

สารจากผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



สวัสดีปีใหม่ 2568 ค่ะ

พบกับ HR Newsletter ฉบับที่ 12 หรือ HR Newsletter Volume 12/2024 ฉบับนี้จะนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร และการประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

ทุกท่านสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากรผ่านระบบ Intranet ในหัวข้อ **สารหน้ารัฐจาก กบท.** สำหรับสารหน้ารัฐจาก กบท. **V.12** การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2571) ของกรมศุลกากร และสารหน้ารัฐจาก กบท. **V.13** ประสพการณ์ในงานที่หลากหลาย สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยขอประชาสัมพันธ์ **หลักสูตรนำชีวิต : มงคลชีวิต ep.7** เป็นพหุสูตร และหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา หัวข้อ **องค์กรโปร่งใส ไร้ทุจริตและสินบน**

กรมศุลกากร จัดงานเฉลิมฉลองครบรอบ 20 ปี การก่อตั้งสำนักงานเสริมสร้างขีดความสามารถในภูมิภาคเอเชีย/แปซิฟิก ขององค์กรศุลกากรโลก (WCO Asia/Pacific Regional Office for Capacity Building : ROCB A/P) เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 ณ ห้อง MR 109 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 ณ ห้องประชุมอนุमानราชชน จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ รุ่นที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 2 ธันวาคม 2567 - 10 มกราคม 2568 ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้เข้ารับการศึกษาในตำแหน่งนายด่านศุลกากร (ผู้อำนวยการสูง) และตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์) ระดับสูงของกรมศุลกากร เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุมอนุमानราชชน และดำเนินการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรมศุลกากร ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุมอนุमानราชชน จัดพิธีมอบเกียรติบัตรให้แก่ข้าราชการที่ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้สอนงานดีเด่นของกรมศุลกากร (Customs Coach) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร และให้การต้อนรับคณะวิทยากรจากองค์กรศุลกากรโลก เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567 ณ ห้องรับรอง อาคาร 1 กรมศุลกากร

กบท. ดำเนินการจัดสอบวัดความรู้เพื่อขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 เข้าร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2567 ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ หลักสูตร WCO National Workshop on the WCO Data Model and Single Window data harmonization และหลักสูตร National Training Course on Strategic Trade Control Enforcement (STCE) Programme for Thai Customs ดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างกรณีพิเศษ เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย) เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 ณ สนามกีฬาสมโภช 50 ปี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการบรรจุข้าราชการและพิธีมอบบัตรแสดงความยินดี (GREETING CARDS) สำหรับข้าราชการที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่สังกัดกรมศุลกากร เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุมชั้น 16 อาคาร 120 ปี และดำเนินการประชุมติดตามความคืบหน้า โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากร แบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำเดือนธันวาคม 2567 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล

กบท. จะพยายามพัฒนาเนื้อหา รูปแบบ รวมถึงนำข้อมูลข่าวสารใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อพวกเราชาวศุลกากร มานำเสนอต่อไปเรื่อย ๆ พร้อมทั้งขอขอบคุณทุกท่านที่สนับสนุนและติดตาม HR Newsletter มาโดยตลอด ขอคุณค่ะ



แบบประเมินความคิดเห็น

(HR Newsletter)

บรรณาธิการบริหาร

นางอาภาพรณี แสงมุกดา

กองบรรณาธิการ

คณะทำงานประชาสัมพันธ์กองบริหารทรัพยากรบุคคล

นางอาภาพรณี แสงมุกดา

ผอ.กบท.

<http://hr.customs.go.th/>

<https://www.youtube.com/watch?v=6WJJC63F2LHI&list=UUWu>

การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2571) ของกรมศุลกากร

ที่มา

ข้อ 9 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ให้ส่วนราชการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ เป็นระยะเวลา 4 ปี ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและแผนงบประมาณเชิงกลยุทธ์ ทั้งนี้ ตามแนวทางการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด

หลักการ

- สะท้อนความจำเป็นตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และลักษณะงานของส่วนราชการ
- มีความยืดหยุ่นและปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
- สนับสนุนให้เกิดการบูรณาการการบริหารกำลังคนในภาพรวมของส่วนราชการและของภาครัฐ
- คำนึงถึงการจ้างงานบุคลากรภาครัฐในรูปแบบต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า

แนวทางการพิจารณาจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ

- จัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มใหม่ให้กับ

- (1) ส่วนราชการระดับกระทรวงหรือกรมตั้งใหม่
- (2) ส่วนราชการที่รับโอนภารกิจพร้อมพนักงานราชการ
- (3) ส่วนราชการที่มีการกิจซึ่งมีความจำเป็นเร่งด่วนตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือมีมติคณะรัฐมนตรีได้สั่งการ หรือ ออกกฎหมายต่าง ๆ

*พิจารณาเพิ่มใหม่ไม่เกินร้อยละ 0.5 ของกรอบฯ รอบที่ 6

- ปรับลดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการลงจากกรอบฯ รอบที่ 5

- (1) ส่วนราชการที่มีการตัดโอน/มอบภารกิจให้กับส่วนราชการอื่น
- (2) ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรอัตรข้าราชการเพิ่มเติมเพื่อปฏิบัติงานในภารกิจเดียวกันกับที่ใช้พนักงานราชการเป็นผู้ปฏิบัติ
- (3) ส่วนราชการมีอัตรว่างของพนักงานราชการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2571) ของกรมศุลกากร

ขั้นตอนการดำเนินการ

- (1) กรมศุลกากร โดย ส่วนโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง กองบริหารทรัพยากรบุคคล วิเคราะห์ภารกิจ พร้อมทั้งจัดทำคำขอรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2571) เสนอไปยังกระทรวงการคลัง เพื่อนำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งเรื่องไปให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อนำเสนอ คพร. พิจารณาอนุมัติ
- (2) คพร. อนุมัติการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2571) ให้กรมศุลกากร จำนวน 1,001 อัตรากำลังตามกลุ่มงาน ดังนี้

กลุ่มงานบริการ	กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ
จำนวน 600 อัตรากำลัง	จำนวน 230 อัตรากำลัง	จำนวน 168 อัตรากำลัง	จำนวน 3 อัตรากำลัง

(ที่มา : เอกสารประกอบการชี้แจง เรื่อง แนวทางการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2571) เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2567 สำนักงาน ก.พ.)

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม
โปรดสแกน QR Code

สารานุกรมจาก กบพ.
จัดทำโดย ส่วนโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง
กองบริหารทรัพยากรบุคคล

“ประสบการณ์ในงาน ที่หลากหลาย”

สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ว 17/2558

ก.พ. กำหนดให้ผู้ที่จะต้องดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป จะต้องมีความรู้ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด ไม่น้อยกว่า 3 อย่าง อย่างละไม่น้อยกว่า 2 ปี

โดยต่อมา อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ของประสบการณ์ในงานที่หลากหลายไว้ ซึ่งกรมตุลาการได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาประกาศใช้แล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประกาศกรมตุลาการ ลงวันที่ 14 ก.ย. 2561



ต่างสายงาน

- 1) การย้ายตำแหน่งในประเภทเดียวกัน หรือ
- 2) การย้ายตำแหน่งต่างประเภท หรือ
- 3) การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งหรือยุบรวมตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ก่อน พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หรือ
- 4) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง



ต่างหน่วยงาน

- 1) การโอนหรือย้าย ต่างส่วนราชการ หรือ
- 2) การย้ายระดับสำนัก หรือกอง หรือกลุ่มงานที่ขึ้นตรงตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ หรือ
- 3) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการที่ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่ซึ่งมีการทำงานที่แตกต่างไปจากเดิม



ต่างพื้นที่

การย้ายระหว่างชื่อของอำเภอหรือเขต จังหวัด หรือประเทศต่างกัน



ต่างลักษณะงาน

- 1) การเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบตามแบบบรรยายลักษณะงาน หรือ
- 2) การปฏิบัติงานต่างส่วนงานหรือฝ่าย (ต่ำกว่าระดับสำนักหรือกอง) หรือ
- 3) การปฏิบัติงานในส่วนงานหรือฝ่ายเดียวกันแต่รับผิดชอบงานต่างลักษณะงานกันตามที่ อ.ก.พ. กรม หรือหัวหน้าส่วนราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว หรือ
- 4) ข้าราชการที่อยู่ในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) หรือระบบอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกันที่ต้องปฏิบัติงาน ตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์
- 5) การดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จาก ชก. เป็น ขพ. หรือ
- 6) การดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จาก ขพ. เป็น ขช. หรือ
- 7) การดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จาก ชก. เป็น อวส.

ทั้งนี้ ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ
ไม่น้อยกว่า 3 อย่าง อย่างละไม่น้อยกว่า 2 ปี
และในระยะเวลาเดียวกันหากมีมากกว่า 1 ตำแหน่ง
ให้นับได้เพียงตำแหน่งเดียว

โดยอาจมีประสบการณ์ในต่างหน่วยงาน ทั้ง 3 อย่างก็ได้
โดยแต่ละที่ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี



Scan QR Code เพื่อศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม
ทั้งนี้ สามารถปรึกษาได้ที่ ☎ 20-4723 หรือ 20-7097

จัดทำโดย: ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมตุลาการ



หลักสูตรนำชีวิต : "มงคลชีวิต ep.7 เป็นพหูสูต"

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ปรับรูปแบบในการดำเนินกิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะและการอบรมด้านธรรมะ เป็นการเผยแพร่หลักสูตรทางพระพุทธศาสนาที่สำคัญ โดยเผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet เพื่อให้เจ้าหน้าที่บุคลากรน้อมนำหลักธรรมคำสอนไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

หลักสูตรนำชีวิต มงคลชีวิต EP7 เป็นพหูสูต

"แสงสว่าง
เป็นสิ่งจำเป็นในการเดินทางไกลอันใด
ความเป็นพหูสูต
ก็สิ่งจำเป็นในการบุกเบิก
สร้างความเจริญให้แก่ชีวิตฉันนั้น"

พหูสูต คือ อะไร ?

พหูสูต หมายถึง ผู้ที่มีความรอบรู้หรือพูดสั้นๆ ว่า "ฉลาดรู้" ความเป็นพหูสูต คือผู้ที่รู้จักเลือกเรียนในสิ่งที่ควรรู้ เป็นผู้ที่ได้ศึกษาเล่าเรียนมามาก ได้ยินได้ฟังได้อ่านมามาก ซึ่งคุณสมบัติเหล่านี้เป็นต้นทางแห่งปัญญา ทำให้เกิดความรู้สำหรับบริหารงานชีวิต และเป็นกุญแจไขไปสู่ลาภ ยศ สรรเสริญ สุข และทุกสิ่งที่เราปรารถนา

วิธีฝึกตนให้เป็นพหูสูต

- ฉลาดเลือกเรียนแต่สิ่งที่ควร
- มีความกระตือรือร้นที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ
- ตั้งใจเรียนวิชาที่ตนเลือกแล้วอย่างเต็มความสามารถ
- เมื่อเรียนแล้วก็จำไว้เป็นอย่างดี พร้อมที่จะนำความรู้ไปใช้ได้ทันที

อานิสงส์ การเป็นพหูสูต

- + ทำให้เป็นที่พึ่งของตนเองได้
- + ได้รับความยกย่องเกรงใจ
- + เป็นพื้นฐานของศิลปะ และความสามารถ
- + ทำให้ได้ความเป็นผู้นำ
- + ทำให้ได้รับคำชมเชย
- + ทำให้บริบูรณ์ด้วยลาภ ยศ สรรเสริญ สุข

โดย กลุ่มงานจริยธรรม กบท.



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา หัวข้อ “องค์กรโปร่งใส ไร้ทุจริตและสินบน”

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ในหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา หัวข้อ “องค์กรโปร่งใส ไร้ทุจริตและสินบน” โดยได้มีการเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ตอน “ไข่ของหลวง” ทางระบบ Intranet

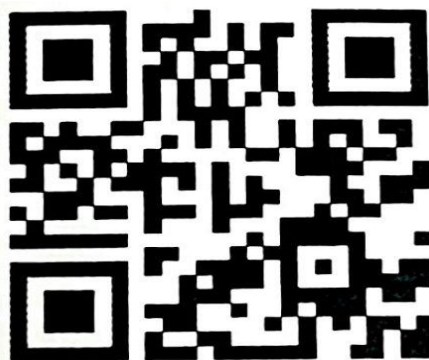
เชิญชวนรับชม วีดิทัศน์



องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน
(STRONG ANTI-CORRUPTION AND BRIBERY ORGANIZATION)
หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา พ.ศ. 2567

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1
ปรับฐานคิดสู่การเป็นองค์กรโปร่งใส
ไร้ทุจริตและสินบน
(START TO BE STRONG ORGANIZATION)

ขบวนการใต้โต๊ะ ตอนที่ 1 ไข่ของหลวง



งานเฉลิมฉลองครบรอบ 20 ปี การก่อตั้งสำนักงานเสริมสร้างขีดความสามารถ
ในภูมิภาคเอเชีย/แปซิฟิกขององค์การศุลกากรโลก (WCO Asia/Pacific
Regional Office for Capacity Building: ROCB A/P)

เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 เวลา 18.30 น. **นายธีรชัย วัฒนานิช อธิบดีกรมศุลกากร** เป็นประธานในงานเฉลิมฉลองครบรอบ 20 ปี การก่อตั้งสำนักงานเสริมสร้างขีดความสามารถในภูมิภาคเอเชีย/แปซิฟิกขององค์การศุลกากรโลก (WCO Asia/Pacific Regional Office for Capacity Building: ROCB A/P) ณ ห้อง MR 109 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โดยมี **Mr. Jun Tajima** หัวหน้าสำนักงาน ROCB A/P **Mr. Li Kin-kei** ตำแหน่ง Head of Secretariat Office of the WCO Vice-Chairperson for the A/P Region และ **Dr. Kunio Mikuriya** อดีตเลขาธิการองค์การศุลกากรโลก ให้เกียรติร่วมกล่าวเปิดงาน พร้อมด้วยที่ปรึกษาฯ รองอธิบดี ผู้บริหารกรมศุลกากร ผู้ช่วยทูตด้านศุลกากร และผู้แทนจากองค์การระหว่างประเทศ เข้าร่วมงานดังกล่าว



งานเฉลิมฉลองครบรอบ 20 ปี การก่อตั้งสำนักงานเสริมสร้างขีดความสามารถ
ในภูมิภาคเอเชีย/แปซิฟิกขององค์การศุลกากรโลก (WCO Asia/Pacific
Regional Office for Capacity Building: ROCB A/P)

สำนักงาน ROCB A/P ตั้งอยู่ที่ อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร และมีพิธีเปิดอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2547 โดยมีภารกิจสำคัญในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรหน่วยงานศุลกากรที่เป็นสมาชิกองค์การศุลกากรโลกในภูมิภาคเอเชีย/แปซิฟิก ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หลักขององค์การศุลกากรโลก โดยกรมศุลกากรได้ดำเนินโครงการความร่วมมือต่าง ๆ ร่วมกับสำนักงาน ROCB A/P เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกรมศุลกากรอย่างต่อเนื่อง อาทิ การจัดโครงการฝึกอบรม การจัดสถานที่และมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานฯ รวมถึงการสนับสนุนกระบวนการจัดตั้งสถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นศูนย์ฝึกอบรมระดับภูมิภาคขององค์การศุลกากรโลก (WCO Regional Training Centre) ประจำภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร ครั้งที่ 6/2567

ศาสตราจารย์พิเศษ วิชา มหาคุณ ประธานคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 28 พฤศจิกายน 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอนุমানราชชน ชั้น 2 อาคาร 1 กรมศุลกากร โดยมีนายธีรชัย อัดนวนิช อธิบดีกรมศุลกากร นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์ ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและบริหารการจัดเก็บภาษี นางกิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบสิทธิประโยชน์ทางศุลกากร นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดีกรมศุลกากร และนางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากรเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร และได้มีการมอบใบประกาศเกียรติคุณให้แก่เจ้าหน้าที่ที่บันทึกความดีสูงสุด ตามโครงการสมุดบันทึก “ความดีมีแซร์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม

หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่
(New-entry Customs Officers Development)

รุ่นที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2567 เวลา 09.30 น. นายธีรชัย วัฒนวานิช อธิบดีกรมศุลกากร เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ (New-entry Customs Officers Development) รุ่นที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 2 ธันวาคม 2567 - 10 มกราคม 2568 ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร และอาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ พร้อมด้วยคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ทปช. พันธทอง ลอยกุลนันท์ ทปช. นันทจิตา ศิริคุปต์ รองฯ ยุทธนา พูลพิพัฒน์ รองฯ นิติ วิทยาเต็ม รองฯ จักกฤช อุเทนสุต รองฯ ดิเรก คชาธิกรษ์ เข้าร่วมเป็นเกียรติ โดยมีนางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้กล่าวรายงานในพิธีดังกล่าว



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ (New-entry Customs Officers Development) รุ่นที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และสามารถครองตนเป็นข้าราชการที่ดีต่อไปโดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 106 ราย



จัดทำโดย : สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาคความรู้และทักษะด้านงานศุลกากร
สำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่

(New-entry Customs Officers Development)

รุ่นที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การถ่ายทอดประสบการณ์จาก “รุ่นพี่ สู่ รุ่นน้อง”



หลักสูตรการพัฒนาคความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับ
New-entry Customs Officers Development) รุ่นที่ 1 ประจำปีงบประ
มาณ พ.ศ. 2568 วันที่ 12 ธันวาคม 2567 เวลา 14.30 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 12



เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567 เวลา 14.30 น.
ทพช. นันทิฐิตา ศิริคุปต์ และรองฯ จักกฤษ อุเทนสุต ได้เข้าร่วม
การถ่ายทอดประสบการณ์จาก “รุ่นพี่ สู่ รุ่นน้อง” แก่ข้าราชการ
บรรจุใหม่ โดยมีนางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการ
กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ดำเนินรายการ ณ ห้องประชุม
ชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร ในโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
การพัฒนาคความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่
บรรจุใหม่ (NEW-ENTRY CUSTOMS OFFICERS DEVELOPMENT)
รุ่นที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่
2 ธันวาคม 2567 - 10 มกราคม 2568



จัดทำโดย : สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร



วันที่ 23 ธันวาคม 2567 นายธีรชัย วัฒนวนิช อธิบดีกรมศุลกากร ประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เพื่อประกอบการจัดทำรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมศุลกากร และคณะ ร่วมกันดำเนินการสัมภาษณ์ ผู้เข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งนายด่านศุลกากร (ผู้อำนวยการสูง) และตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์) ระดับสูง ของกรมศุลกากร ณ ห้องประชุมอนุमानราชริน อาคาร 1 ชั้น 2 กรมศุลกากร





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ (สสท. กบท.)



เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. นายธีรชัย อัดนวนานิช อธิบดีกรมสุขภาพ เป็นประธาน ในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรมสุขภาพ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานสวัสดิการภายใน ของกรมสุขภาพและพิจารณาการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในของกรมสุขภาพให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ทางราชการ โดยมีนางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและ เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกรมสุขภาพ พร้อมด้วยคณะกรรมการฯ เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องอนุमानราชชน อาคาร ๑ กรมสุขภาพ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล



พิธีมอบเกียรติบัตร ให้แก่ข้าราชการที่ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้สอนงานดีเด่นของกรมศุลกากร (Customs Coach) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 เวลา 13.00 น. **นายธีรชัย วัฒนวานิช** อธิบดีกรมศุลกากร มอบหมายให้ **นางนันทจิตา ศิริคุปต์** ที่ปรึกษา ด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร เป็นประธาน ในพิธีมอบเกียรติบัตรให้แก่ข้าราชการที่ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้สอนงานดีเด่นของกรมศุลกากร (Customs Coach) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมจำนวน 31 ราย เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจ ให้แก่ผู้ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้สอนงาน ที่มีผลงานดีเด่น (Customs Coach) ซึ่งได้รับคัดเลือกจากหน่วยงาน





โดยมีผู้บริหารกรมศุลกากร อันได้แก่ **นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์** ที่ปรึกษาด้านการพัฒนา และบริหารจัดการเก็บภาษี **นายยุทธนา พูลพิพัฒน์** รองอธิบดี และ **นายจกฤษฏ์ อุเทนสุด** รองอธิบดี ให้เกียรติเข้าร่วมพิธีฯ พร้อมด้วยผู้บริหารกองบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ **นางอาภาพรรณณี แสงมุกดา** ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้กล่าวรายงานในพิธีดังกล่าว ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เขิงสะพานกรุงเทพ

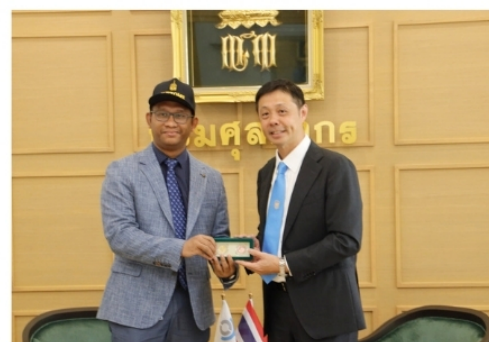




คณะวิทยากรจากองค์การศุลกากรโลก เข้าเยี่ยมชมการระ นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดีกรมศุลกากร



เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567 เวลา 11.00 น. **นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดีกรมศุลกากร** พร้อมด้วย **นางอาภาพรณี แสงมุกดา** ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล คณะผู้แทนจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) กองบริหารจัดการ และพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูล การนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ (กบข.) และผู้แทนกองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบท.) ให้การต้อนรับ **Mr. Tejo KUSUMA**, WCO Technical Officer และ **Mr. Mikael Gustafson**, WCO Accredited Expert ที่ห้องรับรอง อาคาร 1 ในโอกาส การเข้ามาเป็นวิทยากรบรรยายในหลักสูตร “WCO National Workshop on the WCO Data Model and Single Window Data Harmonization” ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 9, 11 - 13 ธันวาคม 2567 ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการเพิ่มพื้นที่บริการสอบวัดความรู้เพื่อขอปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการออกของ ครั้งที่ 4/2567

เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสถาบันวิทยาการศิลปากร ดำเนินการจัด “โครงการเพิ่มพื้นที่บริการสอบวัดความรู้เพื่อขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ครั้งที่ 4/2567” ให้แก่ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากกรมศิลปากร หรือจากสถาบันอื่นที่ยื่นขอใช้หลักสูตรต่อกรมศิลปากร โดยมีผู้สมัครสอบ จำนวนทั้งสิ้น 677 ราย ประกอบด้วย ผู้สมัครสอบในส่วนกลาง ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรม สถาบันวิทยาการศิลปากร เชียงสะพานกรุงเทพ จำนวน 634 ราย และส่วนภูมิภาค ณ ด้านศิลปากรนครพนม จังหวัดนครพนม จำนวน 43 ราย



โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้สมัครสอบที่อยู่ในพื้นที่ภูมิภาคได้รับความสะดวกและลดต้นทุนในการเดินทางมาสอบในส่วนกลาง ซึ่งสอดคล้องและตอบสนองนโยบายของกรมศิลปากร ในด้านการอำนวยความสะดวกทางการค้า การลงทุน และการลดต้นทุนให้แก่ผู้ประกอบการ โดยการจัดสอบในส่วนภูมิภาค สถาบันวิทยาการศิลปากร ได้รับความอนุเคราะห์จากด้านศิลปากรนครพนม ด้านการอำนวยความสะดวกในการจัดสอบดังกล่าว

วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) (FIGHT AGAINST CORRUPTION)

SAY NO TO
CORRUPTION

วันนี้ (9 ธันวาคม 2567) เวลา 8.30 น. นายอัษฎมัย สรณยานนท์ รองปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติหน้าที่ด้านบริหาร หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตพร้อมเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง เข้าร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) “FIGHT AGAINST CORRUPTION สู้ให้สุด หยุดการโกง” ซึ่งกรมศุลกากร โดยนางอาภาพรธณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มอบหมายให้ นางสาวสมหญิง ผายรัศมี ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานจริยธรรม เป็นผู้แทนกรมศุลกากร เข้าร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ณ ฮอลล์ 7 อาคารศูนย์ประชุมอิมแพ็คเมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรีภายใต้แนวคิด “ZeroTolerance” คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต เพื่อแสดงเจตนารมณ์ของผู้นำทางการเมือง ที่ร่วมกับภาคีเครือข่าย ทุกภาคส่วนมีความมุ่งมั่น ในการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง และปลูกกระแสสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต มุ่งยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) เปิดโอกาสให้กลุ่มเป้าหมาย สามารถเข้าร่วมงาน แสดงพลังสร้างเจตนารมณ์ ในการต่อต้านการทุจริต และสามารถเข้าร่วมชมงานผ่านการถ่ายทอดสดทาง Facebook สำนักงาน ป.ป.ช.



กองบริหารทรัพยากรบุคคล



พิธีเปิดการฝึกอบรม หลักสูตร WCO National Workshop on the WCO Data Model and Single Window data harmonization

เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 น. นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร WCO National Workshop on the WCO Data Model and Single Window data harmonization ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 9 และ วันที่ 11-13 ธันวาคม 2567 ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ

Single Window Data Harmonization for Thai Customs Department



Single Window Data Harmonization for Thai Customs Department



National Workshop on the WCO Data Model and Single Window Data Harmonization for Thai Customs Department



National Workshop on the WCO Data Model and Single Window Data Harmonization for Thai Customs Department



โครงการดังกล่าวเป็นความร่วมมือระหว่างองค์การศุลกากรโลก (WCO) และกรมศุลกากร ซึ่งได้รับการสนับสนุนทุนจากศุลกากรจีน (Customs Cooperation Fund of China) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการนำ WCO Data Model ไปใช้เป็นมาตรฐานสากลในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานศุลกากร หน่วยงานรัฐบาล และหน่วยงานภาคธุรกิจ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานศุลกากร และส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อีกทั้งเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรจะได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์กับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากองค์การศุลกากรโลก ได้แก่ **Mr. Tejo KUSUMA**, WCO Technical Officer และ **Mr. Mikael Gustafson**, WCO Accredited Expert

กองบริหารทรัพยากรบุคคล



พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร National Training Course on Strategic Trade Control Enforcement (STCE) Programme for Thai Customs

เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 น. **นางอาภาพรรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล** เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร National Training Course on Strategic Trade Control Enforcement (STCE) Programme for Thai Customs ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 16 - 19 ธันวาคม 2567 ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ



โครงการฝึกอบรมครั้งนี้ดำเนินการร่วมกันระหว่างองค์การศุลกากรโลก (World Customs Organization) และกรมศุลกากรโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากรให้มีความรู้ ทักษะ และความชำนาญในการตรวจสอบสินค้าที่มีความสำคัญเชิงยุทธวิธีและอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงและเพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์การร้าย หรือกลุ่มอาชญากรอื่นใด สามารถเข้าถึงและนำสินค้านี้ไปใช้ในการผลิต ผสม ประกอบอาวุธ ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้โครงการ Strategic Trade Control Enforcement (STCE) ขององค์การศุลกากรโลก โดยมีข้าราชการกรมศุลกากร เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวนรวม 22 ราย



กองบริหารทรัพยากรบุคคล



เมื่อวันที่ 17 ธ.ค. 2567 นางอาภาพรรณ แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มอบหมายให้นางสาวริติมา ลขุโภชน์ ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานบุคคล รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวกรณีพิเศษในตำแหน่งเลขานุการ ชั้น 1 เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญญี่ปุ่นระยะยาวภายใต้โครงการ Project for Strengthening Customs Efficiency for Enhancing Mekong Connectivity ซึ่งจัดโดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล ณ ห้องประชุม 303 ชั้น 3 อาคารศูนย์ฝึกอบรม สถาบันวิทยาการศุลกากร สะพานกรุงเทพ ซึ่งมีผู้มีสิทธิเข้าสอบฯ จำนวนทั้งสิ้น 16 ราย



• จัดทำโดย ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร



กรมพลศึกษา

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย) โดยการทดสอบวิ่ง



เมื่อวันที่ 20 ธ.ค. 2567 เวลา 08.00 น. นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดี ได้มอบหมายให้ นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจเยี่ยมการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย) โดยการทดสอบวิ่ง สำหรับ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพลศึกษาปฏิบัติงาน ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการเงิน และบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานพลศึกษาปฏิบัติงาน ซึ่งจัดโดย กองบริหารทรัพยากรบุคคล ณ สนามกีฬาอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ทั้งนี้ มีผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบฯ จำนวนทั้งสิ้น 497 ราย



จัดทำโดย

ส่วนบริหารงานบุคคล
กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กรมส่งเสริมการเกษตร
กองบริหารทรัพยากรบุคคล

วันที่ 23 ธันวาคม 2567 กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมส่งเสริมการเกษตร ซึ่งเป็นการจ้างภายในหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน 16 ราย โดยเป็นตำแหน่ง ดังนี้

1. เจ้าพนักงานธุรการ 15 ราย
2. เจ้าพนักงานตุลาการ 1 ราย



จัดทำโดย ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การบรรจุข้าราชการ และพิธีมอบบัตรแสดงความยินดี (GREETING CARDS) สำหรับข้าราชการที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ สังกัดกรมศุลกากร



เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2567 เวลา 10.30 น. นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้เข้าตรวจเยี่ยมการบรรจุข้าราชการและให้เกียรติมอบบัตรแสดงความยินดี (Greeting Cards) สำหรับข้าราชการที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่และข้าราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งตามที่ได้สอบแข่งขันได้ จำนวน 2 ตำแหน่ง รวม 33 ราย โดยแบ่งเป็นตำแหน่งนักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ จำนวน 23 ราย และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน 10 ราย ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมนำเสนอความคืบหน้า

โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงิน
ค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศิลปากร แบบอิเล็กทรอนิกส์
ประจำเดือนธันวาคม 2567



เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2567 เวลา 09.30 น. นางสาวธิติมา ลพภูโชน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารงานบุคคล ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศิลปากร แบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมด้วยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เจ้าหน้าที่จากสังกัดกองบริหารทรัพยากรบุคคล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และส่วนบริหารการเบิกจ่าย สำนักงานเลขาธิการกรม เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าโครงการฯ ดังกล่าว ประจำเดือนธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมศิลปากร

จัดทำโดย ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

