

สารจากผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



สวัสดีค่ะ

พบกับ HR Newsletter ฉบับที่ 9 หรือ HR Newsletter Volume 9/2024 ฉบับนี้จะนำเสนอเนื้อหา

เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร และการประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ กรมศุลกากรดำเนินการจัดโครงการสัมมนาหลักสูตรการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อการบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม – 6 กันยายน 2567 จัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2567 จัดพิธีมอบโล่ที่ระลึกผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 “ร้อยดวงใจ ด้วยสายใยศุลกากร” เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2567 โครงการ กจร. สัญจร (Ethics Roadshow) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 22 – 24 สิงหาคม 2567 ณ ด้านศุลกากรนครพนมและด้านศุลกากรมุกดาหาร จัดโครงการสัมมนาพิธีการและราคาศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 29 – 30 สิงหาคม 2567 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองสำหรับเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 2 - 3 กันยายน 2567 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากร สำหรับสินค้าเฉพาะอย่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หัวข้อ “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจำแนกสินค้าในหมวด 16 (ตอนที่ 84 - 85) เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2567 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรและการสื่อสารสู่ความเป็นเลิศทางด้านภาพลักษณ์องค์กร จำนวน 2 รุ่น ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการกรมศุลกากรครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2567 เข้าร่วมพิธีมอบโล่ที่ระลึกผู้เกษียณอายุราชการ กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมทั้งเข้าร่วมของที่ระลึกของกรมศุลกากรแด่นายจำเริญ โพธิยอด อธิบดีกรมการคลัง เนื่องในโอกาสเกษียณอายุราชการ เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2567

กบท. ดำเนินการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนการเตรียมและพัฒนาบุคคล (Human Resource Development Plan) ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2567 ดำเนินโครงการ Customs Mobile คลายเครียด ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2567 ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร EXBS – CBP International Border Interdiction Training (IBIT) ณ จังหวัดสงขลา โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัล (Digital Technology Skill for Transformation toward Digital Organization) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เพิ่มเติม) ดำเนินการรับรายงานตัวผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาลฯ (ทุนบรรจุก่อนไปศึกษา) ประจำปี 2567 เพื่อบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567 ร่วมพิธีและรับมอบรางวัลเพชรอายุรักษ์ ครั้งที่ 9 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2567 และดำเนินการประชุมตรวจรับพัสดุวงงานที่ 1 โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากร แบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2567 ทั้งนี้ขอประชาสัมพันธ์เรื่อง หลักสูตรนำชีวิต : มงคลชีวิต ep.4 อยู่ในถิ่นที่เหมาะสม

ทุกท่านสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากรผ่านระบบ Intranet ในหัวข้อ สาร่นำรู้จาก กบท. สำหรับ สาร่นำรู้จาก กบท. V.6 มาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. 2566 – 2570) และ แนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ทราบถึงภาพรวมมาตรการบริหารอัตราากำลังปกติ และ สาร่นำรู้จาก กบท. V.7 การรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอน หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก.

กบท. จะพยายามพัฒนาเนื้อหา รูปแบบ รวมถึงนำข้อมูลข่าวสารใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อพวกเราชาวศุลกากร มาเสนอต่อไปเรื่อย ๆ พร้อมทั้งขอขอบคุณทุกท่านที่สนับสนุนและติดตาม HR Newsletter มาโดยตลอด ขอคุณค่ะ



แบบประเมินความคิดเห็น

(HR Newsletter)

บรรณาธิการบริหาร

นางอาภาพรณี แสงมุกดา

กองบรรณาธิการ

คณะทำงานประชาสัมพันธ์กองบริหารทรัพยากรบุคคล

นางอาภาพรณี แสงมุกดา

ผอ.กบท.



<http://hr.customs.go.th/>



<https://www.youtube.com/watch?v=6WJC63F2LHI&list=UWUw>

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการสัมมนา หลักสูตรการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อการบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2567 เวลา 9.00 น. นายธีรชัย อดทนวานิช อธิบดีกรมตุลาการ เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการสัมมนา หลักสูตรการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อการบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้แก่ข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษจำนวน 52 ราย พร้อมนี้ได้รับเกียรติจากนายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์ ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและบริหารการจัดเก็บภาษี นางนันทฐิดา ศิริคุปต์ รองอธิบดีรักษาการที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางตุลาการ และนายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดี เข้าร่วมในพิธีดังกล่าว และเข้าร่วมการสัมมนาในช่วง “CEO Talk : การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเป็นนายด้านตุลาการ” โดยมีผู้บริหารระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ และกลุ่ม เข้าร่วมรับฟังการสัมมนาในหัวข้อดังกล่าว ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมตุลาการ





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ (สสท. กบค.)



เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2567 เวลา 9.30 น.
กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ได้จัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี 2567
โดยมี นายธีรชัย อดทนวนิช อธิบดีกรมศุลกากร
เป็นประธานในพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี 2567
จำนวน 10 ราย ประกอบด้วย
ชั้นสายสะพาย มหาวชิรมงกุฏ (ม.ว.ม.) จำนวน 1 ราย และ
ชั้นสายสะพาย ประถมภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) จำนวน 9 ราย
โดยมี นางอาภาพรรณิ แสงมุกดา
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล กล่าวรายงาน
ณ บริเวณห้องโถง อาคาร 1 กรมศุลกากร



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ (สสท. กบท.)



เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2567 เวลา 13.30 น.
นายธีรชัย อัตนวนิช อธิบดีกรมศิลปากร ให้เกียรติเป็นประธาน
พิธีมอบโล่ที่ระลึกผู้เกษียณอายุราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 “ร้อยดวงใจ ด้วยสายใยศิลปากร”
โดยมี นางอาภาพรณี แสงมุกดา
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
เป็นผู้กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน
ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมศิลปากร



จัดทำโดย ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล



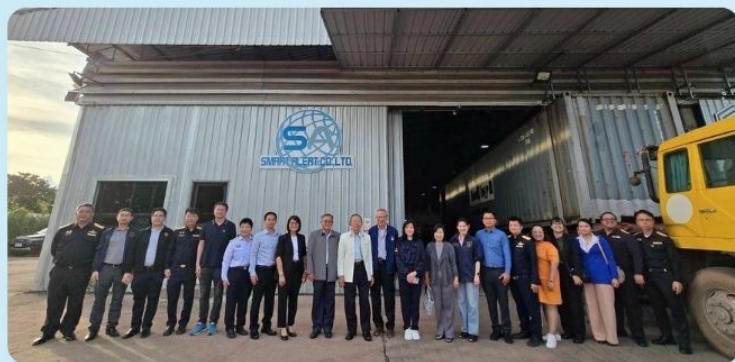
กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ " กจร. สัญจร " (Ethics Roadshow) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระหว่างวันที่ 22 - 24 สิงหาคม 2567



ศาสตราจารย์พิเศษ วิชา มหาคุณ ประธานคณะกรรมการจริยธรรม ประจำกรมศุลกากร นายมนัส แจ่มเวหา และศาสตราจารย์ ดร. สกนธ์ วรรธินุวัฒน์ กรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร พร้อมด้วยนางนันทิฐิตา ศิริคุปต์ รชก. ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร นายยุทธนา พูลพิพัฒน์ รองอธิบดีกรมศุลกากร และนางอาภาพรธณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้เดินทางไปตรวจเยี่ยมด้านศุลกากรนครพนม และด้านศุลกากรมุกดาหาร ภายใต้โครงการ "กจร. สัญจร" (Ethics Roadshow) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 22 - 24 สิงหาคม 2567 โดยมีนางสาวลลิตา อรรถพิมล ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 นางชนัยพร พูนน้อย นายด่านศุลกากรนครพนม นายยติวัตร มนตรีวัต นายด่านศุลกากรมุกดาหาร และนายด่านฯ ในสังกัด ศก. 2 ร่วมให้การต้อนรับ



คณะกรรมการจริยธรรมฯ และผู้บริหารกรมศุลกากร ได้รับทราบสรุปภาพรวมผลการปฏิบัติราชการตามภารกิจของ ศก. 2 กับทั้งศึกษาดูงานและรับชมสาริตการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้า สำหรับของเร่งด่วนทางบก หรือ express ทางบก นอกจากนี้ ยังมีการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการขับเคลื่อนจริยธรรมภาครัฐ ด้วยการสร้างจิตสำนึกสาธารณะและธรรมาภิบาลภาครัฐ ร่วมกันกับสำนักงานศุลกากรภาคที่ 2



จากนั้นได้ร่วมกันจัดกิจกรรม " ศุลกากรจิตอาสา เพื่อสังคมที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม " ณ โรงเรียนนาถ่อนพัฒนา อำเภอราทุพนม จังหวัดนครพนม เพื่อมอบทุนการศึกษา คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์กีฬา และสิ่งของจำเป็นให้แก่โรงเรียนนาถ่อนพัฒนา และชาวบ้าน บ้านนาถ่อนเหนือ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อไป



การตรวจเยี่ยมด่านศุลกากรในสังกัด ศก. 2 คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร ผู้บริหารกรมศุลกากร และสำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 ได้เดินทางเยือนเขตเศรษฐกิจพิเศษสะพาน-เซโน แขวงสะหวันนะเขต สปป.ลาว ซึ่งมีคณะผู้บริหารด้านสากลขั้วมิตรภาพลาว - ไทย 2 ให้การต้อนรับคณะของกรมศุลกากรเนื่องในโอกาสดังกล่าวด้วย

เผยแพร่โดย : กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการสัมมนาพิธีการและราคาศุลกากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระหว่างวันที่ 29 - 30 สิงหาคม 2567



เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 น. สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร ดำเนินการจัดโครงการสัมมนา “พิธีการและราคาศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567” ให้แก่ข้าราชการกรมศุลกากร ตำแหน่ง นักวิชาการศุลกากร ระดับปฏิบัติการขึ้นไป จำนวน 93 ราย ระหว่างวันที่ 29 - 30 สิงหาคม 2567 โดยมี **นางนันท์ฐิตา ศิริคุปต์** รองอธิบดีกรมศุลกากร รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการสัมมนาฯ และนางอาภาพรธณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้กล่าวรายงาน ทั้งนี้ ได้รับเกียรติจากคณะผู้บริหาร กรมศุลกากร เข้าร่วมพิธี ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร



โครงการสัมมนาดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติ พิธีการศุลกากร และการอำนวยความสะดวกทางการค้า ราคาศุลกากรเชิงลึก หลักเกณฑ์ การพิจารณาอัตราอัตราศุลกากรและระบบ ความปลอดภัยในห่วงโซ่อุปทานตาม WCO SAFE



จัดทำโดย สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรกฎหมายปกครองสำหรับเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2567 เวลา 09.00 น. **นางนันท์ฐิตา ศิริคุปต์** รองอธิบดีกรมศุลกากร รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรกฎหมายปกครองสำหรับเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดย **นางอาภาพรณี แสงมุกดา** เป็นผู้กล่าวรายงาน ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่ 2 – 3 กันยายน 2567 ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 156 ราย โดยในรูปแบบผสม (HYBRID TRAINING) แบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม ZOOM สำหรับเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร จำนวน 120 ราย พร้อมกับจัดในสถานที่สำหรับเจ้าหน้าที่กองกฎหมาย จำนวน 36 ราย เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง รวมถึงกฎหมายวิธีพิจารณาความปกครอง ในการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรต่อไป





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตรการจำแนกประเภทพิกัดอัตราบุคลากร สำหรับสินค้าเฉพาะอย่าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หัวข้อ “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจำแนกสินค้าในหมวด 16 (ตอนที่ 84 – 85)”



เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2567 เวลา 09.00 น. **นางนันทรัฐดา ศิริคุปต์** รองอธิบดีกรมตุลาการ รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางตุลาการ เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจำแนกประเภทพิกัดอัตราบุคลากร สำหรับสินค้าเฉพาะอย่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หัวข้อ “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจำแนกสินค้าในหมวด 16 (ตอนที่ 84 – 85)” โดย **นางอาภาพรณี แสงมุกดา** เป็นผู้กล่าวรายงาน ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมตุลาการ



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จัดขึ้นให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจปล่อยสินค้า จำนวน 50 ราย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีอากรให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รัดกุม มีมาตรฐาน และเป็นธรรม และเป็นการเปิดโอกาสในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ความคิดเห็น รวมทั้งปัญหาในการตรวจวิเคราะห์สินค้านำเข้าระหว่างหน่วยงานภายในกรมตุลาการ



จัดทำโดย สถาบันวิทยาการตุลาการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรและการสื่อสาร สู่ความเป็นเลิศทางด้านภาพลักษณ์องค์กร (รุ่นที่ 1)



กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสถาบันวิทยาการศุลกากร ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรและการสื่อสารสู่ความเป็นเลิศทางด้านภาพลักษณ์องค์กร (รุ่นที่ 1) ระหว่างวันที่ 9 - 10 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงใหม่ กรุงเทพมหานคร โดยนางอภาพรรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล มอบหมายให้นางสาวภาวรรณ ภาวจิตร ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นประธาน ในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร และการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม นำไปสู่การส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกรมศุลกากรต่อไป



ซึ่งได้รับเกียรติจากทีมวิทยากรสถานีโทรทัศน์ ช่อง 3 นำโดย **ดร.ประวิณมัย บ่ายคล้อย** ผู้ดำเนินรายการ และผู้ประกาศข่าว มาเป็นวิทยากรให้ความรู้และฝึกปฏิบัติแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 50 ราย ในครั้งนี้



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรและการสื่อสารสู่ความเป็นเลิศ ทางด้านภาพลักษณ์องค์กร (รุ่นที่ 2)



เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567 เวลา 08.30 น. นางนันทรัฐตา ศิริคุปต์ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรและการสื่อสารสู่ความเป็นเลิศทางด้านภาพลักษณ์องค์กร (รุ่นที่ 2) ระหว่างวันที่ 12 - 13 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ โดยนางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้กล่าวรายงาน ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ

โครงการฝึกอบรมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร และการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม นำไปสู่การส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกรมศุลกากรต่อไป



ซึ่งได้รับเกียรติจากทีมวิทยากรสถานีโทรทัศน์ ช่อง 3 นำโดย ดร.ประวิณมัย บ่ายคล้อย ผู้ดำเนินรายการและผู้ประกาศข่าว และคุณณัณมา ศรีมงคล ที่ปรึกษาภาพลักษณ์ มาเป็นวิทยากรให้ความรู้และฝึกปฏิบัติแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 50 ราย ในครั้งนี้



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ (สสท. กบท.)



เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2567 เวลา 13.30 น. นางนันท์ธิดา ศิริคุปต์ รองอธิบดี รักษาการที่ปรึกษา ด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศิลปากร เป็นประธาน การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานราชการกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2567 โดยมีหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกรมศิลปากร เข้าร่วม การประชุมฯ ณ ห้องภาสกรวงศ์ ชั้น 2 อาคาร 1 กรมศิลปากร และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom Cloud Meetings)





เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2567 เวลา 11.15 น. นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดีกรมศิลปากร เข้าร่วมพิธีมอบโล่ที่ระลึกผู้เกษียณอายุราชการ กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งในปีนี้มีกรมศิลปากร มีผู้เกษียณอายุราชการเข้าร่วมรับโล่ที่ระลึกฯ จำนวน 5 ท่าน ได้แก่ นายธนะพงษ์พัฒน์ ธนะโสภณ ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปากรทำอากาศยานดอนเมือง นายวัลลภ วุฒาพานิชย์ ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปากรภาคที่ 5 นางวรรณิ ภูหอมเจริญ นายด้านศิลปากรประจวบคีรีขันธ์ นางรัตใจ สีละวงศ์ นายด้านศิลปากรทาสี และ นายพรวิทย์ อุทัยรัฐนิธิกุล ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศและเครือข่าย โดยมีนายพิชัย ชุณหวิชิร รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นประธาน ณ ชั้น 21 อาคาร 150 ปี กระทรวงการคลัง



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ (สสท. กบท.)



เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2567 นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดีกรมศิลปากร พร้อมนางอาภาพรรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล และคณะ เข้ามอบของที่ระลึกของกรมศิลปากรแด่นายจำเริญ โพธิยอด อธิบดีกรมธนารักษ์ ในโอกาสเกษียณอายุราชการ ณ กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะทำงานจัดทำแผนการเตรียมและพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Plan) ครั้งที่ 1/2567

เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2567 เวลา 10.30 น. นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล หัวหน้าคณะทำงานจัดทำแผนการเตรียมและพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Plan) พร้อมด้วยคณะทำงานฯ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานจัดทำแผนการเตรียมและพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Plan) ครั้งที่ 1/2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร

กรมศุลกากร บริหารทรัพยากรบุคคล



โดยการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาการขอรับการจัดสรรทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ทุนสำหรับเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับหน่วยงาน (Department-based) ทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ (สสท. กบท.)



เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ตรวจเยี่ยมการดำเนินโครงการ Customs Mobile คลายเครียด ครั้งที่ ๓

โดยกรมศุลกากร ดำเนินการร่วมกับสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ในการบริการหน่วยคลายเครียดเคลื่อนที่
แก่บุคลากรในสังกัดกรมศุลกากร ซึ่งดำเนินการเป็นครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารสโมสรศุลกากร กรมศุลกากร

ทั้งนี้ โครงการ Customs Mobile คลายเครียด ได้ดำเนินการโครงการฯ จำนวน ๓ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ วันที่
๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๓ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีผู้บริหาร
และบุคลากรในสังกัดกรมศุลกากรเข้ารับบริการแล้วจำนวนทั้งสิ้น ๖๘ คน



กองบริหารทรัพยากรบุคคล



พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร EXBS - CBP International Border Interdiction Training (IBIT) ณ จังหวัดสงขลา

กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสถาบันวิทยาการศุลกากร ร่วมกับ หน่วยงาน Export Control and Related Border Security Program (EXBS) และ หน่วยงาน U.S. Customs and Border Protection (CBP) ประจำสถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกาประจำประเทศไทย จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร **"EXBS - CBP International Border Interdiction Training (IBIT)"** ระหว่างวันที่ 9 - 13 กันยายน 2567 ณ จังหวัดสงขลา มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความเชี่ยวชาญของเจ้าหน้าที่ศุลกากรในการตรวจสอบ สืบค้น ยับยั้ง และจับกุมสินค้าผิดกฎหมายที่นำเข้า - ส่งออกข้ามพรมแดน โดยมีข้าราชการจากด่านศุลกากรในสังกัดสำนักงานศุลกากรภาคที่ 4 และสำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 จำนวน 29 ราย เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้



ในโอกาสนี้ **Mr. Edward Thurmond** ตำแหน่ง U.S. CBP Attaché เป็นผู้แทนหน่วยงาน U.S. Customs and Border Protection (CBP) มอบอุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตรวจค้นสินค้าผิดกฎหมาย ประกอบด้วยกล้องตรวจหาวัตถุในที่แคบ จำนวน 5 เครื่อง กระจกส่องใต้ท้องรถ จำนวน 21 ชิ้น และถุงมือนิรภัย จำนวน 40 คู่ ให้แก่กรมศุลกากร โดยมี **นางอาภาพรณี แสงมุกดา** ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้แทนกรมศุลกากรในการรับมอบอุปกรณ์ดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานควบคุมทางศุลกากรต่อไป



จัดทำโดย สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการป้องกันและปราบปราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสถาบันวิทยาการศุลกากร ร่วมกับ กองสืบสวนและปราบปราม ดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้แก่ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางศุลกากร และผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านยาเสพติดที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน และด้านศุลกากร ที่มีท่าอากาศยาน จำนวน 30 ราย ระหว่างวันที่ 11 - 13 กันยายน 2567 ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว กำหนดให้มีการฝึกอบรมภาคทฤษฎี และการฝึกภาคปฏิบัติ ประกอบด้วย

การฝึกอบรมภาคทฤษฎี



วันที่ 11 กันยายน 2567 เป็นการบรรยายภาคทฤษฎี ในหัวข้อ อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ศุลกากร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสร้างรูปแบบลักษณะความเสี่ยงด้านยาเสพติด โดยได้รับเกียรติจาก **นายกานต์สกล อินทร์สวาท** ผู้อำนวยการส่วนสืบสวนปราบปราม 3 กองสืบสวนและปราบปราม เป็นวิทยากร ในหัวข้อดังกล่าว และในช่วงบ่ายได้รับเกียรติจาก **สำนักงาน ป.ป.ส.** เป็นวิทยากรในหัวข้อ สถานการณ์ยาเสพติด ในภูมิภาค เทคนิคการสืบสวนสอบสวน การเบิกค่าตอบแทนเงินรางวัล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล
(Digital Technology Skill for Transformation toward Digital Organization)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เพิ่มเติม) รุ่นที่ 4



กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสถาบันวิทยาการศุลกากร ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Technology Skill for Transformation toward Digital Organization) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เพิ่มเติม) รุ่นที่ 4 โปรแกรมสร้างสรรค์สื่ออินโฟกราฟิกส์ และตัดต่อคลิป VDO ด้วยโปรแกรม PowerPoint และ Canva ระหว่างวันที่ 11 - 13 กันยายน 2567 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 ศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ



โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านดิจิทัลให้กับบุคลากรของกรมศุลกากร ที่สอดคล้องกับความจำเป็นในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ การบริหารจัดการ และการให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล ให้แก่ บุคลากรทุกระดับ และทุกตำแหน่งของกรมศุลกากร จำนวน 20 ราย



จัดทำโดย สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล



เมื่อวันพุธที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗
ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ได้ดำเนินการรับรายงานตัวผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาลฯ
(ทุนบรรจุก่อนไปศึกษา) ประจำปี ๒๕๖๗
เพื่อบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง
นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ จำนวน ๒ ราย



จัดทำโดย ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กองบริหารทรัพยากรบุคคล



พิธีรับมอบรางวัลเพชรอายุภักดิ์ ครั้งที่ 9 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



วันที่ 16 กันยายน 2567 เวลา 13.30 - 15.00 น. นายธีรชัย อุตวนานิซ พร้อมด้วยนายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์ ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและบริหารจัดการเก็บบาชี นางนันทวีฐิตา ศิริคุปต์ รักษาการที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร และผู้บริหารกรมศุลกากร เข้าร่วมพิธีและรับมอบรางวัลเพชรอายุภักดิ์ ครั้งที่ 9 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งจัดขึ้นโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

พิธีรับมอบรางวัลเพชรอายุภักดิ์ ครั้งที่ 9 ได้รับเกียรติจากนายพิชัย ชุณหวชิร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นประธานในพิธี พร้อมด้วยรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการคลัง ผู้บริหารระดับสูงกระทรวงการคลัง โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รับรางวัลชนะเลิศประเภทหน่วยงานระดับกอง หรือส่วนราชการที่เทียบเท่ากอง B1 : ประเภทผลงานนวัตกรรมผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ ระดับ SILVER จากโครงการระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการนี้ นางอาภาพรธณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วยนางสาวริติมา ลมุกโชน รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และนางสาวสมหญิง พายรัชมิ ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม เข้ารับมอบรางวัลจากนายจุลพันธ์ อมรวิวัฒน์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมตรวจรับพัสดุ งวดงานที่ 1

โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากร แบบอิเล็กทรอนิกส์



เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2567 เวลา 09.00 น. นางสาวธิดิมา ลมูโกชน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารงานบุคคล ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากร แบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมด้วยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เจ้าหน้าที่จากสังกัดกองบริหารทรัพยากรบุคคล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และส่วนบริหารการเบิกจ่าย สำนักงานเลขาธิการกรม เข้าร่วมประชุม การตรวจรับพัสดุ โครงการฯ ดังกล่าว งวดงานที่ 1 ตามสัญญาจ้างเลขที่ 184/2567 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร



หลักสูตรนำชีวิต : "มงคลชีวิต ep.4 อยู่ในถิ่นที่เหมาะสม"

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ปรับรูปแบบในการดำเนินกิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะและการอบรมด้านธรรมะ เป็นการเผยแพร่หลักสูตรทางพระพุทธศาสนาที่สำคัญ โดยเผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet และ Sandee Chatbot เพื่อให้เจ้าหน้าที่บุคลากรน้อมนำหลักธรรมคำสอนไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป



กรมศุลกากร
THAI CUSTOMS

หลักสูตรนำชีวิต

มงคลชีวิต EP๔ อยู่ในถิ่นที่เหมาะสม

*ถิ่นที่เหมาะสม หมายถึงอะไร?

หมายถึง ถิ่นที่สิ่งแวดล้อมดี ไม่เป็นพิษเป็นภัยแก่สุขภาพกายและใจ ยิ่งกว่านั้น ยังสนับสนุนให้ผู้อยู่อาศัยสามารถประกอบกิจการงานในหน้าที่อันเป็นสัมมาอาชีพ ให้เจริญก้าวหน้าได้โดยง่าย และสร้างสมคุณงามความดีได้เต็มที่



"ต้นโพธิ์ต้นไทร หากปลูกไว้ในกระถาง

ถึงจะไม่ตาย ก็ต้องกลายเป็นไม้แคระแกร็น

แต่ถ้านำไปปลูกในที่ดินดี มีบริเวณกว้างขวาง น้ำท่าอุดมสมบูรณ์

ก็โตวันโตคืน กลายเป็นต้นไม้ใหญ่ แผ่กิ่งก้านสาขาเต็มที่

เช่นกัน คนเราหากตกอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่เลว

ถึงจะมีความรู้ความสามารถ ก็ยากที่จะเอาดีได้

แต่ถ้าอยู่ในถิ่นที่เหมาะสมแล้ว

ก็สามารถสร้างความเจริญก้าวหน้าได้โดยง่าย"

* อาณิสสการอยู่ในถิ่นที่เหมาะสม

๑. ทำให้ได้รับความสุขกายสุขใจเต็มที่
๒. ทำให้ได้รับความเจริญก้าวหน้าทั้งทางโลกและทางธรรม
๓. ทำให้มีโอกาสบำเพ็ญบุญเต็มที่ ทั้งทาน ศีล ภาวนา
๔. ทำให้ได้การศึกษาอันประเสริฐ คือได้ศึกษาศีล สมาธิ ปัญญา
๕. ทำให้ได้นิสัยไม่ประมาท โดยดูตัวอย่างจากผู้ปฏิบัติธรรมทั้งหลาย

* ลักษณะของถิ่นที่เหมาะสม

๑. **อาวาสเป็นที่สบาย** หมายถึง เป็นที่ที่มีสภาพทางภูมิศาสตร์ดี เช่น ถ้าเป็นบ้าน ก็ต้องมีต้นไม้ร่มรื่น น้ำไฟสะดวก ถ้าเป็นโรงเรียน ก็ต้องมีสุขลักษณะดี มีอากาศถ่ายเทสะดวก ไม่มีเสียงอึกทึก มีบริเวณกว้างขวาง มีสนามกีฬา ถ้าเป็นร้านค้าก็ต้องเป็นบริเวณที่อยู่ในย่านชุมชน การคมนาคมสะดวก ถ้าเป็นจังหวัดหรือภาค ก็ต้องเป็นบริเวณที่สภาพภูมิศาสตร์ดี เช่น ไม่ลุ่มไม่ดอนเกินไป ไม่หนาวไม่ร้อนจนเกินไป เป็นต้น

๒. **อาหารเป็นที่สบาย** หมายถึง เป็นบริเวณที่สามารถจัดหาอาหารได้สะดวก เช่น อยู่ใกล้ตลาด หรือบริเวณที่มีการเกษตรกรรมสามารถผลิตอาหารได้อย่างพอเพียง และเป็นที่ที่สามารถประกอบธุรกิจการงานหารายได้เลี้ยงตนเองและครอบครัวได้ดี

๓. **บุคคลเป็นที่สบาย** หมายถึง บริเวณที่อยู่นั้นต้องไม่มีนักเลงอันธพาล โจรผู้ร้ายไม่ซุกซม คนส่วนใหญ่ในละแวกนั้นเป็นคนดี มีศีลธรรม มีวินัย ใฝ่หาความก้าวหน้า

๔. **ธรรมะเป็นที่สบาย** หมายถึง ความดีงาม ความเหมาะสม



มาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)



และแนวทางปฏิบัติ

สรุปภาพรวมมาตรการบริหารอัตรากำลังปกติ



ข้าราชการ พลเรือน สามัญ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

- ตรึงอัตรากำลัง ไม่เพิ่มข้าราชการตั้งใหม่
- คืบอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุ ให้ส่วนราชการเดิมทั้งหมดทันที
- ชะลอการทดแทนอัตราว่าง ด้วยพนักงานราชการ
- ส่วนราชการทบทวนบทบาทภารกิจ
- บริหารตำแหน่งว่างที่มีอยู่ (ตำแหน่งข้าราชการว่างไม่เกินร้อยละ ๕)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

- ให้ อ.ก.พ. กระทรวง จัดสรร/เกลี่ยอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุ/ทดแทนด้วยพนักงานราชการ ตามขนาดของส่วนราชการและสัดส่วนที่กำหนด
- ให้ส่วนราชการรายงานผลทุกสิ้นปีงบประมาณ

ขนาดของส่วนราชการ * (ตามจำนวนอัตราข้าราชการ)		การจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุ (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)			
		ประเภทบริหาร/ อำนวยการ/ ชั้นส่วนราชการ เดิมทั้งหมด กันที่ **	ประเภทวิชาการ/ทั่วไป		
			จัดสรรคืน ส่วนราชการเดิม กันที่ **	ทดแทนด้วย การจ้างงาน รูปแบบอื่น (พนักงานราชการ)	อ.ก.พ. กระทรวง จัดสรรคืน ส่วนราชการเดิม/ เกลี่ยให้ส่วนราชการอื่น
ขนาดเล็ก	ไม่เกิน ๓๐๐ อัตรา	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	-	-
	๓๐๑ - ๑,๐๐๐ อัตรา	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๕	-
ขนาดกลาง	๑,๐๐๑ - ๕,๐๐๐ อัตรา	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๒๐
ขนาดใหญ่	ตั้งแต่ ๕,๐๐๑ อัตราขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๒๕



พนักงาน ราชการ (ทดแทน อัตราว่าง จากผล การเกษียณ อายุของ ข้าราชการ)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

- ชะลอการทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุ ด้วยพนักงานราชการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

- ให้ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.ค.ศ. จัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุ ด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น ตามขนาดของส่วนราชการหรือตามเกณฑ์ที่กำหนด
- แนวทางการจัดสรรกรอบอัตราจ้างพนักงานราชการเพิ่มเติมเพื่อรองรับการทดแทนฯ
 - > ทดแทนอัตราข้าราชการเกษียณ ๑ อัตรา ต่อพนักงานราชการ ๑ อัตรา (๑ : ๑)
 - > กำหนดเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป เฉพาะ ๔ กลุ่มงาน (กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิค กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ)
 - > ระยะเวลาการจ้างไม่เกินกว่าระยะเวลาของกรอบ ๔ ปี ที่ คพร. อนุมัติ
- สำนักงาน ก.พ. ตอบอนุมัติกรอบได้ทันที
- จัดสรรงบประมาณไม่เกินกรอบในแต่ละกลุ่มงานที่ คพร. อนุมัติ และให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุตามคุณสมบัติฯ



ลูกจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ลูกจ้างประจำ : ยุบเลิกอัตราลูกจ้างประจำที่ว่างจากผลการเกษียณอายุและว่างโดยเหตุอื่นของทุกส่วนราชการ
ลูกจ้างชั่วคราว : ไม่ให้จ้างลูกจ้างชั่วคราวจากงบบุคลากร ยกเว้น ลูกจ้างชั่วคราว ๔ ประเภท*

- ๑) ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง
- ๒) ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการที่มีสำนักงานในต่างประเทศ
- ๓) ลูกจ้างชั่วคราวตามระเบียบของสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ฯ
- ๔) ลูกจ้างชั่วคราวอื่นที่มีข้อตกลงพิเศษกับกระทรวงการคลัง

* ทบทวนความจำเป็นในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวทั้ง ๔ ประเภท และรายงานผลให้ สำนักงาน ก.พ. ทราบ ปีละ ๑ ครั้ง

ที่มา : สำนักงาน ก.พ.



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม
โปรดสแกน QR Code

สำเนาจาก กบค.

จัดทำโดย ส่วนโครงสร้างระบบงานและอัตราจ้าง
กองบริหารทรัพยากรบุคคล

5 ขั้นตอนให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

(กรณีขอรับครั้งแรก ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)



อ.ก.พ. กรม กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

01



ส่วนราชการ
เสนอหลักเกณฑ์ฯ



อ.ก.พ. กรม
พิจารณาหลักเกณฑ์ฯ



ส่วนราชการ
ประกาศหลักเกณฑ์ฯ



สำเนาจาก
กบท.

02

ส่วนราชการประกาศหลักเกณฑ์ฯ ให้นิติกรที่มีคุณสมบัติยื่นเอกสาร

คุณสมบัติของบุคคล

1. ได้รับประกาศนียบัตร

การอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า

บก. = ระดับต้น (ระดับปฏิบัติการ)

ชก. = ระดับต้น (ระดับปฏิบัติการ) หรือ ระดับกลาง (ระดับชำนาญการขึ้นไป)

ชพ. = ระดับกลาง (ระดับชำนาญการขึ้นไป)

2. เวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

- นิติกรปฏิบัติการ (ป.ตรี 4 ปี/ ป.โท 2 ปี/ ป.เอก 1 ปี)

- นิติกรชำนาญการ 2 ปี

- นิติกรชำนาญการพิเศษ 2 ปี

*** สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

*** นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนิติกรมานับรวมได้หมด

เอกสารที่ต้องยื่น

1. แบบ พ.ต.ก. 1-1: แบบสรุป

คุณสมบัติและผลงาน

2. แบบ พ.ต.ก. 1-2:

แบบการพิจารณาคัดเลือก

3. สำเนาประกาศนียบัตร
การอบรม

4. สำเนา ก.พ. 7

03

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายประเมินความรู้ความสามารถ

1. รองอธิบดีที่กำกับดูแล กบท. (ผู้แทน อ.ก.พ. กรมศาลากร) - ประธาน

2. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายใน อ.ก.พ. กรมศาลากร - กรรมการ

3. ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายของกรมศาลากร - กรรมการ

4. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายภายนอกส่วนราชการ - กรรมการ

5. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - กรรมการ

6. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายผู้แทนสำนักงาน ก.พ. - กรรมการ

7. ผู้อำนวยการ กบท. - เลขานุการ

ผู้บังคับบัญชาประเมิน

คุณลักษณะและพฤติกรรม



ผู้บังคับบัญชา
ของผู้ขอรับ
การคัดเลือก

ผู้บังคับบัญชา
เหนือขึ้นไปอีก
ชั้นหนึ่ง

04

อ.ก.พ. กรม พิจารณาคัดเลือกนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก.



คุณสมบัติของบุคคล

ผลการประเมินความรู้ความสามารถ

ผลการประเมินคุณลักษณะและ
พฤติกรรม (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70)

05

หัวหน้าส่วนราชการออกคำสั่งให้นิติกรที่ผ่านการคัดเลือกได้รับ พ.ต.ก. (ครั้งแรก)

☀ บก. = 3,000

☀ ชก. = 4,500

☀ ชพ. = 6,000

*** มีผลย้อนหลังไม่ก่อนวันที่ส่วนราชการได้รับแบบคุณสมบัติและผลงานครบถ้วนสมบูรณ์
โดยไม่มีการแก้ไขในสาระสำคัญ



1

4 ขั้นตอนให้ได้รับ พ.ต.ก. (กรณีขอรับในระดับสูงขึ้น)

อ.ก.พ. กรม กำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการคัดเลือก



ส่วนราชการเสนอหลักเกณฑ์ฯ



อ.ก.พ. กรม พิจารณาหลักเกณฑ์ฯ



ส่วนราชการประกาศหลักเกณฑ์ฯ

3

อ.ก.พ. กรม พิจารณาคัดเลือก
นิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก.



คุณสมบัติของบุคคล



ผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม
(ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70)

2

ส่วนราชการประกาศ
ให้นิติกรที่มีคุณสมบัติยื่นเอกสาร

คุณสมบัติของบุคคล

1. ได้รับประกาศนียบัตร

การอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ
หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า

ชก. = ระดับกลาง (ระดับชำนาญการขึ้นไป)

ชพ. = ระดับกลาง (ระดับชำนาญการขึ้นไป)

2. เวลาการปฏิบัติงานในระดับตำแหน่งที่ขอรับ พ.ต.ก.

- นิติกรชำนาญการ 2 ปี

- นิติกรชำนาญการพิเศษ 2 ปี

***สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ไม่น้อยกว่า
ร้อยละ 80

ทั้งนี้ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับ พ.ต.ก. ในระดับที่ต่ำกว่า
ระดับที่ขอรับสูงขึ้นอยู่ก่อนแล้ว

เอกสารที่ต้องยื่น

1. แบบ พ.ต.ก. 1-1: แบบสรุป

คุณสมบัติและผลงาน

2. แบบ พ.ต.ก. 1-2: แบบการพิจารณา
คัดเลือก

3. สำเนาประกาศนียบัตรการอบรม

4. สำเนา ก.พ. 7

4

หัวหน้าส่วนราชการออกคำสั่ง

ให้นิติกรที่ผ่านการคัดเลือก

ได้รับ พ.ต.ก. (ในระดับสูงขึ้น)

ชก. = 4,500

ชพ. = 6,000

***มีผลย้อนหลังไม่ก่อนวันที่ส่วนราชการ
ได้รับแบบสรุปคุณสมบัติฯ ที่ครบถ้วน
สมบูรณ์