

สารจากผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



สวัสดีค่ะ

พบกับ HR Newsletter ฉบับที่ 10 หรือ HR Newsletter Volume 10/2024 ฉบับนี้จะนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร และการประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

ทุกท่านสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากรผ่านระบบ Intranet ในหัวข้อ **สาระน่ารู้จาก กบท.** สำหรับ **สาระน่ารู้จาก กบท. V.8 ทุนการศึกษาของกรมศุลกากร** เพื่อให้ทราบรายละเอียดทุนการศึกษาของกรมศุลกากรและ **สาระน่ารู้จาก กบท. V.9 สิทธิการลาของข้าราชการ** เพื่อให้ทราบถึงหลักเกณฑ์และสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการลาประเภทต่าง ๆ ขอประชาสัมพันธ์โครงการ “ความดีที่ฝากไว้” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ **หลักธรรมาภิบาล : มงคลชีวิต ep.5 บุญวาสนามาก่อน**

กรมศุลกากรดำเนินการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมอนุमानราชชน ชั้น 2 อาคาร 1 กรมศุลกากร ตรวจเยี่ยมการดำเนินงานกิจกรรมพบแพทย์ เพื่อติดตามผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567 ณ อาคารสโมสรศุลกากร ชั้น 2 กรมศุลกากร เข้าร่วมโครงการสัมมนาหลักสูตร HRD for the Future ระหว่างวันที่ 3 – 5 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรม เดอะรีเวอร์รี่ บาย กะตะธานี จังหวัดเชียงราย ให้การต้อนรับคณะผู้แทนศุลกากรญี่ปุ่นในโอกาสที่เดินทางมาประชุมหารือเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินโครงการ “Project for Strengthening Customs Efficiency for Enhancing Mekong Connectivity” เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2567

กบท. เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง (คพค.) ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุม 401 ชั้น 4 อาคาร 150 ปี กระทรวงการคลัง เข้าร่วมประชุม Heads of WCO Asia/Pacific Regional Training Centre ครั้งที่ 22 ระหว่างวันที่ 24 – 26 กันยายน 2567 ณ ศูนย์ฝึกอบรม Nation Academy of Customs, Indirect Taxes & Narcotics สาธารณรัฐอินเดีย ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัล (Digital Technology Skill for Transformation toward Digital Organization) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เพิ่มเติม) รุ่นที่ 5 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรศิลปะการพูดและการเป็นวิทยากรมืออาชีพ (Professional Trainers Camp) เข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต เมื่อวันที่ 23 ตุลาคม 2567 ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว กรมศุลกากร การรับรายงานตัวผู้สอบแข่งขันได้และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2567 ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร และดำเนินการประชุมติดตามความคืบหน้า โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงินค่าจ้างสวัสดิการ กรมศุลกากร แบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำเดือนตุลาคม 2567 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2567 ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร

กบท. จะพยายามพัฒนาเนื้อหา รูปแบบ รวมถึงนำข้อมูลข่าวสารใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อพวกเราชาวศุลกากรมานำเสนอต่อไปเรื่อย ๆ พร้อมทั้งขอขอบคุณทุกท่านที่สนับสนุนและติดตาม HR Newsletter มาโดยตลอด ขอขอบคุณค่ะ

นางอาภาพรณี แสงมุกดา

ผอ.กบท.



แบบประเมินความคิดเห็น

(HR Newsletter)

บรรณาธิการบริหาร

นางอาภาพรณี แสงมุกดา

กองบรรณาธิการ

คณะทำงานประชาสัมพันธ์กองบริหารทรัพยากรบุคคล



<http://hr.customs.go.th/>



<https://www.youtube.com/watch?v=6WJC63F2LHI&list=UWUw>



ทุนการศึกษาของกรมศุลกากร

กรมศุลกากรมีนโยบายที่ชัดเจนในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติภารกิจให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “องค์กรศุลกากรชั้นนำ ที่มุ่งส่งเสริมความยั่งยืนของเศรษฐกิจ และความปลอดภัยของสังคม ด้วยนวัตกรรมและบริการที่เป็นเลิศ” โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร เป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์ขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ในยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

กรมศุลกากรได้รับการจัดสรรทุนการศึกษาจากสำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพบุคลากรของกรมศุลกากร ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ขององค์กร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเป็นการพัฒนาผู้ได้รับทุนได้ศึกษาให้มีความรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนคุณภาพของกรมศุลกากร โดยในปัจจุบันกรมศุลกากรได้รับการจัดสรรทุนการศึกษาจาก **สำนักงาน ก.พ.** และ**กระทรวงการคลัง** ดังนี้



1. ทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.)

คือ ทุนที่ใช้เงินงบประมาณแผ่นดินมาจัดสรรเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมของผู้รับทุนในสาขาวิชาต่าง ๆ ในประเทศหรือต่างประเทศ หรือเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายในการศึกษาของผู้รับทุน โดยการกำหนดสาขาวิชา ระดับการศึกษาหรือระดับความรู้ ของทุนรัฐบาล จะขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความต้องการของทางราชการ

1.1 ทุนรัฐบาลสำหรับบุคคลทั่วไประดับปริญญา ตามความต้องการส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ (บรรจุก่อนไปศึกษา)

เป็นทุนสำหรับบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหน่วยทุน โดยมีรายละเอียดเป็นไปตามประกาศ สำนักงาน ก.พ.

1.2 ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ : ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษา/ฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา

เป็นทุนสำหรับข้าราชการกรมศุลกากรผู้ดำรงตำแหน่ง **ประเภทวิชาการ** ในส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรทุน โดยมีรายละเอียดเป็นไปตามประกาศ สำนักงาน ก.พ.

2. ทุนการศึกษาสำหรับข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

คือ ทุนการศึกษาสำหรับข้าราชการในสังกัด **กระทรวงการคลัง** เพื่อการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

2.1 ปริญญาโทหรือปริญญาเอก ภายในประเทศ

2.2 ปริญญาโทหรือปริญญาเอก ในต่างประเทศ



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม





ทุนการศึกษา

สำหรับข้าราชการกรมศุลกากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมศุลกากรได้รับการจัดสรรทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) และทุนการศึกษาสำหรับข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง รายละเอียดดังนี้

1.

ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ : ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษา/ฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา ประจำปี 2567 ได้รับการจัดสรรทุนศึกษาระดับปริญญาโท ณ ต่างประเทศ จำนวน 1 ทุน ในสาขาวิชา Technology and Innovation Management Digital Innovation/ Digital Transformation โดยอยู่ระหว่างการรับสมัครข้าราชการในสังกัดกรมศุลกากร ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนด เพื่อรับทุนดังกล่าว จนถึงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 รายละเอียดตาม QR Code 1



QR Code 1

2.

ทุนการศึกษาสำหรับข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลังภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ซึ่งผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนการศึกษาสำหรับข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน 2564 และมติคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตาม QR Code 2



รายละเอียดทุนการศึกษาสำหรับข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

ลำดับ	ทุนการศึกษาระดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
		โควตาทุน	จำนวนผู้ได้รับทุน
1	ปริญญาโทภายในประเทศ	20	5 (มีผู้สมัครขอรับทุนจำนวน 5 ราย)
2	ปริญญาเอกภายในประเทศ	9 (ทุนส่วนกลาง)	ไม่มีผู้สมัคร
3	ปริญญาโท/เอก ในต่างประเทศ	5	5 (ปริญญาโท ในต่างประเทศ)



QR Code 2



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

#สารน่ารู้จาก กบฏ...



สิทธิการลาของข้าราชการที่น่าสนใจ

การลาป่วย

- การลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบการลาด้วย
- การลาป่วยไม่ถึง 30 วัน ถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควรจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบใบลาก็ได้
- ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต โดยจะเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนหรือในวันที่ลา แต่ในกรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้
- กรณีป่วยจนไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ต้องเสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว
- ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาป่วย มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้งบประมาณหนึ่งไม่เกิน 60 วันทำการ ถ้าเกินระยะเวลา ดังกล่าวเป็นอำนาจของอธิบดี ที่จะพิจารณาอนุมัติให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาต่อไปได้อีก 60 วันทำการ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 120 วันทำการ



การลาคลอดบุตร

- ข้าราชการมีสิทธิลาคลอดบุตร ครั้งหนึ่งได้ 90 วัน (นับต่อเนื่องรวมวันหยุดราชการ)
- ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต โดยจะเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อน หรือในวันที่ลาก็ได้ ในกรณีที่ไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วต้องเสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว
- ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตร มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน 90 วัน

การลากิจส่วนตัว

- ข้าราชการที่ประสงค์จะลากิจส่วนตัวให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต
- ต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน ให้จัดส่งใบลาพร้อมด้วยระบุเหตุจำเป็นไว้แล้วหยุดราชการไปก่อนได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว
- กรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนหยุดราชการได้ เมื่อหยุดราชการไปแล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมกับเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทราบทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ
- ข้าราชการที่ลากิจส่วนตัว มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาปีหนึ่งงบประมาณไม่เกิน 45 วันทำการ แต่ในปีที่เริ่มรับราชการ ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน 15 วันทำการ
- ข้าราชการที่ลาคลอดบุตร หากประสงค์จะลากิจส่วนตัว เพื่อเลี้ยงดูบุตร ให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร ได้ไม่เกิน 150 วันทำการ โดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา



การลาป่วยและลากิจรวมกันเกินกว่า 12 ครั้ง หรือ 23 วันทำการ ในรอบการประเมิน จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน (เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการกรมศุลกากร)

#สารน่ารู้จาก กบฏ...



สิทธิการลาของข้าราชการที่น่าสนใจ



การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

- ต้องเป็นภริยาที่ชอบด้วยกฎหมาย
- ลาได้ครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 15 วันทำการ
- ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ก่อนหรือในวันที่ลา (ภายใน 90 วันนับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร) พร้อมแนบสำเนาทะเบียนสมรสและสำเนาสูติบัตร เพื่อประกอบการพิจารณา
- ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน 15 วันทำการ

การลาพักผ่อน

- ข้าราชการมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีงบประมาณหนึ่งได้ 10 วันทำการ
- ผู้ที่รับราชการติดต่อกันไม่ถึง 10 ปี สามารถสะสมวันลาพักผ่อน รวมกับวันลาพักผ่อนประจำปีงบประมาณได้ไม่เกิน 20 วันทำการ
- ผู้ที่รับราชการติดต่อกันมาตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป สามารถสะสมวันลาพักผ่อน รวมกับวันลาพักผ่อนประจำปีงบประมาณได้ไม่เกิน 30 วันทำการ
- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ ประจำต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า 3 เดือน มีสิทธิลาพักผ่อนพิเศษ ได้เพิ่มขึ้นอีก 10 วันทำการ
- ข้าราชการบรรจุใหม่ซึ่งอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ มีสิทธิลาพักผ่อน เมื่อปฏิบัติราชการครบ 6 เดือนแล้ว
- ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต (ต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะหยุดราชการได้)



การลาอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

- ข้าราชการที่รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือน ซึ่งยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ สามารถลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ได้ไม่เกิน 120 วัน
- ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ก่อนวันอุปสมบทหรือ ก่อนเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ไม่น้อยกว่า 60 วัน เว้นแต่ไม่อาจเสนอวันลาไม่น้อยกว่า 60 วันได้ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา
- ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน 120 วัน



ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จัดทำโดย : ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

ในระหว่างการลา หรือวันหยุดราชการ



ยื่นหนังสือขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศฯ
พร้อมใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นล่วงหน้า
ก่อนถึงกำหนดวันเดินทาง

ไม่น้อยกว่า **15 วันทำการ**

ส่งหนังสือขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศฯ
ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล
เพื่อดำเนินการเสนอขออนุญาต
ต่ออธิบดี / ที่ปรึกษาฯ / รองอธิบดี

ก่อนถึงกำหนดวันเดินทาง

ไม่น้อยกว่า **10 วันทำการ**

กรณีไม่สามารถยื่นหนังสือขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศฯ
ได้ตามกรอบระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น
ให้ส่วนราชการต้นสังกัด ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น
เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุญาต
ของผู้มีอำนาจอนุญาตต่อไป



หมายเหตุ: การส่งหนังสือให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ ตามแนวทางปฏิบัติ
ในหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค 0516(ก)/ว23 ลงวันที่ 30 เมษายน 2567 อาจจะทำให้
ไม่สามารถดำเนินการขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศได้ทัน ภายในกำหนดวันเดินทางได้

จัดทำโดย : ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ “ความดีที่ฝากไว้” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรในด้านคุณธรรมและจริยธรรม ดำเนินการเผยแพร่ plugged ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตัวของผู้บริหารและข้าราชการ ซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าทางสังคมขององค์กร และทำประโยชน์แก่ประเทศชาติมาเป็นเวลายาวนาน จึงได้ร่วมกับส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการจัดทำสื่อวีดิทัศน์การสัมภาษณ์ประสบการณ์การทำงาน การใช้ชีวิต ข้อคิดในการทำงานของข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 4 ราย และได้เผยแพร่วีดิทัศน์ดังกล่าวในงานวันเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในระบบ Intranet เว็บไซต์กรมศุลกากร และ Sandee Chatbot เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2567





หลักธรรมาชีวิตร : "มงคลชีวิต ep.5 บุญวาสนามาก่อน"

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ปรับรูปแบบในการดำเนินกิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะและการอบรมด้านธรรมะ เป็นการเผยแพร่หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาที่สำคัญ โดยเผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet เพื่อให้เจ้าหน้าที่บุคลากรน้อมนำหลักธรรมคำสอนไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป



กรมศุลกากร
THAI CUSTOMS

หลักธรรมาชีวิตร มงคลชีวิต EP๕ มีบุญวาสนามาก่อน

*บุญ คือ อะไร?

คือ สิ่งซึ่งเกิดขึ้นในจิตใจแล้วทำให้จิตใจใสสะอาด ปราศจากความเศร้าหมอง ขุ่นมัว ก้าวขึ้นสู่ภูมิที่ดี เกิดขึ้นจากการที่ใจสงบทำให้เลือกคิดเฉพาะสิ่งที่ดี ที่ถูก ที่ควร ที่เป็นประโยชน์ แล้วพูดดี ทำดี ตามที่คิดนั้น

*การทำบุญ

การทำความดีทุกอย่างล้วนได้ผลออกมาเป็นบุญ ทั้งสิ้นแต่เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจและนำไปปฏิบัติ พระสัมมาสัมพุทธเจ้าทรงแบ่งวิธีทำบุญออกเป็น ๑๐ ประการ เรียกว่า บุญกิริยาวัตถุ ๑๐ ซึ่งสรุปลงได้เป็น บุญกิริยาวัตถุ ๓ ได้ดังนี้

- ทาน ได้แก่ ทาน ปัตตทานะ ปัตตนาโมทนา เป็นการจาคความตระหนี่ออกจากใจ
- ศีล ได้แก่ ศีล อปจายนะ เวชยารัจจะ เป็นการป้องกันตนไม่ให้ทำชั่ว
- ภาวนา ได้แก่ ภาวนา ธัมมัสสวนะ ธัมมเทศนา เป็นการฝึกตัวเองให้ฉลาด มีสติปัญญาดี



"ผลไม้พันธุ์เลว ถึงแม้จะใส่ปุ๋ยรดน้ำพรวนดินอย่างไรก็ตาม อย่างมากก็ทำให้มีผลดกขึ้นบ้าง แต่จะทำให้มีรสโอชาขึ้นกว่าเดิมนั้นยาก ตรงกันข้าม ผลไม้พันธุ์ดี แม้รดน้ำพรวนดินเพียงพอก็ประมาณ ก็ให้ผลมากเกินคาด รสชาติก็โอชา เช่นกัน ผู้ที่ไม่ได้สั่งสมคุณความดีมาก่อน เมื่อประกอบกิจใดๆ ถึงขั้นยืนขึ้นแข็งสั่นปอนไหนด ผลแห่งความดีก็จะปรากฏเต็มที่ ก็ต้องใช้ความพยายามอย่างหนักและเสียเวลามาก ส่วนผู้ที่สั่งสมคุณความดีมาก่อน เมื่อทำความดี ผลดีปรากฏเต็มที่ทันตาเห็น ส่งผลให้มีความเจริญก้าวหน้า เหนือกว่าบุคคลทั้งหลายได้อย่างน่าอัศจรรย์"



* หลักปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

เร่งสร้างบุญใหม่ตั้งแต่บัดนี้ จะได้เป็นบุญเก่าติดตัวไปในวันหน้า โดยยึดหลักว่า

๑. เข้าใจยังไม่ได้ทำทาน เข้านั้นอย่าเพิ่งทานข้าว
๒. วันใดยังไม่ได้ตั้งใจรักษาศีล วันนั้นอย่าเพิ่งออกจากบ้าน
๓. คืนใดยังไม่ได้สวดมนต์เจริญสมาธิภาวนา คืนนั้นอย่าเพิ่งนอน

* อาณิสสการมีบุญวาสนามาก่อน

๑. ทำให้มีปัจจัยต่างๆ พร้อม สามารถทำความดีใหม่ได้โดยง่าย
๒. อ่านวยประโยชน์ทุกอย่างควักได้กล่าวมาแล้ว
๓. เป็นต้นเหตุแห่งความสุขทุกประการ
๔. เป็นเสบียงติดตัวทั้งภพนี้ภพหน้า จนกว่าจะบรรลุมรรคผลนิพพาน



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศิลปากร ครั้งที่ 5/2567

ศาสตราจารย์พิเศษ วิชา มหาคุณ ประธานคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศิลปากร เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศิลปากร ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันจันทร์ที่ 30 กันยายน 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมอนุমানราชชน ชั้น 2 อาคาร 1 กรมศิลปากร โดยมีนายธีรชัย อดทนวานิช อธิบดีกรมศิลปากรนางนันทรัฐดา ศิริคุปต์ รองอธิบดีกรมศิลปากรรักษาการที่ปรึกษา ด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศิลปากร นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลพร้อมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศิลปากรเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศิลปากร





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ (สสท. กบท.)



เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายธีรชัย อัตนวนานิช อธิบดีกรมสุขภาพ
ตรวจเยี่ยมการดำเนินงานกิจกรรมพบแพทย์ เพื่อติดตามผลการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๗

ตามที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มาให้บริการตรวจสุขภาพประจำปี
แก่บุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพ พร้อมบริการฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ ชนิด ๔ สายพันธุ์ ในระหว่างวันที่
๕ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารสโมสรสุขภาพ ชั้น ๒ กรมสุขภาพ นั้น

คณะแพทย์และทีมพยาบาล จากคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ได้มาให้บริการ
ให้คำปรึกษาและติดตามผลการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๗ ให้แก่บุคลากรกรมสุขภาพ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารสโมสรสุขภาพ กรมสุขภาพ โดยมีผู้เข้าร่วมติดตามผลฯ จำนวน ๕๙ ราย



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการสัมมนา หลักสูตร HRD for the Future



เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2567 นางนันทิยา ศรีสุภา ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร พร้อมด้วย นางอาภาพรณี แสงบุกตา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล และผู้แทนกรมศุลกากร เข้าร่วมโครงการสัมมนาหลักสูตร "HRD for the Future" ซึ่งจัดโดยกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ นายลวรณ แสงสนิท ปลัดกระทรวงการคลัง ให้เกียรติเป็นประธานเปิดโครงการ โดยมี นายอัษฎนต์ สนธยานนท์ รองปลัดกระทรวงการคลัง พร้อมด้วยผู้บริหารระดับสูงของทุกส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงการคลัง และคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพของกรมศุลกากร เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ คณะผู้บริหารกระทรวงการคลัง ได้เข้าร่วมกิจกรรมมอบสิ่งของเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้ประสบภัยน้ำท่วม ที่ตำบลแพยาว อำเภอมือง จังหวัดเชียงราย โดยโครงการสัมมนานี้จัดขึ้นระหว่างวันที่ 3 - 5 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรม เดอะริเวอร์รี บาย ภัทธรธานี จังหวัดเชียงราย



จัดทำโดย สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล



เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2567 เวลา 15.00 น. นางนันทิฐิตา ศิริคุปต์ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร และนางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วยผู้แทนจากสถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล ให้การต้อนรับคณะผู้แทนศุลกากรญี่ปุ่น นำโดย Ms. Mariko Haga, Deputy Director of International Cooperation Division ในโอกาสที่เดินทางมาประชุมหารือเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินโครงการ "Project for Strengthening Customs Efficiency for Enhancing Mekong Connectivity" ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างศุลกากรไทยและศุลกากรญี่ปุ่น





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ของกระทรวงการคลัง (คพค.) ครั้งที่ 5/2567



วันนี้ (20 กันยายน 2567) เวลา 13.30 น. นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล มอบหมายให้นางสาวภาณุวรรณ ภาวจิตร ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นผู้แทนกรมศุลกากร พร้อมด้วย นางสาวฐา แก้วกุลเวอร์ณ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร เข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง (คพค.) ครั้งที่ 5/2567 โดยมีนายอัษฎรุตม์ สนธยานนท์ รองปลัดกระทรวงการคลังด้านบริหาร เป็นประธาน ณ ห้องประชุม 401 ชั้น 4 อาคาร 150 ปี กระทรวงการคลัง



จัดทำโดย กองบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันวิทยาการศุลกากร



กองบริหารทรัพยากรบุคคล



การประชุม Heads of WCO Asia/Pacific Regional Training Centre ครั้งที่ 22 ณ สาธารณรัฐอินเดีย

นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล มอบหมายให้นางสาวรฐา แก้วกุลเวอร์น ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร พร้อมด้วยนายภวัต พลฤกษ์กานนท์ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรที่ 3 และผู้แทนสถาบันวิทยาการศุลกากร เข้าร่วมการประชุม Heads of WCO Asia/Pacific Regional Training Centre ครั้งที่ 22 ระหว่างวันที่ 24 - 26 กันยายน 2567 ณ ศูนย์ฝึกอบรม National Academy of Customs, Indirect Taxes & Narcotics เมือง Palasamudram สาธารณรัฐอินเดีย



การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้แทนจากทุกประเทศที่ได้รับการรับรองเป็นศูนย์ฝึกอบรมระดับภูมิภาคขององค์การศุลกากรโลก (WCO Regional Training Centre: RTC) ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ได้รับทราบแผนยุทธศาสตร์และนโยบายขององค์การศุลกากรโลก ในด้านการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ตลอดจนแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงานในด้านดังกล่าว ทั้งนี้ สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รับเชิญให้นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายใต้หัวข้อ "Engaging with new partners for effective training" พร้อมเข้าร่วมศึกษาดูงาน ณ ที่ทำการศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานบังกาลอร์ ในโอกาสนี้ด้วย



จัดทำโดย สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล
(Digital Technology Skill for Transformation toward Digital Organization)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เพิ่มเติม) รุ่นที่ 5



กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสถาบันวิทยาการศุลกากร
ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาทักษะ
ด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล (Digital
Technology Skill for Transformation toward Digital
Organization) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เพิ่มเติม)”
รุ่นที่ 5 โปรแกรม Intermediate - Advanced Microsoft Excel
ระหว่างวันที่ 18 - 20 กันยายน 2567 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
ชั้น 1 ศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ



โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านดิจิทัล
ให้กับบุคลากรของกรมศุลกากร ที่สอดคล้องกับความจำเป็นในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่
ความรับผิดชอบ การบริหารจัดการ และการให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล ให้แก่ บุคลากร
ทุกระดับ และทุกตำแหน่งของกรมศุลกากร จำนวน 20 ราย



จัดทำโดย สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ



หลักสูตรศิลปะการพูดและการเป็นวิทยากรมืออาชีพ (Professional Trainers Camp)

กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสถาบันวิทยาการศุลกากร ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรศิลปะการพูดและการเป็นวิทยากรมืออาชีพ (Professional Trainers Camp) ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร จำนวน 44 ราย ระหว่างวันที่ 23 - 25 กันยายน 2567 ณ โรงแรม เอ-วัน พัทยา จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร เกี่ยวกับบุคลิกภาพ ศิลปะการพูด และเทคนิคการนำเสนอสำหรับการเป็นวิทยากรมืออาชีพ



จัดทำโดย สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต
พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
ณ วันที่ 23 ตุลาคม 2567



วันพุธที่ 23 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 น. นางอภาพรรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมเจ้าหน้าที่ในสังกัด เข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (วันปิยมหาราช) ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว กรมศุลกากร โดยมีนายธีรชัย อ้วนวานิช อธิบดีกรมศุลกากร เป็นประธานในพิธี

จัดทำโดย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล



วันที่ 28 ตุลาคม 2567 นางอาภาพรรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้เข้าตรวจเยี่ยมการรับรายงานตัวผู้สอบแข่งขันได้และผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร โดยผู้มารายงานตัวดังกล่าว จะบรรจุเข้ารับราชการในวันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2567 จำนวน 9 ตำแหน่ง รวม 97 ราย ดังนี้

1. นักวิชาการศุลกากร 70 ราย
2. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 2 ราย
3. นักวิชาการสถิติ 1 ราย
4. นักทรัพยากรบุคคล 9 ราย
5. เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ 3 ราย
6. นายช่างไฟฟ้า 1 ราย
7. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 9 ราย
8. นายช่างเครื่องกล 1 ราย
9. บรรณารักษ์ 1 ราย





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมนำเสนอความคืบหน้า

โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงิน
ค่าจ้าง สวัสดิการ กรมสุขภาพ แบบอิเล็กทรอนิกส์
ประจำเดือนตุลาคม 2567



เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2567 เวลา 09.30 น. นางสาวธิดิมา ลมูโกชน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารงานบุคคล ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมสุขภาพ แบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมด้วยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เจ้าหน้าที่จากสังกัดกองบริหารทรัพยากรบุคคล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และส่วนบริหารการเบิกจ่าย สำนักงานเลขาธิการกรม เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าโครงการฯ ดังกล่าว ประจำเดือนตุลาคม 2567 ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมสุขภาพ

