



กรมศุลกากร
THAI CUSTOMS

HR Customs Department

รายงานผลการดำเนินงานตาม

แผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร

พ.ศ. 2567 - 2570

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

HR CONNEXT





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๐-๔๗๒๓

ที่ กค ๐๕๑๖(๒)/ ๒๓๐๗ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕) เรียน อธิบดี (ผ่าน รองฯ นิติ ผอ. กบท. และ รชก. ผชช. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล)

๑. ความเป็นมา

คณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๓๕๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) โดยแผนดังกล่าวประกอบด้วย ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๘ กลยุทธ์ และมีแผนงาน/โครงการรองรับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ รวมทั้งสิ้น ๒๓ แผนงาน/โครงการ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ๕ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมาตรฐานสากล ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ๗ แผนงาน/โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างบุคลากรให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์ ๑๑ แผนงาน/โครงการ (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล (ผบต. สบค. กบท.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสรุปผลการวิเคราะห์ความสำเร็จของการดำเนินงานได้ ดังนี้

๒.๑ กรมศุลกากรมีการดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ฯ จำนวน ๒๓ โครงการ โดยมีผลการดำเนินการในทุกโครงการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ รวมทั้งยุทธศาสตร์ที่ ๕ ของกรมศุลกากร ด้านการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร นวัตกรรม และการบริหารจัดการองค์กรสู่ยุคดิจิทัล และแผนการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (เอกสารแนบ ๒)

/๒.๒ ผลการ...

ความเห็น/คำสั่ง

ทราบ + เห็นชอบตามเสนอ

๒๖/๑๑/๖๗

(นายธีรชัย อัดนาวิน)
อธิบดีกรมศุลกากร

เรียน ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง

(นางสาวอติมา ลุยโกขน)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานบุคคล

๒.๒ ผลการดำเนินการเพื่อประเมินประสิทธิภาพของแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ ความพึงพอใจต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล (สสท. กบท.) มีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสังกัดกรมศุลกากรที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร ระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยมีการเก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๕,๕๖๓ ราย พบว่า บุคลากรกรมศุลกากรมีความพึงพอใจต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลในภาพรวมอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด คะแนนเฉลี่ยที่ ๔.๓๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๐ จึงทำให้ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒.๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ ความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดย สสท. กบท. มีการดำเนินการสำรวจความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านการสำรวจความผูกพันของข้าราชการพลเรือนสามัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ก.พ. ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ทางระบบอินเทอร์เน็ต และมีการประมวลผลและวิเคราะห์ผลจากแบบสำรวจฯ ดังกล่าว โดยพบว่าบุคลากรกรมศุลกากรมีดัชนีความผูกพัน ๘๔.๙๒ ซึ่งมีความผูกพันต่อองค์กรในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด จึงทำให้ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒.๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ ที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถาบันวิทยากรศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล (สวศ. กบท.) ได้ดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม (End of Course Evaluation) ด้วยแบบประเมินผลผู้ผ่านการฝึกอบรมในด้านความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม เปรียบเทียบก่อนและหลังการฝึกอบรม และได้จัดให้มีการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม (Pre-Test & Post-Test) ในหลักสูตรที่มีวัตถุประสงค์ในการเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่มีความเหมาะสมในการดำเนินการ พบว่า ระดับความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายหลังการฝึกอบรมเมื่อเปรียบเทียบกับระดับความรู้ ความเข้าใจก่อนการฝึกอบรม โดยเฉลี่ยเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ ๑๐๐ ของหลักสูตรที่ดำเนินการ จึงทำให้ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๓ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒.๒.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ ผลการประเมิน ITA ได้คะแนนผ่านการประเมิน ไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน โดยกรมศุลกากรได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมรับการประเมินฯ ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ รับทราบ ซึ่งผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๘๗ ซึ่งถือว่า มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ ผ่านดี ซึ่งสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐ ที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๙ ทั้งนี้ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กจร. กบท.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ITA ของกรมศุลกากร อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมินฯ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอกรมฯ พิจารณา และมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินฯ ในครั้งต่อไป ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะเป็นการช่วยเพิ่มผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากรในภาพรวมให้สูงขึ้น รวมถึงเป็นการสะท้อนให้เห็นภาพลักษณ์การดำเนินงานของกรมศุลกากรที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อสาธารณชนหรือผู้รับบริการได้เป็นอย่างดีต่อไป จึงทำให้ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒.๒.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ จำนวนเรื่องร้องเรียนด้านทุจริต ไม่เกินร้อยละ ๕ ของจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมดของกรมศุลกากร โดย กจธ. กบท. ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ จำนวนเรื่องร้องเรียนด้านทุจริต ไม่เกินร้อยละ ๕ ของจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมดของกรมศุลกากร ผลปรากฏว่า เรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่ที่กระทำผิดเกินร้อยละ ๕ ของจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด โดยมีจำนวนเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่ที่กระทำผิดจำนวน ๒๐ เรื่อง จากจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมดจำนวน ๓๖๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๙ ของจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด เนื่องจากปัจจุบันมีการนำเข้าส่งออกที่สูงขึ้น โดยเฉพาะการจำหน่ายสินค้าผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างประเทศ และ e - Commerce ประกอบกับกลุ่มงานจริยธรรมฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางกรร้องเรียนเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ในกรณีเมื่อเกิดข้อปัญหาติดขัดหรือไม่ได้รับการอำนวยความสะดวกในการเข้ารับบริการของผู้มาติดต่อ จะได้สามารถมีช่องทางติดต่อประสานงาน เพื่อแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา จึงส่งผลให้สถิติการร้องเรียนด้านการทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมามีแนวโน้มสูงขึ้นเล็กน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับกรร้องเรียนด้านการทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สะท้อนให้เห็นว่าประชาชนมีความตื่นตัว และมีความเชื่อมั่นและทราบช่องทางกรร้องเรียนด้านการทุจริตประพฤติมิชอบของกรมศุลกากรที่แพร่หลายมากยิ่งขึ้น

๒.๒.๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ บุคลากรในกรมศุลกากรผ่านการประเมินความรู้จากแบบทดสอบเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) กจธ. กบท. ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คือ โครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง โดยจัดทำบทเรียนและแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเรียนรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับกรมศุลกากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่” และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรทุกคน เข้าเรียนรู้บทเรียน และทำแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเรียนรู้ในระบบ Intranet

(๒) สรุปผลการเรียนรู้ตามโครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง พบว่า มีผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบการเรียนรู้ จำนวน ๕,๖๖๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๖ จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๖,๓๐๒ ราย ซึ่งเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดให้ร้อยละ ๘๐ ของเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อบังคับกรมศุลกากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงทำให้ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๖ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒.๒.๗ ตัวชี้วัดที่ ๗ บุคลากรในกรมศุลกากร ผ่านการประเมินความรู้จากแบบทดสอบเกี่ยวกับความรู้ด้านวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยส่วนวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด กองบริหารทรัพยากรบุคคล (สวค. กบท.) ได้ดำเนินโครงการให้ความรู้และเผยแพร่การดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้กำหนดให้มีการดำเนินการเผยแพร่ความรู้บทความต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงผลที่ได้รับเมื่อมีการกระทำผิด และกำหนดให้มีการจัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ทั้งก่อนเรียนและหลังเรียน ผ่านระบบ Intranet ของกรมศุลกากร โดยมีบุคลากรของกรมศุลกากร จำนวน ๕,๔๗๘ ราย เข้ามาในระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร Single Sign On (SSO) เพื่อศึกษาบทเรียนเรื่องวินัยและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเรื่องวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ทั้งก่อนเรียนและหลังเรียน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๕ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด จึงทำให้ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๗ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สวค. กบท. พิจารณาแล้วเห็นว่า ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดตามที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ให้ สวค. กบท. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ทุกส่วนราชการในกรมศุลกากรทราบ

(นางสาวธิดิมา ลุขโกชน์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานบุคคล

(นางสาวธิดิมา ลุขโกชน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(นางอาภาพรณี แสงมุกดา)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

(นายนิติ วิทยาเต็ม)

รองอธิบดีกรมศุลกากร

สารบัญ

หน้า

รายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์.....	๑
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๑. โครงการหรือกิจกรรม.....	๑
๒. ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม.....	๑
๓. ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้นและสิ้นสุด).....	๑
๔. ปัญหา/อุปสรรค.....	๑
๕. ข้อเสนอแนะ.....	๑
๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....	๑
๗. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง.....	๗๐
๘. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล.....	๗๕

รายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ (ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล)

เป้าประสงค์: เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ก่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดี

- ตัวชี้วัด:**
๑. ความพึงพอใจต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
 ๒. ความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
๑. วางแผนและวิเคราะห์อัตรากำลังให้มีความเหมาะสมเพื่อรองรับภารกิจ	โครงการวิเคราะห์ภาระกิจงานและกำลังคนเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน	สคอ.	- สคอ. กบท. มีการดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้ ๑. ศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นองค์ประกอบของการวิเคราะห์งานของกรมศุลกากร ๒. นำผลการศึกษาที่ได้มาพิจารณาออกแบบเครื่องมือเพื่อสำรวจและจัดเก็บข้อมูล ๓. จัดส่งแบบสำรวจและให้หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลส่งมาให้ สคอ. กบท. ๔. ดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล - ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	มีข้อมูลสรุปผลการวิเคราะห์อัตรากำลังของแต่ละหน่วยงาน	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด ผลการดำเนินการ /ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
๒. พัฒนา กระบวนการ บริหารทรัพยากร บุคคลที่มี ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล	๒.๑ โครงการนำระบบ อิเล็กทรอนิกส์มาใช้ใน กระบวนการประเมินและเลื่อน ระดับ (electronic Promote & Tracking : e-ProTrack)	สบค.	- ต.ค. - ธ.ค. ๖๖ ศึกษา ระบบ ขั้นตอน วิธีการ และ กระบวนการประเมินและ เลื่อนระดับ รวมทั้ง หน้าจอระบบการประเมิน บุคคลและผลงาน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ - ม.ค. - ก.ค. ๖๗ ออกแบบ ขั้นตอนและหน้าจอสำหรับ การประเมินบุคคลและ ผลงานผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน - ส.ค. ๖๗ จัดทำคำสั่ง คณะทำงานโครงการนำ ระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ใน กระบวนการประเมิน และเลื่อนระดับ (electronic Promote & Tracking: e-Pro Tracking) - ก.ย. ๖๗ ประชุม คณะทำงานฯ เพื่อรายงาน ความคืบหน้าของระบบ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	งบประมาณ แผ่นดิน ภายใต้ โครงการ พัฒนาระบบ บริหาร ทรัพยากร บุคคลและ จ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรม ศุลกากร แบบ อิเล็กทรอนิกส์ (HRIS) ๖๑,๐๗๕,๖๐๐ บาท	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	๑. สามารถ ออก ออกแบบ ขั้นตอนและ หน้าจอ สำหรับการ ประเมิน บุคคลและ ผลงานผ่าน ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ในตำแหน่ง ประเภท ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน ๒. มีคำสั่ง คณะทำงาน โครงการนำ ระบบ อิเล็กทรอนิกส์มาใช้ใน	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด ผลการดำเนินการ /ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			อิเล็กทรอนิกส์มาใช้ใน กระบวนการประเมินและ เลื่อนระดับ (e-Pro Tracking)				กระบวนการ การประเมิน และเลื่อน ระดับ (electronic Promote & Tracking: e-Pro Tracking)		
	๒.๒ โครงการสอบวัดความรู้ ความสามารถด้านบุคลากร และด้านการบริหาร (CK Test)	สพค.	๑. ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ สอบวัดความรู้ความสามารถ ด้านบุคลากรและด้านการ บริหาร (CK Test) ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการรับสมัครสอบฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยมีผู้สมัครสอบ จำนวน ๒๖๘ ราย ๓. ดำเนินการสอบฯ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ	เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๗	๕๐๐,๐๐๐	๓๒๙,๓๙๔.๐๔	เป็นไปตาม เป้าหมาย ที่กำหนด ไว้	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด ผลการดำเนินการ /ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์วิจัย ๓. ประกาศรายชื่อผู้สอบ ผ่านฯ ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีผู้สอบผ่าน จำนวน ๙๖ ราย						
	๒.๓ โครงการพัฒนาระบบ HRIS (ระบบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ e-Performance Appraisal : e-PA)	สสท.	สสท. กบท. ได้พัฒนาระบบ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ในระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคลและการ จ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ (HRIS) เพื่อให้สามารถ ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของ ข้าราชการในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๑. ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เพื่อเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ได้ขยาย การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการในระบบประเมินผล การปฏิบัติราชการ (e-PA)	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	งบประมาณ แผ่นดิน ภายใต้ โครงการ พัฒนาระบบ บริหาร ทรัพยากร บุคคลและ จ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรม ศุลกากร แบบ อิเล็กทรอนิกส์ (HRIS) ๖๑,๐๗๕,๖๐๐ บาท	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	เป็นไปตาม เป้าหมาย ที่กำหนด ไว้	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด ผลการดำเนินการ /ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>ไปยังหน่วยงานวิชาการ ภายในกรมศุลกากร ได้แก่ สสช. กกม. กยผ. กพก. กนอ. กตอ. และ กมพ. โดยดำเนินการควบคู่กับการ ประเมินในรูปแบบกระดาษ เพื่อให้ระบบมีความสมบูรณ์ ครอบคลุมทุกมิติยิ่งขึ้น ๒. ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เพื่อเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้ให้หน่วยงาน ๑๓ หน่วยงาน ได้แก่ กบท. กทบ. ศปช. ศทส. กบช. กตบ. สสช. กกม. กยผ. กพก. กนอ. กตอ. และ กมพ. ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการในระบบประเมินผล การปฏิบัติราชการ (e-PA) โดยดำเนินการควบคู่กับการ ประเมินในรูปแบบกระดาษ และรวบรวมปัญหาและ</p>						

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด ผลการดำเนินการ /ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			อุปสรรคที่เกิดจากการใช้ระบบฯ และดำเนินแก้ไขปัญหาดังกล่าว						
๓. ยกระดับความ ผาสุกและความ ผูกพันต่อองค์กร ของบุคลากร	โครงการ We love Customs	สสท.	๑. มีการนำแนวทางการ ดำเนินการเพื่อเสริมสร้าง ความผูกพันของสำนักงาน ก.พ. มาปรับใช้เพื่อดำเนิน กิจกรรมการเสริมสร้างความ ผูกพันภายในองค์กร ได้แก่ ดำเนินการจัดกิจกรรม เสริมสร้างความผูกพันของ บุคลากรที่มีต่อองค์กร ได้แก่ การดำเนินโครงการ “Customs Mobile คลาย เครียด” เพื่อเป็นการพัฒนา คุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความ ผาสุกและความผูกพันต่อ องค์กรของบุคลากรกรม ศุลกากร ส่งผลให้บุคลากร กรมศุลกากรสามารถปฏิบัติ ราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ โดยสามารถ ลงทะเบียนเพื่อเข้ารับ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	งบประมาณ จากแหล่งอื่น (งบประมาณ จากแหล่ง อื่น เงินทุน กลางของ ข้าราชการ กรม ศุลกากร) ๑๘๐,๐๐๐ บาท	๖๐,๙๓๖.๔๙ บาท	เป็นไปตาม เป้าหมายที่ กำหนดไว้	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด ผลการดำเนินการ /ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>บริการผ่านระบบ อินทราเน็ต (Intranet) ของ กรมศุลกากร ตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการ ดำเนินการ จำนวน ๓ ครั้ง ประกอบด้วย</p> <p>๑) ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยมี ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๔ ราย</p> <p>๒) ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยมี ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๓ ราย</p> <p>๓) ครั้งที่ ๓ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมี ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๑ ราย</p> <p>รวมทั้งสิ้นจำนวน ๖๘ ราย</p> <p>๒. มีการดำเนินการสำรวจ ความผูกพันของบุคลากร</p>						

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด ผลการดำเนินการ /ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			กรมศุลกากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านการสำรวจความ ผูกพันของข้าราชการ พลเรือนสามัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ก.พ. ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ทาง ระบบอินเทอร์เน็ต และมี การประมวลและวิเคราะห์ ผลจากแบบสำรวจฯ ดังกล่าว โดยพบว่าบุคลากร กรมศุลกากรมีดัชนีความ ผูกพัน ๘๔.๙๒ ซึ่งมีความ ผูกพันต่อองค์กร ในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด						

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมาตรฐานสากล (ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

เป้าประสงค์: เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน และพร้อมรับบริบทการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด: ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ ที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความรอบรู้และปฏิบัติงานได้อย่างเป็นมืออาชีพ (Knowledge Worker)	๑.๑ แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	สวศ.	สวศ. กบท. ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางพัฒนาบุคลากร โดยรูปแบบวิธีการจัดอบรมภายในองค์กร (In-House Training) โดยได้กำหนดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรลงในแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖ โครงการ ได้แก่ ๑. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ (New-entry Customs Officers Development)	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗	๗,๒๘๖,๖๓๕ (ข้อมูลตามแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	๔,๐๗๕,๖๓๓	เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับ ผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะ เจ้าหน้าที่ศุลกากรมืออาชีพ (Professional Customs Officers Development)</p> <p>๓. โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรด้านการควบคุมทาง ศุลกากร</p> <p>๔. โครงการพัฒนาความรู้และ ทักษะในการตรวจสอบสินค้า</p> <p>๕. โครงการพัฒนาทักษะด้าน ภาษาต่างประเทศที่สำคัญ ในงานศุลกากร</p> <p>๖. โครงการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Technology Skill for Transformation toward Digital Organization)</p> <p>โดยมีหลักสูตรฝึกอบรม ภายใต้ ๖ โครงการดังกล่าว จำนวน ๒๖ หลักสูตร และ ดำเนินการประเมินผลและ รายงานผลการฝึกอบรม</p>						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>ในหลักสูตรที่ได้มีการจัด ฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว สรุปผลการดำเนินการตาม แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สวศ. กบท. ได้ดำเนินการตามขั้นตอน การดำเนินงานที่กำหนด ในแผนปฏิบัติการอย่าง ครบถ้วน โดยมีบุคลากร กลุ่มเป้าหมายได้รับการ พัฒนาตามแผนงานเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากร จำนวน ๑,๗๓๒ ราย (จากจำนวน เป้าหมาย ๑,๕๙๓ ราย) คิด เป็นร้อยละ ๑๐๘.๗๓ และ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้ารับการฝึกอบรมได้รับ การพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจ ตามวัตถุประสงค์ ของโครงการฝึกอบรม</p>						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
	๑.๒ แผนงานการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching/Mentoring)	สวศ.	ตามที่กรมศุลกากรได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามอนุมัติกรมศุลกากร ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และได้มีคำสั่งที่ ๓๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการพัฒนาบุคลากรด้วยการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) โดย มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีการดำเนินการ ดังนี้	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗	๒๘๐,๐๐๐ (ข้อมูลตามแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	๘๙,๓๒๐	เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>๑. การดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงาน (Coaching)</p> <p>๑.๑ ได้มีการดำเนินการสอนงานสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รุ่นที่ ๓/๒๕๖๖ จำนวน ๓๒ ราย เสร็จสิ้นกระบวนการสอนงาน รอบที่ ๑ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ และรอบที่ ๒ เดือนกันยายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว - รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗ จำนวน ๑๘๙ ราย เสร็จสิ้นกระบวนการสอนงาน รอบที่ ๑ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ และรอบที่ ๒ เดือนกันยายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว - รุ่นที่ ๒/๒๕๖๗ จำนวน ๕๓ ราย เสร็จสิ้นกระบวนการสอนงาน รอบที่ ๑ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ และจะเข้าสู่กระบวนการสอนงานรอบที่ ๒ ซึ่งจะเสร็จ 						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>สิ้นในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ต่อไป</p> <p>๑.๒ การชี้แจงแนวทางการดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้วยการสอนงาน - สวศ. กบท. ได้ชี้แจงแนวทางการดำเนินการตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๓๘๗/๒๕๖๖ ให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗ จำนวน ๑๘๙ ราย และรุ่นที่ ๒/๒๕๖๗ จำนวน ๕๓ ราย (Coachee) ซึ่งจะต้องดำเนินการแจ้งรายชื่อผู้สอนงาน (Coach) ให้ สวศ. กบท. ทราบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่รายงานตัวกับต้นสังกัดและเข้าสู่กระบวนการสอนงานเป็นระยะเวลา ๒ รอบ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p>						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>- สวศ. กบท. ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๘๕๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การดำเนินการตามแผน การดำเนินการพัฒนา บุคลากรด้วยวิธีการสอนงาน (Coaching) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงาน ในสังกัดกรมศุลกากร เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติ ตามอนุมัติกรมศุลกากร ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ซึ่งให้ความเห็นชอบ แนวการดำเนินการพัฒนา บุคลากรด้วยวิธีการสอนงาน และการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>๑.๓ ดำเนินการให้ความรู้แก่ผู้ทำหน้าที่ สอนงาน (Coach)</p> <p>สวศ. กบท. ดำเนินการจัดฝึ ก อ บ ร ม ห ลั ก สู ต ร การพัฒนาทักษะผู้สอนงานมืออาชีพเพื่อความสำเร็จขององค์กร Customs Professional Coach) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่เจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้สอนงาน (Coach) ให้กับข้าราชการกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๕๖ ราย ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings พร้อมจัดทำรายงานผลการประเมินผลโครงการฯ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว</p>						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับ ผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>๒. การดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้วยระบบพี่เลี้ยง (Mentoring)</p> <p>- พี่เลี้ยง (Mentor) ที่ได้รับเลือก จำนวน ๒๖ ราย และผู้รับการดูแล จำนวน ๔๙ ราย (Mentee) ในรุ่นที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จัดทำแผนการพัฒนาร่วมกันและเข้าสู่กระบวนการพัฒนาในรอบที่ ๑ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- พี่เลี้ยง (Mentor) ที่ได้รับเลือก จำนวน ๑๙ ราย และผู้รับการดูแล จำนวน ๔๕ ราย (Mentee) ในรุ่นที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จัดทำแผนการพัฒนาร่วมกันและเข้าสู่กระบวนการพัฒนาในรอบที่ ๑ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘</p>						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>และรอบที่ ๒ เดือนกันยายน ๒๕๖๘</p> <p>- สวศ. กบท. ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาระบบพี่เลี้ยง เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์องค์กร” เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) รวมทั้งเป็นโอกาสในการทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง (Mentor) และข้าราชการที่สมัครเป็นผู้รับการดูแล (Mentee) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รุ่นที่ ๔) รวมจำนวน ๕๑ ราย ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบัน</p>						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>วิทยาการศัลยกรรม เชิงสะพานกรุงเทพ พร้อม จัดทำ รายงานผลการ ประเมินโครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการ พัฒนาระบบพีแอลซีเพื่อเพิ่ม ผลสัมฤทธิ์องค์กร เสร็จสิ้น เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สวศ. กบท. จะได้ ประเมินผลการดำเนินการ สอนงาน และการเป็นพีแอลซี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรายงานให้กรมฯ ทราบ และวิเคราะห์บทวน ผลการดำเนินการ เพื่อกำหนดแนวทางการ ดำเนินการในปีงบประมาณ ถัดไป</p>						
<p>๒. เสริมสร้าง ทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็น สำหรับการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับ</p>	<p>๒.๑ โครงการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อ พัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล</p>	<p>สวศ.</p>	<p>สวศ. กบท. ได้ดำเนินการ กำหนดแนวทางพัฒนา บุคลากร โดยรูปแบบวิธีการ จัดอบรมภายในองค์กร (In-House Training) โดยได้</p>	<p>เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>๖๐๖,๐๐๐ (ข้อมูลตาม แผนพัฒนา บุคลากรของ กรมศัลยกรรม ประจำปี</p>	<p>๕๕๐,๖๓๑</p>	<p>เป็นไปตาม เป้าหมาย ที่กำหนดไว้</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
บริบทของการ เปลี่ยนแปลง			<p>กำหนดโครงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) การใช้งาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการใช้ระบบงาน คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานบุคลากรลงใน แผนพัฒนาบุคลากรของ กรมศุลกากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑โครงการ ได้แก่ โครงการพัฒนาทักษะด้าน ดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อ พัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Technology Skill for Transformation toward Digital Organization) ซึ่ง ประกอบด้วย ๒ หลักสูตร ได้แก่</p> <p>๑. หลักสูตรการพัฒนา ทักษะด้านดิจิทัล และ เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่ องค์กรดิจิทัล</p>		งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)				

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>๒. หลักสูตรการใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบุคลากร โดยมี หลัก สูตร ที่ได้ ดำเนินการจัดฝึกอบรม ภายใต้โครงการดังกล่าว จำนวนทั้งสิ้น ๙ หลักสูตร ทั้งนี้ สวศ. กบท. ได้ ดำเนินการประเมินผลและ รายงานผลการฝึกอบรมใน หลักสูตรที่ได้มีการจัด ฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว สรุปผลการดำเนินการตาม โครงการพัฒนาทักษะด้าน ดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อ พัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สวศ. กบท. ได้ ดำเนินการตามขั้นตอนการ ดำเนินงานที่กำหนดใน แผนปฏิบัติการอย่าง ครบถ้วน โดยมีบุคลากร กลุ่มเป้าหมายได้รับการ</p>						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			พัฒนาตามโครงการพัฒนา ทักษะด้านดิจิทัล และ เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่ องค์กรดิจิทัล จำนวน ๕๔๐ ราย (จากจำนวนเป้าหมาย ๓๘๐ ราย) คิดเป็นร้อยละ ๑๔๒.๑๐ และบุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับการพัฒนามี ความรู้ ความเข้าใจ ตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ ฝึกอบรม						
	๒.๒ โครงการพัฒนาทักษะที่ รองรับการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ศุลกากร (The Soft Skills for Customs)	สวศ.	สวศ. กบท. ได้ดำเนินการ กำหนดแนวทางพัฒนา บุคลากร โดยรูปแบบวิธีการ จัดอบรมภายในองค์กร (In-House Training) และ จัดส่งไปเข้ารับการฝึกอบรม ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก ภายในประเทศ โดยได้ กำหนดโครงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนากรอบทักษะ (Skillsets) ทั้งในด้านกา	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗	๖๔๕,๓๖๐ (ข้อมูลตาม แผนพัฒนา บุคลากรของ กรมศุลกากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	๔๖๕,๘๔๐	เป็นไปตาม เป้าหมาย ที่กำหนดไว้	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>ทำงานในยุคดิจิทัลและ ศตวรรษที่ ๒๑ ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital Skill) และ ทักษะภาษาอังกฤษ ลงใน แผนพัฒนาบุคลากรของ กรมศุลกากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่</p> <p>๑. โครงการพัฒนารอบ ทักษะ (Skillsets) ที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานใน ศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>๒. โครงการพัฒนาทักษะ ด้านภาษาต่างประเทศที่ สำคัญในงานศุลกากร</p> <p>โดยมีหลักสูตรภายใต้ โครงการดังกล่าวข้างต้น ๓ หลักสูตร ดังนี้</p> <p>- หลักสูตรการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนารอบทักษะ (Skillsets) ที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงานของกรม</p>						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>ศุลกากร หัวข้อ KM for Performance Excellence : from Mindset to Practices การจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ : จากแนวทางสู่การปฏิบัติ</p> <p>- หลักสูตร พัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร (ภาษาจีน) รูปแบบออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>- หลักสูตร พัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร (ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาศักยภาพ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p> <p>สรุปผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร</p>						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			(The Soft Skills for Customs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สวศ. กบท. ได้ดำเนินการตามขั้นตอน การดำเนินงานที่กำหนดใน แผนปฏิบัติการอย่าง ครบถ้วน โดยมีบุคลากร กลุ่มเป้าหมายได้รับการ พัฒนาตามแผนงานเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากร จำนวน ๑๘๔ ราย (จากจำนวนเป้าหมาย ๑๔๘ ราย) คิดเป็นร้อยละ ๑๒๔.๓๒ และบุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการ ฝึกอบรมได้รับการพัฒนา ความรู้ ความเข้าใจ ตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ ฝึกอบรม						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
<p>๓. สร้างระบบนิเวศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากร (Learning Ecosystem)</p>	<p>๓.๑ โครงการ Customs Professional e-Learning Platform</p>	<p>สวศ.</p>	<p>๑. การบริหาร ควบคุมดูแล และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (e-Learning)</p> <p>๑.๑ สวศ. กบท. อยู่ระหว่างการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร (Customs Professional e-Learning Platform) ปีที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยสัญญาจ้าง เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑.๒ สวศ. กบท. อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร (Customs Professional e-Learning Platform) ปีที่ ๗ เพื่อให้บุคลากร และผู้ดูแล</p>	<p>เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>๓๓๓,๒๖๐</p>	<p>๒๒๘,๗๖๖</p>	<p>เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>ระบบฯ สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงเพื่อให้ การดำเนินโครงการ เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล</p> <p>๒. มีการดำเนินการปรับปรุง หรือจัดทำเนื้อหาบทเรียน e-Learning เพิ่มเติม โดย การนำเสนอสื่อการเรียนรู้ และการฝึกอบรมในรูปแบบ อื่น ๆ</p> <p>สวศ. กบท. ได้ดำเนินการ ปรับปรุง และจัดทำเนื้อหา บทเรียน e-Learning เพิ่มเติม โดยการนำเสนอสื่อการ เรียนรู้และการฝึกอบรมใน รูปแบบอื่น ๆ เช่น เอกสาร PDF Infographic และคลิป วิดีโอบันทึกการฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ โดยนำเข้าสู่ ระบบฯ ในเนื้อหาบทเรียน ระดับต้น จำนวน ๑๐ หลักสูตร และในเนื้อหาบทเรียน</p>						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>ระดับสูง จำนวน ๑ หลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๑๑ หลักสูตร</p> <p>๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ บทความต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ เกิดการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ (e-Learning) สวศ. กบท. ได้ส่งเสริมให้ บุคลากรกรมศุลกากร ในทุก ตำแหน่งและทุกระดับ เข้า รับการพัฒนาผ่านระบบ e- Learning ในเนื้อหาาระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูงตาม ความสนใจ โดยดำเนินการ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ คู่มือการใช้งานระบบฯ และ ข้อมูลหลักสูตรใหม่ ๆ ใน รูปแบบ Infographic จำนวน ๖ ครั้ง เพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนให้บุคลากรเกิด การใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้</p>						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>๔. มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (e-Learning) ในเนื้อหาระดับต้น และส่งเสริมให้บุคลากรกรมศุลกากรเข้ารับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (e-Learning) ในเนื้อหา ระดับกลาง และระดับสูง ตามความสนใจ</p> <p>๔.๑ สวศ. กบท. ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย (ข้าราชการบรรจุใหม่) ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร (Customs Professional e-Learning Platform) ในเนื้อหาบทเรียน e-Learning ระดับต้น โดยบุคลากรกลุ่มเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการศึกษาบทเรียน</p>						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>ครบถ้วน และผ่านการทดสอบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๔๐ ราย (ร้อยละ ๑๐๐ ของ บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับ การพัฒนาผ่านระบบ สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (e-Learning))</p> <p>๔.๒ สวศ. กบท. ได้ดำเนินการ พัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย เพิ่มเติม ได้แก่ ข้าราชการ กรมศุลกากรที่เข้ารับการ ฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนา สมรรถนะการบริหารจัดการ สู่ความเป็นเลิศ (Expert Chief) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยพัฒนาผ่าน ระบบสารสนเทศในองค์ ความรู้ทางศุลกากร ๖ ด้าน ได้แก่ พิกัดอัตราศุลกากร กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า ราคาศุลกากร กฎหมายและ ระเบียบศุลกากร พิธีการ</p>						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>บุคลากรและสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ในระดับต้น จำนวน ๒๔ หลักสูตร และในระดับกลาง จำนวน ๑๗ หลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๔๑ หลักสูตร โดยบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเพิ่มเติม ได้ดำเนินการศึกษาบทเรียนครบถ้วน และผ่านการทดสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๖๐ ราย (ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (e-Learning))</p> <p>๔.๓ สวศ. กบท. ได้ดำเนินการกำหนดสิทธิให้บุคลากรกรมศุลกากรทุกราย สามารถเข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร (Customs Professional e-</p>						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>Learning Platform) สำหรับ เนื้อหาบทเรียน e-Learning ระดับต้น ระดับกลาง และ ระดับสูง รวมทั้งเนื้อหา บทเรียน e-Learning ที่ได้ ดำเนินการเพิ่มเติม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในองค์ความรู้ด้านอื่น ๆ โดย สวศ. กบท. ดำเนินการ ปรับปรุงฐานข้อมูลผู้ใช้งานให้ มีความถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน รวมทั้งบริหารจัดการ กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งาน ระบบ Customs Professional e-Learning Platform</p> <p>๔.๔ สวศ. กบท. บันทึก และ จัดทำคลิปวิดีโอสื่อการเรียนรู้ จาก “โครงการฝึกอบรม ภายในหน่วยงาน เรื่องความรู้ พื้นฐานเฉพาะสินค้า สำหรับ การตีความพิกัตอัตรา ศุลกากรและการวิเคราะห์ สินค้าในเนื้อหาบทเรียน</p>						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>ระดับต้น หมวดหมู่ความรู้ ด้านพิกัดอัตราศุลกากร” และนำสื่อดังกล่าว เข้าสู่ ระบบ e-Learning โดย กำหนดสิทธิ์การใช้งานให้ เฉพาะแก่บุคลากรที่ ปฏิบัติงานด้านมาตรฐาน พิกัดอัตราศุลกากรและการ วิเคราะห์สินค้า ในกอง มาตรฐานพิกัดอัตรา ศุลกากร จำนวน ๘๑ ราย เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ที่ จำเป็นเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของ กรมศุลกากร ให้เข้าถึง บุคลากรได้อย่างทั่วถึง สะดวก และรวดเร็ว ตาม วัตถุประสงค์ของโครงการฯ ๕. สวศ.กบท. ดำเนินการ สรุปผลการดำเนินการ โครงการ Customs Professional eLearning Platform ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>โดยได้แจ้งเวียนตามตามหนังสือคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการ Customs Professional e-Learning Platform ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ให้ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการฯ และ ตามหนังสือคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการ Customs Professional e-Learning Platform ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ให้คณะกรรมการกำกับดูแลโครงการฯ รับทราบ</p>						
	<p>๓.๒ โครงการพัฒนาหลักสูตรมาตรฐานด้านงานศุลกากร (Standard Training Course)</p>	<p>สวศ.</p>	<p>๑. โครงการพัฒนาหลักสูตรมาตรฐานด้านงานศุลกากร (Standard Training Course on Customs Knowledge) ดำเนินการพัฒนาศูนย์ฝึกอบรมด้านงานศุลกากรให้มีคุณภาพ และเป็นมาตรฐาน</p>	<p>เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</p>	<p>ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</p>	<p>เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			สอดคล้องกับความจำเป็นใน การปฏิบัติภารกิจของกรม ศุลกากร ซึ่งดำเนินการมา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ โดยใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ ได้พิจารณา คัดเลือกหลักสูตรมาตรฐาน ด้านราคาศุลกากร (Standard Training Course on Customs Valuation) เพื่อนำมาจัดทำ เป็นสื่อการเรียนรู้สำหรับ หลักสูตรมาตรฐานด้านราคา ศุลกากร (Training Material for Standard Training Course on Customs Valuation) ภายใต้โครงการความ ร่วมมือทางวิชาการระหว่าง กรมศุลกากรและองค์การ ความร่วมมือระหว่าง ประเทศของญี่ปุ่น (JICA)						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>โดยแต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำสื่อการเรียนรู้สำหรับ หลักสูตรมาตรฐานด้านราคา ศุลกากร ดำเนินการ ๒. คณะทำงานฯ ได้ ดำเนินการจัดทำสื่อการ เรียนรู้สำหรับหลักสูตร มาตรฐานด้านราคาศุลกากร แล้วเสร็จ โดยจัดทำหนังสือ ในรูปแบบตีพิมพ์ จำนวน ๑๕๐ เล่ม และไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) โดยเผยแพร่ และแจกจ่าย หนังสือ ให้กับคณะทำงานฯ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่มี ภารกิจในการปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับราคาศุลกากร ภายในกรมศุลกากร</p> <p>๓. เตรียมการและวางแผน เพื่อจัดตั้งคณะทำงานฯ จัดทำสื่อการเรียนรู้สำหรับ หลักสูตรมาตรฐานด้านสิทธิ ประโยชน์ทางภาษีอากร</p>						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			และ พิจารณาคัดเลือกองค์ ความรู้ด้านศุลกากรที่มี ความเหมาะสม เพื่อจัดทำ หลักสูตรมาตรฐานด้าน ศุลกากร สำหรับ ปีงบประมาณต่อไป เช่น ด้านมาตรฐานเออีโอ (AEO)						
	๓.๓ การจัดการองค์ความรู้ ของกรมศุลกากร (Customs Knowledge Management)	สวศ.	<u>การดำเนินการจัดการความรู้ ระดับกรม</u> ๑. กรมศุลกากร มีคำสั่งที่ ๒๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน กระบวนการจัดการองค์ ความรู้ทางศุลกากรด้านการ ตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย (Customs Knowledge Mobilization on Post- Clearance Audit) เพื่อ ดำเนินการขับเคลื่อน กระบวนการจัดการองค์ ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือน กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีค่าใช้จ่าย ในการ ดำเนินงาน	ไม่มีค่าใช้จ่าย ในการ ดำเนินงาน	เป็นไปตาม เป้าหมาย ที่กำหนด ไว้	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>ราชการของกรมศิลปากร โดย คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการ ๒. ได้มีคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานย่อยดำเนินการ ขับเคลื่อนกระบวนการจัดการ องค์ความรู้ทางศิลปากรด้าน การตรวจสอบหลังการตรวจ ปล่อย เพื่อให้การจัดการ ความรู้ของกรมศิลปากร และ การขับเคลื่อนกระบวนการ จัดการองค์ความรู้ทางศิลปากร เป็นไปอย่างมีระบบ เกิดประสิทธิภาพและบรรลุ ประสิทธิผล</p> <p>๓. คณะทำงานฯ และ คณะทำงานย่อยฯ ดำเนินการ ประชุม เพื่อหารือแนวทางการ ดำเนินงานการจัดการความรู้ ของกรมศิลปากร โดยมีข้อสรุป ดังนี้</p>						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>๓.๑ ได้คัดเลือกหัวข้อองค์ความรู้ “เทคนิคการตรวจสอบทางบัญชีสำหรับการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย” เพื่อถ่ายทอดให้แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย โดยคณะทำงานฯ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๓.๒ พิจารณาและเห็นชอบแผนการดำเนินการของคณะทำงานขับเคลื่อนกระบวนการจัดการองค์ความรู้ทางศุลกากรด้านการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย</p> <p>๓.๓ พิจารณาและเห็นชอบแผนการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการองค์ความรู้ทางศุลกากร (Action Plan) ด้านการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย</p> <p>๓.๔ ปัจจุบันอยู่ระหว่าง</p>						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>การจัดการองค์ความรู้ภายใน หน่วยงาน</p> <p>๒. หน่วยงานระดับ กอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด้าน ศุลกากร ส่งรายงานให้ สวศ. กบท. ตามรอบการรายงาน จำนวน ๒ รอบ (รอบที่ ๑ ผลการดำเนินการไตรมาสที่ ๑-๒ รอบที่ ๒ ผลการ ดำเนินการไตรมาสที่ ๓-๔)</p> <p>๓. สวศ. กบท. ดำเนินการนำ ข้อมูลมาสรุปและจัดทำ รายงานเสนอกรมศุลกากร เพื่อให้ทราบผลการดำเนินการ โดยมีการรายงานผล การ ดำ เนิน การ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ (ผลการดำเนินการ ไตรมาสที่ ๑ - ๒) ดังนี้</p> <p>- หน่วยงานระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ และกลุ่ม มีจำนวน ๒๙ หน่วยงาน จากจำนวนทั้งหมด ๒๙</p>						

กลยุทธ์	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>- หน่วยงานระดับด้าน บุคลากร มีจำนวน ๔๕ หน่วยงาน จากจำนวน ทั้งหมด ๔๕ หน่วยงาน คิด เป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>โดยในรอบที่ ๒ (ผลการ ดำเนินการไตรมาสที่ ๓-๔) อยู่ระหว่างติดตามการ รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนการจัดการองค์ ความรู้ภายในหน่วยงาน</p>						

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างบุคลากรให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาล (ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล)

- เป้าประสงค์:**
1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล
 2. เพื่อให้บุคลากรกรมศุลกากรปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต พร้อมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริต

- ตัวชี้วัด:**
1. ผลการประเมิน ITA ได้คะแนนผ่านการประเมิน ไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
 2. จำนวนเรื่องร้องเรียนด้านทุจริต ไม่เกินร้อยละ ๕ ของจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมดของกรมศุลกากร
 3. บุคลากรในกรมศุลกากร ผ่านการประเมินความรู้จากแบบทดสอบเกี่ยวกับความรู้ด้านวินัยและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
๑. ขับเคลื่อนกระบวนการในการส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	๑.๑ โครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ	กจธ.	๑. กรมฯ ได้อนุมัติหลักการในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กจธ. กบท.) ดำเนินโครงการ “ปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. กจธ. กบท. ได้ประสานงานกับหน่วยงานที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐ บาท (เงินทุนสนับสนุนฯ)	ได้ใช้จ่ายในโครงการความดีที่ฝากไว้ เป็นจำนวนเงิน ๘,๒๙๔.- บาท ในส่วนของโครงการย่อยอื่น ๆ ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณแต่อย่างใด	บุคลากรได้รับการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการและปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ	สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการ “เข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการ

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนิน โครงการฯ และแจ้งเวียน ให้ทุกส่วนราชการในสังกัด กรมศุลกากรทราบตาม ระยะเวลาการจัดกิจกรรม ๓. ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการย่อย จำนวน ๕ โครงการ ได้แก่</p> <p>๓.๑ โครงการ “คิดดี ทำดี ศุลกากรทำได้” (Integrity Self - Assessment) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓.๒ โครงการ “เข้าวัด ปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓.๓ โครงการ “พระบรมราชาบาท คติธรรมและคำสอน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>						<p>ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้แก่ บุคลากร กรมศุลกากร โดยนำ หลักธรรม ที่สำคัญ เผยแพร่ ผ่านทางระบบ Intranet และ Sande Chatbot ในหัวข้อ “หลักธรรม นำชีวิต”</p>

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>๓.๔ โครงการ “สนับสนุนบุคลากร ที่ขออนุญาตลาอุปสมบท ในพระพุทธศาสนา หรือขออนุญาตลาไป ประกอบพิธีฮัจย์” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓.๕ โครงการ “ความดี ที่ฝากไว้” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>สำเร็จตามเป้าหมายและ ตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>๔. ผลการดำเนินการ โครงการย่อย จำนวน ๕ โครงการ ภายใต้โครงการ “ปลูกจิตสำนึกด้าน จริยธรรม และธรรมาภิบาล เพื่อการ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในภาครัฐ” ตามแผนปฏิบัติการ รายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗)</p>						

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>กรมศุลกากร สามารถ ดำเนินการได้สำเร็จ ตาม ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ทั้งหมด ๕ โครงการ แต่เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) จึงมีการเปลี่ยนรูปแบบ การจัดกิจกรรม จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการ “เข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรม สวนะ” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้แก่บุคลากรกรม ศุลกากร โดยนำหลักธรรม ที่สำคัญเผยแพร่ผ่านทาง ระบบ Intranet และ Sande Chatbot ในหัวข้อ “หลักธรรมนำชีวิต” ๕. กจธ. กบท. ได้ดำเนินการ จัดทำรายงานสรุปผล</p>						

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			การดำเนินโครงการ “ปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรม และธรรมาภิบาล เพื่อการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ในภาครัฐ” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอกรมฯ เพื่อรับทราบ ผลการดำเนินงาน เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗						
	๑.๒ โครงการเรียนรู้ประมวล จริยธรรมด้วยตนเอง	กจธ.	๑. กรมศุลกากรได้มีการ อนุมัติให้ดำเนินโครงการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการจัดเตรียม แบบทดสอบ ความรู้ก่อน และหลังการเรียนรู้ประมวล จริยธรรมข้าราชการพล เรือน และกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง จำนวน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	เจ้าหน้าที่ ศุลกากร มีความรู้ ความเข้าใจ และ ปฏิบัติตาม ประมวล จริยธรรม ข้าราชการ พลเรือน พระราช	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>๕ หัวข้อ ได้แก่</p> <p>๒.๑ พระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๒ ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน</p> <p>๒.๓ ข้อบังคับ กรมศุลกากรว่าด้วยจรรยา ข้าราชการกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒.๔ ข้อกำหนดจริยธรรม ของกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒.๕ การประกาศตนเป็น หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกคนไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) คุณธรรมอัตลักษณ์ของกรม ศุลกากร และคู่มือการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>				<p>บัญญัติ มาตรฐาน ทาง จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อบังคับ กรมศุลกากร ว่าด้วย จรรยา ข้าราชการ กรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อกำหนด จริยธรรม ของ กรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๕ และ กฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง อย่าง เคร่งครัด</p>		

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>๓. กจธ. กบท. มีหนังสือ ขอความอนุเคราะห์ไปยัง ศทส. เพื่อนำเนื้อหา การเรียนรู้ และแบบทดสอบ ก่อน - หลังการเรียนรู้ เข้าสู่ระบบ Intranet เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>๔. กจธ. กบท. มีหนังสือ แจ้งไปยังส่วนราชการในสังกัด ให้ข้าราชการ พนักงานและ ลูกจ้างในสังกัด ดำเนินการ เข้าศึกษาและเรียนรู้ ประมวลจริยธรรม พร้อมเข้าทำแบบทดสอบ ก่อน - หลังเรียน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน เจ้าหน้าที่ในสังกัด ตั้งแต่ วันที่ ๒๔ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>๕. กจธ. กบท. ได้จัดทำสรุป ผลการเรียนรู้ตามโครงการฯ</p>						

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			เสนอกรมฯ รับทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามเป้าหมายและ ตัวชี้วัดที่กำหนด						
	๑.๓ โครงการคนดีศรีสุลกากร	กจธ.	๑. กรมฯ ได้อนุมัติหลักการ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ให้กลุ่มงาน จริยธรรม กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล ดำเนิน โครงการ “คนดีศรี สุลกากร” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. แจ้งเวียนให้หัวหน้า ส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ และกลุ่ม ทุกแห่ง รับทราบและส่ง ผู้แทนที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เพื่อร่วมรับการพิจารณา คัดเลือกเป็น “คนดีศรี สุลกากร” ต่อไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑๒๐,๐๐๐ บาท (เงินทุน สนับสนุนฯ)	๑๐๑,๔๙๕.๘๕ บาท (เงินทุน สนับสนุนฯ)	คัดเลือก บุคลากร จำนวน ๕ คน ให้เป็น คนดีศรี สุลกากร เพื่อเป็น ต้นแบบ เจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติ หน้าที่ด้วย ความโปร่งใส ยืนหยัด ทำในสิ่ง ที่ถูกต้อง	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>๓. ตรวจสอบรายชื่อผู้แทนในแต่ละหน่วยงานในสังกัดของกรมศุลกากร ให้เป็นไปตามคุณสมบัติเบื้องต้น และเป็นไปตามคู่มือการพิจารณาคัดเลือกฯ</p> <p>๔. ประกาศรายชื่อผู้แทนที่เข้าร่วมรับการพิจารณาเป็น “คนดีศรีศุลกากร” โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในสังกัดกรมศุลกากร สามารถยื่นคำขอคัดค้านต่อกลุ่มงานจริยธรรม กบท. ในกรณีเห็นว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม ภายใน ๑๕ วันก่อนที่จะมีการประชุมฯพิจารณาคัดเลือกฯ</p> <p>๕. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลของผู้แทน เพื่อเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ เพื่อประชุมพิจารณาคัดเลือก “คนดีศรีศุลกากร”</p>				<p>ยึดมั่นในกฎระเบียบ มีความพากเพียรในการทำงาน อุทิศตนและเวลาให้แก่ราชการ ซึ่งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัล “คนดีศรีศุลกากร” ได้รับการยกย่องเชิดชู ให้เป็นเจ้าหน้าที่ที่เป็นแบบอย่าง</p>		

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>๖. จัดเตรียมการประชุม คัดเลือก “คนดีศรีสุลกากร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นว่า จัดทำระเบียบวาระการ ประชุมคัดเลือกฯ ทำหนังสือ เชิญประชุม จัดทำรายงาน การประชุมฯ ฯลฯ</p> <p>๗. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับ การคัดเลือกเป็น “คนดีศรี สุลกากร” และ “คนดีศรี หน่วยงาน” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๘. ประสานงานกับตัวแทน บริษัทผู้ดำเนินการจัดทำ รางวัลโล่ประกาศเกียรติยศ/ ประกาศนียบัตร สำหรับ “คนดีศรีสุลกากร” และ “คนดีศรีหน่วยงาน”</p> <p>๙. จัดพิธีมอบรางวัล โครงการ “คนดีศรี สุลกากร” ประจำปี</p>				<p>ที่ดีของ กรมสุลกากร และ ได้รับขวัญ กำลังใจใน การปฏิบัติ หน้าที่</p>		

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันคล้ายวันสถาปนากรม ศุลกากร ครบรอบ ๑๕๐ ปี						
	๑.๔ โครงการสมุดบันทึก “ความดีมีแซร์”	กจธ.	๑. กลุ่มงานจริยธรรม กบท. ขออนุมัติดำเนินโครงการฯ ตามหนังสือกลุ่มงาน จริยธรรม กบท. ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๓๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๒. กลุ่มงานจริยธรรม ดำเนินการแจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานในสังกัดกรม ศุลกากร ดำเนินการบันทึก ความดีในระบบ ตามหนังสือ กบท. ที่ กค ๐๕๑๖(ก)/ ๕๓๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๓. เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร ดำเนินการบันทึกความดีใน ระบบสมุดบันทึก “ความดีมีแซร์”	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	เจ้าหน้าที่ ศุลกากรเข้า ร่วมบันทึก ความดีลงใน ระบบสมุด บันทึก “ความดี มีแซร์” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ มีผู้เข้าร่วม บันทึก ความดี จำนวน ๘๐ ราย ของจำนวน เจ้าหน้าที่	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			๔. สรุปผลการดำเนิน โครงการฯ เสนอกรมฯ เพื่อทราบ				ทั้งหมด และ มีผู้บันทึก ความดีสูงสุด จำนวน ๑๐ ราย		
	๑.๕ โครงการ “สื่อสร้างสรรค์ ส่งเสริมวินัยข้าราชการ” หัวข้อ “Be Proud”	สวค.	๑. ส่วนวินัยและความรับผิด ทางละเมิด กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล (สวค. กบท.) ดำเนินการคัดเลือก หัวข้อที่จะจัดทำ Animation Clip คือ กรณีไม่ปฏิบัติ หน้าที่ราชการให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบของทาง ราชการ ตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน มาตรา ๘๒(๒) ประกอบ มาตรา ๘๔ และดำเนินการ รวบรวมกฎหมาย กรณี ตัวอย่างที่เกี่ยวข้องและแนว ทางการลงโทษในกรณี ดังกล่าว เพื่อใช้ประกอบ การจัดทำเค้าโครงเรื่องของ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๖๐,๐๐๐ บาท (เงินทุน สนับสนุน ภารกิจ ของกรม ตุลาการ)	๖๕,๒๗๐ บาท (เงินทุน สนับสนุน ภารกิจของกรม ตุลาการ)	บุคลากร กรมตุลาการ มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ มีความ ภาคภูมิใจที่ ได้ปฏิบัติ หน้าที่อย่าง ถูกต้องตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ และคำสั่ง ของกรม ตุลาการ	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>คลิปีวีดีโอและติดต่อ ประสานงานกับ บริษัทภายนอกในเบื้องต้น สำหรับการจัดจ้างให้ผลิต Animation Clip ดังกล่าว</p> <p>๒. ส่วนวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด ได้ปรับเปลี่ยนหัวข้อที่จะจัดทำ Animation Clip เป็นกรณี การประพฤติตนไม่เหมาะสมในเชิงชู้สาว โดย สวค. กบท. ได้จัดทำเค้าโครงเรื่อง ตอน “จะ in love กับใคร...ก็ระวังโดนวินัยด้วยนะ” และจัดส่งให้บริษัทผู้ผลิตจัดทำ Script ของ Animation Clip ดังกล่าว</p> <p>๓. นำข้อมูลเค้าโครงเรื่องของ Animation Clip เข้าประชุมกับบริษัทเอกชน และขออนุมัติงบประมาณ เพื่อจัดจ้างให้ผลิต Animation Clip</p>						

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>เป็นเงิน ๖๕,๒๗๐ บาท ทั้งนี้ กรมฯ ได้อนุมัติงบประมาณ จำนวนดังกล่าวแล้ว</p> <p>๔. บริษัทเอกชน ได้จัดทำ Animation Clip หัวข้อ “Be Proud” ตอน “จะ in love กับใคร...ก็ระวังโดนวินัย ด้วยนะ” ความยาว ๔.๕๑ นาทีแล้วเสร็จ และ สวค. กบท. ได้นำ Animation Clip ดังกล่าว เผยแพร่ ในระบบ Intranet ของกรม ศุลกากร ในวันที่ ๒ ส.ค. ๖๗ และทาง YouTube Channel HRThaiCustoms https://youtube/djDvAJxuJwI ในวันที่ ๖ ส.ค. ๖๗ ทั้งนี้ ได้ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรกรมศุลกากร รับทราบ และเข้าชมเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว</p>						

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
	๑.๖ โครงการสื่อสร้างสรรค์ ส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม หัวข้อ “Ethics Boosting”	กจธ.	<p>- เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ กจธ. เริ่มดำเนินการขออนุมัติกรมฯ</p> <p>- เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้ประชุม คณะทำงานฯ เพื่อกำหนด แนวทางสร้างสรรค์สื่อ ประชาสัมพันธ์ และกำหนด หัวข้อที่น่าสนใจ</p> <p>- เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ คัดเลือก หัวข้อที่น่าสนใจเกี่ยวกับการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และสรุปข้อมูลเรื่องที่จะ นำมาใช้จัดทำและรูปแบบ การนำเสนอสื่อ ประชาสัมพันธ์ เช่น การนำเสนอในรูปแบบ motiongraphic และใช้ การพากษ์เสียงเพื่อดำเนิน เรื่อง โดยมีระยะเวลาดำเนิน เรื่องประมาณ ๓ นาที พร้อมทั้งหาข้อมูลและจัดทำ</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ประมาณ ๖๕,๐๐๐	๖๕,๒๗๐	เป็นไปตาม เป้าหมายที่ กำหนดไว้	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>บริษัทเพื่อจัดจ้างผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ตามหัวข้อ ที่กำหนด</p> <p>- เดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>อยู่ระหว่างบริษัทดำเนินการ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ตาม หัวข้อที่กำหนด</p> <p>- เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์แล้ว เสร็จ</p> <p>- เดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗ เผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์ โดยใช้ชื่อ ตอนว่า “เวลางาน เวลา เรา” ผ่านทางระบบ อินทราเน็ตของกรมศุลกากร และเว็บไซต์ Youtube กับ ทั้งได้นำเข้าสู่ระบบ สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ด้านศุลกากร (Customs</p>						

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			Professional e-Learning Platform) โดยมีการ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ของกรมศุลกากรรับทราบ และรับชมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว						
	๑.๗ โครงการศุลกากร คุณธรรม	กจธ.	๑. กจธ. กบท. ขออนุมัติ โครงการฯ ตามหนังสือกลุ่ม งานจริยธรรม กบท. ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๗๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๒. กจธ. กบท. แจ่งเวียน ชี้แจงขั้นตอนและวิธีการ ดำเนินงานให้ทุกส่วนราชการ ดำเนินการตามแผนฯ ตาม หนังสือกลุ่มงานจริยธรรม กบท. ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๖๓๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๓. ส่วนราชการในสังกัด กรมศุลกากรดำเนินกิจกรรม องค์กรคุณธรรมตามคู่มือ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ส่วนราชการ ภายในกรม ศุลกากร จำนวน ๗๔ หน่วยงาน ดำเนิน กิจกรรมตาม แนวทาง องค์กร ศุลกากร คุณธรรม ครบตาม ตัวชี้วัด ที่กำหนด โดยประเมิน จากการ	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>ศุลกากรคุณธรรม พร้อมทั้ง รายงานผลการดำเนินงาน รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ ๔. ดำเนินการคัดเลือกส่วน ราชการที่มีความพร้อม สามารถดำเนินกิจกรรมตาม แนวทางศุลกากรคุณธรรม ๕. สรุปผลการดำเนินงาน โครงการ และหน่วยงานที่ ได้รับการคัดเลือกเสนอกรมฯ</p>				<p>ดำเนิน กิจกรรมของ หน่วยงานที่ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด คุณธรรมอัต ลักษณ์ ใน แต่ละจริย ปฏิบัติที่ ครบถ้วนและ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด แต่ละ จริยปฏิบัติ ทั้ง ๑๑ ตัวชี้วัด</p>		
<p>๒. สร้างกลไก การดำเนินการ ทางวินัย ให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๒.๑ แผนงานการนำจริยธรรม ไปใช้ในการบริหารทรัพยากร บุคคลของกรมศุลกากร (Ethics for HR)</p>	<p>กจธ.</p>	<p>๑. กรมฯ ได้อนุมัติแผนงาน การนำจริยธรรมไปใช้ในการ บริหารทรัพยากรบุคคลของ กรมศุลกากร (Ethics for</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่มีการใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่มีการใช้ งบประมาณ</p>	<p>กรมศุลกากร มีการนำ แผนการนำ จริยธรรมไป</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
ป้องกันการทุจริต และเสริมสร้าง ความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน			HR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒. แจกเวียนให้หัวหน้าส่วน ราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากรทุกแห่ง รับทราบ แผนงานการนำ จริยธรรมไปใช้ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของกรม ศุลกากร (Ethics for HR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. มีหนังสือถึงหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตาม การดำเนินการตามแผนงาน การนำจริยธรรมไปใช้ในการ บริหารทรัพยากรบุคคลของ กรมศุลกากร (Ethics for HR) รายไตรมาส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรายงานผลให้กรมฯ				ใช้ในการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล และมี การติดตาม การนำ จริยธรรม ไปใช้ใน การบริหาร ทรัพยากร บุคคล ที่ชัดเจน		

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			และคณะกรรมการ จริยธรรมประจำกรม ศุลกากร รับทราบต่อไป ๔. รวบรวมผลการ ดำเนินการตามแผนงาน การนำจริยธรรมไปใช้ในการ บริหารทรัพยากรบุคคลของ กรมศุลกากร (Ethics for HR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) เสนอฯ ให้ ผอ. กจธ. เพื่อรายงาน ให้คณะกรรมการจริยธรรม ประจำกรมศุลกากร รับทราบ เป็นที่เรียบร้อย ๕. รวบรวมผลการ ดำเนินการตามแผนงาน การนำจริยธรรมไปใช้ในการ บริหารทรัพยากรบุคคลของ กรมศุลกากร (Ethics for HR) ประจำปีงบประมาณ						

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เสนอฯ ให้ ผอ. กจธ. เพื่อรายงานให้ คณะกรรมการจริยธรรม ประจำกรมศุลกากร รับทราบ เป็นที่เรียบร้อย						
	๒.๒ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของกรมศุลกากร	กจธ.	๑. กลุ่มงานจริยธรรม กอง บริหารทรัพยากรบุคคลได้ ดำเนินการศึกษาแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และแผนปฏิบัติการด้านการ ต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อใช้ เป็นแนวทางในการจัดทำ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	กรมศุลกากร มีการ บริหารงาน ที่มี ประสิทธิ ภาพ ประสิทธิ ผล โปร่งใส ปราศจาก การทุจริต และ ประพฤติ มิชอบ	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตของกรมศุลกากร ๒. กรมฯ ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ให้ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีโครงการภายใต้ แผนฯ จำนวน ๑๑ แผนงาน/โครงการ ๓. กลุ่มงานจริยธรรม ได้มี การแจ้งเวียนแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของกรม ศุลกากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปยังทุกส่วนราชการใน สังกัดกรมศุลกากร เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗</p>						

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			๔. รวบรวมผลการ ดำเนินการ แผนงาน/ โครงการ ภายใต้แผนฯ ๕. กลุ่มงานจริยธรรม กบท. ได้จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตของ กรมศุลกากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอกรมฯ รับทราบ และได้แจ้งเวียนไปยัง ส่วนราชการในสังกัดเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว						
	๒.๓ โครงการระดมศุลกากร	กจธ.	๑. กรมศุลกากร ได้อนุมัติ แผนการขับเคลื่อนด้าน มาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วยแผนการ ขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทาง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ส่วนราชการ ในสังกัด มีการจัดตั้ง ผลการ ดำเนินการ ชี้เพิ่มขึ้น	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>จริยธรรมและการส่งเสริม จริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (ฉบับปรับปรุง) ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ โดยได้บรรจุโครงการ “ระฆังศุลกากร” ไว้ภายใต้ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ รวมถึง ทุกภาคส่วนในการสร้าง สังคม - วัฒนธรรมทาง จริยธรรม กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างการมีส่วนร่วม ในการติดตามและ ตรวจสอบการดำเนินงาน ของกรมศุลกากร ซึ่งมี เป้าประสงค์ในการสร้าง กลไกทางจริยธรรมให้ทุก ภาคส่วนมีส่วนร่วมในการ ติดตามและตรวจสอบการ ดำเนินงานของกรมศุลกากร โดยได้มอบหมายให้กลุ่มงาน จริยธรรม กองบริหาร</p>						

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>ทรัพยากรบุคคล (กจร. กบท.) ดำเนินโครงการ “ระฆังศุลกากร”</p> <p>๒. กจร. กบท. ได้มีหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรเพื่อซักซ้อมความเข้าใจและดำเนินกิจกรรมตามที่ได้กำหนด รวมถึงมีการปรับปรุงข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานแก้ไขปัญหายา</p> <p>๓. ส่วนราชการในสังกัดได้มีการปรับปรุงรายชื่อฯ</p> <p>๔. กจร. กบท. รวบรวมรายชื่อหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานฯ</p> <p>๕. รวบรวมผลการปฏิบัติงานรายไตรมาสที่ ๑ - ๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>						

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			๖. วิเคราะห์และสรุปผลการ ดำเนินการเสนอกรมฯ เป็น ที่เรียบร้อยแล้ว						
	๒.๔ โครงการให้ความรู้และ เผยแพร่การดำเนินการทาง วินัยและความรับผิดชอบทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่	สวค.	๑. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และสถิติของคำสั่งลงโทษ บุคลากร และคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการเกี่ยวกับการ ดำเนินการทางวินัยและ ความรับผิดชอบทางละเมิด ประจำไตรมาส ๑ - ๔ แล้ว เสร็จ ๒. ดำเนินการสรุปย่อคำสั่ง ดังกล่าวและเผยแพร่ให้ ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการ พิจารณาโทษ อัตราโทษ และคำสั่งที่เกี่ยวกับวินัยและ ความรับผิดชอบทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ ให้กับเจ้าหน้าที่ กรมศุลกากรทราบเป็นราย ไตรมาส โดยขณะนี้รายไตร มาส ๑ - ๓ ได้ดำเนินการ เผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ส่วน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	บุคลากร กรมศุลกากร รับทราบ พฤติกรรม การกระทำ อันเป็น ความผิด รวมถึงทราบ แนวทางการ พิจารณา โทษและ อัตราโทษ เมื่อมีการ กระทำผิด วินัยและ ความรับผิด ทางละเมิด ของ เจ้าหน้าที่	ไม่มี	ไม่มี

กลยุทธ์	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการ ดำเนินการ/ความคืบหน้า	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ผลสำเร็จ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
			<p>ไตรมาส ๔ อยู่ระหว่างเสนอให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา</p> <p>๓. เผยแพร่ความรู้ บทความต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงผลที่ได้รับเมื่อมีการกระทำผิดในรูปแบบ infographic ทางระบบ Intranet ของคอมพิวเตอร์กรมศุลกากร</p> <p>๔. จัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และเปิดให้บุคคลเข้าทำแบบทดสอบดังกล่าว</p> <p>๕. สรุปการประเมินผลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่เสนอกกรมศุลกากรให้ทราบแล้ว</p>						

▪ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

สรุปอัตรากำลังของข้าราชการของกรมศุลกากร

หน่วย : อัตรา

ตำแหน่งในสายงาน	ประเภท				จำนวนอัตรา
	บริหาร	อำนาจการ	วิชาการ	ทั่วไป	
นักบริหาร	5				5
ผู้อำนวยการ		71			71
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ)		1			1
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์)		1			1
นักวิชาการศุลกากร			2,649		2,649
นิติกร			182		182
นักจัดการงานทั่วไป			33		33
นักทรัพยากรบุคคล			74		74
นักประชาสัมพันธ์			5		5
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			24		24
นักวิชาการเงินและบัญชี			72		72
นักวิชาการคอมพิวเตอร์			76		76
นักวิชาการตรวจสอบภายใน			13		13
นักวิชาการพัสดุ			13		13
นักวิชาการสถิติ			8		8
นักวิทยาศาสตร์			69		69
บรรณารักษ์			1		1
นายช่างเครื่องกล				25	25
นายช่างโยธา				4	4
นายช่างไฟฟ้า				6	6
นายช่างศิลป์				1	1
เจ้าพนักงานศุลกากร				938	938
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี				269	269
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์				20	20
เจ้าพนักงานเดินเรือ				11	11
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา				3	3
เจ้าพนักงานธุรการ				224	224
เจ้าพนักงานพัสดุ				18	18
เจ้าพนักงานห้องสมุด				1	1
รวม	5	73	3,219	1,520	4,817

ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2567

สรุปอัตรากำลังของลูกจ้างประจำของกรมศุลกากร

หน่วย : อัตรา

ตำแหน่ง	กลุ่มงาน			
	บริการพื้นฐาน	สนับสนุน	ช่าง	รวม
พนักงานสถานี	22			22
พนักงานรับโทรศัพท์	1			1
กะลาสี	5			5
พนักงานพิมพ์		2		2
นายท้ายเรือ		7		7
นายท้ายเรือกลชายทะเล		26		26
พนักงานขับรถยนต์		27		27
ช่างเครื่องเรือกลชายทะเล			13	13
รวม	28	62	13	103

ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2567

สรุปอัตรากำลังของพนักงานราชการของกรมศุลกากร

หน่วย : อัตรา

ตำแหน่ง	กลุ่มงาน				
	เทคนิคทั่วไป	บริการ	บริหารทั่วไป	วิชาชีพเฉพาะ	รวม
ต้นกล	11				11
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	16				16
ช่างเครื่องเรือ	35				35
นายช่างศิลป์	2				2
นายท้ายเรือกลชายทะเล	33				33
นายท้ายเรือกลลำน้ำ	26				26
นายเรือ	12				12
ศุลกากรักษ์	95				95
กะลาสี		37			37
พนักงานประจำสำนักงาน		553			553
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		10			10
นักวิชาการประชาสัมพันธ์			4		4
นักวิชาการพัสดุ			2		2
นักวิชาการภาษี			24		24
นักวิชาการเงินและบัญชี			5		5
นักวิทยาศาสตร์			2		2
นิติกร			78		78
บุคลากร			3		3
เจ้าหน้าที่ประเมินอากร			15		15
เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม			4		4
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน			22		22
เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์			9		9
นักวิชาการคอมพิวเตอร์				3	3
รวม	230	600	168	3	1,001

ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2567

หมายเหตุ : เป็นกรอบที่กำหนดไว้เพื่อทดแทนอัตรารูถักจ้างประจำที่จะเกษียณอายุในอนาคต จำนวน 54 อัตรา

สรุปอัตรากำลังของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณของกรมศุลกากร

หน่วย : อัตรา

ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ	354
กะลาสี	27
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	10
เจ้าพนักงานศุลกากร	309
นายช่างไฟฟ้า	2
ช่างเครื่องเรือกลชายทะเล	26
นายท้ายเรือ	1
นายท้ายเรือกลชายทะเล	23
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	7
นายช่างศิลป์	2
นายช่างโยธา	2
นักประชาสัมพันธ์	1
นักวิชาการศุลกากร	18
นิติกร	46
นักวิเทศสัมพันธ์	8
นักวิชาการเงินและบัญชี	10
นักวิชาการพัสดุ	7
นักวิทยาศาสตร์	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	10
เจ้าพนักงานสัตวบาล	4
รวม	868

ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2567

สรุปอัตรากำลังของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินในงบประมาณของกรมศุลกากร

หน่วย : อัตรา

ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา
ผู้ช่วยดำเนินการ (ด้านศุลกากร)	3
พนักงานขับรถยนต์	3
รวม	6

ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2567

▪ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สถาบันวิทยาการศุลกากร กบท. ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาบุคลากรโดยหน่วยงานด้วยรูปแบบวิธีการพัฒนาต่าง ๆ ตามที่กำหนดในแผนพัฒนาบุคลากรฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีผลการดำเนินการโดยสรุป ดังนี้

๑. การดำเนินการพัฒนาบุคลากร โดยสถาบันวิทยาการศุลกากร กบท. ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนการจัดสัมมนาและฝึกอบรมของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใน ๖ แผนงาน ได้แก่

๑.๑ แผนงานพัฒนาสมรรถนะหลัก

๑.๒ แผนงานพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร

๑.๓ แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

๑.๔ แผนงานพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑.๕ แผนงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคเอกชนและภาคประชาชน

๑.๖ แผนงานความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรระหว่างประเทศ

โดยสถาบันวิทยาการศุลกากร กบท. ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรทั้งตามที่กำหนดในแผนพัฒนาบุคลากรฯ และหลักสูตรภายนอกแผนพัฒนาบุคลากรฯ จำนวนทั้งสิ้น ๔๙ หลักสูตร แบ่งเป็น

- หลักสูตรฝึกอบรมภายในองค์กร จำนวน ๔๗ หลักสูตร

- การส่งบุคลากรไปเข้ารับการฝึกอบรม ณ หน่วยงานภายนอก จำนวน ๒ หลักสูตร

ทั้งนี้ ได้กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้รับการพัฒนาตามแผนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ซึ่งผลดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีบุคลากรของกรมศุลกากรผ่านการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ จำนวน ๔,๑๕๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๖ ของจำนวนที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๔,๘๑๙ ราย)

HR CONNEXT 



จัดทำโดย: ส่วนบริหารงานบุคคล กบท.