



กรมส่งเสริมการเกษตร

HR Newsletter

จดหมายข่าว กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ฉบับที่ 2/2569

สาระน่ารู้จาก กบท.

การขอรับจัดสรรอัตราข้าราชการตั้งใหม่ ตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ.2566-2570) และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.)

มาตรการดำเนินการกรณีฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

และข่าวประชาสัมพันธ์

สารจากผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



สวัสดีค่ะ

พบกับ HR Newsletter ฉบับที่ 2 หรือ HR Newsletter Volume 2/2026 ฉบับนี้ จะนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร และการประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

ทุกท่านสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กรมศุลกากรผ่านระบบ Intranet ในหัวข้อ **สาระน่ารู้จาก กบท.** เรื่อง **การขอรับจัดสรรอัตราข้าราชการตั้งใหม่** ตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ.2566-2570) และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการกำหนด เป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) และ **มาตรการดำเนินการกรณีฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ** โดยขอประชาสัมพันธ์ **หลักสูตร** นำชีวิต : มงคลชีวิต ep.21 ไม่ประมาทในธรรม และหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 : ปรับฐานคิดสู่การเป็นองค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน

กรมศุลกากร จัดโครงการสัมมนา หลักสูตรการสัมมนาผู้บริหารกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงินและกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ของข้าราชการ ครั้งที่ 1/2569 และดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในตำแหน่งนักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กบท. ดำเนินกิจกรรมการคุ้มครองคัดกรองสารเสพติด เข้าร่วมการประชุม Global Meeting of the Regional Entities established by the WCO Members and the Council Vice-Chair's Office ครั้งที่ 21 และการประชุม CAPACITY BUILDING COMMITTEE ครั้งที่ 17 ดำเนินการจัดโครงการ Customs Mobile คลายเครียด ครั้งที่ 2/2569 รวมทั้งการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่สำคัญ สำหรับรายละเอียดกิจกรรม ทุกท่านสามารถติดตามอ่านได้ในเล่มนะคะ

กบท. จะพยายามพัฒนาเนื้อหา รูปแบบ รวมถึงนำข้อมูลข่าวสารใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อพวกเราชาวศุลกากรมานำเสนอต่อไปเรื่อย ๆ พร้อมทั้งขอขอบคุณทุกท่านที่สนับสนุนและติดตาม HR Newsletter มาโดยตลอด ขอขอบคุณค่ะ

นางอาภาพรณี แสงมุกดา

ผอ.กบท.





การขอรับจัดสรรอัตราราชการต้วใหม่

ตามมาตรการบริหารจัดการกำล้งคนภาครรัฐ (พ.ศ. 2566 – 2570) และแนวทการปฏิบัติ
ของคณะกรรการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำล้งคนภาครรัฐ (คปร.)

หลักเกณฑ์และแนวทการขอรับจัดสรรอัตราราชการต้วใหม่

ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้:



1.

ภารกิจหลัก ที่มีความสำคัญเร่งด่วน

- + ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล แผนแม่บท และยุทธศาสตร์ชาติ
- + ภารกิจหลักที่มีผลกระทบโดยตรงต่อความมั่นคงของชาติหรือส่งผลต่อความเชื่อมั่นของประเทศไทยในระดับนานาชาติ
- + มีกฎหมายกำหนดให้ต้องดำเนินการ โดยต้องเป็นลักษณะงานที่จำเป็นต้องใช้ข้าราชการเป็นผู้ปฏิบัติหลัก

2.

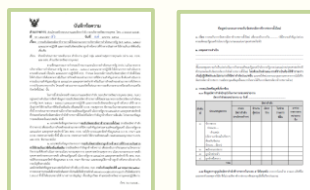
ภารกิจหลักที่เกิดจากการปรับบทบาท ภารกิจ/โครงสร้างส่วนราชการ และจัดตั้งส่วนราชการระดับกระทรวง หรือระดับกรมขึ้นใหม่ (ไม่รวมตั้งส่วนราชการระดับกองหรือเทียบเท่า)

- + กรณีส่วนราชการจัดตั้งใหม่ที่เกิดจากการตัดโอนภารกิจจากส่วนราชการที่มีอยู่เดิมมาจัดตั้งเป็นส่วนราชการใหม่ อ.ก.พ. กระทรวง จะพิจารณาตัดโอน/เกลี่ยอัตรากำลัง/อัตรารว่างที่มีอยู่ของส่วนราชการเดิม ให้กับส่วนราชการตั้งใหม่ในระยะแรกก่อน และหากยังมีความจำเป็นอาจเสนอขอรับจัดสรรอัตรากำลังเป็นพนักงานราชการไประยะหนึ่งก่อน
- + กรณีส่วนราชการจัดตั้งใหม่ที่มีไว้เกิดจากการตัดโอนภารกิจจากส่วนราชการอื่น คปร. จะพิจารณาจัดสรรอัตราราชการตั้งใหม่ ตามความจำเป็นของภารกิจ

การจัดทำข้อมูลเพื่อนำมาประกอบการขอรับจัดสรรอัตราราชการต้วใหม่

1.

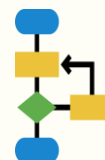
ในทุกปีงบประมาณ กบท. จะมีหนังสือถึงทุกส่วนราชการ
เพื่อสอบถามความต้องการด้านอัตรากำลัง



2.

ส่วนราชการที่ขอรับจัดสรรอัตราราชการต้วใหม่ จัดทำข้อมูลส่งมาที่ กบท. ประกอบด้วย

- + เหตุผลความจำเป็นของภารกิจและความจำเป็นที่ต้องใช้ข้าราชการเป็นผู้ปฏิบัติหลัก และไม่สามารถใช้ อัตรากำลังประเภทอื่น
- + ผลการดำเนินการที่ผ่านมาที่แสดงให้เห็นว่าส่วนราชการได้มีการบริหารอัตรากำลังอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว
 - การทบทวนบทบาทภารกิจ
 - การปรับปรุงกระบวนการงานหรือวิธีการทำงานใหม่
 - การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน
- + สถิติปริมาณงาน ย้อนหลัง 3 ปี
- + การกำหนดตัวชี้วัด เพื่อกำหนดเป้าหมายของผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับจากการได้รับจัดสรรอัตราราชการตั้งใหม่





การขอรับจัดสรรอัตราข้าราชการต้วใหม่

ตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. 2566 – 2570) และแนวทางปฏิบัติ



ขั้นตอนการดำเนินการ



กบท. จะต้องจัดทำคำขอรับจัดสรรอัตราข้าราชการต้วใหม่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงภารกิจในภาพรวมของกรมสุขภาพที่เพิ่มขึ้นจากการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ชาติ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงการคลัง ซึ่งหากไม่ได้รับการจัดสรรอัตราข้าราชการต้วใหม่จะส่งผลกระทบต่อในวงกว้าง พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านการวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลัง ด้านการจัดโครงสร้าง การแบ่งงานภายใน ด้านการจัดตำแหน่ง ด้านการจัดทำตัวชี้วัด ตลอดจนด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้งาน เพื่อให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง การพัฒนา และการเพิ่มศักยภาพของกรมสุขภาพอย่างต่อเนื่อง

เสนอต่อ

คณะอนุกรรมการสามัญประจำกระทรวงการคลัง

พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอรับจัดสรรอัตราข้าราชการต้วใหม่

สำนักงาน ก.พ. (ในฐานะฝ่ายเลขานุการร่วม คปร.)

รวบรวมและพิจารณาความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลการขอรับจัดสรรอัตราข้าราชการต้วใหม่ เพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการ คปร. และ คปร.

คณะอนุกรรมการคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ

พิจารณาให้ความเห็นต่อข้อเสนอการขอรับจัดสรรอัตราข้าราชการต้วใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาของ คปร.

คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.)

พิจารณาอนุมัติอัตราข้าราชการต้วใหม่ ซึ่งจะไม่เกินจำนวนรวมของอัตราข้าราชการต้วและทดแทนด้วยกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ในภาพรวมของทุกส่วนราชการในปีที่ผ่านมา

มาตรการดำเนินการกรณีฝ่าฝืนจริยธรรม หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

กรณีที่ต้องดำเนินการตามมาตรการนี้

- >> ไม่ปฏิบัติตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562
- >> ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- >> ไม่ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรม
- >> ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการที่สังกัดหรือไปปฏิบัติราชการ
- >> ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น หรือกฎหมายด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง ในกรณีได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่



เมื่อพบความผิด... ต้องส่งลงโทษทางจริยธรรม

หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี พิจารณาและสั่งลงโทษทางจริยธรรม ดังต่อไปนี้



ว่ากล่าวตักเตือน



สั่งให้ได้รับการพัฒนา



ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ



ดำเนินการตามมาตรการทางการบริการ เช่น การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน การย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น



ข้อควรระวังสำคัญ

การลงโทษทางจริยธรรม " ไม่ใช่ " จุดสิ้นสุด!



มาตรการนี้ไม่จำกัดสิทธิ
ของส่วนราชการ
ในการดำเนินการอื่น



โปรดติดตามต่อไป ...

สามารถดำเนินการทางวินัย
หรือกฎหมายอื่นควบคู่กันได้

หากการกระทำนั้นเข้าข่ายเป็น
ความผิดทางวินัย
หรือกฎหมายอื่นด้วย

สำรณำรู้จาก กบท.

จัดทำโดย กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม
โปรดสแกน QR Code



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักสูตรนำชีวิต : "มงคลชีวิต ep.21 ไม่ประมาทในธรรม"

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รับรูปแบบในการดำเนินกิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ และการอบรมด้านธรรมะ เป็นการเผยแพร่หลักสูตรทางพระพุทธศาสนาที่สำคัญ โดยเผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet และ Sandee Chatbot เพื่อให้เจ้าหน้าที่บุคลากรได้นำหลักสูตรคำสอนไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป



หลักสูตรนำชีวิต

มงคลชีวิต EP 21 ไม่ประมาทในธรรม



ไม่ประมาทในธรรมหมายความว่าอย่างไร ?

ความไม่ประมาท คือ การมีสติรู้ตัวอยู่เสมอในการคิด พูด และกระทำ ไม่ปล่อยตนให้หลงไปในทางเลื่อม ไม่ละเลยหน้าที่ และไม่พลาดโอกาสในการทำความดี โดยตระหนักถึงสิ่งที่ควรทำและควรเว้นอย่างจริงจัง ความไม่ประมาทนับเป็นคุณธรรมสำคัญยิ่งอันเป็นแก่นของคำสอนในพระพุทธศาสนา ดังนั้น **การไม่ประมาทในธรรม** จึงหมายถึงการไม่ประมาทในเหตุ คือการตั้งใจทำเหตุที่ดีด้วยสติรอบคอบ เพื่อให้เกิดผลดีตามมา

การฝึกสติให้เป็นคนไม่ประมาท

- **มีสติละเว้นทุจริต** ระลึกรู้และยับยั้งการกระทำทางกาย วาจา ใจ ที่เป็นบาป ไม่ยอมทำความชั่วเมื่อรู้ตัวกัน
- **มีสติประพฤตีสุจริต** พิจารณาทุกการกระทำว่าเป็นบุญกุศลหรือไม่ หากเป็นกุศลจึงลงมือทำ
- **มีสติระลึกถึงโทษของอบายภูมิ** ตระหนักถึงความทุกข์จากการเกิดในภพภูมิที่ต่ำ จึงไม่กล้าทำความชั่ว
- **มีสติระลึกถึงทุกข์ในวัฏสงสาร** เห็นโทษของการเวียนว่ายตายเกิด จึงเร่งปฏิบัติธรรมเพื่อลดกิเลสและพ้นทุกข์
- **มีสติฝึกกรรมฐานภาวนา** ฝึกสมาธิเพื่อละระาคะ โทสะ โมหะ เสริมความเข้มแข็งของจิตใจอย่างสม่ำเสมอ



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 : มาตรฐานคิดสู่การเป็นองค์กรโปร่งใสไร้ทุจริต และสินบน (Start to be STRONG Organization)

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 : มาตรฐานคิดสู่การเป็นองค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน (Start to be STRONG Organization) เกี่ยวกับกรณีศึกษาสินบนจัดเทศกาลหนังนานาชาติ ผ่านทางระบบ Intranet และ Sandee Chatbot



ขอเชิญรับชมวิดีโอทัศน์

กรณีศึกษา

**สินบน
จัดเทศกาลหนัง
นานาชาติ**

องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน
(STRONG ANTI-CORRUPTION AND BRIBERY ORGANIZATION)
หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา พ.ศ. 2567

SCAN ME



หน่วยการเรียนรู้ที่ 1
มาตรฐานคิดสู่การเป็นองค์กร
โปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน
(START TO BE STRONG
ORGANIZATION)



[HTTPS://YOUTU.BE/RJCSM-GRKPE?FEATURE=SHARED](https://youtu.be/RJCSM-GRKPE?feature=shared)



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการสัมมนา หลักสูตรการสัมมนาผู้บริหารกรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสถาบันวิทยาการศุลกากร ได้ดำเนินการจัด “โครงการสัมมนาผู้บริหารกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569” ระหว่างวันที่ 2 - 4 กุมภาพันธ์ 2569 ณ โรงแรมเดอะซิกเนเจอร์ โฮเทล แอร์พอร์ต จังหวัดสงขลา โดยได้รับเกียรติจาก นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์ อธิบดีกรมศุลกากร เป็นประธานพิธีเปิดโครงการสัมมนา และมอบนโยบายให้แก่ผู้บริหารกรมศุลกากร ทั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประกอบด้วย ทปช. นันทจิตา ศิริคุปต์ ทปช. กิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ รองฯ ยุทธนา พูลพิพัฒน์ รองฯ นิติ วิทยาเต็ม รองฯ ดิเรก คชารักษ์ และรองฯ สุนทรียา ทวีชาประสิทธิ์ พร้อมด้วย ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน/ศูนย์/กลุ่ม หัวหน้าสำนักงานต่างประเทศ นายด่านศุลกากร ผู้เชี่ยวชาญ และรักษาการผู้เชี่ยวชาญ รวมจำนวน 104 ราย โดยมี นางอภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้กล่าวรายงานในโครงการสัมมนาดังกล่าว





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR)

ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569 ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ภายใต้โครงการสัมมนา ดังกล่าว โดยได้มอบสิ่งของเครื่องใช้ อุปโภค บริโภค และเงินสนับสนุนจำนวน **369,467.99 บาท** ให้แก่ หมู่บ้านเด็กโสสะ หาดใหญ่ เพื่อสนับสนุนการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนที่อยู่ในความอุปการะ ตลอดจนเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษา ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่เหมาะสม และการเติบโตอย่างมีคุณภาพในสังคมต่อไป



การบรรยายในหัวข้อ “การใช้เทคโนโลยี และ AI สำหรับผู้บริหารในยุคดิจิทัล”

ในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569 ได้มีการบรรยายในหัวข้อ “การใช้เทคโนโลยี และ AI สำหรับผู้บริหารในยุคดิจิทัล” เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ต่อการบริหารงานศุลกากร



การบรรยายหัวข้อ การปฏิบัติงานของหน่วยงานศุลกากรที่ประจำอยู่ ณ ต่างประเทศ (บรัสเซลส์ ฮังการี และ กว่างโจว) และหัวข้อ การปฏิบัติงานของสำนักงานศุลกากรภาคที่ 4 และด่านศุลกากรในสังกัด

ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569 ได้มีการบรรยายในหัวข้อ การปฏิบัติงานของหน่วยงานศุลกากรที่ประจำอยู่ ณ ต่างประเทศ ได้แก่ บรัสเซลส์ ฮังการี และ กว่างโจว รวมทั้งหัวข้อ การปฏิบัติงานของสำนักงานศุลกากรภาคที่ 4 และด่านศุลกากรในสังกัด เพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และภารกิจสำคัญของหน่วยงานศุลกากร ในด้านงานระหว่างประเทศ และด้านงานศุลกากรในส่วนภูมิภาค





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

**การประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงินและกำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ครั้งที่ 1/2569**



เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 10.00 น. นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์
อธิบดีกรมสุลการ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงิน
และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ
ครั้งที่ 1/2569 ณ ห้องอนุমানราชชน อาคาร 1 กรมสุลการ





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

พิธีมอบใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร หลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากร รุ่นที่ 22 ประจำปี พ.ศ. 2568



เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 11.00 น. นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์ อธิบดีกรมศุลกากร ได้มอบหมายให้ นางสาวสุนทรียา ทวีชาประสิทธิ์ รองอธิบดีกรมศุลกากร เป็นประธานในพิธีมอบใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร หลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากร รุ่นที่ 22 ประจำปี พ.ศ. 2568 ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 10 มิถุนายน 2568 - 6 มกราคม 2569 (อบรมเฉพาะวันอังคาร วพฤหัสบดี เวลา 17.00 - 20.00 น. และวันเสาร์ เวลา 09.00 - 16.00 น.) โดยมี นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้กล่าวรายงานในพิธีดังกล่าว ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร

โครงการฝึกอบรมนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในด้านการศุลกากร และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีมาตรฐาน ทั้งนี้ มีผู้ผ่านการฝึกอบรมเป็นผู้ชำนาญการศุลกากรทั้งสิ้น 248 ราย



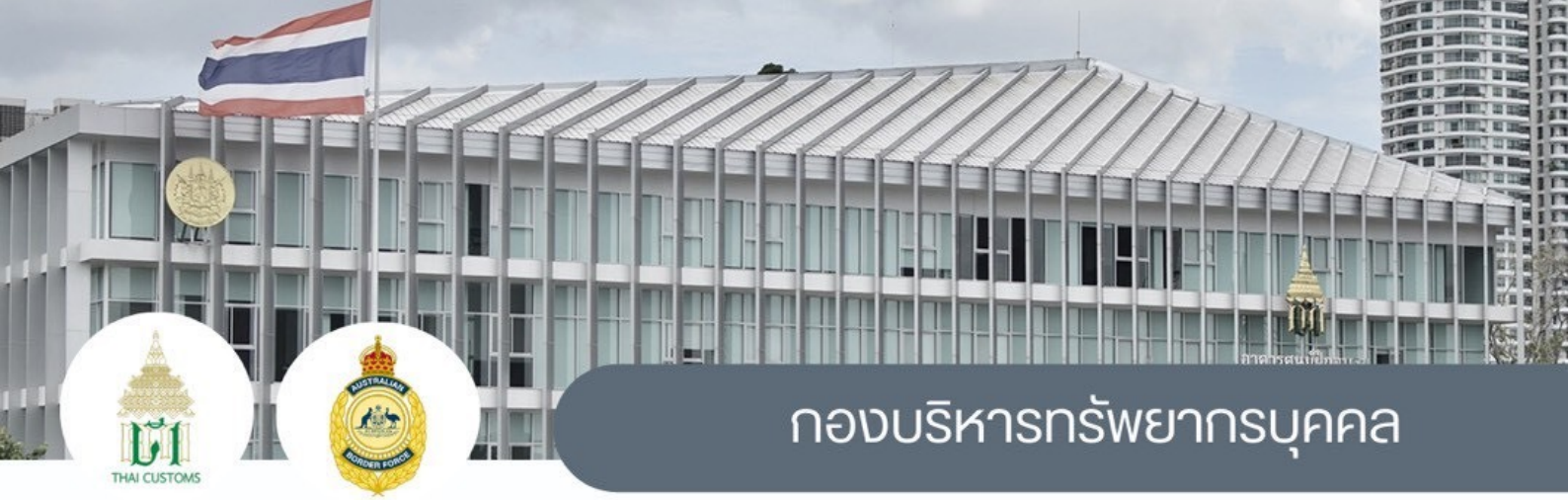


กองบริหารทรัพยากรบุคคล

พิธีเปิดการฝึกอบรม หลักสูตร Australian Border Force and Thai Customs Joint Workshop on Frontline Border Operations



เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 09.30 น. นางสาวสุนทรียา ทวีชาประสิทธิ์ รองอธิบดีกรมศุลกากรเป็นประธานในพิธีเปิดการฝึกอบรมหลักสูตร Australian Border Force and Thai Customs Joint Workshop on Frontline Border Operations ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 9 - 13 กุมภาพันธ์ 2569 ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ พร้อมด้วยนางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล นางสาวภาวรรณ ภาวิจิตร ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเจ้าหน้าที่สถาบันวิทยาการศุลกากรกองบริหารทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมในพิธีเปิดการฝึกอบรมดังกล่าว



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

พิธีเปิดการฝึกอบรม หลักสูตร Australian Border Force and Thai Customs Joint Workshop on Frontline Border Operations



โครงการฝึกอบรมดังกล่าว เป็นความร่วมมือระหว่างกรมศุลกากร และสำนักงานพิทักษ์เขตแดนออสเตรเลีย (Australian Border Force) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในการผ่านพิธีการทางศุลกากร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการควบคุมทางศุลกากร และเพื่อให้สามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการควบคุมทางศุลกากรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้ง ยังเป็นโอกาสอันดีในการส่งเสริมบทบาทของกรมศุลกากร ในฐานะศูนย์ฝึกอบรมระดับภูมิภาคขององค์การศุลกากรโลก (WCO Regional Training Center) ประจำภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก โดยมีผู้เข้าอบรมจากประเทศลาว มาเลเซีย เมียนมาร์ เวียดนาม และไทย จำนวนทั้งสิ้น 17 ราย





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น
และคัดเลือกบุคคลผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของกรมสุทธการ
ครั้งที่ 1/2569



เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 10.00 น. นางสาวสุนทรี ทวิชาประสิทธิ์
เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และคัดเลือกบุคคล
ผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของกรมสุทธการ ครั้งที่ 1/2569
เพื่อคัดเลือกบุคคลผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กระทรวงการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ ห้องประชุม 3 อาคาร 1 กรมสุทธการ



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น
และคัดเลือกบุคคลผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
ของกรมศุลกากร ครั้งที่ 2/2569



เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 14.00 น. นางสาวสุนทรียา ทวีชาประสิทธิ์
เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และคัดเลือก
บุคคลผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของกรมศุลกากร ครั้งที่ 2/2569
เพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุม 3
อาคาร 1 กรมศุลกากร



กองบริหารทรัพยากรบุคคล



การสอบแข่งขันเพื่อวัดความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในตำแหน่งนักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ และตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ 22 ก.พ. 2569 เวลา 08.30 น. นางสาวสุนทรีญา ทวีชาประสิทธิ์ รองอธิบดี ได้ตรวจเยี่ยมการสอบแข่งขันเพื่อวัดความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในตำแหน่งนักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ซึ่งดำเนินการโดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล ณ สนามสอบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต สนามสอบโรงเรียนชลประทานวิทยา และสนามสอบวิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการราชดำเนิน ทั้งนี้ มีผู้มีสิทธิเข้าสอบจำนวนทั้งสิ้น 18,382 คน



จัดทำโดย ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กิจกรรมการสำรวจคัดกรองสารเสพติด



เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 09.00 น. นางอาภาพรรณ แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจเยี่ยมกิจกรรมการสำรวจคัดกรองสารเสพติด โดยมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.) ให้บริการตรวจหาสารเสพติดให้แก่เจ้าหน้าที่สังกัดกรมสุขภาพ ซึ่งเป็นการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพและการเฝ้าระวังปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคลากร เป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน และเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดีอย่างยั่งยืน ณ ห้องประชุมชั้น 16 อาคาร 120 ปี และบริเวณชั้น 2 อาคารสโมสรสุขภาพ กรมสุขภาพ



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 10.30 น. นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วยนางสาวถาวรณ ภาวิจิตร ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเจ้าหน้าที่สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล ให้การต้อนรับ **Mr. Andrew Egan** อัครราชทูตออสเตรเลีย ประจำประเทศไทย ในโอกาสเดินทางมาเยี่ยมชมอาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมติดตามความคืบหน้า

การนำระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ
กรมศิลปากร แบบอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นใช้งานจริง (PRODUCTION) ครั้งที่ 1/2569



เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 13.30 น. นางอภาพรรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการ
กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประธานการประชุมติดตามความคืบหน้าการนำระบบบริหาร
ทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศิลปากร แบบอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นใช้งานจริง
(Production) ครั้งที่ 1/2569 พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่จากสังกัดกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และส่วนบริหารการเบิกจ่าย สำนักงานเลขานุการกรม
เข้าร่วมประชุมติดตามความคืบหน้าการนำระบบฯ ขึ้นใช้งานจริง ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมศิลปากร





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร (KM) ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 1/2569



วันนี้ (10 กุมภาพันธ์ 2569) เวลา 14.30 น. นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร (KM) ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 1/2569 เพื่อพิจารณาคัดเลือกหัวข้อการจัดการองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของกองบริหารทรัพยากรบุคคล ณ ห้องประชุม กบท. ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน และดำเนินการ
คัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนา
บุคลากรของกระทรวงการคลัง ครั้งที่ 1/2569

เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 10.00 น. **นางอภิญญา แสงมุกดา**
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประธานใน
การประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน และดำเนินการคัดเลือก
ข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรของ
กระทรวงการคลัง ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
พร้อมด้วยคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน และดำเนินการ
คัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร
ของกระทรวงการคลัง ณ ห้องประชุม กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การจัดจ้างพนักงานราชการทั่วไป



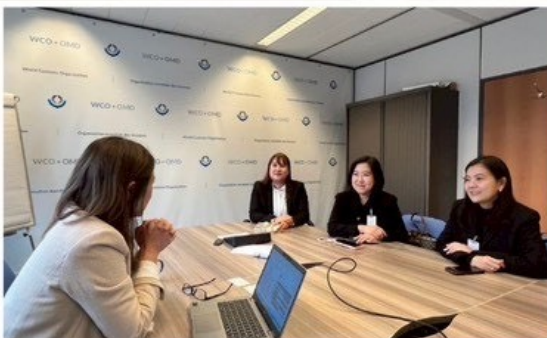
วันพฤหัสบดีที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569 นางอาภาพรรณ แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้เข้าตรวจเยี่ยมการดำเนินการจ้างพนักงานราชการจำนวน 8 ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 4 ราย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ จำนวน 3 ราย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ราย ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 ราย ตำแหน่งนิติกร จำนวน 7 ราย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ราย ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน จำนวน 19 ราย และตำแหน่งบุคลากร จำนวน 9 ราย รวมทั้งสิ้นจำนวน 45 ราย ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

การประชุม Global Meeting of the Regional Entities established by the WCO Members and the Council Vice-Chair's Offices ครั้งที่ 21

นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วย นางสาวธรา แก้วกุลเวอร์ณ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร และผู้แทนจากกองบริหารทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมการประชุม Global Meeting of the Regional Entities established by the WCO Members and the Council Vice-Chair's Offices ครั้งที่ 21 ระหว่างวันที่ 23 - 24 กุมภาพันธ์ 2569 ณ สำนักงานใหญ่องค์การศุลกากรโลก กรุงบรัสเซลส์ ราชอาณาจักรเบลเยียม ในฐานะศูนย์ฝึกอบรมระดับภูมิภาคขององค์การศุลกากรโลก (WCO Regional Training Center: RTC) ประจำภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก เพื่อรับทราบแผนยุทธศาสตร์ในด้านต่างๆ ขององค์การศุลกากรโลก ตลอดจนแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการดำเนินโครงการระหว่างสำนักงานระดับภูมิภาค



ในโอกาสนี้ คณะผู้แทนฯ ได้เข้าพบและหารือกับเจ้าหน้าที่ขององค์การศุลกากรโลกจากหน่วยงาน Drugs & Environment Unit, Implementation And Capacity Development Directorate เกี่ยวกับโครงการความร่วมมือทางวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ศุลกากรในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก



การประชุม CAPACITY BUILDING COMMITTEE ครั้งที่ 17



นางอาภาพรรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วย นางสาวธรรมา แก้วกุลเวอร์ณ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร และผู้แทนจากกองบริหารทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมการประชุม **Capacity Building Committee ครั้งที่ 17** ระหว่างวันที่ 25 – 27 กุมภาพันธ์ 2569 ณ สำนักงานใหญ่องค์การศุลกากรโลก กรุงบรัสเซลส์ ราชาอาณาจักรเบลเยียม เพื่อรับทราบข้อมูลแผนการดำเนินงาน รวมถึงแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ระหว่างองค์การศุลกากรโลกและประเทศสมาชิกด้านการเสริมสร้างขีดความสามารถของประเทศสมาชิก ทั้งในระดับประเทศ ระดับกลุ่มประเทศ และระดับภูมิภาค

การประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประเทศสมาชิกขององค์การศุลกากรโลก รับทราบแผนยุทธศาสตร์ และนโยบายการดำเนินงานขององค์การศุลกากรโลกในด้านการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมนี้ คณะผู้แทนฯ ได้เข้าพบ **Mr. Ian Saunders, Secretary General of the World Customs Organization** เพื่อเยี่ยมคารวะในโอกาสที่ได้มาเข้าร่วมประชุมดังกล่าว



ในการนี้ คณะผู้แทนฯ ได้เยี่ยมชมสำนักงานที่ปรึกษาการศุลกากรประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงบรัสเซลส์ รวมถึงได้เข้าพบและหารือกับเจ้าหน้าที่ขององค์การศุลกากรโลก และหน่วยงานในระดับภูมิภาคที่เข้าร่วมประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับความร่วมมือทางด้านการวิชาการในการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ศุลกากร อาทิเช่น **Mr. Yuichiro Okumura**, Asia-Pacific Regional Development Manager, **Mr. Akihiko Fukuzono**, WCO Technical Attaché, **Mr. Hua Tong**, Smart Customs Project, และผู้แทนจากหน่วยงานศุลกากรเนเธอร์แลนด์

นอกจากนี้ คณะผู้แทนฯ ได้นำเสนอข้อมูลเจ้าหน้าที่ศุลกากรไทยเกี่ยวกับการเข้าใช้งานในแพลตฟอร์ม CLiKC! ของ WCO พร้อมทั้ง รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ศุลกากรไทยที่ได้รับการรับรองให้เป็น WCO Accredited Expert และหารือถึงแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของกรมฯ เข้าร่วมโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องในอนาคต





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

สโมสรศุลกากร สโมสร Customs Club

โครงการ Customs Mobile คลายเครียด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 09.00 - 14.00 น. กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติได้ดำเนินการจัดโครงการ Customs Mobile คลายเครียด ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยกรมศุลกากร ดำเนินการร่วมกับ สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ในการให้บริการหน่วยคลายเครียดเคลื่อนที่แก่บุคลากรสังกัด กรมศุลกากร ณ บริเวณชั้น 1 อาคารสโมสรศุลกากร กรมศุลกากร ซึ่งโครงการ Customs Mobile คลายเครียด ประกอบด้วยกิจกรรมการประเมินสุขภาพจิต (ความเครียด ภาวะซึมเศร้า) การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิตรายบุคคล การฝึกทักษะการผ่อนคลายความเครียด และการสร้างเสริมสุขภาพจิตตนเองและครอบครัว โดยทีมสหวิชาชีพ

