



สารจากผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



สวัสดีค่ะ

พบกับ HR Newsletter ฉบับที่ 3 หรือ HR Newsletter Volume 3/2023 ฉบับนี้ จะนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร และการประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ 1) การประชุม GLOBAL MEETING OF THE REGIONAL ENTITIES ESTABLISHED BY THE WCO MEMBERS AND THE COUNCIL VICE-CHAIRS' OFFICES ครั้งที่ 18 2) การประชุม CAPACITY BUILDING COMMITTEE ครั้งที่ 14 3) การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ 4) การเพิ่มกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ 5) พิธีมอบบัตรแสดงความยินดี (Greeting Card) ให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ 6) การจัดประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร 7) การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากกรณีปฏิบัติหน้าที่ 8) การเผยแพร่หลักธรรมาภิบาลชีวิต 9) การบรรยายความรู้ให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่

ในวันที่ 20 – 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้เข้าร่วมการประชุม GLOBAL MEETING OF THE REGIONAL ENTITIES ESTABLISHED BY THE WCO MEMBERS AND THE COUNCIL VICE-CHAIRS' OFFICES ครั้งที่ 18 และการประชุม CAPACITY BUILDING COMMITTEE ครั้งที่ 14 ซึ่งได้นำเสนอระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ของกรมศุลกากร (CUSTOMS PROFESSIONAL E-LEARNING PLATFORM) รวมทั้งได้ร่วมหารือเกี่ยวกับความร่วมมือด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกับหน่วยงานศุลกากรและองค์กรระหว่างประเทศ ณ สำนักงานใหญ่องค์การศุลกากรโลก กรุงบรัสเซลส์ ราชอาณาจักรเบลเยียม

การให้การต้อนรับ Mr. Anastasios A. Coulaloglou ตำแหน่ง Regional Advisor โครงการ Export Control and Border Security Program และ Mr. Edward Thurmond ตำแหน่ง U.S. Customs and Border Protection Attaché ประจำสถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกาประจำประเทศไทย พร้อมด้วย Mr. Chris Maston ตำแหน่ง U.S. Expert from Pacific Northwest National Laboratory, U.S. Department of Energy เนื่องในโอกาสเข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานของสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง และสถาบันวิทยากรศุลกากร เมื่อวันที่ 7 – 10 มีนาคม 2566

กรมศุลกากร ได้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ นิตกรปฏิบัติการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน และเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566 และได้จัดพิธีมอบบัตรแสดงความยินดี (Greeting Card) ให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ ในตำแหน่งนักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ นิตกรปฏิบัติการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน และเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร กบท. ได้ดำเนินการเพิ่มกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566 ประเภทเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ตำแหน่งเจ้าพนักงานสัตวบาล จำนวน 4 อัตรา

กลุ่มงานจริยธรรม กบท. ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมอนุমানราชชน ชั้น 2 อาคาร 1 กรมศุลกากร และได้ดำเนินการเผยแพร่แนวทางขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากกรณีปฏิบัติหน้าที่” รวมทั้งได้เผยแพร่หลักธรรมาภิบาลชีวิต : พรหมวิหาร 4

นอกจากนี้ ในการพัฒนาบุคลากร กรมศุลกากร ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ (New-Entry Customs Officers Development) รุ่นที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่ มีการบรรยายความรู้ในหัวข้อการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม นโยบายในการป้องกันการทุจริตของกรมศุลกากร ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จรรยาข้าราชการกรมศุลกากร และแผนงานโครงการด้านคุณธรรม เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร

กบท. ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความสนใจติดตาม HR Newsletter นะคะ กบท. จะเลือกสรรบทความและข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลมาลงใน HR Newsletter เพื่อจะเป็นประโยชน์ต่อชาวศุลกากรต่อไปค่ะ

นางอาภาพรณี แสงมุกดา

ผอ.กบท.



แบบประเมินความคิดเห็น
(HR Newsletter)
บรรณาธิการบริหาร
นางอาภาพรณี แสงมุกดา

กองบรรณาธิการ
คณะทำงานประชาสัมพันธ์กองบริหารทรัพยากรบุคคล

<http://hr.customs.go.th/>

<https://www.youtube.com/watch?v=6WJc63F2LHI&list=UUVWu>



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุม GLOBAL MEETING OF THE REGIONAL ENTITIES ESTABLISHED BY THE WCO MEMBERS AND THE COUNCIL VICE-CHAIRS' OFFICES ครั้งที่ 18

นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วยนางสาวธรรมา แก้วกุลเวธน์ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรที่ 3 และผู้แทนสถาบันวิทยากรศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมการประชุม GLOBAL MEETING OF THE REGIONAL ENTITIES ESTABLISHED BY THE WCO MEMBERS AND THE COUNCIL VICE-CHAIRS' OFFICES ครั้งที่ 18 ระหว่างวันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2566 ณ สำนักงานใหญ่ องค์การศุลกากรโลก กรุงบรัสเซลส์ ราชอาณาจักรเบลเยียม ในฐานะศูนย์ฝึกอบรมระดับภูมิภาคขององค์การศุลกากรโลก (WCO REGIONAL TRAINING CENTER) ประจำภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ทั้งนี้ กรมศุลกากรได้รับเชิญให้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ของกรมศุลกากร (CUSTOMS PROFESSIONAL E-LEARNING PLATFORM) ในโอกาสดังกล่าวด้วย โดยผู้เข้าร่วมประชุมได้ให้ความสนใจในหัวข้อดังกล่าวเป็นอย่างยิ่ง





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุม CAPACITY BUILDING COMMITTEE ครั้งที่ 14

นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วย นางสาวฐา แก้วกุลเวอร์ณ์ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรที่ 3 และผู้แทนสถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมการประชุม CAPACITY BUILDING COMMITTEE ครั้งที่ 14 ระหว่างวันที่ 22 - 24 กุมภาพันธ์ 2566 ณ สำนักงานใหญ่องค์การศุลกากรโลก กรุงบรัสเซลส์ ราชอาณาจักรเบลเยียม ซึ่งเป็นการประชุมที่เชิญผู้แทนจากทุกประเทศสมาชิกขององค์การศุลกากรโลกเข้าร่วมเพื่อรับทราบข้อมูลแผนการดำเนินงาน ตลอดจนแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างองค์การศุลกากรโลกและประเทศสมาชิก เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ทั้งนี้ กรมศุลกากรได้ร่วมหารือเกี่ยวกับความร่วมมือด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกับหน่วยงานศุลกากรและองค์กรระหว่างประเทศที่เข้าร่วมการประชุมในโอกาสดังกล่าวด้วย





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

คณะเจ้าหน้าที่ศุลกากรอเมริกาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษาดูงาน ณ กรมศุลกากร

เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 นางนันทริตา ศิริคุปต์ รองอธิบดี พร้อมด้วยนางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล และเจ้าหน้าที่สถาบันวิทยาการศุลกากร ให้การต้อนรับ Mr. Anastasios A. Coulaloglou ตำแหน่ง Regional Advisor โครงการ Export Control and Border Security Program และ Mr. Edward Thurmond ตำแหน่ง U.S. Customs and Border Protection Attaché ประจำสถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกาประจำประเทศไทย พร้อมด้วย Mr. Chris Maston ตำแหน่ง U.S. Expert from Pacific Northwest National Laboratory, U.S. Department of Energy เนื่องในโอกาสเข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานของสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง และสถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล ระหว่างวันที่ 7 – 10 มีนาคม 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อหารือเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนความร่วมมือด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระหว่างศุลกากรไทยและศุลกากรอเมริกา

วันที่ 7 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ



วันที่ 8 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ



วันที่ 9 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง



วันที่ 10 มีนาคม 2566 ณ สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กรมบุคลากร



C
U
S
T
O
M
S

กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมบุคลากร
ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้
เข้ารับราชการ ในวันที่ 1 มีนาคม 2566

โดยมีตำแหน่งดังต่อไปนี้

1. นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ จำนวน 283 ราย
2. นิติกรปฏิบัติการ จำนวน 20 ราย
3. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 6 ราย
4. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 5 ราย

HR Chatbot



การมอบบัตรแสดงความยินดี (Greeting Card) ให้กับข้าราชการบรรจุใหม่



นายพชร อนันตศิลป์ อธิบดีกรมศุลกากร ให้เกียรติมอบบัตรแสดงความยินดี (Greeting Card) ให้กับตัวแทนข้าราชการบรรจุใหม่ เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2566 โดย กบท. ได้ดำเนินการจัดทำบัตรแสดงความยินดี (Greeting Card) เพื่อมอบให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ สังกัดกรมศุลกากร ในตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รวมทั้งสิ้น จำนวน 314 ราย



จัดทำโดย : ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ
กองบริหารทรัพยากรบุคคล





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่วนโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง

การเพิ่มกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประเภทเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ตำแหน่งเจ้าพนักงานสัตวบาล

หลักเกณฑ์

- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.3/ว 13 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0420/ว 106 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้าง โดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ

คำสั่งกรมศุลกากร ที่ 69/2566 ลงวันที่ 24 มกราคม 2566

เรื่อง จัดตั้งส่วนสืบสวนปราบปราม 4 กองสืบสวนและปราบปราม และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยได้กำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานสัตวบาล จำนวน 4 อัตรา

1

2

กรมศุลกากรเห็นชอบการกำหนดรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานสัตวบาล



กรมศุลกากรอนุมัติเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566

ให้เพิ่มกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประเภทเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	สังกัด
เจ้าพนักงานสัตวบาล	4	กองสืบสวนและปราบปราม

3



ทั้งนี้ กรมศุลกากรอยู่ระหว่างขออนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเจ้าพนักงานสัตวบาลกับกรมบัญชีกลาง

4

กรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 884 อัตรา ประกอบด้วย

- ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น จำนวน 868 อัตรา
- ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร จำนวน 16 อัตรา



กองบริหารทรัพย์สินบุคคล

การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร ครั้งที่ 2/2566

ศาสตราจารย์พิเศษ วิชา มหาคุณ ประธานคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอนุমানราชชน ชั้น 2 อาคาร 1 กรมศุลกากร โดยมีนายพร อนันตศิลป์ อธิบดีกรมศุลกากร นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์ รองอธิบดีกรมศุลกากร รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและบริหารการจัดเก็บภาษี นางนันทรัฐตา ศิริคุปต์ รองอธิบดีกรมศุลกากร และนางกิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ รองอธิบดีกรมศุลกากร พร้อมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว



กองบริหารทรัพย์สินบุคคล



แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”

นายเพชร อนันตศิลป์ อธิบดีกรมสุลการ ได้ประกาศ “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ตามประกาศกรมสุลการ ลงวันที่ 13 มกราคม 2566 เรื่อง การประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ประกาศกรมสุลการ
เรื่อง การประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ 4 การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ มีเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกอบกับกระทรวงการคลัง ได้มีนโยบายให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ใบสังกัดหรือกำกับกระทรวงการคลัง ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล จากผู้ประกอบการภาคเอกชน และจากประชาชน รวมทั้งจากผู้ได้บังคับบัญชาด้วย โดยขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อการใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรมและโปร่งใส นั้น

กรมสุลการ จึงขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) จากผู้ประกอบการภาคเอกชน และจากประชาชน รวมทั้งจากผู้ได้บังคับบัญชาด้วย โดยขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อการใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรมและโปร่งใส

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2566



(นายเพชร อนันตศิลป์)
อธิบดีกรมสุลการ



ท่านสามารถ Scan QR Code เพื่ออ่านแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”



หลักธรรมนำชีวิต : พรหมวิหาร ๔

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ปรับรูปแบบในการดำเนินกิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะและการอบรมด้านธรรมะ เป็นการเผยแพร่หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาที่สำคัญ โดยเผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet และ Sandee Chatbot เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรน้อมนำหลักธรรมคำสอนไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป



หลักธรรมนำชีวิต : พรหมวิหาร ๔

พรหมวิหาร ๔ หรือ พรหมวิหารธรรม เป็นหลักธรรมประจำใจเพื่อให้ตนดำรงชีวิตได้อย่างประเสริฐและบริสุทธิ์ใจเช่นพรหม เป็นแนวธรรมปฏิบัติของผู้ที่ปกครองและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ประกอบด้วยหลักปฏิบัติ ๔ ประการ ได้แก่

๑. เมตตา คือ ความรักใคร่ปรารถนาดีอยากให้เขามีความสุข มีจิตอันแผ่ไมตรีและคิดทำประโยชน์แก่มนุษย์สัตว์ทั่วหน้า
๒. กรุณา คือ ความสงสาร คิดช่วยให้พ้นทุกข์ ใฝ่ใจในอันจะปลดเปลื้องบำบัดความทุกข์ยากเดือดร้อนของปวงสัตว์
๓. มุทิตา คือ ความยินดี ในเมื่อผู้อื่นอยู่ดีมีสุข มีจิตพองใสบันเทิง ประกอบด้วยอาการแช่มชื่นเบิกบานอยู่เสมอ ต่อสัตว์ทั้งหลายผู้ดำรงในปกติสุข พลอยยินดีด้วยเมื่อเขาได้ดีมีสุข เจริญงอกงามยิ่งขึ้นไป
๔. อุเบกขา คือ ความวางใจเป็นกลาง อันจะให้ดำรงอยู่ในธรรมตามที่พิจารณาเห็นด้วยปัญญา คือ มีจิตเรียบตรงเที่ยงธรรมดุจตาชั่ง ไม่เอนเอียงด้วยรักและชัง พิจารณาเห็นกรรมที่สัตว์ทั้งหลายกระทำแล้ว อันควรได้รับผลดีหรือชั่ว สมควรแก่เหตุ อันตนประกอบ พร้อมทั้งจะวินิจฉัยและปฏิบัติไปตามธรรม รวมทั้งรู้จักวางเฉยสงบใจมองดู ในเมื่อไม่มีกิจที่ควรทำ



กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กลุ่มงานจริยธรรม



@845qgfhr

น้อง Sandee



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การบรรยายข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กรมศุลกากร ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่” (New-entry Customs Officers Development) รุ่นที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันศุกร์ที่ 3 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น. ให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่จำนวน 336 ราย โดยกลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รับมอบหมายให้บรรยายหัวข้อเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม ในกรณีนี้ ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายในการป้องกันการทุจริตของกรมศุลกากร ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จรรยาข้าราชการกรมศุลกากร และแผนงาน/โครงการด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่

