

HR Newsletter

จดหมายข่าว กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ฉบับที่ 7/2569

NEWS

UPDATE

» สารนำรู้จาก กบท.

- » ลาอย่างไรไม่ให้พลาดสิทธิ
- » SEXUAL HARASSMENT IN THE WORKPLACE
การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

และข่าวประชาสัมพันธ์



สารจากผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



สวัสดีค่ะ

พบกับ HR Newsletter ฉบับที่ 7 หรือ HR Newsletter Volume 7/2026 ฉบับนี้ จะนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร และการประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

ทุกท่านสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กรมศุลกากรผ่านระบบ Intranet ในหัวข้อ สารน่ารู้จาก กบท. เรื่อง **ลาอย่างไรไม่ให้พลาดสิทธิ และ Sexual Harassment in the workplace การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน** โดยขอประชาสัมพันธ์ **หลักสูตรนำชีวิต : มงคลชีวิต ep.26 ฟังธรรมตามกาล และหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 : ปรับฐานคิดสู่การเป็นองค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน (STARE TO BE STRONG ORGANIZATION)**

กรมศุลกากร จัดพิธีรับพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2568 และพิธีมอบรางวัล เชิดชูเกียรติ ใบประกาศเกียรติคุณ รางวัลการประกวดศิลปวัฒนธรรม และเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรฯ ในวันคล้ายวันสถาปนากรมศุลกากร ครบรอบ 152 ปี ณ ห้องโถงอาคาร 1 กรมศุลกากร

กบท. จัดการประชุมคณะทำงานสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสังกัดกรมศุลกากรที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 2/2569 ดำเนินการจัดจ้างพนักงานราชการทั่วไป ดำเนินการนำเสนอ ผลงานประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ 11 ในเรื่อง “Customs Integrity Co-Creation นวัตกรรม การร่วมสร้างสรรค์จริยธรรมภายในองค์กร” และ “ระบบการยื่นคำขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์” ดำเนินการรับรายงานตัวข้าราชการ ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ นักวิชาการศุลกากร ปฏิบัติการและนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รวมทั้ง **การจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรที่สำคัญและ กิจกรรมต่าง ๆ** สำหรับรายละเอียดกิจกรรม ทุกท่านสามารถติดตามอ่านได้ในเล่มนะคะ

กบท. จะพยายามพัฒนาเนื้อหา รูปแบบ รวมถึงนำข้อมูลข่าวสารใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อพวกเราชาวศุลกากรมาเสนอต่อไปเรื่อย ๆ พร้อมทั้งขอขอบคุณทุกท่านที่สนับสนุนและติดตาม HR Newsletter มาโดยตลอด ขอขอบคุณค่ะ



แบบประเมินความคิดเห็น
(HR Newsletter)

บรรณาธิการบริหาร
นางอภาพรณี แสงมุกดา

กองบรรณาธิการ
คณะทำงานประชาสัมพันธ์กองบริหารทรัพยากรบุคคล

นางอภาพรณี แสงมุกดา

ผอ. กบท.



:<http://hr.customs.go.th/>



:<https://www.youtube.com/watch?v=6WJC63F2LHI&list=UUWuJPNSyAXB4O9BPwJ2Z-dw>

ลาอย่างไร ไม่ให้พลาดสิทธิ



ข้าราชการต้องรู้! เพื่อรักษาสิทธิการลาและการรับเงินเดือนอย่างถูกต้อง

การลา กับ การจ่ายเงินเดือน



ลาป่วย

มีสิทธิลาป่วย โดยได้รับเงินเดือนไม่เกิน **60 วันทำการ** ต่อปี และขยายได้อีกไม่เกิน **60 วันทำการ** (กรณีลาป่วยเกิน 30 วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์)



ลากิจส่วนตัว

มีสิทธิลากิจส่วนตัว โดยได้รับเงินเดือน **45 วันทำการ** ต่อปี (สำหรับปีแรกที่เริ่มรับราชการ ลาได้ไม่เกิน 15 วันทำการ) **ยกเว้น ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร** โดยไม่ได้รับเงินเดือน สามารถลาต่อเนื่องจากการลาคอลอดบุตรได้ไม่เกิน 150 วันทำการ



ลาคอลอดบุตร

มีสิทธิลาคอลอดบุตรครั้งหนึ่งไม่เกิน 90 วัน โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์ และได้รับเงินเดือนเต็มจำนวน **90 วัน**



ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ลาภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ภริยาลคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน **15 วันทำการ**



ลาอุปสมบท/ประกอบพิธีฮัจย์

มีสิทธิลาอุปสมบท/ประกอบพิธีฮัจย์ โดยได้รับเงินเดือน **120 วัน** (ต้องรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือน และมีสิทธิลาได้ 1 ครั้ง หากลาเกินกว่า 1 ครั้ง หรือเกินจำนวนวันที่กำหนด จะไม่ได้รับเงินเดือน)



ลาพักผ่อน

สามารถลาได้ตามสิทธิที่มี โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

- ทำงานไม่ถึง 10 ปี ให้ได้รับสิทธิสะสมวันลารวมกับปีงบประมาณปัจจุบันได้ไม่เกิน **20 วันทำการ**
- ทำงานมากกว่า 10 ปี ให้ได้รับสิทธิสะสมวันลารวมกับปีงบประมาณปัจจุบันได้ไม่เกิน **30 วันทำการ**

การลา กับ การเลื่อนเงินเดือน



ลาป่วย-ลากิจ รวมกันไม่เกิน 12 ครั้ง หรือ 23 วันทำการ

ในแต่ละรอบการประเมิน จะต้องลาป่วย-ลากิจ รวมกันไม่เกิน **12 ครั้ง หรือ 23 วันทำการ** เพื่อจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการกรมตุลาการที่เกี่ยวข้อง



SEXUAL HARASSMENT IN THE WORKPLACE



รูปแบบของการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

• การสร้างบรรยากาศไม่พึงปรารถนาหรือเป็นปฏิปักษ์

การก่อความเดือดร้อนรำคาญทางเพศในที่ทำงาน ได้แก่ การใช้วาจา เช่น การวิพากษ์วิจารณ์รูปร่างหน้าตา แชว พูดตลกกลายก ล้อเลียน ดูหมิ่นเหยียดหยามในความเป็นหญิง ความเป็นชาย หรือเพศสภาพอื่น รวมถึงรสนิยมทางเพศ หรือแสดงลักษณะทางกิริยา เช่น มองด้วยสายตาโลมเลีย ส่งจูบ ผีวปาก จับมือถือแขน ถูกเนื้อต้องตัว หรือการแสดงสิ่งของ ภาพ จดหมาย เช่น ภาพลามก ปฏิทินโป๊เปลือย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ภาพหน้าจอกอมพิวเตอร์ เป็นต้น

• การใช้ประโยชน์หรือโทษจาก “งาน”

การล่วงเกินหรือคุกคามทางเพศชนิดนี้ เป็นการล่วงเกินทางเพศโดยตรงเห็นได้ชัดเจนที่สุดรูปแบบหนึ่ง โดยใช้การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ หรือการใช้อำนาจให้คุณให้โทษจากงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งความพึงพอใจทางเพศสัมพันธ์ เช่น การร่วมประเวณี การสัมผัสเนื้อตัว ร่างกายหรือการกระทำอื่นใดทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศนี้ มักเป็นการกระทำของผู้มีอำนาจกระทำกับผู้ที่มีอำนาจน้อยกว่า



การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในรูปแบบที่สองนี้ **แม้อีกฝ่ายยินยอม หรือตกอยู่ในภาวะจำยอม หรือยอมจำนน ถือว่าเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ** เนื่องจากการนำผลประโยชน์ของหน่วยงานเป็นสิ่งที่แลกเปลี่ยน ซึ่งขัดหลักจรรยาบรรณในการบริหาร ส่งผลต่อทั้งบุคคลและหน่วยงาน รวมถึงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ตลอดจนภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

พฤติกรรมอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศที่เป็นความผิดวินัย

ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการกระทำความผิดวินัย พ.ศ. 2553

1 กระทำการด้วยการสัมผัสทางกาย ที่มีลักษณะส่อไปในทางเพศ

- การจูบ
- การโอบกอด
- การจับอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่ง



2 กระทำการด้วยวาจาที่ส่อไปในทางเพศ

- การใช้สายตาโลมลาม
- การทำสัญญาณ หรือสัญลักษณ์ใด ๆ



3 กระทำการด้วยวาจาที่ส่อไปในทางเพศ

- วิพากษ์วิจารณ์ร่างกาย
- พูดหยอกล้อ
- พูดหยาบคาย



4 การแสดงหรือสื่อสารด้วยวิธีการใด ๆ ที่ส่อไปในทางเพศ

- แสดงรูปลามกอนาจาร
- ส่งจดหมาย ข้อความ หรือการสื่อสารรูปแบบอื่น



5 การแสดงพฤติกรรมอื่นใดที่ส่อไปในทางเพศ ซึ่งผู้ถูกกระทำ ไม่พึงประสงค์หรือเดือดร้อนรำคาญ



ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำการประการใดประการหนึ่งดังต่อไปนี้ ต่อข้าราชการด้วยกัน หรือผู้ร่วมปฏิบัติราชการ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในหรือนอกสถานที่ราชการ โดยผู้ถูกกระทำมิได้ยินยอมต่อการกระทำนั้น หรือทำให้ผู้ถูกกระทำเดือดร้อนรำคาญ **ถือว่าเป็นการกระทำความผิดวินัย** ตามมาตรา 83(8) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

ความแตกต่างระหว่างความผิดฐานล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ กับความผิดฐานประพฤติด้อย่างร้ายแรง



ความผิดฐานล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ตามมาตรา 83(8) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 กับความผิดฐานประพฤติด้อย่างร้ายแรงนั้น ความผิดทั้งสองฐานนี้มีความแตกต่างกัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนและความสะดวกในการแยกฐานความผิด จึงขอเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างสองฐานความผิด ดังนี้

	ฐานล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ	ฐานประพฤติด้อย่างร้ายแรง
วัตถุประสงค์	มุ่งคุ้มครองมิให้มีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ อันจะเป็นการก่อความรำคาญให้แก่ผู้ทำงาน หรือผู้ร่วมงาน	มุ่งลงโทษต่อข้าราชการที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม เมื่อมีการกระทำอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
หมวดความผิด	เป็นความผิดวินัยต่อเพื่อนร่วมงาน	เป็นความผิดวินัยต่อตัวเอง
ประเภทความผิด	เป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง *หากพฤติการณ์แห่งการกระทำนั้นเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง อาจเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ทั้งนี้ ต้องพิจารณาเป็นกรณีไป*	เป็นความผิดวินัยร้ายแรง
ลักษณะแห่งการกระทำความผิด	มีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศโดยการกระทำที่ยังไม่เกิดเป็นความรุนแรงแก่ผู้ถูกระทำ	ไม่จำกัดเฉพาะความผิดเกี่ยวกับเพศเท่านั้น แต่หากเป็นกรณีล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ต้องมีความรุนแรงต่อผู้ถูกระทำถึงขั้นข่มขืน กระทำชำเรา
สถานโทษ	ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน	ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ
ผู้ถูกระทำ	ข้าราชการหรือผู้ร่วมปฏิบัติราชการ	ไม่จำกัดว่าเป็นข้าราชการหรือผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

แนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

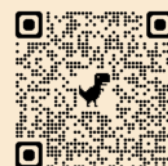
- ✔ มีความภาคภูมิใจและเห็นคุณค่าในผลการทำงานของตนเอง
- ✔ ให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา
- ✔ หลีกเลี่ยงการอยู่ในที่ลับตาหรือทำงานสองต่อสองกับผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงาน หากเป็นไปได้ให้มีผู้ที่ไว้ใจอยู่ด้วยในกรณีถูกเรียกเข้าพบหรือรับมอบหมายงานนอกเวลาทำงาน
- ✔ ช่วยสอดส่องและรายงานพฤติกรรมการณ์ล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ควรเพิกเฉยหากมีปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นกับเพื่อนร่วมงาน และควรให้คำปรึกษา รวมทั้งช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงานด้วย
- ✔ หากผู้บังคับบัญชาเรียกผู้ใต้บังคับบัญชาให้เข้าไปปฏิบัติงานในห้องโดยเฉพาะนอกเวลาทำงาน หรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดหรือต่างประเทศ แบบสองต่อสอง ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาระดับต้นรับทราบก่อนทุกครั้ง



หน่วยรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ภายในหน่วยงาน



1. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับของผู้กระทำความผิด
2. กลไกการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ภายในหน่วยงาน
กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร



ว.ส.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551



กฎ ก.พ. ว่าด้วยการกระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ พ.ศ. 2553

อ้างอิง : คู่มือมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักสูตรนำชีวิต : "มงคลชีวิต ep.26 พังกรรมตามกาล"

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รับรูปแบบในการดำเนินกิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ และการอบรมด้านธรรมะ เป็นการเผยแพร่หลักสูตรทางพระพุทธศาสนาที่สำคัญ โดยเผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet และ Sandee Chatbot เพื่อให้เจ้าหน้าที่บุคลากรได้นำหลักสูตรคำสอนไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป



หลักสูตรนำชีวิต

มงคลชีวิต EP 26 พังกรรมตามกาล

กระเจกเงาสามารถสะท้อนให้เห็นความสวยงาม
หรือยี่ริ้วของร่างกายเราได้ฉับไฉน
การพังกรรมตามกาลก็สามารถสะท้อนให้เห็นถึง
ความดีงามหรือความบกพร่องในตัวเราได้ฉับไฉน

อุปนิสัยจากการพังกรรม

การพังกรรมเป็นการสั่งสมเหตุปัจจัยที่ดี แม้ยังไม่เข้าใจในทันที
แต่จะช่วยให้เข้าถึงธรรมได้ง่ายขึ้นในอนาคต

การที่ควรพึงธรรม

- 1 วันธรรมสวนะ (วันพระ)**
ควรฟังอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ครูอาจารย์
ช่วยขัดเกลาและเตือนสติไม่ให้เกียจคร้าน
- 2 เมื่อจิตถูกวิตรกครอบงำ**
เมื่อใจฟุ้งซ่านด้วยความคิดเบียดเบียนผู้อื่น
ให้รับทราตรณะฟังทันที เพื่อสงบจิตใจ
- 3 เมื่อมีผู้มาแสดงธรรม**
เมื่อมีโอกาสพบผู้มีความสามารถถ่ายทอดธรรม
ควรหาโอกาสไปฟัง เพราะเป็นสิ่งที่ดีหาได้ยาก

อานิสงส์การพังกรรมตามกาล

การฟังและศึกษาธรรมช่วยให้ได้เรียนรู้
สิ่งใหม่ ๆ เพิ่มพูนความรู้ ทบทวนความเข้าใจ
เดิมให้ลึกซึ้งยิ่งขึ้น คลายข้อสงสัยที่ค้างคาใจ
และปรับความเห็นที่คลาดเคลื่อนให้ถูกต้อง
เมื่อเข้าใจอย่างถูกต้องแล้ว ก็สามารถ
นำไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมั่นใจ
พร้อมทั้งพัฒนาจิตใจให้สงบและเจริญ
งอกงามยิ่งขึ้น

คุณสมบัติของผู้แสดงธรรมที่ดี

- 1 แสดงธรรมตามลำดับ**
เนื้อหาไม่วกวน มีขั้นตอนชัดเจน
รู้ว่าจะพูดก่อนหลัง
- 2 อ้างเหตุผลประกอบ**
อธิบายเข้าใจง่าย มีตัวอย่างแยกแยะให้เห็นภาพ
ชัดเจน
- 3 สอนด้วยเมตตา**
มีความปรารถนาดีต่อผู้ฟังอย่างจริงใจ
- 4 ไม่หวังลาภสักการะ**
ไม่เห็นแก่ชื่อเสียงเงินทอง ไม่ทำงานเพื่อเอาใจใคร
- 5 ไม่พูดกระทบตนเองและผู้อื่น**
ไม่ยกตนข่มท่าน หรือฉวยโอกาสประจาน
ความผิดผู้อื่น



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 : มาตรฐานคิดสู่การเป็นองค์กร

โปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน (START TO BE STRONG ORGANIZATION)

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา ของสำนักงาน ป.ป.ช. หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 : มาตรฐานคิดสู่การเป็นองค์กร โปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน (START TO BE STRONG ORGANIZATION) คลิปการเรียนรู้เรื่อง "ดื่มน้ำเดือด ใครอยู่ ใครไป" ผ่านทางระบบ Intranet และ Sandee Chatbot



องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน
(STRONG Anti-Corruption and Bribery Organization)
หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา พ.ศ. 2567

☑ ขอเชิญรับชมวิดีโอ

DEBATE

ดื่มน้ำเดือด

ใครอยู่ ใครไป



หน่วยการเรียนรู้ที่ 1
มาตรฐานคิดสู่การเป็นองค์กร
โปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน
(START TO BE STRONG ORGANIZATION)

<https://youtu.be/GNktDXCVWJw?si=IHpFz5R3HZH3SrM8>



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

พิธีรับพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2568



เมื่อวันที่ 6 ก.ค. 2569 นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์ อธิบดีกรมสุขภาพ เป็นประธานในพิธีรับพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2568 ในวันคล้ายวันสถาปนากรมสุขภาพครบรอบ 152 ปี ณ ห้องโถง อาคาร 1 กรมสุขภาพ โดยมีข้าราชการในสังกัดกรมสุขภาพที่ได้รับพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาและเข้าร่วมพิธีฯ ดังกล่าว จำนวนทั้งสิ้น 23 ราย

จัดทำโดย ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

พิธีมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ ใบประกาศเกียรติคุณ รางวัลการประกวด
คลิปวิดีโอสั้น และเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรฯ ในวันคล้ายวันสถาปนา
กรมศุลกากร ครบรอบ 152 ปี



เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2569 นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์ อธิบดีกรมศุลกากร เป็นประธานในพิธีมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ ใบประกาศเกียรติคุณ รางวัลการประกวดคลิปวิดีโอสั้น และเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรฯ ในวันคล้ายวันสถาปนากรมศุลกากร ครบรอบ 152 ปี พร้อมผู้บริหารเข้าร่วมในพิธีฯ ณ ห้องโถงอาคาร 1 กรมศุลกากร โดยมีการมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ ใบประกาศเกียรติคุณ รางวัลการประกวดคลิปวิดีโอสั้น และเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรฯ ดังนี้

1. การมอบรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2568 จำนวน 3 ราย โดยได้รับใบประกาศเกียรติคุณ เข็มกลัดทองคำ และเงินรางวัล
2. การมอบรางวัลผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยได้รับใบประกาศเกียรติคุณ และเงินรางวัล
3. รางวัลการประกวดคลิปวิดีโอสั้น จำนวน 12 รางวัล โดยได้รับใบประกาศนียบัตร และเงินรางวัล
4. การมอบเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้มีรายได้น้อย เงินรางวัลเรียนดี เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ประสพภัยจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี 2569 จำนวน 395 ราย เป็นเงิน 3,066,000 บาท โดยมีผู้แทนรับเงินช่วยเหลือฯ จำนวน 7 ราย

จัดทำโดย ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ และกลุ่มจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะทำงานสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร
สังกัดกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 2/2569



เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2569 เวลา 13.30 น. นางอาภาพรรณ แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประธานการประชุมคณะทำงานสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสังกัดกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 2/2569 ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เพื่อพิจารณาแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสังกัดกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จัดทำโดย ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมติดตามความคืบหน้า

การนำระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ
กรมศุลกากร แบบอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นใช้งานจริง (PRODUCTION) ครั้งที่ 3/2569



เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2569 เวลา 14.30 น. นางอาภาพรรณิ แสงมุกดา ผู้อำนวยการ
กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประธานการประชุมติดตามความคืบหน้าการนำระบบบริหาร
ทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากร แบบอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นใช้งานจริง
(Production) ครั้งที่ 3/2569 โดยมีเจ้าหน้าที่จากสังกัดกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และส่วนบริหารการเบิกจ่าย สำนักงานเลขานุการกรม
เข้าร่วมประชุมติดตามความคืบหน้าการนำระบบฯ ขึ้นใช้งานจริง ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร



การจัดจ้างพนักงานราชการทั่วไป



วันที่ 16 กรกฎาคม 2569 นางอาภาพรรณ แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้เข้าตรวจเยี่ยมการดำเนินการจ้างพนักงานราชการจำนวน 8 ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 6 ราย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ จำนวน 1 ราย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ราย ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 ราย ตำแหน่งนิติกร จำนวน 11 ราย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ราย ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน จำนวน 22 ราย และตำแหน่งบุคลากร จำนวน 6 ราย รวมทั้งสิ้นจำนวน 50 ราย ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะทำงานย่อยเพื่อสำรวจและประมวลผลปัจจัยที่มีผล
ต่อความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร ครั้งที่ 2/2569



เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2569 เวลา 13.30 น. นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการ
กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประธานการประชุมคณะทำงานย่อยเพื่อสำรวจและ
ประมวลผลปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร ครั้งที่ 2/2569
ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร

จัดทำโดย ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

Customs Integrity Co-Creation

นวัตกรรมการร่วมสร้างสรรค์จริยธรรมภายในองค์กร

กรมศุลกากร
กองบริหารทรัพยากรบุคคล



วันนี้ (20 กรกฎาคม 2569) เวลา 13.00 - 13.30 น. นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วยนางสาวธิดิมา ลขุโกชน์ ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และนายณกนต์ นันทวิวัฒนพล ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม ได้นำเสนอผลงานประเภทประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล แห่งการจัดเก็บภาษีอากร (REVENUE COLLECTOR EFFICIENCY) เรื่อง CUSTOMS INTEGRITY CO-CREATION : นวัตกรรมการร่วมสร้างสรรค์จริยธรรมภายในองค์กร ต่อคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ 11 ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM WORKPLACE



ผลงานดังกล่าว เป็นนวัตกรรมเชิงกระบวนการของกรมศุลกากรที่เปลี่ยนการเรียนรู้จริยธรรมจากเดิมที่เป็นนามธรรมให้กลายเป็นแนวทางปฏิบัติที่เห็นผลเป็นรูปธรรม โดยเปลี่ยนบทบาทเจ้าหน้าที่จากผู้รับสารเพียงอย่างเดียวมาเป็นผู้สร้างสรรค์เนื้อหาผ่านการผลิตคลิปวิดีโอสั้นหรือละครคุณธรรมเพื่อจำลองสถานการณ์การทำงานจริง มุ่งเน้นการแก้ปัญหาความคลุมเครือในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งช่วยลดช่องว่างการรั่วไหลของรายได้รัฐและเพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการจัดเก็บภาษีอากรให้มีมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การนำเสนอผลงานประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ 11

“ระบบการยื่นคำขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์”



วันนี้ (23 กรกฎาคม 2569) เวลา 14.00 น. **นางอภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล** พร้อมด้วย **นางสาวธิติมา ลขุโกชน์ ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล** และเจ้าหน้าที่ในสังกัด ได้นำเสนอผลงานประเภทศุลกากรสีเขียวและการขับเคลื่อนเพื่อความยั่งยืนแห่งอนาคต (Green Customs & Sustainability) ในชื่อผลงานระบบการยื่นคำขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ต่อคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ 11 ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meetings



ผลงานดังกล่าว เป็นนวัตกรรมที่มุ่งพัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการภายในหน่วยงานให้มีความทันสมัย อำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร ในการยื่นขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ลดค่าใช้จ่ายจากการใช้ทรัพยากรและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อรักษาสมดุลธรรมชาติที่ส่งผลต่อสุขภาพและสร้างความยั่งยืนให้เศรษฐกิจและสังคมในระยะยาว



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การรับรายงานตัวข้าราชการ



วันที่ 24 กรกฎาคม 2569 นางอาภาพรรณ แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้เข้าตรวจเยี่ยมรับการรายงานตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ในตำแหน่งนิติกร ปฏิบัติการ จำนวน 3 ราย ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ จำนวน 79 ราย และตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน 6 ราย รวมจำนวนทั้งสิ้น 88 ราย ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร โดยผู้มารายงานตัวดังกล่าวจะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ ในวันจันทร์ที่ 10 สิงหาคม 2569



จัดทำโดย : ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล

พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม

The Project for Strengthening Customs Efficiency for Enhancing Mekong Connectivity
Output 1 : First Training Workshop on Trade Facilitation for Thai Customs Department



เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2569 เวลา 09.00 น. นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มอบหมายให้นางสาวภววรรณ ภาวิจิตร ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นประธานในพิธีเปิด การฝึกอบรมหลักสูตร The Project for Strengthening Customs Efficiency for Enhancing Mekong Connectivity Output 1 : First Training Workshop on Trade Facilitation for Thai Customs Department ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 16 - 17 กรกฎาคม 2569 ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ



การฝึกอบรมดังกล่าว เป็นหลักสูตรฝึกอบรมภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการไทย - ญี่ปุ่น มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกทางการค้าการบริหารจัดการพื้นที่ชายแดน และเสริมสร้างความสามารถในการใช้เครื่องมือบริหารจัดการชายแดนแบบบูรณาการ โดยมี **Mr. Bruce Winston** ตำแหน่ง หัวหน้าคณะที่ปรึกษา และคณะที่ปรึกษาโครงการ JICA Mekong Customs Project ร่วมบรรยายในหลักสูตรดังกล่าว พร้อมทั้ง **Mr. Daisuke Yoshikawa** ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญระยะยาวประจำประเทศไทย ร่วมดำเนินการจัดฝึกอบรม ฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ศุลกากร ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สนค. กมพ. ศทส. กบช. และ ศก. 1 - 5 เข้ารับการฝึกอบรม รวมทั้งสิ้น จำนวน 21 ราย

การประชุมเชิงปฏิบัติการ

The Project for Strengthening Customs Efficiency for Enhancing Mekong Connectivity First Nongkhai/Thanaleang Border Workshop



เมื่อวันที่ 21 - 22 กรกฎาคม 2569 นางอาภาพรรณ แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล มอบหมายให้ นางสาววิมลสิน จิรบญไพสิฐ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร ที่ 3 สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการกับคณะที่ปรึกษา (Consultant Team) ประจำโครงการ Project for Strengthening Customs Efficiency for Enhancing Mekong Connectivity องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (Japan International Cooperation Agency: JICA) โดยมี นางสาวชญาณิศฐ์ ภูหัตถการ ผู้อำนวยการส่วนบริการศุลกากร 1 สำนักงานศุลกากรหนองคาย พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่จากสำนักงานศุลกากรหนองคาย และ เจ้าหน้าที่จากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เข้าร่วมการประชุมฯ จากนั้นคณะฯ ลงพื้นที่เพื่อศึกษาดูงาน ณ ศูนย์บริการค้าชายแดนเบ็ดเสร็จจุดเดียว สถานีรถไฟนาทา และด่านพรมแดนจังหวัดหนองคาย



การประชุมฯ ในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำความรู้เกี่ยวกับความร่วมมือทางศุลกากรด้านการจัดการบริเวณชายแดนของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรและเจ้าหน้าที่ศุลกากรจากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เพื่อส่งเสริมการหาข้อเท็จจริงในการวิเคราะห์ความท้าทายด้านการปฏิบัติงานบริเวณชายแดนและระบุแนวทางในการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงกระบวนการศุลกากรข้ามพรมแดน โดยมีผู้เข้าร่วมจากสำนักงานศุลกากรหนองคาย ด้านศุลกากรอรัญประเทศ และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว รวม 27 ราย



ทั้งนี้ วันที่ 22 กรกฎาคม 2569 คณะฯ เข้าร่วมการประชุมฯ กับเจ้าหน้าที่ศุลกากรแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ณ พรมแดนท่ามาแล้ง สปป.ลาว เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์และแนวทางการปฏิบัติงานด้านศุลกากรระหว่างสองประเทศ โดยภายหลังการประชุมคณะฯ ได้ร่วมเยี่ยมชมการปฏิบัติงาน ณ จุดผ่านแดนท่ามาแล้ง เพื่อศึกษากระบวนการตรวจสอบปล่อยสินค้า การให้บริการประชาชน และจุดพรมแดนสะพานมิตรภาพไทย - ลาวแห่งที่ 1 เพื่อสังเกตการณ์การทำงานร่วมกันของสองประเทศ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบการบริหารจัดการชายแดนร่วมกันในอนาคต



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

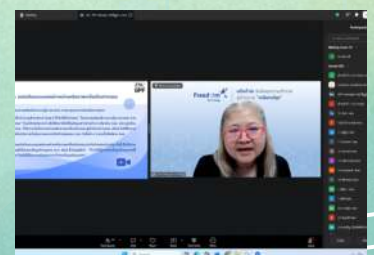
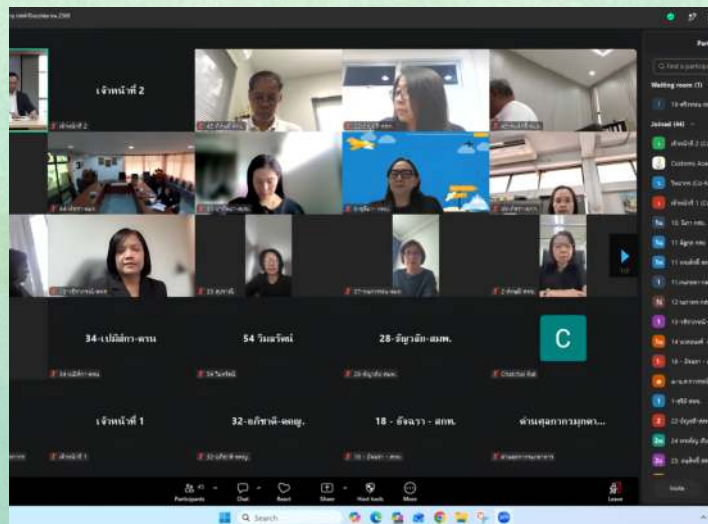
โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรการวางแผนก่อนเข้าสู่วัยเกษียณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2569 เวลา 08.45 น. **นางอภาพรรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล** มอบหมายให้ **นางสาวรัฐา แก้วกุลเวอร์ณ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร** เป็นประธานกล่าวเปิดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการวางแผนก่อนเข้าสู่วัยเกษียณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้แก่บุคลากรกรมศุลกากรที่ต้องการเตรียมตัวเข้าสู่วัยเกษียณอายุราชการจำนวน 54 ราย โดยจัดการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Workplace ถ่ายทอดสดจากอาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการ เชียงสะพานกรุงเทพ ซึ่งการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และทีมวิทยากรจากส่วนสิทธิประโยชน์ และทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การฝึกอบรมในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรกรมศุลกากรที่ต้องการเตรียมตัวเข้าสู่วัยเกษียณอายุราชการได้มีการเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในระยะเวลาที่เพียงพอ ทั้งในด้านร่างกายและจิตใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งแนวทางการวางแผนและการบริหารจัดการด้านการเงินส่วนบุคคล และเพื่อสร้างโอกาสในการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ร่วมกัน รวมถึงสร้างเครือข่ายระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกัน ในการวางแผนการใช้ชีวิตภายหลังพ้นราชการแล้ว



จัดทำโดย สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล