

(นางสาวชญาณิศร์ ภูหัตถการ)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมตุลาการ

สำเนา

ประกาศ อ.ก.พ. กรมตุลาการ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อย้าย โอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ข้ามกลุ่มตำแหน่ง)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ก.พ. กำหนด
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย โอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยกำหนดให้ อ.ก.พ. กรม กำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินบุคคลและผลงาน นั้น

เพื่อให้การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อย้าย โอน ข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ เป็นไปตามหลักเกณฑ์
ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และ ที่ นร ๑๐๐๖.๑/๒๗๐
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ประกอบกับประกาศกรมตุลาการ ที่ ๑๖๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘
เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของกรมตุลาการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
อ.ก.พ. กรมตุลาการ จึงได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ กำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อย้าย โอน ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสายงานเดียวกัน
หรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่
หรือเคยดำรงอยู่ ในระดับเดียวกัน ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงาน

ในการพิจารณาประเมินบุคคลและผลงานของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภท
วิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงาน
เดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่ง
ที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมตุลาการ ที่มีความประสงค์จะขอย้ายข้ามกลุ่มตำแหน่ง

ผู้เข้ารับการประเมินต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่มีความประสงค์ที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน
กับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน (ขอย้ายข้ามกลุ่มตำแหน่ง)
ซึ่งเป็นผู้ที่อธิบดีให้ความเห็นชอบในการย้ายแล้ว โดยมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

๑.๑ คุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

๑.๒ ข้าราชการที่รับโอนมาจะต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานในเลขที่ตำแหน่งที่รับโอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณสมบัติ \ ระดับ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๖ ปี	๑๐ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๕ ปี	๙ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๔ ปี	๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๔ ปี	๘ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัตร์ หรือหนังสืออนุมัติบัตร	๒ ปี	๖ ปี

* หมายถึง คุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

(๑) กรณีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคล (ตามตารางข้างต้น) ไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบตามหลักเกณฑ์ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด มานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกันได้ โดยจะพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับโดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมาใช้นั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง ตามแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑.๑) กรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ดังนี้

/(๑.๑.๑) กรณี...

(๑.๑.๑) กรณีดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันหรือลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงาน ของตำแหน่งที่จะเข้ารับการประเมินเกินครึ่งขึ้นไป ให้นับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลได้เต็มเวลา

(๑.๑.๒) กรณีดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ที่ไม่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ให้นับดังนี้

(๑.๑.๒.๑) หากข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน อยู่จริงเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานของตำแหน่งที่จะเข้ารับการประเมินเกินครึ่งขึ้นไป ให้นับเป็น ระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลได้เต็มเวลา

(๑.๑.๒.๒) หากข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน อยู่จริงเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานของตำแหน่งที่จะประเมินไม่ถึงครึ่ง ให้นับเป็นระยะเวลา ที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลได้ไม่เกินครึ่งหนึ่ง

ทั้งนี้ การจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ในกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ ของบุคคลในเรื่องระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้เป็นไปตาม มติ อ.ก.พ. กระทรวงการคลังพิจารณาการจัดกลุ่มตำแหน่ง

(๑.๒) กรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณา นับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่ง ของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

ทั้งนี้ ในช่วงเวลาที่ขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับเป็น ระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ เข้ารับการประเมิน และให้จัดทำ “แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณา นับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล” ตามแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง เช่น คำสั่ง แต่งตั้ง คำสั่งมอบหมายงาน เป็นต้น โดยให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของตำแหน่งที่xonับเป็นระยะเวลา ที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ในขณะที่ผู้เข้ารับการประเมินดำรงตำแหน่งอยู่ หรือผู้บังคับบัญชาของตำแหน่ง ที่xonับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลในปัจจุบัน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภทอำนวยการ ระดับต้น เป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรอง เพื่อเสนอให้ อ.ก.พ. กรมศุลกากร หรือคณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมศุลกากร แต่งตั้งพิจารณา ซึ่งจะพิจารณา ตามข้อเท็จจริงของหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่จริง และประโยชน์ที่กรมศุลกากร หรือทางราชการจะได้รับ จากรายละเอียดที่ผู้ขอประเมินได้จัดทำขึ้นและข้อเท็จจริงเป็นรายกรณีไป

(๒) การบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงาน

๒.๑ องค์ประกอบของการประเมินบุคคลและผลงาน ประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลบุคคล เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย ๒๐ คะแนน

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๓๐ คะแนน

(๓) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ๒๐ คะแนน

(๔) อื่น ๆ ๓๐ คะแนน

รวมน้ำหนักคะแนนรายการประเมินทั้ง ๔ หัวข้อ เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

๒.๒ วิธีการประเมินบุคคลและผลงาน

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่มีความประสงค์ที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อขอย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน (ขอย้ายข้ามกลุ่มตำแหน่ง) จะต้องจัดทำข้อมูลบุคคลและผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาตามรูปแบบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๑ - ๒ และ ๓ (ถ้ามี)) ซึ่งประกอบไปด้วย แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล แบบประเมินบุคคลและผลงาน และแบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณานับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานพิจารณา ดังนี้

(๑) พิจารณาคุณสมบัติของบุคคล จากแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

(๒) พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลแล้ว จากแบบประเมินบุคคลและผลงาน (เอกสารหมายเลข ๒) โดยผู้ที่แสดงความประสงค์เข้ารับการประเมินเพื่อขอย้ายจะต้องบรรยายหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ผู้เข้ารับการประเมินดำรงอยู่ในปัจจุบัน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานจะพิจารณาตามองค์ประกอบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๔)

กรณีที่ ๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดหน่วยงานอื่น ที่มีความประสงค์จะขอโอนข้ามกลุ่มตำแหน่ง

ผู้เข้ารับการประเมินต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดหน่วยงานอื่น ที่มีความประสงค์ที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อขอโอนไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน (ขอโอนข้ามกลุ่มตำแหน่ง) ซึ่งเป็นผู้ที่อธิบดีให้ความเห็นชอบในการรับโอนแล้ว โดยมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

๑.๑ คุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

๑.๒ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณสมบัติ \ ระดับ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๖ ปี	๑๐ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๕ ปี	๙ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๔ ปี	๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๔ ปี	๘ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัตร์ หรือหนังสืออนุมัติปัตร์	๒ ปี	๖ ปี

* หมายถึง คุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

(๑) กรณีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคล (ตามตารางข้างต้น) ไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบตามหลักเกณฑ์ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด มานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ โดยจะพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง ตามแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑.๑) กรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ดังนี้

(๑.๑.๑) กรณีดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันหรือลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานของตำแหน่งที่จะเข้ารับการประเมินเกินครึ่งขึ้นไป ให้นับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลได้เต็มเวลา

(๑.๑.๒) กรณีดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ไม่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ให้นับดังนี้

(๑.๑.๒.๑) หากข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานของตำแหน่งที่จะเข้ารับการประเมินเกินครึ่งขึ้นไป ให้นับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลได้เต็มเวลา

(๑.๑.๒.๒) หากข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานของตำแหน่งที่จะประเมินไม่ถึงครึ่ง ให้นับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลได้ไม่เกินครึ่งหนึ่ง

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ในกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงการคลังพิจารณาการจัดกลุ่มตำแหน่ง

(๑.๒) กรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณา นับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

ทั้งนี้ ในช่วงเวลาที่ขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เข้ารับการประเมิน และให้จัดทำ “แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณานับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล” ตามแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง เช่น คำสั่งแต่งตั้ง คำสั่งมอบหมายงาน เป็นต้น โดยให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของตำแหน่งที่ขอนับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ในขณะที่ยังเข้ารับการประเมินดำรงตำแหน่งอยู่ หรือผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่ขอนับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลในปัจจุบัน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภทอำนวยการ ระดับต้น เป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรอง เพื่อเสนอให้อ.ก.พ. กรมศุลกากร หรือคณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมศุลกากร แต่งตั้งพิจารณา ซึ่งจะพิจารณาตามข้อเท็จจริงของหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่จริง และประโยชน์ที่กรมศุลกากรหรือทางราชการจะได้รับ จากรายละเอียดที่ผู้ขอประเมินได้จัดทำขึ้นและข้อเท็จจริงเป็นรายการณี่ไป

(๒) การบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

๑.๓ คุณสมบัติของผู้ขอโอนตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๔๓๙/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ มติคณะกรรมการบริหารบุคลากร ครั้งที่ ๑๙/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารบุคลากร ครั้งที่ ๒๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงาน

๒.๑ องค์ประกอบการประเมินบุคคลและผลงาน ประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลบุคคล เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย ๒๐ คะแนน

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๓๐ คะแนน

(๓) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ๒๐ คะแนน

(๔) อื่น ๆ ๓๐ คะแนน

รวมน้ำหนักคะแนนรายการประเมินทั้ง ๔ หัวข้อ เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

๒.๒ วิธีการประเมินบุคคลและผลงาน

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่มีความประสงค์ที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อขอโอนไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน (ขอโอนข้ามกลุ่มตำแหน่ง) จะต้องจัดทำข้อมูลบุคคลและผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาตามรูปแบบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๑ - ๒ และ ๓ (ถ้ามี)) ซึ่งประกอบไปด้วย แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล แบบประเมินบุคคลและผลงาน และแบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณานับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่อง (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานพิจารณา ดังนี้

(๑) พิจารณาคุณสมบัติของบุคคล จากแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

(๒) พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลแล้ว จากแบบประเมินบุคคลและผลงาน (เอกสารหมายเลข ๒) โดยผู้ที่แสดงความประสงค์เข้ารับการประเมินเพื่อขอโอนจะต้องบรรยายหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ผู้เข้ารับการประเมินดำรงอยู่ในปัจจุบัน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานจะพิจารณาตามองค์ประกอบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๔)

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เมื่อผู้เข้ารับการประเมินผ่านการประเมินบุคคลและผลงานแล้ว คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน จะรายงานผลการประเมินบุคคลและผลงานพร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรต่ออธิบดีกรมตุลาการเพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) อรรถวิทย์ อรรถวิทย์

(นายอรรถวิทย์ อรรถวิทย์)

อธิบดีกรมตุลาการ

ประธาน อ.ก.พ. กรมตุลาการ

สำเนาถูกต้อง

๓๓๓๓

(นางสาวดวงพร พิมพ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล (ผู้เข้ารับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑. ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวบุคลากร
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ ตำแหน่งเลขที่
สังกัด ฝ่าย.....ส่วน.....
กอง/สำนักงาน/ศูนย์/กลุ่ม/ด้าน
อัตราเงินเดือนปัจจุบันบาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมา บาท
๓. ขอประเมินเพื่อย้าย โอน ไปดำรงตำแหน่ง.....
ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ไม่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับที่ดำรงอยู่ (ข้ามกลุ่มตำแหน่ง)
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
อายุราชการ(นับถึงวันที่ยื่นขอประเมิน) ปี เดือน
๕. ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดในปัจจุบันเป็นต้นไปตามที่บันทึกใน ก.พ.๗)
- | คุณวุฒิ | สาขา | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|------------------------|-------|---------------------|--------|
| (ปริญญา/ประกาศนียบัตร) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
๖. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน
- | วัน เดือน ปี | ชื่อโครงการ/หลักสูตร |
|--------------|----------------------|
| | |
| | |
๗. ประวัติการรับราชการ (นับตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)
- | วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | ระดับ | สังกัด |
|--------------|---------|-------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๘. ความผิดทางวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)

() ไม่เคยมีความผิด

() ภาคทัณฑ์

() ตัดเงินเดือน

() ลดขั้นเงินเดือน

() อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวน

คำสั่งกรมฯ ที่

คำสั่งกรมฯ ที่

คำสั่งกรมฯ ที่

คำสั่งกรมฯ ที่

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)/...../.....

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (กองบริหารทรัพยากรบุคคลตรวจสอบ)

๑. คุณสมบัติการศึกษา
- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๖๒
๒. กรณีเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น ตาม ว ๑๕/๒๕๔๗
- () ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- () ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง น้อยกว่า ๑ ปี
๓. กรณีเป็นข้าราชการจากส่วนราชการอื่นที่โอนมารับราชการในสังกัดกรมศุลกากร
- () ดำรงตำแหน่งในเลขที่ตำแหน่งที่รับโอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- () ดำรงตำแหน่งในเลขที่ตำแหน่งที่รับโอนมาแล้ว น้อยกว่า ๒ ปี
๔. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ประเภทวิชาการ
- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- () ไม่ครบ
- ประเภททั่วไป
- () ไม่กำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
๕. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวดองด้วย)
- () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
- () ไม่ตรง
- () ส่งให้ อ.ก.พ.กรม หรือคณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา
- ตามมติครั้งที่...../..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
-
๖. กรณีเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมศุลกากร
- ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตาม คำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๔๓๙/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗
- มติคณะกรรมการบริหารบุคลากร ครั้งที่ ๑๙/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารบุคลากร ครั้งที่ ๒๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๘
- () มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด
- () มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องส่งให้ อ.ก.พ.กรม หรือคณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)	(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)
(.....)	(.....)
(ตำแหน่ง)	(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล/ ผู้รับผิดชอบงานกองการเจ้าหน้าที่
(วันที่)/...../.....	(วันที่)/...../.....

การประเมินบุคคล

สรุปผลการประเมินบุคคล

() ผ่านการประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน

(ระบุเหตุผล)
.....
.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคล คือ ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงาน ที่ อ.ก.พ. กรมตุลาการ กำหนด รวมถึงกรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น ต้องปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ เรื่อง การย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น และกรณี ข้าราชการจากส่วนราชการอื่นที่โอนมารับราชการในสังกัดกรมตุลาการต้องดำรงตำแหน่งในเลขที่ตำแหน่ง ที่รับโอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์ของประกาศกรมตุลาการ ที่ ๑๖๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของกรมตุลาการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖.๑/๒๗๐ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สำหรับกรณีผู้ขอโอนที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคำสั่งกรมตุลาการ ที่ ๔๓๙/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ มติคณะกรรมการบริหารบุคลากร ครั้งที่ ๑๙/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารบุคลากร ครั้งที่ ๒๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเป็นผู้พิจารณา ยกเว้นคุณสมบัติเป็นรายกรณีไป จึงจะผ่านการประเมิน

แบบประเมินบุคคลและผลงาน

ชื่อผู้ขอประเมิน

เพื่อย้าย โอน ไปดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ.....

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

(ให้บรรยายหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ผู้ขอรับการประเมินดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน)

[illegible]

๒. ความรู้ความสามารถ

[illegible]

๓. ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๓ ปี)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

๔. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้าง เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ
หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร และอื่น ๆ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณานับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง ระดับ.....

เลขที่ตำแหน่ง..... สังกัด.....

๒. ขอประเมินในตำแหน่ง..... ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน..... ปี..... เดือนวัน

๓. ขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวมเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเกี่ยวกับสายงานที่ขอประเมิน รวม..... ปี..... เดือน..... วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งที่ขอประเมิน		ตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว	
ตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ตำแหน่ง/สังกัด/ระยะเวลา	รายละเอียดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		ตำแหน่ง สังกัด ตั้งแต่.....ถึง..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้xonนับระยะเวลา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชาให้คำรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดทำแบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณานับระยะเวลา

ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวของตำแหน่งที่ขอประเมินทุกตำแหน่ง

โดยให้ผู้บังคับบัญชาระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือเทียบเท่า

ลงนามให้คำรับรอง พร้อมทั้งแนบสำเนา ก.พ. 7 ในตำแหน่งที่ขอนำนับเกี่ยวด้วย

แบบแสดงการพิจารณาให้คะแนนการประเมินบุคคลและผลงาน

รายการประเมิน/องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ข้อมูลบุคคล - ประวัติการศึกษา - ประวัติการรับราชการ - ประวัติการฝึกอบรมดูงาน - ประสบการณ์ในการทำงาน - ผลการปฏิบัติราชการ - ประวัติทางวินัย	๒๐	
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๓๐	
๓. ผลสัมฤทธิ์ของงาน - ความถูกต้องของงาน - ความทันต่อกำหนดเวลา	๒๐	
๔. อื่น ๆ - หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน - ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๓ ปี) - ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน - ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ	๓๐	
รวม	๑๐๐	

สรุปผลการประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบน้อยกว่าร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล)

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ ผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐