

**หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ  
สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)  
เพื่อเลื่อนค่าตอบแทนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔**

.....

การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และระเบียบกรมตุลาการว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ให้ประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการทำงาน ให้มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในการประเมินแต่ละครั้ง โดยกำหนดสัดส่วน คะแนนของผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นร้อยละ ๘๐ และพฤติกรรมการทำงานร้อยละ ๒๐

๓. ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๔. กำหนดระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ผลการประเมิน ตามช่วงคะแนนประเมิน ดังนี้

| ระดับผลการประเมิน | ช่วงคะแนนการประเมิน |
|-------------------|---------------------|
| ดีเด่น            | ๙๕ - ๑๐๐            |
| ดีมาก             | ๘๕ - ๙๔             |
| ดี                | ๗๕ - ๘๔             |
| พอใช้             | ๖๕ - ๗๔             |
| ต้องปรับปรุง      | ๐ - ๖๔              |

๕. เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมิน แจ้งผลการประเมินให้พนักงานราชการผู้รับการประเมินทราบทุกครั้ง

๖. พนักงานราชการผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วมีค่าเฉลี่ยของ ผลการประเมินติดต่อกัน ๒ ครั้ง **ต่ำกว่าระดับดี** ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนออธิบดีหรือผู้ได้รับ มอบหมายเพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้างต่อไป

๗. การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เลื่อนค่าตอบแทนปีละ ๑ ครั้ง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี โดยให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๗.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับ**ดีเด่น** ให้ส่วนราชการเสนอขอได้**ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕** ของจำนวน**พนักงานราชการทุกกลุ่มงานรวมกัน**ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการจะเลื่อนตามผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ระดับดี ได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ควบคุมวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตรา  
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น สำหรับพนักงานราชการที่สังกัดหน่วยงาน  
ในพื้นที่ ด่านฯ ตากใบ ด่านฯ เบตง ด่านฯ ปัตตานี ด่านฯ สุโขทัย และด่านฯ บ้านประกอบ ให้ส่วนราชการ  
เสนอขอได้ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของจำนวนพนักงานราชการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

๙. ในรอบปีที่แล้วมา จะต้องมียุทธศาสตร์ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ หรือภารกิจ ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

๑๐. ในรอบปีที่แล้วมา จะต้องมาทำงานสายไม่เกิน ๑๒ ครั้ง

๑๑. ในรอบปีที่แล้วมาต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

๑๒. ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

๑๓. ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาล  
พิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....