

## ระเบียบ ก.พ.

ว่าด้วยการรายงานการดำเนินการทางวินัยและการสั่งให้ออกจากราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) ประกอบกับมาตรา ๑๐๔ มาตรา ๘ (๗) มาตรา ๑๐๓ และมาตรา ๑๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ก.พ. จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานการดำเนินการทางวินัย และการสั่งให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การรายงาน อ.ก.พ. กระทรวง หรือรายงาน ก.พ. ตามมาตรา ๑๐๓ หรือ มาตรา ๑๑๐ แล้วแต่กรณี ให้รายงานเป็นหนังสือภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มิคำสั่ง โดยให้ส่งสำเนาคำสั่งจำนวนสองฉบับ พร้อมทั้งต้นฉบับสำนวนการสืบสวนสอบสวนการดำเนินการทางวินัยหรือสำนวนการพิจารณาดำเนินการสั่งให้ออกจากราชการไปด้วย

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้รายงาน อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. ให้แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบด้วย

ข้อ ๔ การรายงาน ก.พ. ตามมาตรา ๑๐๔ ให้ผู้แทน ก.พ. ซึ่งเป็นกรรมการใน อ.ก.พ. กระทรวง รายงานเป็นหนังสือ สรุปข้อเท็จจริงโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวกับการดำเนินการที่เห็นว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือการปฏิบัติที่เห็นว่าไม่เหมาะสม พร้อมทั้งความเห็นของตนพร้อมด้วยเหตุผล เสนอต่อเลขาธิการ ก.พ. ภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้มีการพิจารณากรณีดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ. ต่อไป และให้ อ.ก.พ. กระทรวงรายงานเป็นหนังสือแจ้งมติ อ.ก.พ. กระทรวง พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ ก.พ. โดยเร็ว

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบและประเมินผล รวมทั้งรักษาความเป็นธรรม และมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องที่เกี่ยวกับวินัยและการสั่งให้ออกจากราชการ เมื่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนและได้มีคำสั่งเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ส่งสำเนาคำสั่ง พร้อมทั้งบันทึก

สรุปประวัติและข้อเท็จจริงซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ให้ ก.พ. ภายในสัปดาห์วัน  
นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตามมติ อ.ก.พ. กระทรวง หรือมติ ก.พ.

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการ ก.พ. รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พงศ์เทพ เทพกาญจนา

รองนายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

แบบบันทึกสรุปประวัติและข้อเท็จจริง \*

เรื่อง การส่งสำเนาคำสั่ง ..... ราย.....  
ตามคำสั่ง.....ที่ ...../๒๕..... ลง ณ วันที่ .....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลบุคคลผู้ถูกสั่ง

ชื่อ / นามสกุล.....ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เลขประจำตัวประชาชน..... ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ประเภท.....  
ตำแหน่งในสายงานและระดับ .....

สังกัด..... เงินเดือน.....บาท  
วุฒิ.....  
อายุตัว..... ปี อายุราชการ.....ปี

ตอนที่ ๒ สรุปข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย (ถ้ามี) ตามกรณีที่มีมูลกล่าวหา ความเห็นของ คณะกรรมการสอบสวนและผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หรือผู้มีอำนาจตามมาตรา ๙๔ หรือ อ.ก.พ. ตามมาตรา ๙๗ วรรคสอง แล้วแต่กรณี พิจารณาวินิจฉัยและมีคำสั่ง (ถ้ามีหลายกรณีให้สรุปทุกกรณี)

\* หมายเหตุ แบบบันทึกนี้ใช้ประกอบการส่งสำเนาคำสั่งให้ ก.พ. ตามข้อ ๕ ของระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานการดำเนินการทางวินัยและการสั่งให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ กรณีมีคำสั่งลงโทษ (รวมทั้งลงทัณฑ์หรือลงโทษตามกฎหมายว่าด้วยวินัยข้าราชการในส่วนราชการโดยเฉพาะ) คำสั่งยุติเรื่อง คำสั่งงดโทษ คำสั่งให้ออก หรือคำสั่งใหม่กรณีเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ ยกโทษ ลงโทษ ยุติเรื่อง หรือให้ออกตามมติของ อ.ก.พ. กระทรวง ตามมาตรา ๑๐๓

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาสอบสวน สำหรับการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงหรืออย่างร้ายแรง  
หรือเพื่อดำเนินการสั่งให้ออก

กรณีดำเนินการโดยไม่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตาม  
มาตรา ๕๗ ดำเนินการสอบสวนและพิจารณาแล้วเสร็จในเวลา..... วัน

กรณีดำเนินการโดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ทำการสอบสวนแล้วเสร็จในเวลา ..... วัน

ถ้ามีการขยายเวลา มีเหตุผลความจำเป็น.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ การพิจารณาวินิจฉัย และมติของ อ.ก.พ. กระทรวง ตามมาตรา ๑๐๓

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๕ ความเสียหายแก่ทางราชการ

กรณีเป็นเหตุให้เสียหายแก่ทางราชการ คือ .....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๒ ประวัติการถูกลงโทษ / งดโทษ

ครั้งที่ ๑ : เคยถูก.....เมื่อวันที่.....

กรณี.....

ครั้งที่ ๒ : เคยถูก.....เมื่อวันที่.....

กรณี.....

ส่วนราชการ

ชื่อและตำแหน่งผู้บันทึก

โทร. ....