้อม กลับ ไม่อ้อม" ทางระบบ Intranet และ Sandee Chatbot

ขอเชิญรับชมวีดิทัศน์

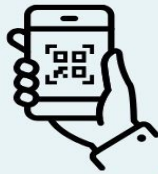


องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน

(STRONG ANTI-CORRUPTION AND BRIBERY ORGANIZATION)

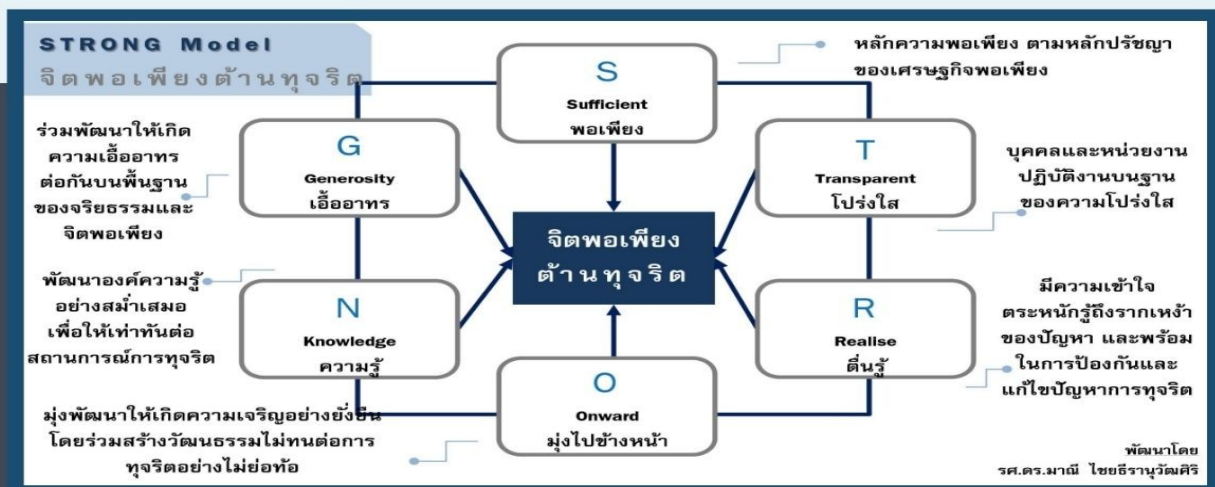
หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา พ.ศ. 2567

SCAN ME



ตอน

"อ้อม กลับ ไม่อ้อม"



ปิดบัญชี
ความผิด
ไม่ใช้ส่วนต่อ
รับผลประโยชน์
ใช้ตาม
ดำเนินธุรกิจ
ด้วยตนเอง

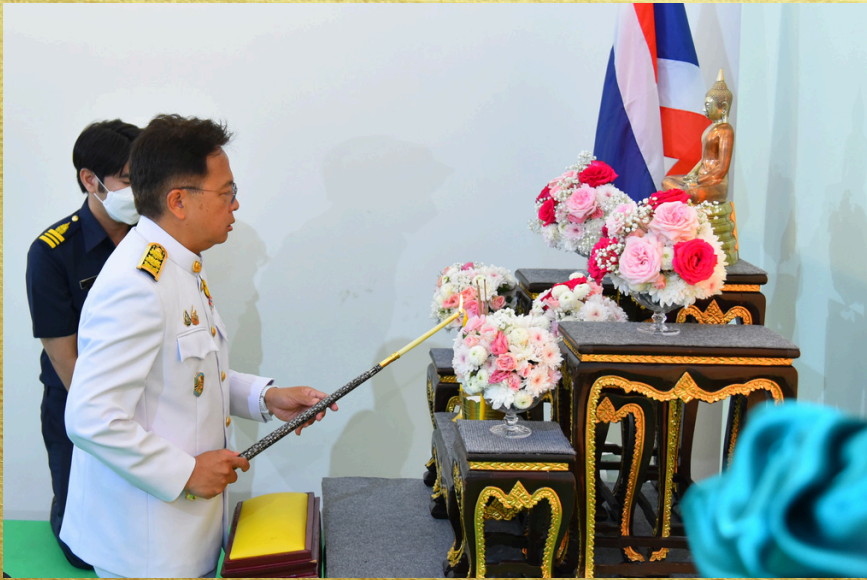
หน่วยการเรียนรู้ที่ 2

วัฒนธรรมองค์กรด้านทุจริตและสินบน (CULTURE TO BE STRONG)



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

พิธีรับพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗



เมื่อวันที่ ๔ ก.ค. ๒๕๖๘ นายธีรภัฏ อุตุนวานิช อธิบดีกรมศิลปากร เป็นประธานในพิธีรับพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ ในวันคล้ายวันสถาปนากรมศิลปากรครบรอบ ๑๕๑ ปี ณ ห้องโถง อาคาร ๒ กรมศิลปากร โดยมีข้าราชการในสังกัดกรมศิลปากร ที่ได้รับพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา และเข้าร่วมพิธีฯ ดังกล่าว จำนวนทั้งสิ้น ๕๔ ราย



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

พิธีมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ ใบประกาศเกียรติคุณแก่บุคลากรกรมศุลกากร
และเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรฯ ในวันคล้ายวันสถาปนากรมศุลกากร
ครบรอบ ๑๕๑ ปี



- เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นายธีรชัย อัดนวนานิช อธิบดีกรมศุลกากร พร้อมด้วยผู้บริหารกรมศุลกากร ร่วมพิธีมอบเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรฯ รางวัลเชิดชูเกียรติ และใบประกาศเกียรติคุณแก่บุคลากรกรมศุลกากร ในวันคล้ายวันสถาปนากรมศุลกากรครบรอบ ๑๕๑ ปี ณ บริเวณห้องโถงอาคาร ๒ กรมศุลกากร โดยมีการมอบรางวัลและมอบเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรฯ ในวันคล้ายวันสถาปนาฯ ดังนี้
๑. การมอบรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ราย โดยได้รับใบประกาศเกียรติคุณ เข็มกลัดทองคำ และเงินรางวัล
 ๒. การมอบรางวัลบุคคลผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ราย โดยได้รับใบประกาศเกียรติคุณ และเงินรางวัล
 ๓. การมอบรางวัลคณบดีศรีศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ ราย โดยได้รับโล่เกียรตินิยม และเงินรางวัล
 ๔. การมอบเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้มีรายได้น้อย เงินรางวัลเรียนดี เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ประสบภัยจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔๓๙ ราย เป็นเงิน ๓,๓๐๖,๐๐๐ บาท โดยมีผู้แทนรับเงินช่วยเหลือฯ จำนวน ๗ ราย

กองบริหารทรัพยากรบุคคล



การมอบรางวัลโครงการ

"คนดีศรีสุลกากร"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มีวัตถุประสงค์เพื่อเชิดชูเกียรติข้าราชการที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีผลงานดีเด่นปรากฏชัด ประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการ กรมศุลกากรอย่างสม่ำเสมอให้เป็นต้นแบบของข้าราชการที่ดี โดยกำหนดให้มีการมอบรางวัล "คนดีศรีสุลกากร" จำนวนไม่เกิน ๕ รางวัล รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่เกียรติยศ

โดยได้มีการมอบรางวัล "คนดีศรีสุลกากร" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2568 เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากรมศุลกากร ครบรอบ 151 ปี



รายชื่อผู้ได้รับรางวัล "คนดีศรีสุลกากร" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 5 ราย ได้แก่

1. นางสาวครองรัมย์ เตียทะสินธ์
สังกัด สำนักงานเลขานุการกรม
2. นางสาวกมลรัตน์ ดนตรี
สังกัด กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
3. นางสาววชิราภรณ์ ชุมแสง
สังกัด ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. นางสาวทิพย์วรรณ วงศ์เวียน
สังกัด สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง
5. นายอาคม เหล่าทวีทรัพย์
สังกัด สำนักงานศุลกากรภาคที่ 5





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การมอบรางวัลประกวดคลิปวิดีโอสั้น ภายใต้โครงการสร้างการรับรู้และความเข้าใจคู่มือข้อกำหนดจริยธรรม ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรร่วมสร้างสรรค์ผลงานละครสั้นที่สื่อถึงควมมีคุณธรรมและจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และ/หรือข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร พ.ศ. 2565 ผ่านการประกวดคลิปวิดีโอสั้นชิงเงินรางวัลในรูปแบบละครคุณธรรม เพื่อเป็นการสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรสามารถเรียนรู้และเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรมด้วยตนเอง ควบคู่กับความสนใจ การสร้างความท้าทายในการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี

**ได้มีการมอบรางวัลประกวดคลิปวิดีโอสั้น
เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2568
เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากรมศุลกากร ครบรอบ 151 ปี**

1. รางวัลชนะเลิศ ประกาศนียบัตรพร้อมเงินรางวัลจำนวน 30,000 บาท ผลงานเรื่อง “เสียงสะท้อน...จากประชาชน” สังกัด กองตรวจสอบอากร
2. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 ประกาศนียบัตรพร้อมเงินรางวัลจำนวน 20,000 บาท ผลงานเรื่อง “START UP vs GIVE UP” สังกัด กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
3. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 ประกาศนียบัตรพร้อมเงินรางวัลจำนวน 10,000 บาท ผลงานเรื่อง “บริการด้วยใจ ไม่ว่าใครก็เท่าเทียม” สังกัด กองบริหารทรัพยากรบุคคล
4. รางวัลชมเชย จำนวน 6 รางวัล ประกาศนียบัตรพร้อมเงินรางวัล รางวัลละ 5,000 บาท



จัดทำโดย กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

พิธีเปิดโครงการสัมมนา

หลักสูตรการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อการบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



วันที่ 7 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.00 น. นายธีรชัย อัตนวนิช อธิบดีกรมศุลกากร เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการสัมมนา “หลักสูตรการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อการบริหารราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 7 - 22 กรกฎาคม 2568 พร้อมนี้ คณะผู้บริหาร กรมศุลกากร ได้ให้เกียรติเข้าร่วมพิธีเปิดโครงการสัมมนาดังกล่าว ประกอบด้วย **ทปช. พันธุ์ทอง ลอยกุลนันท์** **ทปช. นันทรัฐตา ศิริคุปต์ รองฯ ยุทธนา พูลพิพัฒน์ รองฯ นิติ วิทยาเต็ม รองฯ ดิเรก คชารักษ์** และรองฯ คณิต มีปิด โดยมี **นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล** เป็นผู้กล่าวรายงานในพิธีดังกล่าว ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร



โครงการสัมมนา หลักสูตรการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อการบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



โครงการสัมมนาฯ นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษ มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะด้านการบริหารที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนสามารถนำเอาแนวความคิดและประสบการณ์ที่ได้จากการพัฒนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม และมีความพร้อมในการปฏิบัติราชการเพื่อการขับเคลื่อนความสำเร็จเชิงยุทธศาสตร์ให้เกิดขึ้นแก่กรมศุลกากรทั้งในปัจจุบันและในอนาคต โดยมีผู้เข้าร่วมการสัมมนารวมจำนวน 40 ราย





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม

หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ (Expert Chief)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.00 น. นายธีรชัย อดทนวนิช อธิบดีกรมศุลกากร เป็นประธานในพิธีเปิด โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ (Expert Chief)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม - 22 สิงหาคม 2568 พร้อมนี้ คณะผู้บริหาร กรมศุลกากร ประกอบด้วย ทพช. นันทรัฐดา ศิริคุปต์ ทพช. กิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ รองฯ ยุทธนา พูลพิพัฒน์ รองฯ นิติ วิทยาเต็ม รองฯ ดิเรก คชาธิ์ และรองฯ คณิต มีปัด ได้ให้เกียรติเข้าร่วมพิธีเปิดโครงการ ฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีนางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้กล่าวรายงานในพิธีดังกล่าว ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร



โครงการฝึกอบรมฯ นี้ วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้บุคลากรที่จะก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานระดับกลาง (หัวหน้าฝ่าย) ของกรมศุลกากร ให้มีองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (Skillsets) และกรอบทัศนคติ (Mindsets) ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการในการนำนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร ขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม รวมทั้งมีองค์ความรู้ด้านงานศุลกากรเพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เพื่อให้สามารถเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและรองรับการปรับบทบาทของกรมศุลกากรภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน 57 ราย





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร ครั้งที่ 3/2568

วันนี้ (8 กรกฎาคม 2568) เวลา 13.30 น. ศาสตราจารย์พิเศษ วิชา มหาคุณ เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร ครั้งที่ 3/2568 โดยมีนายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์ ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและบริหารการจัดเก็บภาษี นางกิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบสิทธิประโยชน์ทางศุลกากร นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดีกรมศุลกากร และนางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมคณะเจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ณ ห้องประชุมอนุमानราชชน ชั้น 2 อาคาร 1 กรมศุลกากร





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาสาธารณะและจัดนิทรรศการ

หัวข้อ "ยุทธศาสตร์การนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในประเทศไทย"

วันนี้ (18 กรกฎาคม 2568) เวลา 08.00 - 15.00 น. นางอาภาพรรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมคณะเจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาสาธารณะ และจัดนิทรรศการ หัวข้อ "ยุทธศาสตร์การนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในประเทศไทย" ณ ห้องนนทบุรี 1 ชั้น 3 อาคาร 4 สำนักงาน ป.ป.ช. ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี



โดยกรมศุลกากร ได้นำเสนอเกี่ยวกับการนำสื่อ Digital มาใช้ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ด้านส่งเสริมจริยธรรมของกรมศุลกากร เช่น โครงการ Sandee Chatbot โครงการ Customs Plan B 10 ช่องทางการร้องเรียน เป็นต้น รวมถึงกิจกรรมเล่นเกมส์และลุ้นรับของรางวัลมากมาย



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการพิจารณาให้เงินช่วยเหลือบุตรและเงินรางวัลเรียนดี
แก่บุตร - ธิดาของข้าราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘



เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ น. **นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดีกรมศุลกากร** เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้เงินช่วยเหลือบุตรและเงินรางวัลเรียนดีแก่บุตร - ธิดาของข้าราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาการดำเนินการมอบเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้มีรายได้น้อย เงินรางวัลเรียนดี และเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ประสบภัยจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างสังกัดกรมศุลกากร ประจำปี ๒๕๖๘



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะกรรมการจัดระเบียบการเข้าอยู่อาศัยในบ้านพัก
ของกรมศุลกากร ที่ตั้งอยู่ ณ ส่วนกลาง (กพท.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘



เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. **นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดีกรมศุลกากร** เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการจัดระเบียบการเข้าอยู่อาศัยในบ้านพักของกรมศุลกากร ที่ตั้งอยู่ ณ ส่วนกลาง (กพท.) เพื่อบริหารจัดการบ้านพักของกรมศุลกากร ที่ตั้งอยู่ ณ ส่วนกลาง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ณ ห้องประชุม ๓ อาคาร ๑ กรมศุลกากร



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรผู้บังคับบัญชาตามหลักเกณฑ์วิธีการเสริมสร้าง
พัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยและป้องกันมิให้ข้าราชการกระทำผิดวินัย

เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.00 น. **นายนิติ วิทยาเต็ม**
รองอธิบดีกรมตุลาการ เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรม
“หลักสูตรผู้บังคับบัญชาตามหลักเกณฑ์วิธีการเสริมสร้างพัฒนา
ให้ข้าราชการมีวินัยและป้องกันมิให้ข้าราชการกระทำผิดวินัย”
ให้แก่ข้าราชการประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
และระดับชำนาญการ ที่ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี รวมจำนวน
80 ราย โดยมี **นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหาร**
ทรัพยากรบุคคล เป็นผู้กล่าวรายงาน ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี
กรมตุลาการ



การฝึกอบรมในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมซึ่งอยู่ในระดับผู้บังคับบัญชา
ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางในการปฏิบัติงานตามกรอบวินัยราชการ อันจะนำไปสู่
การเสริมสร้างวินัยให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงป้องกันมิให้มีการกระทำผิดวินัยในหน่วยงาน





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะทำงานจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านเทคนิคการตรวจสอบทางบัญชี
สำหรับการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย (Standard Training Course on
Technical Methods for Accounting audit in case of PCA) ครั้งที่ 1/2568



เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2568 เวลา 14.00 น. นางอภาพรรณี
แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประธาน
การประชุมคณะทำงานจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านเทคนิค
การตรวจสอบทางบัญชีสำหรับการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย
(Standard Training Course on Technical Methods
for Accounting audit in case of PCA) ครั้งที่ 1/2568
พร้อมทั้งคณะทำงานฯ จากกองตรวจสอบอากร และกองบริหาร
ทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ณ ห้องประชุม
กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร



การประชุมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อระดมความคิดเห็นในการกำหนดแนวทางการดำเนินการจัดทำ
หลักสูตรมาตรฐานด้านเทคนิคการตรวจสอบทางบัญชีสำหรับการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย
(Standard Training Course on Technical Methods for Accounting audit in case of PCA)
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด



จัดทำโดย สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กองบริหารทรัพยากรบุคคล



การรับรายงานตัวข้าราชการ



วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้เข้าตรวจเยี่ยมการรับรายงานตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ณ ห้องประชุม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร โดยผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ ในวันศุกร์ที่ 1 สิงหาคม 2568 จำนวน 5 ตำแหน่ง ประกอบด้วย ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ 2 ราย ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ 8 ราย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ 2 ราย ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ 5 ราย และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน 2 ราย





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การจ้างลูกจ้างชั่วคราว



นางอาภาพรณี แสงนุกดา
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



วันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2568 กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 6 ราย โดยเป็นการจ้างในสังกัดส่วนกลางของกรมพลศึกษา ซึ่งลูกจ้างชั่วคราวทั้ง 6 รายดังกล่าว ได้ทำสัญญาจ้างและสัญญาคำประกันยื่นไว้เป็นหลักฐาน ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว



จัดทำโดย ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล



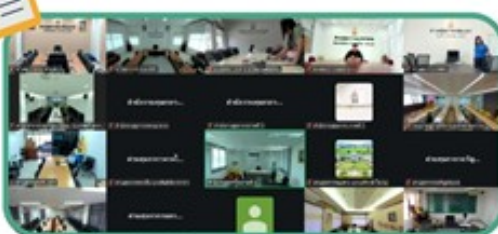
กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของข้าราชการกรมศุลกากร



วันนี้ (วันที่ 2 กรกฎาคม 2568) เวลา 10.00 น. นางอภาพรรณ แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหัวหน้าคณะทำงานกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของข้าราชการกรมศุลกากร และผู้แทนจากส่วนโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้มีการประชุมชี้แจงฯ ให้แก่ผู้แทนส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรเกี่ยวกับการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของข้าราชการกรมศุลกากร ณ ห้องประชุมภาสกรวงศ์ ชั้น 2 อาคาร 1 กรมศุลกากร และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การประชุมครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงส่วนราชการเกี่ยวกับการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งของข้าราชการกรมศุลกากร แผนการดำเนินการฯ และรายละเอียดแบบสอบถามฯ เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรรับทราบ และสามารถจัดทำแบบสอบถามฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายในระยะเวลาที่กำหนด



จัดทำโดย ส่วนโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะทำงานย่อยเพื่อสำรวจและประมวลผลปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘



เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. นางอาภาพรรณิ แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประธานการประชุมคณะทำงานย่อยเพื่อสำรวจและประมวลผลปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๐ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร เพื่อพิจารณา (ร่าง) แบบสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร



การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียน)

วันนี้ (26 ก.ค. 2568) เวลา 09.00 น. นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดี ได้มอบหมายให้ นางอาภาพรรัตน์ แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจเยี่ยมการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียน) ในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน และตำแหน่งบุคลากรฯ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ทั้งนี้ มีผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ จำนวนทั้งสิ้น 2,456 ราย



จัดทำโดย ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การพัฒนาระบบพี่เลี้ยงเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์องค์กร รุ่นที่ 5”

กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสถาบันวิทยาการ
ศุลกากร ดำเนินการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การพัฒนาระบบพี่เลี้ยงเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์
องค์กร รุ่นที่ 5” ระหว่างวันที่ 24 - 25 กรกฎาคม 2568
ณ โรงแรม เอลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
โดย **นางอาภาพรรณิ แสงมุกดา ผู้อำนวยการ
กองบริหารทรัพยากรบุคคล** มอบหมายให้ **นางสาวธัญญา
แก้วกุลวณิช ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร**
เป็นประธานในพิธีเปิดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง
ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับระบบพี่เลี้ยง
(Mentoring) รวมทั้งเป็นโอกาสในการทำกิจกรรม
ร่วมกัน ให้แก่ผู้ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง (Mentor) และ
ข้าราชการที่สมัครเข้าร่วมโครงการเป็นผู้รับการดูแล
(Mentee) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน
56 ราย ซึ่งประกอบด้วยผู้ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง
จำนวน 20 ราย และผู้รับการดูแล จำนวน 36 ราย





การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรดังกล่าว มีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร คือ **อาจารย์ณัฐพงษ์ สิริกอบกุล** และทีมงาน เป็นวิทยากร เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการพัฒนาบุคลากรด้วยระบบพี่เลี้ยงด้วยการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้รับการดูแล (Mentee) เพื่อให้มีโอกาสได้พบปะ ทำความรู้จัก เสริมสร้างความสัมพันธ์ และหาวิธีแนวทางในการพัฒนา ร่วมกัน





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมนำเสนอความคืบหน้า

โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงินค่าจ้าง
สวัสดิการ กรมสุขภาพกร แบบอิเล็กทรอนิกส์
ประจำเดือนกรกฎาคม 2568



กรมสุขภาพกร
กองบริหารทรัพยากรบุคคล



เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 เวลา 13.30 น. นางสาววิติมา ลสุขโภชน์ ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารงานบุคคล
ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ
กรมสุขภาพกร แบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมด้วยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เจ้าหน้าที่จากสังกัดกองบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และส่วนบริหารการเบิกจ่าย สำนักงาน
เลขานุการกรม เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้า โครงการฯ ดังกล่าว ประจำเดือนกรกฎาคม 2568
ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมสุขภาพกร

จัดทำโดย ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

