

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด้านบุคลากรทุกแห่ง เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชญาณิศร์ ภูหัตถการ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมตุลาการ

สำเนา

ประกาศคณะกรรมการประเมินเพื่อย้าย โอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (ข้ามกลุ่มตำแหน่ง)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อย้าย โอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (ข้ามกลุ่มตำแหน่ง)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ก.พ. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย โอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน โดยกำหนดให้ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล ซึ่ง อ.ก.พ. กรมตุลาการ ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อย้าย โอน ข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (ข้ามกลุ่มตำแหน่ง) และเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อย้าย โอน ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ในระดับเดียวกัน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินบุคคลเพื่อย้าย โอน ข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ที่ นร ๑๐๐๖.๑/๒๗๐ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ประกอบกับประกาศกรมตุลาการ ที่ ๑๖๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของกรมตุลาการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อ.ก.พ. กรมตุลาการ จึงได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ให้คณะกรรมการประเมินกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อย้าย โอน ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.พ. กรมตุลาการแล้ว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การประเมินบุคคล

การพิจารณาประเมินบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

/กรณี ที่ ๑...

**กรณีที่ ๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
สังกัดกรมศุลกากร ที่มีความประสงค์จะขอย้ายข้ามกลุ่มตำแหน่ง**

ผู้เข้ารับการประเมินต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ที่มีความประสงค์ที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ในระดับเดียวกัน (ขอย้ายข้ามกลุ่มตำแหน่ง) ซึ่งเป็นผู้ที่อธิบดีให้ความเห็นชอบในการย้ายแล้ว โดยมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

๑.๑ คุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

๑.๒ ข้าราชการที่รับโอนมาจะต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานในเลขที่ตำแหน่งที่รับโอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๓ การบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

๒.๑ องค์ประกอบของการประเมินบุคคล ประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ ๒๐ คะแนน

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๓๐ คะแนน

(๓) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ๒๐ คะแนน

(๔) อื่น ๆ ๓๐ คะแนน

รวมน้ำหนักคะแนนรายการประเมินทั้ง ๔ หัวข้อ เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

๒.๒ วิธีการประเมินบุคคล

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ที่มีความประสงค์ที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ในระดับเดียวกัน (ขอย้ายข้ามกลุ่มตำแหน่ง) จะต้องจัดทำข้อมูลบุคคลและผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมารูปแบบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๑ - ๒) ซึ่งประกอบไปด้วย แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล และแบบประเมินบุคคล โดยคณะกรรมการประเมินจะพิจารณาตามองค์ประกอบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๔)

**กรณีที่ ๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
สังกัดหน่วยงานอื่น ที่มีความประสงค์จะขอโอนข้ามกลุ่มตำแหน่ง**

ผู้เข้ารับการประเมินต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน สังกัดหน่วยงานอื่น ที่มีความประสงค์ที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อขอโอนไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ในระดับเดียวกัน (ขอโอนข้ามกลุ่มตำแหน่ง) ซึ่งเป็นผู้ที่อธิบดีให้ความเห็นชอบในการรับโอนแล้ว โดยมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

/๑. หลักเกณฑ์...

๑. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

๑.๑ คุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

๑.๒ คุณสมบัติของผู้ขอโอนตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๔๓๙/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ มติคณะกรรมการบริหารบุคลากร ครั้งที่ ๑๙/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๔๘ และครั้งที่ ๒๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

๑.๓ การบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

๒.๑ องค์ประกอบของการประเมินบุคคล ประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ ๒๐ คะแนน

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๓๐ คะแนน

(๓) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ๒๐ คะแนน

(๔) อื่น ๆ ๓๐ คะแนน

รวมน้ำหนักคะแนนรายการประเมินทั้ง ๔ หัวข้อ เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

๒.๒ วิธีการประเมินบุคคล

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานที่มีความประสงค์ที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อขอโอนไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน (ขอโอนข้ามกลุ่มตำแหน่ง) จะต้องจัดทำข้อมูลบุคคลและผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมามาตามรูปแบบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๑ - ๒) ซึ่งประกอบไปด้วย แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล และแบบประเมินบุคคล โดยคณะกรรมการประเมินจะพิจารณาตามองค์ประกอบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๔)

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เมื่อผู้เข้ารับการประเมินผ่านการประเมินบุคคลแล้ว คณะกรรมการประเมิน จะรายงานผลการประเมินบุคคลพร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรต่ออธิบดีกรมศุลกากร เพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) ธีรชัย อัดนวนิช

(นายธีรชัย อัดนวนิช)

อธิบดีกรมศุลกากร

ประธานกรรมการประเมินเพื่อย้าย โอนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (ข้ามกลุ่มตำแหน่ง)

สำเนาถูกต้อง

นางพร

(นางสาวดวงพร พิมพ์พะระ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล (ผู้เข้ารับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑. ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวบุคลากร
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ ตำแหน่งเลขที่
สังกัด ฝ่าย.....ส่วน.....
กอง/สำนักงาน/ศูนย์/กลุ่ม/ด้าน
อัตราเงินเดือนปัจจุบันบาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมา บาท
๓. ขอประเมินเพื่อย้าย โอน ไปดำรงตำแหน่ง.....
ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ไม่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับที่ดำรงอยู่ (ข้ามกลุ่มตำแหน่ง)
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
อายุราชการ(นับถึงวันที่ยื่นขอประเมิน) ปี เดือน
๕. ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดในปัจจุบันเป็นต้นไปตามที่บันทึกใน ก.พ.๗)
- | คุณวุฒิ | สาขา | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|------------------------|-------|---------------------|--------|
| (ปริญญา/ประกาศนียบัตร) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
๖. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน
- | วัน เดือน ปี | ชื่อโครงการ/หลักสูตร |
|--------------|----------------------|
| | |
| | |
๗. ประวัติการรับราชการ (นับตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)
- | วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | ระดับ | สังกัด |
|--------------|---------|-------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๘. ความผิดทางวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)

() ไม่เคยมีความผิด

() ภาคทัณฑ์

() ตัดเงินเดือน

() ลดขั้นเงินเดือน

() อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวน

คำสั่งกรมฯ ที่

คำสั่งกรมฯ ที่

คำสั่งกรมฯ ที่

คำสั่งกรมฯ ที่

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้เข้ารับการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)/...../.....

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (กองบริหารทรัพยากรบุคคลตรวจสอบ)

๑. คุณสมบัติการศึกษา
- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๖๒
๒. กรณีเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น ตาม ว ๑๕/๒๕๔๗
- () ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- () ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง น้อยกว่า ๑ ปี
๓. กรณีเป็นข้าราชการจากส่วนราชการอื่นที่โอนมารับราชการในสังกัดกรมศุลกากร
- () ดำรงตำแหน่งในเลขที่ตำแหน่งที่รับโอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- () ดำรงตำแหน่งในเลขที่ตำแหน่งที่รับโอนมาแล้ว น้อยกว่า ๒ ปี
๔. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภททั่วไป
- () ไม่กำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
๕. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวดองด้วย)
- () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
- () ไม่ตรง
- () ส่งให้ อ.ก.พ.กรม หรือคณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา
- ตามมติครั้งที่...../..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
-
๖. กรณีเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมศุลกากร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตาม คำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๔๓๙/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗
- มติคณะกรรมการบริหารบุคลากร ครั้งที่ ๑๙/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารบุคลากร ครั้งที่ ๒๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๘
- () มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด
- () มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องส่งให้ อ.ก.พ.กรม หรือคณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล/
ผู้รับผิดชอบงานกองการเจ้าหน้าที่

(วันที่)/...../.....

การประเมินบุคคล

สรุปผลการประเมินบุคคล

() ผ่านการประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน

(ระบุเหตุผล)

.....

.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคล คือ ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงาน ที่ อ.ก.พ. กรมตุลาการ กำหนด รวมถึงกรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น ต้องปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ เรื่อง การย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น และกรณี ข้าราชการจากส่วนราชการอื่นที่โอนมารับราชการในสังกัดกรมตุลาการต้องดำรงตำแหน่งในเลขที่ตำแหน่ง ที่รับโอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์ของประกาศกรมตุลาการ ที่ ๑๖๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของกรมตุลาการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖.๑/๒๗๐ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สำหรับกรณีผู้ขอโอนที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคำสั่งกรมตุลาการ ที่ ๔๓๙/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ มติคณะกรรมการบริหารบุคลากร ครั้งที่ ๑๙/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๔๘ และครั้งที่ ๒๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ ให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา ยกเว้น คุณสมบัติเป็นรายกรณีไป จึงจะผ่านการประเมิน

๒. ความรู้ความสามารถ

[illegible]

๓. ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๓ ปี)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

๔. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้าง เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ
หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร และอื่น ๆ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้เข้ารับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณานับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง ระดับ.....

เลขที่ตำแหน่ง..... สังกัด.....

๒. ขอประเมินในตำแหน่ง..... ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน..... ปี..... เดือนวัน

๓. ขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวมเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเกี่ยวกับสายงานที่ขอประเมิน รวม..... ปี..... เดือน..... วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งที่ขอประเมิน		ตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว	
ตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ตำแหน่ง/สังกัด/ระยะเวลา	รายละเอียดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		ตำแหน่ง สังกัด ตั้งแต่.....ถึง..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้xonนับระยะเวลา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชาให้คำรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดทำแบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณานับระยะเวลา

ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวของตำแหน่งที่ขอประเมินทุกตำแหน่ง

โดยให้ผู้บังคับบัญชาระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือเทียบเท่า

ลงนามให้คำรับรอง พร้อมทั้งแนบสำเนา ก.พ. 7 ในตำแหน่งที่xonมานับเกี่ยวด้วย

แบบแสดงการพิจารณาให้คะแนนการประเมินบุคคล

รายการประเมิน/องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ข้อมูลบุคคล - ประวัติการศึกษา - ประวัติการรับราชการ - ประวัติทางวินัย - ผลการปฏิบัติราชการ	๒๐	
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๓๐	
๓. ผลสัมฤทธิ์ของงาน - ความถูกต้องของงาน - ความทันต่อกำหนดเวลา	๒๐	
๔. อื่น ๆ - หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน - ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๓ ปี) - ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ	๓๐	
รวม	๑๐๐	

สรุปผลการประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบน้อยกว่าร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล)

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ ผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐