

HR CONNECT

Customs Department

รายงานผลการดำเนินงานตาม
แผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร

พ.ศ. 2567 - 2570

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568





บันทึกข้อความ

รองฯ สุนทรียา
รับที่ ๕๐๙
วันที่ 7 เม.ย. 2569
เวลา

ส่วนราชการ ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๐-๔๗๒๓

ที่ กค ๐๕๑๖(๒)/ ๖๖๒

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดี (ผ่าน รองฯ สุนทรียา ผอ. กบท. และ ผชช. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล)

ความเห็น/คำสั่ง

๑. ความเป็นมา

คณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๓๕๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) โดยแผนดังกล่าวประกอบด้วย ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๘ กลยุทธ์ และมีแผนงาน/โครงการรองรับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ รวมทั้งสิ้น ๒๓ แผนงาน/โครงการ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ๕ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมาตรฐานสากล ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ๗ แผนงาน/โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างบุคลากรให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์ ๑๑ แผนงาน/โครงการ

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล (ผบต. สบค. กบท.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสรุปผลการวิเคราะห์ความสำเร็จของการดำเนินงานได้ ดังนี้

๒.๑ กรมศุลกากรมีการดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ฯ จำนวน ๒๓ โครงการ โดยมีผลการดำเนินการในทุกโครงการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ รวมทั้งยุทธศาสตร์ที่ ๕ ของกรมศุลกากร ด้านการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร นวัตกรรม และการบริหารจัดการองค์กรสู่ยุคดิจิทัล และแผนการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

(นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์)

อธิบดีกรมศุลกากร
:- 9 เม.ย. 2569

เรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล

(นางสาวสุจิตรา ต้องกระโทก)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานบุคคล

๒.๒ ผลการดำเนินการเพื่อประเมินประสิทธิภาพของแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ ความพึงพอใจต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล (สสท. กบท.) มีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสังกัดกรมศุลกากรที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบอินทราเน็ตของกรมศุลกากร ระหว่างวันที่ ๒๕ กรกฎาคม – ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยมีการเก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๕,๓๘๐ ราย พบว่า บุคลากรกรมศุลกากรมีความพึงพอใจต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลในภาพรวมอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด คะแนนเฉลี่ยที่ ๔.๓๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๘ จึงทำให้ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒.๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ ความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดย สสท. กบท. มีการดำเนินการสำรวจความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านการสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบอินทราเน็ตของกรมศุลกากร ระหว่างวันที่ ๑๙ สิงหาคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๘ และมีการประมวลและวิเคราะห์ผลจากแบบสำรวจฯ ดังกล่าว โดยพบว่าบุคลากรกรมศุลกากรมีระดับความผูกพัน มีระดับความผูกพันอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ยที่ ๔.๕๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๐ จึงทำให้ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒.๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ ที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล (สวศ. กบท.) ได้ดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยการประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม (End of Course Evaluation) ด้วยแบบประเมินผลผู้ผ่านการฝึกอบรมในด้านความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม เปรียบเทียบก่อนและหลังการฝึกอบรม และได้จัดให้มีการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม (Pre-Test & Post-Test) ในหลักสูตรที่มีวัตถุประสงค์ในการเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ที่มีความเหมาะสมในการดำเนินการ พบว่าระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายหลังการฝึกอบรมเมื่อเปรียบเทียบกับระดับความรู้ความเข้าใจก่อนการฝึกอบรม โดยเฉลี่ยเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ ๑๐๐ ของหลักสูตรที่ดำเนินการ จึงทำให้ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๓ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒.๒.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ ผลการประเมิน ITA ได้คะแนนผ่านการประเมิน ไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน โดยกรมศุลกากรได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมรับการประเมินฯ ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ รับทราบ ซึ่งผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๔๖ ซึ่งถือว่า มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ ผ่าน ซึ่งสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐ ที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘ ทั้งนี้ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กจร. กบท.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน ITA ของกรมศุลกากรอยู่ระหว่างการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

/และกำหนด...

และกำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอกรมฯ พิจารณา และมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินฯ ในครั้งต่อไป ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะเป็นการช่วยเพิ่มผลคะแนนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากรในภาพรวมให้สูงขึ้น รวมถึงเป็นการสะท้อนให้เห็น ภาพลักษณ์การดำเนินงานของกรมศุลกากรที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อสาธารณชน หรือผู้รับบริการได้เป็นอย่างดีต่อไป จึงทำให้ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒.๒.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ จำนวนเรื่องร้องเรียนด้านทุจริต ไม่เกินร้อยละ ๕ ของจำนวนเรื่อง ร้องเรียนทั้งหมดของกรมศุลกากร โดย กจร. กบท. ได้พิจารณาผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยพิจารณาจากการเก็บรวบรวมสถิติเรื่องร้องเรียนที่รับเข้าประเภทต่าง ๆ ที่ กจร. กบท. ได้ดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลปรากฏว่า มีจำนวนเรื่องร้องเรียน ด้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่ศุลกากร ทั้งสิ้นจำนวน ๙ เรื่อง จากจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๓๙๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๐ ของเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ซึ่งไม่เกินร้อยละ ๕ ของจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จึงมีผลการดำเนินการเป็นไปตามที่ตัวชี้วัดที่ ๕ ของแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่กำหนดให้จำนวนเรื่องร้องเรียน ด้านการทุจริต ไม่เกินร้อยละ ๕ ซึ่งผลการดำเนินการดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงแนวโน้มการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของเจ้าหน้าที่ศุลกากรที่ได้รับส่งเสริมให้ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมาย หลักคุณธรรมจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ส่งผลให้จำนวนเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงทำให้ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๕ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒.๒.๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ บุคลากรในกรมศุลกากรผ่านการประเมินความรู้จากแบบทดสอบ เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดย กจร. กบท. ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คือ โครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง โดยจัดทำบทเรียน และแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเรียนรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับกรมศุลกากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรทุกคน เข้าเรียนรู้บทเรียน และทำแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเรียนรู้ในระบบ Intranet จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น กจร. กบท. ได้สรุปผลการเรียนรู้ตามโครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า มีผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบการเรียนรู้ จำนวน ๕,๙๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓ จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๖,๓๖๘ ราย ซึ่งเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดให้ร้อยละ ๘๐ ของเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อบังคับกรมศุลกากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อกำหนดจริยธรรม ของกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงทำให้ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๖ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒.๒.๗ ตัวชี้วัดที่ ๗ บุคลากรในกรมศุลกากร ผ่านการประเมินความรู้จากแบบทดสอบ เกี่ยวกับความรู้ด้านวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยส่วนวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล (สวค. กบท.) ได้ดำเนินโครงการให้ความรู้และเผยแพร่การดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้กำหนดให้มีการดำเนินการเผยแพร่ความรู้ บทความต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงผลที่ได้รับ เมื่อมีการกระทำผิด และกำหนดให้มีการจัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ทั้งก่อนเรียนและหลังเรียน ผ่านระบบ Intranet ของกรมศุลกากร โดยมีบุคลากร ของกรมศุลกากรจำนวน ๕,๓๔๔ คน เข้ามาในระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร Single Sign On (SSO) เพื่อศึกษาบทเรียนเรื่องวินัยและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเรื่องวินัย และความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ทั้งก่อนเรียนและหลังเรียนคิดเป็น ๘๓.๖๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด โดยมีบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบจำนวน ๕,๒๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๕ ของบุคลากรที่เข้าร่วมทำ แบบทดสอบดังกล่าว จึงทำให้ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๗ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สวค. กบท. พิจารณาแล้วเห็นว่า ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียด ตามที่เสนอมาพร้อมนี้

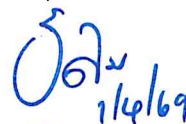
จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ให้ สวค. กบท. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ทุกส่วนราชการในกรมศุลกากรทราบ

 31/3/๖9

(นางสาวสุจิตรา ต่องกระโทก)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานบุคคล

 1/4/๖9

(นางสาวธิดา ลมุกโขทัย)
ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

 2.4.69

(นางอาภาพรณี แสงมุกดา)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล


(นางสาวสุนทรี ทวีธาประสิทธิ์)

รองอธิบดีกรมศุลกากร

- 7 เม.ย. 2569

สารบัญ

หน้า

รายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์.....	๑
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๑. โครงการหรือกิจกรรม.....	๑
๒. ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม.....	๑
๓. ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้นและสิ้นสุด).....	๑
๔. ปัญหา/อุปสรรค.....	๑
๕. ข้อเสนอแนะ.....	๑
๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ.....	๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๗. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง.....	๖๗
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	
๘. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล.....	๗๒

รายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ (ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล)

เป้าประสงค์: เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ก่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดี

- ตัวชี้วัด: ๑. ความพึงพอใจต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๒. ความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
๑. วางแผนและวิเคราะห์อัตรากำลังให้มีความเหมาะสมเพื่อรองรับภารกิจ	โครงการวิเคราะห์ภารกิจและกำลังคนเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน	สคอ.	สคอ. กบท. ได้ดำเนินโครงการวิเคราะห์ภารกิจและกำลังคนเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานแล้วเสร็จ และกรมฯ ได้รับทราบผลการดำเนินโครงการฯ เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	มีรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเสนอกรมฯ	ไม่มี	ไม่มี
๒. พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๒.๑ โครงการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในกระบวนการประเมินและเลื่อนระดับ (electronic Promote & Tracking : e-ProTrack)	สบค.	- ต.ค. ๖๗ - ก.ค. ๖๘ ประสานงานกับผู้พัฒนาระบบในการจัดทำระบบติดตาม ทดสอบระบบ และแก้ไขปรับปรุงระบบร่วมกัน เนื่องจากมีการแก้ไขหลักเกณฑ์ฯ การเลื่อนระดับ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	งบประมาณแผ่นดินภายใต้โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงินค่าจ้าง	ไม่มีการใช้งบประมาณ	มีระบบ e-Pro Tracking โดยเริ่มจากระดับชำนาญงาน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับปรุง	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด ผลการดำเนินการ /ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			- ส.ค. ๖๘ ผู้พัฒนาระบบได้ ส่งมอบระบบบริหารทรัพยากร บุคคลและจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากร แบบ อิเล็กทรอนิกส์ (HRIS) และ กรมฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว - ก.ย. ๖๘ ประชุม คณะทำงานโครงการ นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ ในกระบวนการประเมิน และเลื่อนระดับ (electronic Promote & Tracking: e-Pro Tracking) เพื่อรายงานความคืบหน้า และปรับแผนการดำเนินงาน		สวัสดิการ กรม ศุลกากร แบบ อิเล็กทรอนิกส์ (HRIS) ๖๑,๐๗๕,๖๐๐ บาท		เพิ่มเติมให้ สอดคล้อง กับ ความต้องการ ของ เจ้าหน้าที่ ฝ่าย ประเมิน และเลื่อน ระดับ		
	๒.๒ โครงการสอบวัดความรู้ ความสามารถด้านศุลกากร และด้านการบริหาร (CK Test)	สบค.	๑. ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ สอบวัดความรู้ความสามารถ ด้านศุลกากรและด้านการ บริหาร (CK Test) ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘	เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๘	๕๐๐,๐๐๐	๓๔๔,๕๗๑.๔๒	เป็นไปตาม เป้าหมาย ที่กำหนด ไว้	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด ผลการดำเนินการ /ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			๒. ดำเนินการรับสมัครสอบฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยมีผู้สมัครสอบจำนวน ๒๘๒ ราย ๓. ดำเนินการสอบฯ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ๔. ประกาศรายชื่อ ผู้สอบผ่านฯ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมี ผู้สอบผ่าน จำนวน ๖๘ ราย						
	๒.๓ โครงการพัฒนาระบบ HRIS (ระบบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ e-Performance Appraisal : e-PA)	สสท.	สสท. กบท. ได้พัฒนาระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และการจ่ายเงิน ค่าจ้าง สวัสดิการ (HRIS) เพื่อให้ สามารถดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ๑. ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	งบประมาณ แผ่นดิน ภายใต้ โครงการ พัฒนาระบบ บริหาร ทรัพยากร บุคคลและ จ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรม ศุลกากร แบบ	งวดที่ ๑ ๖,๐๙๘,๕๑๐ งวดที่ ๒ ๓๐,๔๙๒,๕๕๐ งวดที่ ๓ ๒๔,๓๙๔,๐๔๐ (หมายเหตุ เป็น ผลการใช้จ่ายใน ภาพรวมทั้ง ระบบฯ HRIS)	เป็นไปตาม เป้าหมาย ที่กำหนด ไว้	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด ผลการดำเนินการ /ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			เพื่อเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ได้ขยายการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (e-PA) ไปยังหน่วยงานภายในกรมศุลกากร ได้แก่ กสอ. กสป. สกท. สทก. สสล. สดม. สสภ. สผภ. สทบ. สมพ. และ สนค. โดยดำเนินการควบคู่กับการประเมินในรูปแบบกระดาษ เพื่อให้ระบบมีความสมบูรณ์ครอบคลุมทุกมิติยิ่งขึ้น ๒. ในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เพื่อเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้ให้หน่วยงาน ๒๔ หน่วยงาน ได้แก่ กบท. ศทส. กบช. กพบ. กตบ. ศปช. สลช. กกม. กยผ. กพก. กนอ. กตอ. กมพ. กสอ.		อิเล็กทรอนิกส์ (HRIS) ๖๑,๐๗๕,๖๐๐ บาท				

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด ผลการดำเนินการ /ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			กสป. สกท. สทก. สสล. สดม. สสภ. สผภ. สทบ. สมพ. และ สนค.ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการในระบบประเมินผล การปฏิบัติราชการ (e-PA) โดยดำเนินการควบคู่กับ การประเมินในรูปแบบกระดาษ และรวบรวมปัญหาและ อุปสรรคที่เกิดจากการใช้ ระบบฯ และดำเนินแก้ไข ปัญหาดังกล่าว						
๓. ยกระดับความ ผาสุกและความ ผูกพันต่อองค์กร ของบุคลากร	โครงการ We love Customs	สสท.	๑. กรมศุลกากรได้ ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริม ความสุขและลดความเครียด ให้แก่บุคลากรในสังกัด กรมศุลกากรภายใต้ โครงการ We Love Customs ใน โครงการ Customs Mobile คลายเครียด เพื่อเป็นการ พัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อสร้าง ความผาสุกและความผูกพัน ต่อองค์กรของบุคลากร กรมศุลกากร ส่งผลให้บุคลากร	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	งบประมาณ จากแหล่งอื่น (งบประมาณ จากแหล่ง อื่น เงินทุน กลางของ ข้าราชการ กรม ศุลกากร) ๑๘๐,๐๐๐ บาท	๑๑,๙๖๗ บาท	เป็นไปตาม เป้าหมายที่ กำหนดไว้	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด ผลการดำเนินการ /ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			กรมศุลกากรสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถลงทะเบียนเพื่อเข้ารับบริการผ่านระบบอินทราเน็ต (Intranet) ของกรมศุลกากร ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการดำเนินการจำนวน ๓ ครั้ง ประกอบด้วย ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๘ มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๗ ราย ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๘ มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๓ ราย รวมทั้งหมดจำนวน ๓๐ ราย (นโยบายจากสำนักกอนามัย กรุงเทพมหานคร กำหนดการให้บริการหน่วยคลายเคลื่อนที่ โดยให้บริการจำนวน ๑ ครั้ง เว้น ๒ เดือน) สำหรับ โครงการ Customs Mobile ค ล า ย เ ค รี ย ด						

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด ผลการดำเนินการ /ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อยู่ระหว่างการดำเนินการโครงการฯ ๒. มีการดำเนินการสำรวจความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านการสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากร ที่มีต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบอินทราเน็ตของกรมศุลกากร ระหว่างวันที่ ๑๙ สิงหาคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๘ และมีการประมวลและวิเคราะห์ผลจากแบบสำรวจฯ ดังกล่าว โดยพบว่าบุคลากรกรมศุลกากร มีระดับความผูกพัน มีระดับความผูกพันอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ยที่ ๔.๕๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๐						

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมาตรฐานสากล (ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

เป้าประสงค์: เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน และพร้อมรับบริบทการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด: ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ ที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
๑. พัฒนา บุคลากร ให้มีความรอบรู้ และปฏิบัติงานได้ อย่างเป็นมือ อาชีพ (Knowledge Worker)	๑.๑ แผนงานเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากร	สวศ.	- สวศ. กบท. ได้ดำเนินการ กำหนดแนวทางพัฒนา บุคลากร โดยรูปแบบวิธีการ จัดอบรมภายในองค์กร (In-House Training) โดยได้ กำหนดโครงการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากร ลงในแผนพัฒนาบุคลากรของ กรมศุลกากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖ โครงการ ได้แก่ ๑. โครงการพัฒนาความรู้และ ทักษะด้านงานศุลกากร สำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ (New-entry Customs Officers Development)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๗,๔๕๖,๗๗๕ (ข้อมูลตาม แผนพัฒนา บุคลากรของ กรมศุลกากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	๕,๔๒๗,๕๑๕.๘๐	เป็นไปตาม เป้าหมาย ที่กำหนดไว้	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะ เจ้าหน้าที่ศุลกากรมืออาชีพ (Professional Customs Officers Development) ๓. โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรด้านการควบคุมทาง ศุลกากร ๔. โครงการพัฒนาความรู้และ ทักษะในการตรวจสอบสินค้า ๕. โครงการพัฒนาทักษะด้าน ภาษาต่างประเทศที่สำคัญใน งานศุลกากร ๖. โครงการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Technology Skill for Transformation toward Digital Organization) โดยมีหลักสูตรฝึกอบรม ภายใต้ ๖ โครงการดังกล่าว จำนวน ๓๒ หลักสูตร และ ดำเนินการประเมินผลและ รายงานผลการฝึกอบรม						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			ในหลักสูตรที่ได้มีการจัด ฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว สรุปผลการดำเนินการตาม แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สวศ. กบท. ได้ดำเนินการตามขั้นตอน การดำเนินงานที่กำหนด ในแผนปฏิบัติการอย่าง ครบถ้วน โดยมีบุคลากร กลุ่มเป้าหมายได้รับการ พัฒนาตามแผนงานเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากร จำนวน ๒,๓๑๙ ราย (จากจำนวน เป้าหมาย ๑,๙๕๕ ราย) คิดเป็นร้อยละ ๑๑๘.๖๒ และบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้ารับการฝึกอบรมได้รับ การพัฒนาที่มีความรู้ความ เข้าใจ ตามวัตถุประสงค์ของ โครงการฝึกอบรม						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
	๑.๒ แผนงานการพัฒนา บุคลากรด้วยวิธีการสอนงาน และการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching/Mentoring)	สวศ.	- สวศ. กบท. ดำเนินการ รวบ รว ม แ ล ะ คี ก ษ า วิเคราะห์ผลการดำเนินการ ตามแนวทางการพัฒนา บุคลากรด้วยวิธีการสอนงาน แ ล ะ ก า ร เ ป็ น พ ี แ ล ย ิง (Coaching & Mentoring) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาทบทวนความ เหมาะสมและความจำเป็น ในการแก้ไขเพิ่มเติมหรือ ปรับปรุงแนวทางการ ดำเนินการตามคำสั่งกรม ศุลกากรที่ ๓๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการ พัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการ สอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับความจำเป็น ในการพัฒนาบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย โดยกรมฯ ได้ อนุมัติแผนการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๒๘๐,๐๐๐ (ข้อมูลตาม แผนพัฒนา บุคลากรของ กรมศุลกากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	๒๔๒,๙๙๕	เป็นไปตาม เป้าหมาย ที่กำหนดไว้	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			พัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการ สอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - สวศ. กบท. ดำเนินการ ดังนี้ ๑. การดำเนินการพัฒนา บุคลากรด้วยวิธีการ สอนงาน (Coaching) ๑.๑ ได้มีการดำเนินการ สอนงานสำหรับข้าราชการ กลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ - ข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒/๒๕๖๗ จำนวน ๕๓ ราย เสร็จสิ้น กระบวนการสอนงาน รอบที่ ๑ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ และรอบที่ ๒ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ - ข้าราชการย้ายเปลี่ยน สายงาน จำนวน ๔ ราย						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			เข้าสู่กระบวนการสอนงาน โดยจะเสร็จสิ้นกระบวนการสอนงาน รอบที่ ๑ ในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ และในรอบ ที่ ๒ เดือนกันยายน ๒๕๖๘ - ข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๙๖ ราย เข้าสู่กระบวนการ สอนงาน โดยจะเสร็จสิ้น กระบวนการสอนงาน รอบที่ ๑ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ และรอบที่ ๒ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ - ข้าราชการ รุ่นที่ ๒/๒๕๖๘ จำนวน ๑๘๙ ราย เข้าสู่ กระบวนการสอนงาน โดยจะเสร็จสิ้นกระบวนการ สอนงาน รอบที่ ๑ ในเดือน กันยายน ๒๕๖๘ และรอบที่ ๒ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ - ข้าราชการรับโอน จำนวน ๙ ราย เข้าสู่กระบวนการ สอนงาน โดยจะเสร็จสิ้น กระบวนการสอนงาน รอบที่ ๑						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			ในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ และในรอบที่ ๒ เดือน มีนาคม ๒๕๖๙ ๑.๒ การชี้แจงแนวทางการดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้วยการสอนงาน - สวศ. กบท. ได้ชี้แจงแนวทางการดำเนินการตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๓๘๗/๒๕๖๖ ให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๙๖ ราย รุ่นที่ ๒/๒๕๖๘ จำนวน ๑๘๙ ราย ซึ่งจะต้องดำเนินการแจ้งรายชื่อผู้สอนงาน (Coach) ให้ สวศ. กบท. ทราบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่รายงานตัวกับต้นสังกัด และเข้าสู่กระบวนการสอนงาน เป็นระยะเวลา ๒ รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - สวศ. กบท. ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๓๗๐ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			การดำเนินการตามแผน การดำเนินการพัฒนา บุคลากรด้วยวิธีการสอนงาน (Coaching) ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Morning Brief/Lunch Talk/Dinner Talk) แจ้งเวียน ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ศุลกากร เพื่อรับทราบและ ถือปฏิบัติตามอนุมติกรม ศุลกากร ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ซึ่งให้ความเห็นชอบ แนวการดำเนินการพัฒนา บุคลากรด้วยวิธีการสอนงาน และ การ เป็น พี่ เลี้ย ยง (Coaching & Mentoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑.๓ ดำเนินการให้ความรู้ แก่ผู้ทำหน้าที่ สอนงาน (Coach) - สวศ. กบท. ดำเนินการจัด ฝึกอบรมหลักสูตร						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			การพัฒนาทักษะผู้สอนงาน มืออาชีพเพื่อความสำเร็จของ องค์กร Customs Professional Coach) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แก่เจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ ทำหน้าที่เป็นผู้สอนงาน (Coach) ให้กับข้าราชการ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๔๗ ราย ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Workplace เรียบร้อยแล้ว <u>๒. การดำเนินการพัฒนา บุคลากรด้วยระบบพี่เลี้ยง (Mentoring)</u> - พี่เลี้ยง (Mentor) ที่ได้ รับเลือก จำนวน ๑๙ ราย และผู้รับการดูแล จำนวน ๔๕ ราย (Mentee) ในรุ่นที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จัดทำแผนการพัฒนา ร่วมกันและเข้าสู่กระบวนการ						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			การพัฒนาในรอบที่ ๑ ในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ และรอบที่ ๒ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว - สวศ. กบท. รับสมัคร ข้าราชการประเภทวิชาการระดับ ปฏิบัติการหรือชำนาญการ (ที่มีได้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า ฝ่าย) และข้าราชการ ประเภททั่วไป ระดับ ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน เป็นผู้รับการดูแล (Mentee) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รุ่นที่ ๕) เข้าร่วมการพัฒนาตาม แนวทางการดำเนินการ ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) เพื่อเข้าสู่กระบวนการและ ดำเนินกิจกรรมการพัฒนา บุคลากรด้วยวิธีการเป็น พี่เลี้ยงร่วมกัน โดยมีผู้สมัคร เป็นผู้รับการดูแล (Mentee) จำนวน ๓๖ ราย และผู้ทำ						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			หน้าที่เป็นพี่เลี้ยง จำนวน ๒๐ ราย - สวศ. กบท. ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาระบบพี่เลี้ยง เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์องค์กร รุ่นที่ ๕” เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) รวมทั้งเป็นโอกาสในการทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง (Mentor) และข้าราชการที่สมัครเป็นผู้รับการดูแล (Mentee) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รุ่นที่ ๕) รวมจำนวน ๕๖ ราย ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ เฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา สุขุมวิท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			พร้อมจัดทำรายงานผลการ ประเมินโครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการ พัฒนาระบบพีเลียงเพื่อเพิ่ม ผลสัมฤทธิ์องค์กร รุ่นที่ ๕ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สวศ. กบท. จะได้ ประเมินผลการดำเนินการ สอนงาน และการเป็นพีเลียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อรายงานให้กรมฯ ทราบ และวิเคราะห์บทวน ผลการดำเนินการ เพื่อ กำหนดแนวทาง การ ดำเนินการในปีงบประมาณ ถัดไป						
๒. เสริมสร้าง ทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็น สำหรับการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับ บริบทของการ เปลี่ยนแปลง	๒.๑ โครงการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อ พัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล	สวศ.	- สวศ. กบท. ได้ดำเนินการ กำหนดแนวทางพัฒนา บุคลากร โดยรูปแบบวิธีการ จัดอบรมภายในองค์กร (In- House Training) โดยได้ กำหนดโครงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๖๘๐,๔๐๐ (ข้อมูลตาม แผนพัฒนา บุคลากรของ กรมศุลกากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	๗๖๒,๗๘๕	เป็นไปตาม เป้าหมาย ที่กำหนดไว้	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			(Digital Skills) การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบุคลากรลงในแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Technology Skill for Transformation toward Digital Organization) ซึ่งประกอบด้วย ๓ หลักสูตร ได้แก่ ๑. หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			๒. หลักสูตรการใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบุคลากร ๓. หลักสูตรการใช้งานระบบงานป้องกันและปราบปรามระบบงานของกลางและระบบงานคดี (กรณีการจับกุมสิ่งของ) โดย มี หลัก สูตร ที่ ได้ ดำเนินการจัดฝึกอบรมภายใต้โครงการดังกล่าวจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ หลักสูตร ทั้งนี้ สวศ. กบท. ได้ ดำเนินการประเมินผลและรายงานผลการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ได้มีการจัดฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วสรุปผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สวศ. กบท. ได้						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดในแผนปฏิบัติการอย่างครบถ้วน โดยมีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตามโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล จำนวน ๖๒๔ ราย (จากจำนวนเป้าหมาย ๔๔๐ ราย) คิดเป็นร้อยละ ๑๔๑.๘๒ และบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม						
	๒.๒ โครงการพัฒนาทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร (The Soft Skills for Customs)	สวศ.	- สวศ. กบท. ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางพัฒนาบุคลากร โดยรูปแบบวิธีการจัดอบรมภายในองค์กร (In-House Training) และจัดส่งไปเข้ารับการฝึกอบรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๓๙๒,๕๐๐ (ข้อมูลตามแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากรประจำปี	๔๘๔,๑๘๒.๗๐	เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก ภายในประเทศ โดยได้ กำหนดโครงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนารอบทักษะ (Skillsets) ทั้งในด้านการ ทำงานในยุคดิจิทัลและ ศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะ ภาษาต่างประเทศ ลงใน แผนพัฒนาบุคลากรของ กรมศุลกากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่ ๑. โครงการพัฒนารอบ ทักษะ (Skillsets) ที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานใน ศตวรรษที่ ๒๑ ๒. โครงการพัฒนาทักษะ ด้านภาษาต่างประเทศที่ สำคัญในงานศุลกากร โดยมีหลักสูตรภายใต้ โครงการดังกล่าวข้างต้น ๔ หลักสูตร ดังนี้		งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)				

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			- หลักสูตรการพัฒนารอบทักษะและกรอบความคิด (Skillsets & Mindset) ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ ๒๑ หัวข้อ "การจัดการความรู้เพื่อสร้างความยั่งยืน" - หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ภาษาจีนระดับกลาง) รูปแบบออนไลน์ - หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ภาษาจีน) ระดับเบื้องต้น รูปแบบออนไลน์ - หลักสูตร พัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร ประจำปีงบประมาณ						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			พ.ศ. 2568 (English for Presentation) สรุปผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร (The Soft Skills for Customs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สวศ. กบท. ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดในแผนปฏิบัติการอย่างครบถ้วน โดยมีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตามโครงการพัฒนาทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร (The Soft Skills for Customs) จำนวน ๒๑๘ ราย (จากจำนวนเป้าหมาย ๑๑๐ ราย) คิดเป็นร้อยละ ๑๙๘.๑๘ และบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับ						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			การฝึกอบรมได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจ ตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ ฝึกอบรม						
๓. สร้างระบบ นิเวศ เพื่อส่งเสริมการ เรียนรู้ของ บุคลากร (Learning Ecosystem)	๓.๑ โครงการ Customs Professional e-Learning Platform	สวศ.	๑. การบริหาร ควบคุมดูแล และการดำเนินการที่ เกี่ยวข้องกับระบบ สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (e-Learning) - สวศ. กบท. อยู่ระหว่าง การบำรุงรักษาและซ่อมแซม แก้ไขระบบสารสนเทศเพื่อ การเรียนรู้ด้านศุลกากร (Customs Professional e-Learning Platform) ปีที่ ๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยสัญญาจ้าง เริ่มตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๒ เดือน - เริ่มต้นจัดทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะการจ้าง	เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘	๓๓๓,๒๖๐ (ประมาณการ ค่าใช้จ่าย เบื้องต้น ซึ่งอาจ เปลี่ยนแปลง ได้)	๑๗๑,๕๗๔.๕๐	เป็นไปตาม เป้าหมาย ที่กำหนดไว้	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข e-Learning ปีที่ ๘ โดย สัญญาจ้าง จะมีระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ลงนามในสัญญา ๒. การปรับปรุงเนื้อหา บทเรียน e-Learning เพิ่มเติม โดยการนำเสนอสื่อ การเรียนรู้และการฝึกอบรม ในรูปแบบอื่น ๆ ได้แก่ <u>เนื้อหาระดับต้น ๙</u> <u>หลักสูตร</u> ๑) เอกสารประกอบการ บรรยายของโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรการ พัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ (New-entry Customs Officers Development) รุ่นที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ (PDF และ Infographic) ๒) สื่อการเรียนรู้ที่จัดทำโดย คณะทำงานขับเคลื่อน						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			กระบวนการจัดการองค์ความรู้ทางศุลกากรด้านการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย (Customs Knowledge Mobilization on Post-Clearance Audit) (PDF และ Infographic) ๓) เอกสารคู่มือประกอบการบรรยายโครงการฝึกอบรม หลักสูตร National Training on Strategic Trade Control Enforcement (STCE) Programme for Thai Customs (PDF และ Infographic) ๔) ความรู้พื้นฐานเฉพาะสินค้า สำหรับการตีความพิกัดอัตราศุลกากรและการวิเคราะห์สินค้า เรื่อง การจำแนกพิกัดอัตราศุลกากรของสินค้า Hot Issue และ						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			เครื่องวัด เครื่องควบคุม อัตโนมัติ (VDO) ๕) ความรู้พื้นฐานเฉพาะ สินค้าฯ เรื่อง อุปกรณ์ สำหรับการรับส่งข้อมูลใน ระบบสื่อสาร (VDO) ๖) ความรู้พื้นฐานเฉพาะ สินค้าฯ เรื่อง กระบวนการ ผลิตสินค้าไขมัน/น้ำมัน (VDO) ๗) ความรู้พื้นฐานเฉพาะ สินค้าฯ เรื่อง โพลีเมอร์ พื้นฐานและยาง (VDO) ๘) ความรู้พื้นฐานเฉพาะ สินค้าฯ เรื่อง โลหะสามัญ และการตีความพิกัดอัตรา ศุลกากร (VDO) ๙) ความรู้พื้นฐานเฉพาะ สินค้าฯ เรื่อง เครื่องจักรที่ใช้ ในงานแปรรูปโลหะ (VDO) <u>เนื้อหาระดับกลาง ๕</u> <u>หลักสูตร (เอกสาร</u>						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<u>ประกอบกรบรรยายของ</u> <u>โครงการฝึกอบรม)</u> ๑) หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ ด้านงานศุลกากรแก่ เจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ (Experienced Customs Officers Development) (PDF และ Infographic) ๒) โครงการสัมมนาความรู้ ด้านกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิด สินค้าภายใต้ความตกลง การค้าเสรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (PDF และ Infographic) ๓) โครงการสัมมนาพิธีการ และราคาศุลกากร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ (PDF และ Infographic) ๔) โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตรการ จำแนกประเภทพิกัดอัตรา ศุลกากร สำหรับสินค้า เฉพาะอย่าง ประจำปี						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			งบประมาณ ๒๕๖๗ (PDF และ Infographic) ๕) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ (Expert Chief) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (PDF และ Infographic) ๓. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ บทความที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (e-Learning) - สวศ. กบท. ได้ส่งเสริมให้บุคลากรกรมศุลกากรในทุกตำแหน่งและทุกระดับเข้ารับการพัฒนาระบบ e-Learning ในเนื้อหาระดับ						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			ต้น ระดับกลาง และระดับสูง ตามความสนใจ ดังนี้ ๓.๑ ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบฯ และข้อมูลหลักสูตรใหม่ ๆ ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ ครั้ง ในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๓.๒ ประชาสัมพันธ์การเข้า ศึกษาเรียนรู้เนื้อหาบทเรียน e-Learning หลักสูตร การ สกัดกั้นการลักลอบลำเลียงยา เสพติดทางท่าอากาศยาน (ผู้โดยสาร) ให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑ ครั้ง ในเดือน เมษายน ๒๕๖๘ ๓.๓ พัฒนาบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย ผ่านระบบ e- Learning ในเนื้อหาาระดับต้น และส่งเสริมให้บุคลากรกรม ศุลกากรเข้ารับการพัฒนา ผ่านระบบ e-Learning ใน						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			เนื้อหาาระดับกลาง และ ระดับสูง ดังต่อไปนี้ ๓.๓.๑ พัฒนาบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒ พฤษภาคม - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๗๒ ราย ผ่านระบบ e- Learning ในเนื้อหาบทเรียน ระดับต้น (Basic) ๓.๓.๒ กำหนดสิทธิ์การใช้ งานให้บุคลากรกรมศุลกากร ทุกรายสามารถเข้ารับการ พัฒนา และศึกษาเรียนรู้ ผ่านระบบ e-Learning ใน เนื้อหาบทเรียนระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง ตามความสนใจ ๓.๓.๓ พัฒนาบุคลากรที่ เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาสมรรถนะการบริหาร จัดการสู่ความเป็นเลิศ						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			(Expert Chief) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๗ ราย ด้วย การศึกษาด้วยตนเองผ่าน ระบบ e-Learning ในองค์ ความรู้ทางศุลกากร ๖ ด้าน ได้แก่ พิกัดอัตราศุลกากร กฎ ว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า ราคา ศุลกากร กฎหมายและ ระเบียบศุลกากร พิธีการ ศุลกากรและสิทธิประโยชน์ ทางภาษีอากร ในระดับต้น จำนวน ๒๔ หลักสูตร และใน ระดับกลาง จำนวน ๑๗ หลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๔๑ หลักสูตร ๓.๓.๔ กำหนดสิทธิการใช้ งานสื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การสกัดกั้นการลักลอบ ลำเลียงยาเสพติดทางท่า อากาศยาน (ผู้โดยสาร) บน e-Learning ในเนื้อหา บทเรียนระดับกลาง						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			หมวดหมู่ความรู้ด้านอื่น ๆ ให้แก่ ข้าราชการกรม ศุลกากร ระดับผู้อำนวยการ ส่วนขึ้นไป จำนวน ๑๑ ราย						
	๓.๒ โครงการพัฒนาหลักสูตร มาตรฐานด้านงานศุลกากร (Standard Training Course)	สวศ.	โครงการพัฒนาหลักสูตร มาตรฐานด้านงานศุลกากร (Standard Training Course) มีวัตถุประสงค์เพื่อ ยกระดับคุณภาพการ ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ของกรมศุลกากร ให้มีแบบ แผนเป็นมาตรฐานให้บุคลากร มีความรู้ ทักษะในการ ปฏิบัติงาน และส่งเสริม ศักยภาพที่สอดคล้องกับ ความจำเป็นในการปฏิบัติ ภารกิจของกรมศุลกากร ซึ่ง ดำเนินการมาตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการดังนี้	เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี ค่าใช้จ่าย ในการ ดำเนินงาน	ไม่มีค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงาน	เป็นไปตาม เป้าหมาย ที่กำหนดไว้	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			๑. ขออนุมัติจัดทำ โครงการและเสนอคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงานตามคำสั่ง กรมศุลกากร ที่ ๓๒๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำหลักสูตร มาตรฐานด้านเทคนิคการ ตรวจสอบทางบัญชีสำหรับ การตรวจสอบหลัง การตรวจปล่อย (Standard Training Course on Technical Methods for Accounting audit in case of PCA) ๒. ดำเนินการจัดประชุม คณะทำงานฯ เพื่อหารือแนว ทางการจัดทำหลักสูตร มาตรฐานด้านเทคนิคการ ตรวจสอบทางบัญชีสำหรับ การตรวจสอบหลังการตรวจ ปล่อย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อ						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยคณะทำงานฯ ได้มีมติเห็นชอบ รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรมาตรฐานด้านเทคนิคการตรวจสอบทางบัญชีสำหรับการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อยที่ได้จัดทำขึ้นและเห็นชอบ แนวทางการเผยแพร่หลักสูตรมาตรฐานฯ ด้วยการจัดทำหนังสือเวียนหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากรและเผยแพร่หลักสูตรมาตรฐานฯ บนระบบสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมายต่อไป ๓. นำเสนอกรมศุลกากรเพื่อทราบผลการจัดทำ						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			หลักสูตรมาตรฐานฯ พร้อม แนวทางการเผยแพร่ ตาม หนังสือ สวศ. กบท. ที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ๔. จัดทำหนังสือเวียน หน่วยงานในสังกัด กรม ศุลกากร เพื่อนำหลักสูตร มาตรฐานฯ ไปใช้เป็นแนวทาง ในการฝึกอบรมและพัฒนา บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ตาม หนังสือ สวศ. กบท. ที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๑๙๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ พร้อม เผยแพร่หลักสูตรมาตรฐานฯ ดัง กล่าว บ น ะ บ บ สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ด้านศุลกากรเรียบร้อยแล้ว						
	๓.๓ การจัดการองค์ความรู้ ของกรมศุลกากร (Customs Knowledge Management)	สวศ.	<u>การดำเนินการจัดการความรู้ ระดับกรม</u>	เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี ค่าใช้จ่ายใน การ ดำเนินงาน	ไม่มีค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงาน	เป็นไปตาม เป้าหมาย ที่กำหนดไว้	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			๑. กรมศุลกากร มีคำสั่งที่ ๒๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนกระบวนการจัดการ องค์ความรู้ทางศุลกากร ด้านการตรวจสอบหลังการ ตรวจปล่อย (Customs Knowledge Mobilization on Post-Clearance Audit) เพื่อดำเนินการขับเคลื่อน กระบวนการจัดการองค์ ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติ ราชการของกรมศุลกากร ๒. คณะทำงานฯ มีคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานย่อยดำเนินการ ขับเคลื่อนกระบวนการจัดการ องค์ความรู้ทางศุลกากรด้าน การตรวจสอบหลังการตรวจ ปล่อย เพื่อให้การจัดการ						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			ความรู้ของกรมศุลกากร และ การขับเคลื่อนกระบวนการ จัดการองค์ความรู้ทางศุลกากร เป็นไปอย่างมีระบบ เกิด ประสิทธิภาพและบรรลุ ประสิทธิผล ๓. คณะทำงานย่อยฯ ได้ จัดทำสื่อการเรียนรู้ จำนวน ๒ รูปแบบ พร้อมกำหนดแนว ทางการเผยแพร่ไปยัง กลุ่มเป้าหมาย อันได้แก่ เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรทุกราย ดังนี้ ๑) คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับการตรวจสอบทาง บัญชีสำหรับการตรวจสอบ หลังการตรวจปล่อย ๒) เอกสารประกอบการ บรรยายโครงการฝึกอบรม โดย สวศ. กบท. ได้เผยแพร่ สื่อการเรียนรู้ทั้ง ๒ รูปแบบ บนระบบสารสนเทศเพื่อการ						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			เรียนรู้ด้านศุลกากร เรียบร้อยแล้ว ๔. คณะทำงานย่อยฯ ได้ ดำเนินการเผยแพร่องค์ ความรู้ที่จัดทำขึ้นด้วยการจัด โครงการฝึกอบรม หัวข้อ “เทคนิคการตรวจสอบทาง บัญชีสำหรับการตรวจสอบ หลังการตรวจปล่อย” เมื่อ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๖ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร ให้แก่นักวิชาการศุลกากร ระดับปฏิบัติการและชำนาญ การ ที่ปฏิบัติงานด้านการ ตรวจสอบหลังการตรวจ ปล่อย จาก ๑๓ หน่วยงาน รวม ๕๐ ราย ๕. คณะทำงานฯ จัดทำ รายงานผลการดำเนินการ ขับเคลื่อนกระบวนการ จัดการองค์ความรู้ทาง						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			บุคลากรด้านการตรวจสอบ หลังการตรวจปล่อยเสนอ กรมศุลกากร เรียบร้อยแล้ว <u>การดำเนินการจัดการ</u> <u>ความรู้ระดับหน่วยงาน</u> ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๓๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการดำเนินการ จัดการองค์ความรู้ของ กรมศุลกากร (Customs Knowledge Management) ๑. กำหนดให้ทุกหน่วยงาน ภายในกรมศุลกากร ดำเนิน กิจกรรมจัดการองค์ความรู้ และจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการฯ รอบที่ ๑ ประจำ ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) และรอบที่ ๒ ประจำ ไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘)		ไม่มี ค่าใช้จ่าย ในการ ดำเนินงาน	ไม่มีค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง การ รวบรวม รายงานฯ ไตรมาสที่ ๓ - ๔ เพื่อ เสนอกรมฯ ต่อไป		

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			โดยจัดทำรายงานเสนอ กรมศุลกากรเพื่อทราบผลการ ดำเนินการต่อไป ๒. สวศ. กบท. ได้จัดทำ รายงานผลการดำเนินการฯ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ซึ่งมีการ รายงานดังนี้ - หน่วยงานระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ และกลุ่ม จำนวน ๒๙ หน่วยงาน จัดส่งรายงานผลการ ดำเนินการฯ ครบทั้งหมด คิด เป็นร้อยละ ๑๐๐ - หน่วยงานระดับด่าน ศุลกากร มีจำนวน ๔๕ หน่วยงาน จัดส่งรายงานผล การดำเนินการฯ ครบทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๓. ผลการดำเนินการ ในรอบที่ ๒ (ไตรมาสที่ ๓ - ๔) อยู่ระหว่างติดตามการ						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน ๔. การจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนากรอบทักษะและกรอบความคิด (Skillsets & Mindset) ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ ๒๑ หัวข้อ "การจัดการความรู้เพื่อสร้างความรู้ยั่งยืน" ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๖ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร และการศึกษาดูงาน ณ ศูนย์การเรียนรู้ กฟผ. สำนักงานกลาง มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๙๕ ราย		๖๗,๖๐๐	๕๒,๑๘๒.๗๐	จัดทำหนังสือเสนอรายงานประเมินผลการจัดโครงการฝึกอบรมฯ เรียบร้อยแล้ว		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างบุคลากรให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาล (ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล)

- เป้าประสงค์:** ๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล
๒. เพื่อให้บุคลากรกรมศุลกากรปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต พร้อมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริต

- ตัวชี้วัด:** ๑. ผลการประเมิน ITA ได้คะแนนผ่านการประเมิน ไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
๒. จำนวนเรื่องร้องเรียนด้านทุจริต ไม่เกินร้อยละ ๕ ของจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมดของกรมศุลกากร
๓. บุคลากรในกรมศุลกากร ผ่านการประเมินความรู้จากแบบทดสอบเกี่ยวกับความรู้ด้านวินัยและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
๑. ขับเคลื่อนกระบวนการในการส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	๑.๑ โครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมชอบในภาครัฐ	กจธ.	๑. กรมฯ อนุมัติให้กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กจธ. กบท.) ดำเนินโครงการ และอนุมัติหลักการ ใช้เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินโครงการย่อย ๓. ผลการดำเนินโครงการย่อย จำนวน ๕ โครงการภายใต้โครงการ "ปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อการป้องกันการทุจริตและ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑๐๐,๐๐๐	เบิกจ่ายเงินตามโครงการสนับสนุนบุคลากรที่ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจย์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท และเบิกจ่ายเงินตามโครงการความดีที่ฝากไว้ จำนวน ๒๐,๙๑๖ บาท	บุคลากรได้รับการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการ	สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ โครงการ คือโครงการ “เข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่บุคลากรกรมศุลกากร

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			ประพตติมิชอบในภาครรัฐ" ตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๘) กรมศุลกากร สามารถดำเนินการได้สำเร็จ ตามตัวชี้วัด/เป้าหมายทั้งหมด ๕ โครงการ แต่เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) กรมการศาสนา ได้ยกเลิกกิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติ ธรรมสวณะ จนถึงปัจจุบัน จึงมีการเปลี่ยนรูปแบบ การจัดกิจกรรม จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการ “เข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรม สวณะ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ แก่บุคลากรกรมศุลกากร โดยนำหลักธรรมที่สำคัญ เผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet และ Sandee Chatbot ในหัวข้อ “หลักธรรมนำชีวิต” ๔. กรมฯ ได้รับทราบผล การดำเนินโครงการ						โดยนำ หลักธรรม ที่สำคัญเผยแพร่ ผ่านทางระบบ Intranet และ Sandee Chatbot ในหัวข้อ “หลักธรรม นำชีวิต”

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			"ปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรม และธรรมาภิบาล เพื่อการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว						
	๑.๒ โครงการเรียนรู้ประมวล จริยธรรมด้วยตนเอง	กจธ.	๑. กรมฯ ได้อนุมัติให้ กจธ. กบท. ดำเนินโครงการ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๒. จัดเตรียมเนื้อหา แบบทดสอบ ความรู้ก่อนและ หลังการเรียนรู้ประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ หัวข้อ เรียบร้อยแล้ว ได้แก่ ๒.๑ พระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.๒ ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ๒.๓ ขอบบังคับกรมตุลาการ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมตุลาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒.๔ ข้อกำหนดจริยธรรม ของกรมตุลาการ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เจ้าหน้าที่ ตุลาการ มีความรู้ ความเข้าใจ และ ปฏิบัติตาม ประมวล จริยธรรม ข้าราชการ พลเรือน/ พระราช บัญญัติ มาตรฐาน ทาง จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒/ ข้อบังคับ กรม ตุลาการว่า ด้วยจรรยา	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			๒.๕ การประกาศตน เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกคนไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ ทุกเทศกาล (No Gift Policy) คุณธรรมอัตลักษณ์ของกรมฯ และคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน ๓. ได้มีหนังสือแจ้งทุกส่วน ราชการให้เจ้าหน้าที่บุคลากร ในสังกัด เข้าศึกษาและเรียนรู้ พร้อมทำแบบทดสอบเรียบร้อยแล้ว ๔. บุคลากรกรมศุลกากรเข้ารับ การเรียนรู้ประมวลจริยธรรมฯ จำนวน ๕,๙๕๖ ราย คิดเป็น ร้อยละ ๙๓ ของจำนวนบุคลากร ทั้งหมด และผ่านเกณฑ์ จำนวน ๕,๗๙๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๑ ของจำนวน บุคลากรทั้งหมด ๕. กจร. กบท. ได้จัดทำสรุปผล การเรียนรู้ตามโครงการ ฯ เสนอกรมรับทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ โดยผลการดำเนินงาน				ข้าราชการ กรม ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๓/ ข้อกำหนด จริยธรรม ของ กรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๕/ และ กฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง อย่าง เคร่งครัด ผ่านเกณฑ์ ตัวชี้วัด ที่กำหนด		

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามเป้าหมายและ ตัวชี้วัดที่กำหนด ๖. แจ้งเวียนผลการเรียนรู้ โครงการเรียนรู้ประมวล จริยธรรมด้วยตนเอง เรียบร้อยแล้ว						
	๑.๓ โครงการคนดีศรีสุลการ	กจธ.	๑. กรมฯ ได้อนุมัติให้ กจธ. กบท. ดำเนินโครงการฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ และได้อนุมัติ หลักการใช้จ่ายเงินฯ เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๒. ทำหนังสือแจ้งเวียนให้ หน่วยงานภายในกรมสุลการ พิจารณาคัดเลือก "ตัวแทน หน่วยงาน" และส่งรายชื่อให้ กจธ. กบท. เพื่อรวบรวมเสนอ คณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรี สุลการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กำหนดส่งรายชื่อ ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ๓. พิจารณาคณะสมบัติเบื้องต้น และรวบรวมรายชื่อตัวแทน หน่วยงานเข้ารับการคัดเลือก	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑๐๐,๐๐๐ บาท	ใช้จ่ายเงิน จำนวนทั้งสิ้น ๗๖,๑๔๙.๐๐ บาท	คัดเลือก บุคลากร จำนวน ๕ คน ให้เป็น คนดีศรี สุลการ เพื่อเป็น ต้นแบบ เจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติ หน้าที่ด้วย ความ โปร่งใส ยืน หยัด ทำในสิ่ง ที่ถูกต้อง ยึดมั่น	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			เป็น "คนดีศรีสุลกากร" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔. กจร. กบท. จัดทำหนังสือ เพื่อขอความอนุเคราะห์ ให้ส่วนสิทธิประโยชน์และ ทะเบียนประวัติ (สสท.) ส่วนวินัยและความรับผิดชอบ ทางละเมิด (สวค.) และ ฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนและ ร้องทุกข์ กจร. (ผรร. กจร.) ของกบท. ตรวจสอบประวัติ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก เป็น "คนดีศรีสุลกากร" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามคู่มือ การคัดเลือกคนดีศรีสุลกากร ๕. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน กรมสุลกากรเพื่อเปิดโอกาส หากบุคคลท่านใดเห็นว่า บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ มีความไม่เหมาะสม หรือ ไม่เป็นไปตามคู่มือฯ สามารถยื่นคำขอคัดค้านต่อ กจร. กบท. ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศ ๖. รวบรวมคลิปวิดีโอ				ใน กฎระเบียบ มีความ พากเพียรใน การทำงาน อุทิศตนและ เวลาให้แก่ ราชการ เพื่อเป็น การยกย่อง เชิดชู ให้เป็น เจ้าหน้าที่ ที่เป็น แบบอย่าง ที่ดีของ กรมสุลกากร และ ได้รับขวัญ กำลังใจ ในการ ปฏิบัติหน้าที่		

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			การแนะนำตนเอง และ ผู้บังคับบัญชานำเสนอผู้แทน หน่วยงานต่อคณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือก “คนดีศรีสุลกากร” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อประกอบการพิจารณา ในคราวประชุมคณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือก “คนดีศรี สุลกากร” ๗. การประชุมคณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือก “คนดีศรี สุลกากร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมภาสกรวงศ์ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมสุลกากร ซึ่งมีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็น “คนดีศรีสุลกากร” จำนวน ๕ คน ได้แก่ ๑) นางสาวครองรัมย์ เตียทะสินธ์ สังกัด สลข. ๒) นางสาวกมลรัตน์ ดนตรี สังกัด กยผ.						

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			๓) นางสาวชัชวราภรณ์ ชุมแสง สังกัด ศทส. ๔) นางสาวทิพย์วรรณ วงศ์เวียน สังกัด สดม. ๕) นายอาคม เหล่าทวีทรัพย์ สังกัด ศภ.๕ ๘. ดำเนินการมอบรางวัล “คนดีศรีศุลกากร” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นในวันสถาปนากรม ศุลกากร ครบรอบ ๑๕๑ ปี ที่จัดขึ้นในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๙. กจร. กบท. ได้ดำเนินการ สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฯ และสรุปผล การดำเนินโครงการ “คนดีศรีศุลกากร” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอกรมฯ เรียบร้อยแล้ว						
	๑.๔ โครงการสมุดบันทึก “ความดีมีแซร์”	กจร.	๑. กรมฯ ได้อนุมัติให้ กจร. กบท. ดำเนินโครงการ สมุดบันทึก “ความดีมีแซร์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เจ้าหน้าที่ ศุลกากร ร่วมแบ่งปัน ความดีผ่าน ระบบ	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			๒. กจร. กบท. ดำเนินการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์โครงการสมุดบันทึก “ความดีมีแซร์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากรทุกแห่งทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๓. เจ้าหน้าที่ภายในสังกัดกรมศุลกากร ได้ดำเนินการบันทึกความดีในระบบ สมุดบันทึก “ความดีมีแซร์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางระบบ Intranet ของกรมฯ ๔. กจร. กบท. ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนอกรมฯ เรียบร้อยแล้ว มีเจ้าหน้าที่ศุลกากรเข้าร่วมบันทึกความดี จำนวน ๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๖ ของบุคลากรทั้งหมด จำนวน ๖,๑๗๖ คน ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน การทำความดี ประกอบด้วย ๑) ความดีทั่วไป จะได้รับ ๑ คะแนนต่อการบันทึก ๑ ครั้ง				สมุดบันทึก “ความดีมีแซร์”		

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			๒) ความดีเพื่อส่วนรวม ได้แก่ ด้านศาสนา ด้านสาธารณสุข ด้านมูลนิธิ ด้านการศึกษา และ ด้านอื่น ๆ จะได้รับ ๒ คะแนน ต่อการบันทึก ๑ ครั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บุคลากรผู้ทำความดีที่ได้คะแนน สูงสุดอันดับแรก ได้คะแนน ความดี ๕๙๖ คะแนน นอกจากนี้ บุคคลผู้ทำความดีที่ได้คะแนน สูงสุด ๑๐ อันดับแรก จะได้รับ มอบใบประกาศนียบัตร เพื่อเป็น ขวัญและกำลังใจในการทำความดี						
	๑.๕ โครงการ “สื่อสร้างสรรค์ ส่งเสริมวินัยข้าราชการ” หัวข้อ “Be Proud”	สวค.	๑. สวค. กบท. ได้จัดทำ Story Board ของ Animation Clip ดังกล่าว แล้วเสร็จซึ่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำเสนอ Animation Clip ตอน “แค่เตรียมจะฮิ้วะ... อาจผิดประเพณีชั่วร้ายแรง” โดยบริษัทฯ ผู้ผลิต ได้จัดทำ Animation Clip ส่งให้ สวค. กบท ตรวจสอบความถูกต้อง และแก้ไขเพิ่มเติม	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	เงินทุน สนับสนุน ภารกิจของ กรมศุลกากร ประมาณ ๖๖,๐๐๐ บาท	เงินทุน สนับสนุน ภารกิจของกรม ศุลกากร ๖๕,๒๗๐ บาท	บุคลากร กรม ศุลกากร มี คุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ มีความ ภาคภูมิใจ ที่ได้ปฏิบัติ หน้าที่	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			๒. บริษัทผู้ผลิตฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม VDO Animation clip ดังกล่าว แล้วเสร็จ สวค. กบท. จึงได้ ดำเนินการตรวจรับและ เผยแพร่ ผ่านช่องทาง Intranet ของกรมศุลกากร และ Youtube Channel HR Thai Customs URL เว็บไซต์ https://youtu.be/f๑zHeK๑ISks เรียบร้อยแล้ว รวมถึงได้ ดำเนินการขอเบิกเงินทุน สนับสนุนภารกิจของกรม ศุลกากร ให้แก่บริษัทผู้ผลิตฯ แล้ว	๑ ก.ค. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๘			อย่าง ถูกต้องตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ และคำสั่ง ของกรม ศุลกากร		
	๑.๖ โครงการสื่อสารสร้างสรรค์ ส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม หัวข้อ “Ethics Boosting”	กจธ.	๑. กำหนดหัวข้อความรู้และ แนวทางการสร้างสรรค์สื่อ ประชาสัมพันธ์ ๒. ประชุมกำหนดแนวทางหรือ รูปแบบสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ เช่น การนำเสนอในรูปแบบ Animation และใช้การพากษ์ เสียงเพื่อดำเนินเรื่อง โดยมี	ต.ค. ๒๕๖๗ พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๗	๖๕,๐๐๐ บาท	๖๕,๒๗๐ บาท	เจ้าหน้าที่ ศุลกากร มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถ นำกรณี ตัวอย่าง มาปรับใช้	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			ระยะเวลาดำเนินเรื่องประมาณ ๓ - ๕ นาที กับทั้งคัดเลือกหัวข้อที่น่าสนใจและสรุปข้อมูลเรื่องที่จะนำมาใช้จัดทำ ๓. หาข้อมูลและจัดหาบริษัท เพื่อจัดจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ตามแนวทางและหัวข้อที่กำหนด ๔. ดำเนินการขออนุมัติกรมฯ เพื่อขออนุมัติหลักการใช้เงิน โดยกรมฯ อนุมัติให้ดำเนินการ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ ๕. เมื่อดำเนินการจัดทำสื่อเรียบร้อยแล้วจึงได้เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ โดยใช้ชื่อตอนว่า “กักทำไม ใจปะล่ะ” ผ่านช่องทางต่าง ๆ จำนวน ๔ ช่องทาง ได้แก่ ๕.๑ Intranet ของกรมศุลกากร ๕.๒ YouTube Channel : HR Thai Customs ๕.๓ แฉ่งเวียนเป็นหนังสือถึงทุกส่วนราชการในสังกัดกรมฯ ๕.๔ Sandee Chatbot	ม.ค. ๒๕๖๘ ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๘ เม.ย. - ส.ค. ๒๕๖๘ ก.ย. ๒๕๖๘			ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง		

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
	๑.๗ โครงการศุลกากร คุณธรรม	กจธ.	๑. กจธ. กบท. ขออนุมัติดำเนิน โครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๒. กจธ. กบท. ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๖๒๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อชี้แจงขั้นตอนและวิธีการ ดำเนินโครงการศุลกากร คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ทุกส่วนราชการ ในสังกัดกรมศุลกากรรับทราบ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๓. ส่วนราชการในสังกัดกรม ศุลกากร จำนวน ๗๔ หน่วยงาน ดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรม ตามคู่มือศุลกากรคุณธรรม พร้อมทั้งรายงานผล การดำเนินงานรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ ครบทุกหน่วยงาน ๔. กจธ. กบท. สรุปผล การดำเนินงานโครงการ เสนอกรมฯ เพื่อรับทราบ เรียบร้อยแล้ว โดยผลการ ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ส่วนราชการ ภายใน กรม ศุลกากร ดำเนิน กิจกรรม ตาม แนวทาง องค์กร ศุลกากร คุณธรรม ครบตาม ตัวชี้วัด ที่กำหนด	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			ที่ผ่านหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด คุณธรรมอัตลักษณ์ คิดเป็นร้อยละ ๙๘ ของ หน่วยงานทั้งหมด						
๒. สร้างกลไก การดำเนินการ ทางวินัย ให้มีประสิทธิภาพ ป้องกันการทุจริต และเสริมสร้าง ความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน	๒.๑ แผนงานการนำจริยธรรม ไปใช้ในการบริหารทรัพยากร บุคคลของกรมศุลกากร (Ethics for HR)	กจธ.	๑. กจธ. กบท. ได้มีหนังสือที่ กค ๐๕๑๖ (๗)/ ๖๓๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ภายใน กบท. พิจารณา ทบทวน แนวทาง/การดำเนินการ ในการนำจริยธรรมไปใช้ ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรมศุลกากร ๒. ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการส่งข้อมูลมายัง กจธ. กบท. เรียบร้อยแล้ว ๓. ทำหนังสือเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติแผน การนำจริยธรรมไปใช้ ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรมศุลกากร (Ethics for HR) และ กรมฯ อนุมัติแผน เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กรม ศุลกากร มีการนำ แผนการนำ จริยธรรม ไปใช้ใน การบริหาร ทรัพยากร บุคคล และมี การติดตาม การนำ จริยธรรม ไปใช้ใน การบริหาร ทรัพยากร บุคคล ที่ชัดเจน	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			ตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๓)/๘๖ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๔. แจกเวียนแผนการนำ จริยธรรมไปใช้ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของกรม ศุลกากร (Ethics for HR) ให้ส่วนราชการในสังกัดกรม ศุลกากร และสาธารณชนได้รับ ทราบ ผ่านทางระบบ Intranet และเว็บไซต์กรมฯ และ ๕. ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนงานและ จัดส่งรายงานผลการติดตาม แผนงานการนำจริยธรรมไปใช้ ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรมศุลกากร (Ethics for HR) ไตรมาสที่ ๑ - ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครบทุกหน่วยงานแล้ว และรายงานผลการดำเนินงาน ให้ ผอ. กจธ. เพื่อรายงานให้ คณะกรรมการจริยธรรม ประจำกรมศุลกากรรับทราบ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว						

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
	๒.๒ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของกรมศุลกากร	กจธ.	๑.กรมฯ ได้อนุมัติแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของ กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้ดำเนินงานตามแผนฯ ซึ่งมีโครงการ ภายใต้แผนฯ จำนวน ๑๑ แผนงาน/โครงการ ดังนี้ ๑.๑ โครงการปลูกจิตสำนึก ด้านจริยธรรมและธรรมา- ภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ ๑.๒ โครงการศุลกากร คุณธรรม ๑.๓ โครงการเรียนรู้ประมวล จริยธรรมด้วยตนเอง ๑.๔ โครงการระฆังศุลกากร ๑.๕ โครงการคนดีศรีศุลกากร ๑.๖ โครงการสื่อสารสร้างสรรค์ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม หัวข้อ “Ethics Boosting” ๑.๗ โครงการสื่อสารสร้างสรรค์ ส่งเสริมวินัยข้าราชการ หัวข้อ “Be Proud”	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กรม ศุลกากร มีการ บริหารงาน ที่มี ประสิทธิ ภาพ ประสิทธิ ผล โปร่งใส ปราศจาก การทุจริต และ ประพฤติ มิชอบ	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			๑.๘ โครงการให้ความรู้และ เผยแพร่การดำเนินการทางวินัย และความรับผิดชอบทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ ๑.๙ โครงการจัดทำเครือข่าย พันธมิตรข่าวกรองทางศุลกากร (Customs Intelligence Alliance) ๑.๑๐ โครงการพันธมิตร ศุลกากร (Customs Alliances) ๑.๑๑ โครงการประสาน ความร่วมมือระหว่างภาครัฐ และภาคเอกชน ๒. ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินกิจกรรมแผนงาน/ โครงการ ภายใต้อำนาจ ฉบับดังกล่าวภายในกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด ครบทุกแห่ง ๓. กจร. กบท. ได้จัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอกรมฯ รับทราบเรียบร้อยแล้ว						

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
	๒.๓ โครงการระดมทุนบุคลากร	กจธ.	๑. กรมฯ ได้อนุมัติให้ กจธ. กบท. ดำเนินโครงการ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ และ กจธ. กบท. จัดทำหนังสือ แจ้งไปยังหัวหน้าส่วนราชการ ในสังกัดกรมฯ เพื่อชักจูง ความเข้าใจ ในการดำเนินโครงการ โดยให้ทุกส่วนราชการ มีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้ ๑.๑ จัดทำแบบสอบถาม ความพึงพอใจในการรับบริการ ของผู้มาติดต่อ พร้อมทั้งติดตั้ง กล้องรับฟังความคิดเห็น ๑.๒ แจ้งรายชื่อหัวหน้าและ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงาน แก้ไขปัญหาการผ่านพิธีการ มายัง กจธ. กบท. และจัดทำ ป้ายประชาสัมพันธ์รายชื่อฯ ติดตั้ง ณ จุดที่สังเกตเห็นได้ ชัดเจน ๑.๓ จัดทำรายงานการ ดำเนินการตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ พร้อมทั้งรายงานผล การดำเนินงานมายัง กจธ. กบท. ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ส่วนราชการ ในสังกัด กรมบุคลากร มีศูนย์ ประสานงาน แก้ไขปัญหา การผ่าน พิธีการ และสามารถ แก้ไขปัญหา การ ดำเนินงาน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			๑.๔ ทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรมีการปรับปรุงข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติพิธีการทางศุลกากรให้เป็นปัจจุบัน และแจ้งมายัง กจร. กบท. ๒. กจร. กบท. ได้รวบรวมรายชื่อหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานฯ และเผยแพร่ใน Intranet sandee chatbot เรียบร้อยแล้ว อีกทั้งได้รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัดกรมฯ ครบทุกหน่วยงานแล้ว ๓. ทุกส่วนราชการได้ส่งรายชื่อหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งได้รายงานผลการปฏิบัติงานครบทุกไตรมาสแล้ว ๔. กจร. กบท. ได้ดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการเสนอกรมฯ รับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว						

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
	๒.๔ โครงการให้ความรู้และ เผยแพร่การดำเนินการทาง วินัยและความรับผิดชอบทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่	สวค.	๑. สวค. กบท. ได้ ดำเนินการเผยแพร่ ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวการ พิจารณาโทษ อัตราโทษ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับวินัย และความรับผิดชอบทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ รายไตรมาส ที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ติดตาม ทางระบบ Intranet ของ กรมศุลกากร ๒. สวค. กบท. ได้ ดำเนินการรวบรวมสถิติข้อมูล และคำสั่งลงโทษบุคลากรกรม ศุลกากร ผู้ถูกดำเนินการทาง วินัยและความรับผิดชอบทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่รายไตร มาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. สวค. กบท. ได้ ดำเนินการเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับแนวทางการ	ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๖๘ ถึง ๓๐ มิ.ย. ๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๖๘ ถึง ๓๐ มิ.ย. ๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	บุคลากร กรม ศุลกากร รับทราบ พฤติกรรม การกระทำ อันเป็น ความผิด รวมถึง ทราบแนว ทางการ พิจารณา โทษและ อัตราโทษ เมื่อมีการ กระทำผิด วินัยและ ความรับ ผิดทาง ละเมิดของ เจ้าหน้าที่	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			พิจารณาโทษ อัตราโทษ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ รายไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ติดตามทางระบบ Intranet ของกรมศุลกากร และดำเนินการรวบรวมสถิติข้อมูลและคำสั่งลงโทษ บุคลากรกรมศุลกากร ผู้ถูกดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ รายไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔. สวค. กบท. ได้ดำเนินการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และจัดให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร	ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘					

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			เข้าทำแบบทดสอบ กรณีดังกล่าว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบัน อยู่ระหว่างเสนอกรมฯ เพื่อทราบ						

▪ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

สรุปอัตรากำลังของข้าราชการของกรมศุลกากร

หน่วย : อัตรา

ตำแหน่งในสายงาน	ประเภท				จำนวนกรอบ อัตรา	จำนวนคนครอง
	บริหาร	อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป		
นักบริหาร	5	-	-	-	5	5
ผู้อำนวยการ	-	71	-	-	71	71
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร)	-	1	-	-	1	1
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์)	-	1	-	-	1	1
นักวิชาการศุลกากร	-	-	2,650	-	2,650	2,554
นิติกร	-	-	182	-	182	177
นักจัดการงานทั่วไป	-	-	33	-	33	31
นักทรัพยากรบุคคล	-	-	75	-	75	72
นักประชาสัมพันธ์	-	-	5	-	5	5
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	25	-	25	19
นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	72	-	72	72
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	76	-	76	70
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	13	-	13	13
นักวิชาการพัสดุ	-	-	13	-	13	12
นักวิชาการสถิติ	-	-	8	-	8	8
นักวิทยาศาสตร์	-	-	69	-	69	68
บรรณารักษ์	-	-	1	-	1	1
นายช่างเครื่องกล	-	-	-	25	25	23
นายช่างโยธา	-	-	-	4	4	4
นายช่างไฟฟ้า	-	-	-	6	6	6
นายช่างศิลป์	-	-	-	1	1	1
เจ้าพนักงานศุลกากร	-	-	-	936	936	920
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	269	269	267
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	-	-	-	20	20	20
เจ้าพนักงานเดินเรือ	-	-	-	10	10	5
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	-	-	-	3	3	3
เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	224	224	223
เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	18	18	18
เจ้าพนักงานห้องสมุด	-	-	-	1	1	-
รวม	5	73	3,222	1,517	4,817	4,670

ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2568

หมายเหตุ: กรอบมีเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีจำนวน 4,723 อัตรา

ทั้งนี้ การจัดสรรกรอบเงินงบประมาณสำหรับอัตราข้าราชการไม่ได้ระบุแยกตามประเภทตำแหน่ง

สรุปอัตรากำลังของลูกจ้างประจำของกรมศุลกากร

หน่วย : อัตรา

ตำแหน่ง	กลุ่มงาน				จำนวนคนครอง
	บริการพื้นฐาน	สนับสนุน	ช่าง	รวมจำนวนกรอบ อัตรา	
พนักงานสถานที่	19	-	-	19	19
พนักงานรับโทรศัพท์	1	-	-	1	1
กะลาสี	4	-	-	4	4
พนักงานพิมพ์	-	2	-	2	2
นายท้ายเรือ	-	6	-	6	6
นายท้ายเรือกลชายทะเล	-	22	-	22	22
พนักงานขับรถยนต์	-	24	-	24	24
ช่างเครื่องเรือกลชายทะเล	-	-	11	11	11
รวม	24	54	11	89	89

ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2568

หมายเหตุ: กรอบมีเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีจำนวน 89 อัตรา

สรุปอัตรากำลังของพนักงานราชการของกรมศุลกากร

หน่วย : อัตรา

ตำแหน่ง	กลุ่มงาน					จำนวนคนครอง
	เทคนิคทั่วไป	บริการ	บริหารทั่วไป	วิชาชีพเฉพาะ	รวมจำนวนกรอบ อัตรา	
ต้นกล	11	-	-	-	11	3
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	16	-	-	-	16	13
ช่างเครื่องเรือ	35	-	-	-	35	18
นายช่างศิลป์	2	-	-	-	2	-
นายท้ายเรือกลชายทะเล	35	-	-	-	35	19
นายท้ายเรือกลลำน้	22	-	-	-	22	7
นายเรือ	12	-	-	-	12	10
ศุลกากรักษ์	97	-	-	-	97	80
กะลาสี	-	37	-	-	37	33
พนักงานประจำสำนักงาน	-	553	-	-	553	518
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	10	-	-	10	8
นักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	-	4	-	4	4
นักวิชาการพัสดุ	-	-	2	-	2	2
นักวิชาการภาษี	-	-	20	-	20	20
นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	5	-	5	3
นักวิทยาศาสตร์	-	-	2	-	2	-
นิติกร	-	-	79	-	79	64
บุคลากร	-	-	3	-	3	3
เจ้าหน้าที่ประเมินอากร	-	-	15	-	15	15
เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	-	-	4	-	4	4
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	23	-	23	14
เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์	-	-	11	-	11	5
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	3	3	-
รวม	230	600	168	3	1,001	843

ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2568

หมายเหตุ : 1. กรอบมีเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีจำนวน 919 อัตรา แบ่งเป็น

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป 157 อัตรา
- กลุ่มงานบริการ 587 อัตรา
- กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป 175 อัตรา

2. เป็นกรอบที่กำหนดไว้เพื่อทดแทนอัตราลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุในอนาคต จำนวน 46 อัตรา

สรุปอัตรากำลังของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณของกรมศุลกากร

หน่วย : อัตรา

ตำแหน่ง	จำนวนกรอบอัตรา	จำนวนคนครอง
เจ้าพนักงานธุรการ	355	331
กะลาสี	27	12
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	9	8
เจ้าพนักงานศุลกากร	312	285
นายช่างไฟฟ้า	2	2
ช่างเครื่องเรือกลชายทะเล	26	15
นายท้ายเรือ	1	1
นายท้ายเรือกลชายทะเล	23	4
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	8	5
นายช่างศิลป์	2	2
นายช่างโยธา	2	2
นักประชาสัมพันธ์	4	4
นักวิชาการศุลกากร	18	18
นิติกร	46	44
นักวิเทศสัมพันธ์	8	8
นักวิชาการเงินและบัญชี	10	10
นักวิชาการพัสดุ	7	7
นักวิทยาศาสตร์	1	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	10	8
เจ้าพนักงานสัตวบาล	4	3
พนักงานทั่วไป	5	5
พนักงานธุรการ	1	1
นักจัดการงานทั่วไป	3	3
รวม	884	779

ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2568

หมายเหตุ: กรอบมีเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีจำนวน 884 อัตรา

สรุปอัตรากำลังของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินในงบประมาณของกรมศุลกากร

หน่วย : อัตรา

ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	จำนวนคนครอง
ผู้ช่วยดำเนินการ (ด้านศุลกากร)	3	3
พนักงานขับรถยนต์	3	1
รวม	6	4

ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2568

หมายเหตุ: กรอบมีเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีจำนวน 6 อัตรา

▪ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจัดฝึกอบรมภายใต้แผนการจัดสัมมนาและฝึกอบรมของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใน ๖ แผนงาน ได้แก่

๑. แผนงานพัฒนาสมรรถนะหลัก
๒. แผนงานพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร
๓. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร
๔. แผนงานพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
๕. แผนงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคเอกชนและภาคประชาชน
๖. แผนงานความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรระหว่างประเทศ

โดยสถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรทั้งตามที่กำหนดในแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และหลักสูตรภายนอกแผนพัฒนาบุคลากรฯ จำนวนทั้งสิ้น ๕๔ หลักสูตร แบ่งเป็น

๑. หลักสูตรฝึกอบรมภายในองค์กร จำนวน ๕๑ หลักสูตร
๒. การส่งบุคลากรไปเข้ารับการฝึกอบรม ณ หน่วยงานภายนอก จำนวน ๓ หลักสูตร

ทั้งนี้ มีบุคลากรของกรมศุลกากรผ่านการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ จำนวน ๓,๗๓๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๕ ของจำนวนที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ (๓,๗๙๑ ราย)

