



กรมศุลกากร

HR



Newsletter

จดหมายข่าว กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ฉบับที่ 11/2568

NEWS
UPDATE

สารนำรู้จาก กบท.



การดำเนินการทางวินัยตามมติของคณะกรรมการ ป.ป.ท.



การพัฒนาปรับปรุงตนเองกรณีข้าราชการมีผลการประเมิน
ผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

และชาวประชาสัมพันธ์

Vol. 11/2025



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

สารจากผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

สวัสดีค่ะ

พบกับ HR Newsletter ฉบับที่ 11 หรือ HR Newsletter Volume 11/2025 ฉบับนี้
จะนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร และการประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

ทุกท่านสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร
ผ่านระบบ Intranet ในหัวข้อ **สาระน่ารู้จาก กบท. เรื่อง การดำเนินการทางวินัยตามมติของคณะกรรมการ ป.ป.ท.
และการพัฒนาปรับปรุงตนเองกรณีข้าราชการมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับ
ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60) โดยขอประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานโครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรม
วันธรรมสวนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568** **หลักธรรมาชีวิต : มงคลชีวิต ep.18** **ทำงานไม่มีโทษ**
และหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 : ปรับฐานคิดสู่การเป็นองค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน

กรมศุลกากร ดำเนินการ**ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานพิธีการ
ทางศุลกากร ครั้งที่ 1/2568** **เข้าร่วมการสัมมนา “การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
(Strategic Implementation for Effective Performance) จัดพิธีพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี 2567** **ดำเนินการประเมินความรู้
ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป**

กบท. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร **WCO Advance Training
Session for Thai Customs, Synthetic Drugs Detection Project – Mail Channel Initiative (SDDP-MC)**
และโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร **Integrated Screening Workshop** **ให้การต้อนรับ
คณะผู้แทนจากศุลกากรญี่ปุ่น เข้าเยี่ยมสถาบันวิทยการศุลกากรในฐานะ RTC Thailand และคณะศึกษาดูงาน
จากกรมส่งเสริมการเกษตรด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของกรมศุลกากร รวมไปถึงการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่สำคัญ สำหรับรายละเอียดกิจกรรม
ทุกท่านสามารถติดตามอ่านได้ในเล่มนะคะ**

กบท. จะพยายามพัฒนาเนื้อหา รูปแบบ รวมถึงนำข้อมูลข่าวสารใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์
ต่อพวกเราชาวศุลกากรมาเสนอต่อไปเรื่อย ๆ พร้อมทั้งขอขอบคุณทุกท่านที่สนับสนุนและติดตาม
HR Newsletter มาโดยตลอด ขอขอบคุณค่ะ



การดำเนินการทางวินัย ตามมติของคณะกรรมการ ป.ป.ท.

ตามพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2568 ได้กำหนดหน้าที่และอำนาจในการชี้มูลความผิดของคณะกรรมการ ป.ป.ท. และการดำเนินการทางวินัยตามมติของคณะกรรมการ ป.ป.ท. ดังนี้

อำนาจชี้มูลของคณะกรรมการ ป.ป.ท.



- ✓ **คดีทุจริตต่อหน้าที่** เป็นการดำเนินการแทน **คณะกรรมการ ป.ป.ช.** ซึ่งอาจมีขึ้นใน 2 กรณี ได้แก่ กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มอบหมายให้คณะกรรมการ ป.ป.ท. ดำเนินการเป็นการทั่วไป (มาตรา 18/1(ก)) และกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มอบหมายให้ดำเนินการแทนเป็นรายกรณี (มาตรา 18/1(ข))
- ✓ **คดีประพฤติมิชอบ** คำว่า “**ประพฤติมิชอบ**” หมายความว่า **กระทำการหรือละเว้นการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ**เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งการกระทำอันเป็นความผิดทางวินัยตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงทุจริตต่อหน้าที่ เช่น คดีเกี่ยวกับการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ คดีเกี่ยวกับการโกงค่าเช่าบ้าน โกงเวลาราชการ ทุจริตฉ้อโกงเด็กนักเรียน ข้าราชการเกี่ยวข้องกับการยาเสพติด เป็นต้น

ระยะเวลาในการไต่สวนและวินิจฉัยชี้มูล



ระยะเวลาการไต่สวน

➤ กรณีคดีทุจริตต่อหน้าที่ (มาตรา 18/1 และมาตรา 18/2)

1. เริ่มนับระยะเวลาไต่สวนและพิจารณาวินิจฉัยชี้มูลนับตั้งแต่วันที่ความปรากฏต่อคณะกรรมการ ป.ป.ท. หรือวันที่คณะกรรมการ ป.ป.ท. ได้รับเรื่อง
2. ระยะเวลาการกล่าวหา ระยะเวลาการไต่สวนและพิจารณาวินิจฉัยชี้มูลให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

➤ กรณีคดีประพฤติมิชอบ

1. เริ่มดำเนินการไต่สวนภายใน 60 วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องหรือความปรากฏ
2. ต้องไต่สวนและพิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน 2 ปีนับแต่วันที่ได้รับเรื่องหรือความปรากฏ



อาจขยายเวลาออกไปได้ แต่รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 3 ปี เว้นแต่เป็นเรื่องจำเป็นต้องเดินทางไปไต่สวนในต่างประเทศ หรือขอรับเอกสารหลักฐานจากต่างประเทศ จะขยายเวลาออกไปเท่าที่จำเป็น แต่รวมกันแล้วไม่เกิน 5 ปี



หากพ้นกำหนดตาม 1., 2. ผู้บังคับบัญชาไม่มีอำนาจสั่งลงโทษทางวินัยได้ แต่ไม่เป็นการตัดอำนาจคณะกรรมการ ป.ป.ท. ที่จะดำเนินการในคดีอาญาภายใต้กำหนดอายุความ

3. กรณีผู้ถูกกล่าวหาพ้นจากเจ้าหน้าที่ของรัฐไปแล้ว อันมิใช่เพราะเหตุตาย

- 3.1 คณะกรรมการ ป.ป.ท. ต้องรับไว้ก่อนผู้ถูกกล่าวหาพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ หรือภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ผู้ถูกกล่าวหาพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ
- 3.2 ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม 2. แต่ต้องไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันที่ผู้ถูกกล่าวหาพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ



หากพ้นกำหนดตาม 3.1, 3.2 ผู้บังคับบัญชาไม่มีอำนาจสั่งลงโทษทางวินัยได้ แต่ไม่เป็นการตัดอำนาจคณะกรรมการ ป.ป.ท. ที่จะดำเนินการในคดีอาญาภายใต้กำหนดอายุความ



อำนาจและหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการดำเนินการทางวินัย ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ท. (มาตรา 38)



- ✓ ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโทษทางวินัยตามฐานความผิดที่คณะกรรมการ ป.ป.ท. ได้มีมติ **ภายใน 60 วัน** นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติของคณะกรรมการ ป.ป.ท.
- ✓ **ไม่ต้อง** แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนอีก
- ✓ ถ้อยคำและรายงานการไต่สวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ท. เห็นชอบแล้ว เป็นสำนวนการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยตามกฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลที่ใช้บังคับกับผู้ถูกกล่าวหา
- ✓ กรณีคดีประพฤตินิষอบ ผู้บังคับบัญชามีอำนาจสั่งลงโทษได้แม้ผู้นั้นจะพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐไปแล้วด้วยเหตุอื่นที่ไม่ใช่เหตุตาย เว้นแต่คณะกรรมการ ป.ป.ท. จะมิตีเมื่อพ้นระยะเวลาการไต่สวนหรือการวินิจฉัยชี้มูลไปแล้ว
- ✓ กรณีคดีทุจริตต่อหน้าที่ การลงโทษทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่พ้นการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐไปแล้ว ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต



หากผู้บังคับบัญชาไม่ดำเนินการลงโทษทางวินัยตามมติของคณะกรรมการ ป.ป.ท. โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่า **ผู้บังคับบัญชา** จงใจปฏิบัติหน้าที่ขัดต่อกฎหมาย และให้ถือว่าเป็นการการทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง **ทุจริตต่อหน้าที่ หรือบกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรง แล้วแต่กรณี**

การขอให้คณะกรรมการ ป.ป.ท. ทบทวน



- 🔍 เป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชา
- 🔍 ขอให้ทบทวนได้ภายใน **30 วัน** นับแต่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการ ป.ป.ท.
- 🔍 ขอให้ทบทวนได้เฉพาะกรณีมีพยานหลักฐานใหม่ อันแสดงได้ว่าผู้ถูกกล่าวหา มิได้มีการกระทำความผิดตามที่กล่าวหาหรือกระทำความผิดในฐานความผิดที่แตกต่างจากที่ถูกกล่าวหา ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ท. กำหนด

การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย (มาตรา 43)

ข้าราชการ

- อุทธรณ์ต่อ ก.พ.ค. ภายใน **30 วัน** นับแต่วันที่ได้รับทราบหรือถือว่าทราบคำสั่ง (ตามมาตรา 114 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551)
- กรณี ก.พ.ค. ยกอุทธรณ์ ให้ผู้อุทธรณ์มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองสูงสุดได้ ภายใน **90 วัน** นับแต่วันที่ได้รับทราบหรือถือว่าทราบ
- กรณีที่ ก.พ.ค. วินิจฉัยว่าอุทธรณ์ฟังขึ้น ให้ส่งคำวินิจฉัยนั้น ไปยังคณะกรรมการ ป.ป.ท. เพื่อพิจารณาทบทวน ในกรณีที่ผู้ถูกลงโทษไม่เห็นด้วยกับผลการทบทวนของคณะกรรมการ ป.ป.ท. ให้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองสูงสุดภายใน **90 วัน** นับแต่วันที่ได้รับทราบหรือถือว่าทราบผลการทบทวนนั้น

พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือผู้ถูกลงโทษซึ่งไม่มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.พ.ค.

- มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ภายใน **90 วัน** นับแต่วันที่ได้รับทราบ หรือถือว่ารับทราบคำสั่งลงโทษโดยไม่ต้องอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลที่ใช้บังคับกับผู้ถูกลงโทษ



การพัฒนาปรับปรุงตนเองกรณีข้าราชการมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. 2552 กำหนดให้เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 แล้วเห็นว่าข้าราชการผู้นั้นมีผลการปฏิบัติราชการในระดับที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเองก็ให้แจ้งผู้นั้นทราบเกี่ยวกับผลการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ในการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นทำค้ำมั้นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง โดยกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการให้ชัดเจนเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินการให้ข้าราชการจัดทำค้ำมั้นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60)



SCAN ME



ประกาศนียบัตร
เรื่อง แนวทางปฏิบัติงาน



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการรวบรวมหลักธรรมนำชีวิตที่ได้เผยแพร่
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผ่านช่องทาง Intranet และ Sandee Chatbot หัวข้อ หลักธรรมนำชีวิต : มงคลชีวิต 38 ประการ

โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ได้มีการเผยแพร่หลักธรรมที่สำคัญในหลักธรรมนำชีวิต
"มงคลชีวิต 38 ประการ"

หลักธรรมนำชีวิต

มงคลชีวิต EP ๕ มีบุญวาสนามาก่อน
มงคลชีวิต EP ๖ ตั้งตนชอบ
มงคลชีวิต EP ๗ พหุสูต
มงคลชีวิต EP ๘ มีศีลปะ
มงคลชีวิต EP ๙ มีวินัย
มงคลชีวิต EP ๑๐ มีวาจาสุภาสิต

มงคลชีวิต EP ๑๑ บำรุงบิดามารดา
มงคลชีวิต EP ๑๒ เลี้ยงดูบุตร
มงคลชีวิต EP ๑๓ สงเคราะห์ภรรยา-สามี
มงคลชีวิต EP ๑๔ ทำงานไม่ดั่งค้าง
มงคลชีวิต EP ๑๕ นำเพ็ญทาน
มงคลชีวิต EP ๑๖ ประพฤติธรรม



SCAN HERE

รวมหลักธรรมนำชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักสูตรนำชีวิต : "มงคลชีวิต ep.18 ทำงานไม่มีโทษ"

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ปรับปรุงแบบในการดำเนินกิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ และการอบรมด้านธรรมะ เป็นการเผยแพร่หลักสูตรทางพระพุทธศาสนาที่สำคัญ โดยเผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet และ Sandee Chatbot เพื่อให้เจ้าหน้าที่บุคลากรได้นำหลักสูตรคำสอนไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป



หลักสูตรนำชีวิต



มงคลชีวิต EP 18 ทำงานไม่มีโทษ

งานไม่มีโทษ หมายถึง งานที่ไม่มีอะไรไม่มีภัย ไม่เบียดเบียนใคร แต่เป็นประโยชน์ทั้งแก่ตนเอง และผู้อื่น ซึ่งความสามารถในการทำงานของคนมีอยู่ 2 ระดับ คือ ขึ้นทำได้ กับ ขึ้นทำดี

1 ทำได้

การทำงานสักแต่ให้เสร็จๆ ไป
จะเกิดประโยชน์หรือไม่เพียงใด
ไม่ได้คำนึงถึง

✓ องค์ประกอบของงานไม่มีโทษ

- ไม่ผิดกฎหมาย
- ไม่ผิดประเพณี
- ไม่ผิดศีล
- ไม่ผิดธรรม

2 ทำดี

การคิดให้รอบคอบก่อนลงมือ
ทำเฉพาะสิ่งที่ดีและเป็นประโยชน์
ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

✓ ประเภทของงานไม่มีโทษ

- งานที่ทำเพื่อประโยชน์ตนเอง
คือ การทำมาหาเลี้ยงชีพต่างๆ
- งานที่ทำเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
คือ การทำงานช่วยเหลือผู้อื่น
และสังคมส่วนรวม

ยศยอมเจริญแก่ผู้มี ความหมั่น

มีสติ มีภาระงานสะอาด

ใคร่ครวญก่อนแล้วจึงทำ

สำรวมแล้ว เป็นอยู่โดยธรรม ไม่ประมาณ





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 : ปรับฐานคิดสู่การเป็นองค์กรโปร่งใสไร้ทุจริต และสินบน (Start to be STRONG Organization)

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 : ปรับฐานคิดสู่การเป็นองค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน (Start to be STRONG Organization) เรื่อง "กลัว ก่อน โกง" ตอน "สมุดเงินฝากทิพย์ (FAKE PASSBOOK)" ผ่านทางระบบ Intranet และ Sandee Chatbot

ขอเชิญรับชมวิดีโอ

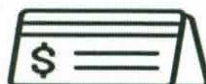


กลัว ก่อน โกง

FAKE PASSBOOK

สมุดเงินฝากทิพย์

องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน
(STRONG Anti-Corruption
and Bribery Organization)



หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ปรับฐานคิด
สู่การเป็นองค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน
(Start to be STRONG Organization)

ที่มา : สำนักด้านทุจริตศึกษา สำนักงาน ป.ป.ช. หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา พ.ศ. 2567

เผยแพร่โดย : กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินผล
การดำเนินงานพิธีการทางศิลปากร
ครั้งที่ 1/2568



เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13.30 น. นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์ อธิบดีกรมศิลปากร เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานพิธีการทางศิลปากร ณ ห้องอนุমানราชธน อาคาร 1 กรมศิลปากร และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom Cloud Meetings)

จัดทำโดย ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กองบริหารทรัพยากรบุคคล



การสัมมนา “การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ (Strategic Implementation for Effective Performance)”



เมื่อวันที่ 21 พ.ย.2568 นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์ อธิบดีกรมศุลกากร เข้าร่วมการสัมมนา “การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ (Strategic Implementation for Effective Performance)” พร้อมด้วย นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดี นางสาวสุนทรีญา ทวีชาประสิทธิ์ รองอธิบดี และผู้แทนกรมศุลกากร นางอัญชลี อินโต ผอ. ศกส. นางสาวสรรค์สุภา คล้ายสุบรรณ ผอ. กยผ. นายกานต์ คล้ายสุบรรณ ผอ. กตอ. นางสาวชุตินา ปรัชญางกูร ผอ. กพบ. นางสาวกัลยา นิลล่อ ผอ. สผป. กยผ. โดยนางอาภาพรรณิ แสงมุกดา ผอ. กบท. มอบหมายให้ นางสาวธฐา แก้วกุลเวอร์น ผอ. สวศ. กบท. เป็นผู้แทนกองบริหารทรัพยากรบุคคลเข้าร่วมสัมมนาดังกล่าว โดยมีนายวรรณ แสงสนิท ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นประธานในพิธีเปิด พร้อมทั้งผู้บริหารจากหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง (9 หน่วยงาน) เข้าร่วมการสัมมนาดังกล่าว โดยการสัมมนาดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ และการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ 21 - 22 พฤศจิกายน 2568 ณ มัลดีฟส์ บีช รีสอร์ท จันทบุรี





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

พิธีพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี 2567



เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 เวลา 10.00 น. นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์ อธิบดีกรมศิลปากร เป็นประธานในพิธีพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี 2567 พร้อมผู้บริหารเข้าร่วมในพิธี มีข้าราชการในสังกัดกรมศิลปากร และผู้เกษียณอายุราชการ ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพายประถมาภรณ์มงกุฎไทย ประจำปี 2567 เข้าร่วมพิธี ในครั้งนี้ จำนวน 26 ราย ณ บริเวณห้องโถง อาคาร 1 กรมศิลปากร



กองบริหารทรัพยากรบุคคล



การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 (การสอบสัมภาษณ์)

วันนี้ (1 พ.ย. 2568) เวลา 11.00 น. นางสาวสุนทรียา ทวีชาประสิทธิ์ รองอธิบดี ได้ตรวจเยี่ยมการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 (การสอบสัมภาษณ์) ในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์แผน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน และตำแหน่งบุคลากร รวมจำนวน 504 ราย ซึ่งจัดขึ้นโดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล ณ ชั้น 2 อาคารสโมสรศุลกากร และห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร



จัดทำโดย ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะกรรมการประสานความร่วมมือโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานทางศุลกากรเพื่อยกระดับความเชื่อมโยงในอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง ครั้งที่ 1 (The 1st Joint Coordinating Committee (JCC) Meeting)



เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.30 น. นางสาวสุนทรีญา ทวีชาประสิทธิ์ รองอธิบดีกรมศุลกากร เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการประสานความร่วมมือโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานทางศุลกากรเพื่อยกระดับความเชื่อมโยงในอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง ครั้งที่ 1 (The 1st Joint Coordinating Committee Meeting) พร้อมด้วย คณะกรรมการประสานความร่วมมือโครงการฯ ได้แก่ นางอาภาพรรณิ แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล นางนิภาวรรณ ไยบัวเทศ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 1 นางสาววรรณนา ผูุ้ตส่าห์ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรหนองคาย และนางจารุวรรณ เหมยากร นายด่านศุลกากรอรัญประเทศ พร้อมด้วย ผู้แทนจากกองบริหารทรัพยากรบุคคล กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร สำนักงานศุลกากรภาคที่ 1 สำนักงานศุลกากรหนองคาย และด่านศุลกากรอรัญประเทศ ประกอบด้วยผู้แทนจาก Japan International Cooperation Agency (JICA) นำโดย **Ms. Minako YAMAMOTO, Senior Deputy Director Public Governance and Financial Management Team, Government Group, Governance and Peacebuilding Department** คณะผู้แทนจากศุลกากรญี่ปุ่น นำโดย **Mr. Hiroshi Nishino, Counselor of International Cooperation Division** และผู้แทนจากสถานเอกอัครราชทูตญี่ปุ่นประจำประเทศไทย เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ณ ห้องประชุมภาสกรวงศ์ ชั้น 2 อาคาร 1 กรมศุลกากร

การประชุมครั้งนี้ อยู่ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการไทย - ญี่ปุ่น ประจำปีงบประมาณญี่ปุ่น 2567 - 2570 (JFY 2024 - 2027) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประชุมหารือ และติดตามผลการดำเนินโครงการ โดยกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การประชุมคณะกรรมการประสานความร่วมมือโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานทางศุลกากรเพื่อยกระดับความเชื่อมโยงในอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง ครั้งที่ 1 (The 1st Joint Coordinating Committee (JCC) Meeting)



เวลา 14.00 น. นางอาภาพรรณิ แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล มอบหมายให้ นางสาวธรา แก้วกุลเวอร์น ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร และเจ้าหน้าที่จากกองบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วยคณะผู้แทนจาก JICA คณะผู้แทนจากศุลกากรญี่ปุ่น และคณะผู้แทนจาก ROCB A/P เข้าเยี่ยมสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ โดยมีนางสาวช่อฉัตร หอวัง ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการตรวจสอบสินค้า ให้การต้อนรับคณะผู้ศึกษาดูงาน เพื่อรับฟังการบรรยายภาพรวมการดำเนินงานของสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ณ ห้องประชุมเจ้าพระยา จากนั้นจึงเข้าร่วมการศึกษาดูงานการปฏิบัติงาน ณ เขตปลอดอากรท่าเรือกรุงเทพ และศูนย์เอกซเรย์และเทคโนโลยีศุลกากร





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรคำสั่งทางปกครองและวิธีพิจารณาคดีพิพาทเกี่ยวกับคำสั่งทางปกครอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 เวลา 08.45 น. นางสาวสุนทรียา ทวิชาประสิทธิ์ รองอธิบดีกรมตุลาการ เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรคำสั่งทางปกครองและวิธีพิจารณาคดีพิพาทเกี่ยวกับคำสั่งทางปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569” โดยมี นางอภาพรรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้กล่าวรายงาน ในการนี้ มีผู้เข้ารับการอบรมในสังกัดกรมตุลาการ จำนวน 87 ราย ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมตุลาการ



การฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ได้รับเกียรติจาก นายตระหนัง เกียรติศิริโรจน์ อธิบดีศาลปกครองกลาง มาเป็นวิทยากรบรรยาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และกระบวนการทางปกครองให้กับเจ้าหน้าที่ตุลาการ โดยใช้อำนาจเป็นไปอย่างมีระบบ เป็นธรรม และประกันสิทธิของประชาชน โดยคำนึงถึงกระบวนการออกคำสั่งทางปกครองที่ถูกต้อง

จัดทำโดย : สถาบันวิทยาการตุลาการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรสิทธิมนุษยชนสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.15 น. นางอภาพรรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรสิทธิมนุษยชนสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้แก่บุคลากรในสังกัดกรมตุลาการ จำนวน 43 ราย โดยมีนางสาวธรรมา แก้วกุลเวอร์ณ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการตุลาการ เป็นผู้กล่าวรายงาน ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการตุลาการ เชียงสะพานกรุงเทพ



การฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักในเรื่องสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ และหลักการสิทธิมนุษยชน ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย รวมทั้งสามารถประพฤติปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น



พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร WCO Advanced Training Session for Thai Customs, Synthetic Drugs Detection Project - Mail Channel Initiative (SDDP-MC)

เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 เวลา 10.00 น. **นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล** เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร WCO Advanced Training Session for Thai Customs, Synthetic Drugs Detection Project - Mail Channel Initiative (SDDP-MC) พร้อมด้วย **นางสาวจรรยา แก้วกุลเวอร์ณ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร** ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 3 - 7 พฤศจิกายน 2568 ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ



โครงการดังกล่าวเป็นความร่วมมือระหว่างองค์การศุลกากรโลกและกรมศุลกากร โดยได้รับการสนับสนุนจาก Bureau of International Narcotics and Law Enforcement Affairs (INL) ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้กระทรวงการต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรไทยในการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการตรวจจับยาเสพติดในช่องทางไปรษณีย์ให้มีประสิทธิภาพ โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากองค์การศุลกากรโลก ได้แก่ **Ms. Astrid Heiter ตำแหน่ง Technical Attaché** และ **Mr. Giorgio Sincovich ตำแหน่ง WCO Experts** พร้อมทั้งวิทยากรจากหน่วยงานระหว่างประเทศซึ่งบรรยายผ่านระบบออนไลน์ อาทิ WCO RILO A/P, RILO ECE, RILO WE, Universal Postal Union, International Narcotics Control Board, Australian Border Force, Customs Mongolia และ Customs Netherlands เป็นต้น โดยมีเจ้าหน้าที่ศุลกากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สกท. สสภ. กสป. สทบ. สดม. ศปข. ดกส. ดทก. ดทม. และ ดทญ. เข้ารับการฝึกอบรม รวมทั้งสิ้น จำนวน 20 ราย



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมติดตามความคืบหน้า

การนำระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ
กรมศิลปากร แบบอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นใช้งานจริง (PRODUCTION) ครั้งที่ 2



เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13.30 น. นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการ
กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประธานการประชุมติดตามความคืบหน้าการนำระบบบริหาร
ทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศิลปากร แบบอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นใช้จริง
(Production) พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่จากสังกัดกองบริหารทรัพยากรบุคคล ศูนย์เทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร และส่วนบริหารการเบิกจ่าย สำนักงานเลขานุการกรม เข้าร่วม
ประชุมติดตามความคืบหน้าการนำระบบฯ ดังกล่าวขึ้นใช้จริง ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมศิลปากร





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรพัฒนาความรู้ด้านพิธีการศุลกากร (ภาค 4 ตามพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร)

เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 เวลา 08.45 น. นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาความรู้ด้านพิธีการศุลกากร (ภาค 4 ตามพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร) ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 12 - 13 พฤศจิกายน 2568 ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในด้านพิธีการศุลกากร จากส่วนกลางและภูมิภาค จำนวน 100 ราย โดยมีนางสาวรฐา แก้วกุลเวอร์ณ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร เป็นผู้กล่าวรายงาน ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร



การฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการนำเข้าและส่งออกโดยใช้เอกสารค้ำประกัน A.T.A. Carnet รวมทั้งการยกเว้นอากรตามภาค 4 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 และพิธีการศุลกากรในการขอรับของไปก่อนกรณีต่าง ๆ สามารถนำความรู้ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

จัดทำโดย : สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรกฎหมาย PDPA สำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.00 น. นางอภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประธานกล่าวเปิดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรกฎหมาย PDPA สำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569” ให้แก่บุคลากรกรมศุลกากร จำนวน 50 ราย ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารศูนย์ฝึกอบรม สถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ



การฝึกอบรมในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ รวมถึงภาพรวมของการบังคับใช้กฎหมาย PDPA ซึ่งสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงทางกฎหมาย และป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน ด้านเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อรองรับการเป็นรัฐบาลแบบเปิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.00 น. นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล มอบหมายให้นางสาวธรรมา แก้วกุลเวอร์ณ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศิลปากร เป็นประธานกล่าวเปิดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อรองรับการเป็นรัฐบาลแบบเปิด (OPEN GOVERNMENT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569” ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศิลปากร เชียงสะพานกรุงเทพ โดยการจัดฝึกอบรมดังกล่าว แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นที่ 1 ในวันอังคารที่ 18 พฤศจิกายน 2568 ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 37 ราย และรุ่นที่ 2 ในวันพุธที่ 19 พฤศจิกายน 2568 ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 35 ราย รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน 72 ราย



การฝึกอบรมในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรของกรมศิลปากร ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในการรองรับการเป็นรัฐบาลแบบเปิด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการอำนวยความสะดวกให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการของกรมศิลปากรได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตามแนวทางการพัฒนาระบบราชการ 4.0



การเข้าเยี่ยมชมสถาบันวิทยาการศุลกากร ของคณะผู้แทนจากศุลกากรญี่ปุ่น



เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 เวลา 10.00 น. นางอาภาพรรณิ แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล มอบหมายให้ นางสาวธรา แก้วกุลเวอร์ณ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร และเจ้าหน้าที่จากกองบริหารทรัพยากรบุคคล ให้การต้อนรับ คณะผู้แทนจากศุลกากรญี่ปุ่น นำโดย **Mr. Hiroshi Nishino, Counselor of International Cooperation Division** เข้าเยี่ยมชมสถาบันวิทยาการศุลกากรในฐานะ RTC Thailand เพื่อรับฟังการบรรยายภาพรวมการดำเนินงานของสถาบันวิทยาการศุลกากร และเยี่ยมชมสถานที่ต่าง ๆ ภายในอาคารสถาบันวิทยาการศุลกากร





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการเพิ่มพื้นที่บริการสอบวัดความรู้เพื่อขอปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการออกของ ครั้งที่ 4/2568

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสถาบันวิทยาการศุลกากร ดำเนินการจัด “โครงการเพิ่มพื้นที่บริการสอบวัดความรู้เพื่อขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ครั้งที่ 4/2568” ให้แก่ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากกรมศุลกากร หรือจากสถาบันอื่นที่ยื่นขอใช้หลักสูตรต่อกรมศุลกากร โดยมีผู้สมัครสอบจำนวนทั้งสิ้น 778 ราย ประกอบด้วยผู้สมัครสอบในส่วนกลาง ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ จำนวน 743 ราย และส่วนภูมิภาค ณ ด้านศุลกากรนครพนม จังหวัดนครพนม จำนวน 35 ราย



โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้สมัครสอบที่อยู่ในพื้นที่ภูมิภาคได้รับความสะดวกและลดต้นทุนในการเดินทางมาสอบในส่วนกลาง ซึ่งสอดคล้องและตอบสนองนโยบายของกรมศุลกากรในด้านการอำนวยความสะดวกทางการค้า การลงทุนและการลดต้นทุนให้แก่ผู้ประกอบการ โดยการจัดสอบในส่วนภูมิภาค สถาบันวิทยาการศุลกากรได้รับความอนุเคราะห์จากด้านศุลกากรนครพนมด้านการอำนวยความสะดวกในการจัดสอบดังกล่าว



พิธีเปิดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Integrated Screening Workshop

เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.00 น. นางอภาพรรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Integrated Screening Workshop พร้อมด้วย นางสาวธนา แก้วกุลเวอร์ณ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 25 - 26 พฤศจิกายน 2568 ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร



โครงการดังกล่าวเป็นความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน Home Office International Operations (HOIO) สถานเอกอัครราชทูตอังกฤษประจำประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการตรวจสอบสินค้าด้วยเครื่องเอกซเรย์ การตรวจปล่อยของที่ส่งทางไปรษณีย์/พัสดุเร่งด่วน และการวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้โดยสาร โดยได้รับเกียรติจาก **Mr. Bryan Mcniell** ตำแหน่ง Regional Manager of Asia Pacific จากหน่วยงาน HOIO พร้อมทั้งวิทยากรจากหน่วยงาน Border Force ได้แก่ **Mr. Glen Brotherton** ตำแหน่ง Heathrow's Lead Trainer for Air Freight Detection Training **Mr. Andrew Hume** ตำแหน่ง Intelligence Manager และ **Mr. Robert Foreman** ตำแหน่ง Targeting Officer and Executive Officer โดยมีผู้แทนจากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 7 ราย และเจ้าหน้าที่ศุลกากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กสป. ศปข. สกท. สกค. สพก. สสท. สกบ. สดม. ศท. 1 - 5 และด่านศุลกากรมุกดาหาร จำนวน 50 ราย จำนวนรวมทั้งสิ้น 57 ราย



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากกรมส่งเสริมการเกษตร
ด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการบริหารจัดการ
และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร



เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 เวลา 10.00 น. นางอาภาพรณี แสงมุกดา
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วย นางสาวธิติมา ลพภูโชน์
ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และเจ้าหน้าที่จากกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากกรมส่งเสริมการเกษตร นำโดย นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่จากกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน 15 ราย
เข้ารับฟังการบรรยาย ด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการบริหารจัดการและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในองค์กรระหว่าง
ทั้ง 2 หน่วยงาน ณ ห้องประชุมภาสกรวงศ์ ชั้น 2 อาคาร 1 กรมศุลกากร



จัดทำโดย : สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล
(Digital & Technology Skills Set for Transformation toward Digital Organization)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสถาบันวิทยาการศุลกากร ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล (Digital & Technology Skills Set for Transformation toward Digital Organization) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569” รุ่นที่ 1 การบริหารจัดการข้อมูล ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel และรุ่นที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ (Data Analytics and Data Visualization) ระหว่างวันที่ 24 - 26 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา (อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ) กรุงเทพมหานคร



รุ่นที่ 1



รุ่นที่ 2

การฝึกอบรมในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรให้สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาต่อยอดและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีความพร้อมในการบริหารจัดการ และการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 25 ราย ต่อรุ่น รวมทั้งสิ้น 50 ราย



จัดทำโดย สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กองบริหารทรัพยากรบุคคล



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล
(Digital & Technology Skills Set for Transformation toward Digital Organization)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสถาบันวิทยาการศุลกากร ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล (Digital & Technology Skills Set for Transformation toward Digital Organization) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569” รุ่นที่ 3 การพัฒนาสื่อมัลติมีเดียด้วยเทคโนโลยี Generative AI (Creative Multimedia Design with Generative AI) และรุ่นที่ 4 การออกแบบ Infographic และสื่อมัลติมีเดีย ด้วย Canva (Creative Media Design with Canva: Infographic & Multimedia) ระหว่างวันที่ 27 - 28 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา (อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ) กรุงเทพมหานคร



รุ่นที่ 3



รุ่นที่ 4

การฝึกอบรมในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรให้สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาต่อยอดและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีความพร้อมในการบริหารจัดการ และการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 25 ราย ต่อรุ่น รวมทั้งสิ้น 50 ราย

