

สำเนา

(นางสาวชญาณิศร์ ภูหัตถการ)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร

ประกาศ อ.ก.พ. กรมศุลกากร

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ก.พ. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยกำหนดให้ อ.ก.พ. กรม กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล นั้น

เพื่อให้การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖.๓/๑๕๗๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ และ ที่ นร ๑๐๐๖.๑/๒๗๐ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ประกอบกับประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๖๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของกรมศุลกากร และที่แก้ไขเพิ่มเติม อ.ก.พ. กรมศุลกากร จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

๑.๑ มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔) ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕) ได้รับอนุมัติจาก ก.พ. ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญรายอื่นที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๒

(๒) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๓) ข้าราชการที่รับโอนมาจะต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานในเลขที่ตำแหน่งที่รับโอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ การบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

๑.๓ ผู้เข้ารับการประเมินต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างที่ไม่อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเนื่องจากกรณีทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการลาศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศ

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

องค์ประกอบการประเมินบุคคล ประกอบด้วย

(๑) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๒๐ คะแนน

(๒) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ๒๐ คะแนน

(๓) ความประพฤติ ๒๐ คะแนน

(๔) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ ๒๐ คะแนน

(๕) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐ คะแนน

(๖) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๑๐ คะแนน รวมน้ำหนักคะแนนรายการประเมินทั้ง ๖ หัวข้อ เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินแต่ละท่านจะพิจารณาให้คะแนนผู้ยื่นความประสงค์เข้ารับการประเมินทุกคน และนำคะแนนของกรรมการทุกท่านมารวมกันแล้วหารเฉลี่ย และเรียงลำดับผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุด หากปรากฏกรณีมีผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนใน (๕) ความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่สูงกว่า และหากมีคะแนนใน (๕) เท่ากัน ให้พิจารณาจากระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงานมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่สูงกว่า

๓. ขั้นตอนและวิธีการประเมินบุคคล

(๑) ให้ผู้ประสงค์จะเข้ารับการประเมินบุคคลยื่นคำขอเข้ารับการประเมินบุคคล โดยจัดทำเอกสารตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ประกอบด้วย

(๑.๑) ข้อมูลบุคคลเพื่อการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๑) อว. ๑

(๑.๒) แบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๒) อว. ๒

(๑.๓) วิสัยทัศน์ และจริยธรรมในการบริหารงาน และข้อเสนอแนะในการพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้ดีขึ้น (เอกสารหมายเลข ๓) อว. ๓

ทั้งนี้ การประเมินบุคคลจะพิจารณาประเมินจากเอกสารตาม (๑.๑) - (๑.๓)

(๒) กองบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประกอบกับหลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และรายงานผลต่อคณะกรรมการประเมิน

(๓) คณะกรรมการประเมิน ที่ อ.ก.พ. กรมตุลาการแต่งตั้ง พิจารณาและประเมินบุคคลจากองค์ประกอบการประเมินบุคคลตามข้อ ๒

(๔) คณะกรรมการประเมิน ที่ อ.ก.พ. กรมตุลาการแต่งตั้ง เสนอรายชื่อผู้ผ่านการประเมินซึ่งเป็นผู้เหมาะสม พร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ในการเสนอรายชื่อ คณะกรรมการประเมินจะเสนอรายชื่อผู้ผ่านการประเมินซึ่งเป็นผู้เหมาะสมตำแหน่งละไม่เกิน ๕ คน แต่ไม่ควรน้อยกว่า ๒ คน

๔. การแต่งตั้ง

ให้อธิบดีพิจารณาผู้ผ่านการประเมินซึ่งเป็นผู้เหมาะสมที่คณะกรรมการประเมินเสนอ หากเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งต่อไปได้ โดยให้แต่งตั้งได้ ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมิน ที่ อ.ก.พ. กรมศุลกากรแต่งตั้ง รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) ธีรชัย อ้วนวานิช

(นายธีรชัย อ้วนวานิช)

อธิบดีกรมศุลกากร

ประธาน อ.ก.พ. กรมศุลกากร

สำเนาถูกต้อง

งคธก

(นางสาวปัทมา ขำมัน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว

ข้อมูลบุคคลเพื่อการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

๑. ชื่อ _____
 เกิดเมื่อวันที่ _____ อายุ _____
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง _____ ระดับ _____
 ตำแหน่งเลขที่ _____ เงินเดือน _____
 สังกัด _____
 บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่ _____ เกษียณอายุราชการวันที่ _____
 อายุราชการ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) _____
 หมายเลขโทรศัพท์ _____ มือถือ _____ โทรสาร _____

๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	สาขา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา

๓. ประวัติการรับราชการ (การโยกย้าย/เลื่อนตำแหน่ง จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	สังกัด

๔. การฝึกอบรมและดูงาน

วัน เดือน ปี	หัวข้อ/หลักสูตร	สถานที่

๕. เหตุการณ์สำคัญในชีวิตราชการ (ถ้ามี)

(เช่น ได้รับเลือกให้ได้รับรางวัล หรือได้รับมอบหมายงานสำคัญที่ทำให้มีมุมมองในการทำงานที่เปลี่ยนไป หรือมีเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดแรงบันดาลใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการปฏิบัติงานสาธารณะประโยชน์เพื่อสังคมด้านใดด้านหนึ่ง เป็นต้น)

.....

.....

.....

๖. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ หรือทักษะพิเศษ

.....

.....

.....

๗. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

(เช่น ๗.๑ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง หรือมีโรคประจำตัว ต้องเข้ารับการรักษา อย่างไรหรือไม่ (โปรดระบุ)

๗.๒ มีสุขภาพจิตใจสมบูรณ์ปกติ สามารถรับความกดดันได้ดี มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุตามเป้าหมาย มีความอดทน ร่าเริง แจ่มใส เป็นมิตร สามารถปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการได้เป็นอย่างดี หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่มีแรงกดดันสูง หรือสามารถปฏิบัติงานด้านวิชาการได้เป็นอย่างดี แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานที่ต้องมีการปฏิสัมพันธ์กับคนจำนวนมากได้ เป็นต้น)

.....

.....

.....

๘. ประวัติทางวินัย

(เช่น เคย/อยู่ระหว่างการดำเนินการสอบสวนทางวินัย หรือเคยถูกดำเนินการทางวินัยกรณี.....
เมื่อ.....และได้รับการล้างมลทินเมื่อ..... เป็นต้น)

.....

.....

๙. ข้อมูลอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

(เช่น การถูกเสนอชื่อให้ได้รับหรือการได้รับรางวัลต่างๆ การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่อาจเป็นประโยชน์ในการพิจารณา เป็นต้น)

.....

.....

.....

แบบแสดงผลงาน
ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

ชื่อเจ้าของผลงาน
ตำแหน่ง ระดับ
สังกัด

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป)		
๒.		
๓.		
ฯลฯ		

เจ้าของผลงาน

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง/สำนักงาน/ศูนย์/กลุ่ม/ด่าน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

วิสัยทัศน์ และจริยธรรมในการบริหารงาน และข้อเสนอแนะในการพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้ดีขึ้น
(ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษเอ ๔ โดยใช้รูปแบบตัวพิมพ์ไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พอยท์)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....