

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ
สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
เพื่อเลื่อนค่าตอบแทนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

.....

การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และระเบียบกรมตุลาการว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ให้ประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ให้มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในการประเมินแต่ละครั้ง โดยกำหนดสัดส่วน คะแนนของผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นร้อยละ ๘๐ และพฤติกรรมการปฏิบัติงานร้อยละ ๒๐

๓. ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๔. กำหนดระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ผลการประเมิน ตามช่วงคะแนนประเมิน ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนนการประเมิน
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐
ดีมาก	๘๕ - ๙๔
ดี	๗๕ - ๘๔
พอใช้	๖๕ - ๗๔
ต้องปรับปรุง	๐ - ๖๔

๕. เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมิน แจ้งผลการประเมินให้พนักงานราชการผู้รับการประเมินทราบทุกครั้ง

๖. พนักงานราชการผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วมีค่าเฉลี่ยของ ผลการประเมินติดต่อกัน ๒ ครั้ง **ต่ำกว่าระดับดี** ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจหรือผู้ได้รับ มอบหมายเพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้างต่อไป

๗. การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เลื่อนค่าตอบแทนปีละ ๑ ครั้ง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี โดยให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๗.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับ**ดีเด่น** ให้ส่วนราชการเสนอขอได้**ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕** ของจำนวน**พนักงานราชการทุกกลุ่มงานรวมกัน**ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการจะเลื่อนตามผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ระดับดี ได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ควบคุมวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น สำหรับพนักงานราชการที่สังกัดหน่วยงานในพื้นที่ ด้านฯ ตากใบ ด้านฯ เบตง ด้านฯ ปัตตานี ด้านฯ สุโขทัย ด้านฯ บ้านประกอบ และ ด้านฯ บึงมะตา ให้ส่วนราชการเสนอขอได้ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของจำนวนพนักงานราชการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๙. ในรอบปีที่แล้วมา จะต้องมียุทธศาสตร์ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ หรือภารกิจ ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

๑๐. ในรอบปีที่แล้วมา จะต้องมาทำงานสายไม่เกิน ๑๒ ครั้ง

๑๑. ในรอบปีที่แล้วมาต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

๑๒. ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

๑๓. ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....