



HR Newsletter

จดหมายข่าว กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ฉบับที่ 10/2568

**NEWS
UPDATE**

สารน่ารู้จาก กบท.

- การส่งบุคลากรของกรมศิลปากรเป็นวิทยากรให้ความรู้
- การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- และข่าวประชาสัมพันธ์



สารจากผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

สวัสดีค่ะ

พบกับ HR Newsletter ฉบับที่ 10 หรือ HR Newsletter Volume 10/2025 ฉบับนี้
จะนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร และการประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

ทุกท่านสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร
ผ่านระบบ Intranet ในหัวข้อ สารแนะนำจาก กบท. เรื่อง การส่งบุคลากรของกรมศุลกากรเป็นวิทยากรให้ความรู้
และการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์ โดยขอประชาสัมพันธ์
โครงการสื่อสารสร้างสรรค์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หัวข้อ “Ethics Boosting” ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568 ตอน “กักทำไม ใจปะละ” หลักสูตรนำชีวิต : มงคลชีวิต ep.17 สงเคราะห์ญาติ และหลักสูตร
ด้านทุจริตศึกษา (Anti – Corruption Education)

กรมศุลกากร ดำเนินการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน 1 ตำแหน่ง
ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง
สังกัดกรมศุลกากร ครั้งที่ 2/2568 และจัดกิจกรรม CSR ตามโครงการศุลกากรจิตอาสา เพื่อสังคมที่ยั่งยืน
โปร่งใส เป็นธรรม โดยมอบสิ่งของที่จำเป็นและทุนการศึกษาให้แก่โรงเรียนวัดลาดบัวขาว เขตบางคอแหลม
กรุงเทพมหานคร และพิธีทำบุญสถาปนาวិทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กบท. เข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระ
จุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
(วันปิยมหาราช) ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวกรมศุลกากร
เข้าร่วมการประชุม WCO Asia/Pacific Regional Office for Capacity Building Regional Training
Centre Heads’ Meeting ครั้งที่ 23 และดำเนินโครงการฝึกอบรม หลักสูตร The First TOT (Training
of Trainers) program Workshop for Thai Customs Department สำหรับรายละเอียดกิจกรรม
ทุกท่านสามารถติดตามอ่านได้ในเล่มนะคะ

กบท. จะพยายามพัฒนาเนื้อหา รูปแบบ รวมถึงนำข้อมูลข่าวสารใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์
ต่อพวกเราชาวศุลกากรมาเสนอต่อไปเรื่อย ๆ พร้อมทั้งขอขอบคุณทุกท่านที่สนับสนุนและติดตาม
HR Newsletter มาโดยตลอด ขอขอบคุณค่ะ



แบบประเมินความคิดเห็น

(HR Newsletter)

บรรณาธิการบริหาร

นางอภาพรรณี แสงมุกดา

กองบรรณาธิการ

คณะทำงานประชาสัมพันธ์กองบริหารทรัพยากรบุคคล

นางอภาพรรณี แสงมุกดา

ผอ.กบท.

 : <http://hr.customs.go.th/>

 : <https://www.youtube.com/watch?v=6WJC63F2LHI&list=UUWuJPNsyAXB4O9BPwJ2Z-dw>



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การส่งบุคลากรของกรมศิลปากร เป็นวิทยากรให้ความรู้

แนวทางการดำเนินการ

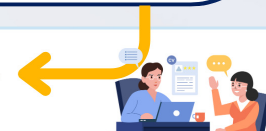


1 หน่วยงานภายนอกขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากกรมศิลปากร

หน่วยงานภายนอกที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนวิทยากรจากกรมศิลปากร ให้ดำเนินการจัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์มายังกรมศิลปากร โดยระบุรายละเอียด ได้แก่ หน่วยงานที่จัด กิจกรรม(ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ) หัวข้อหรือเนื้อหาที่ให้ เป็นวิทยากร วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย รายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานที่ประสงค์(ถ้ามี) วัน เวลา และสถานที่จัด และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา



2 พิจารณาคำขอและส่งต่อให้แก่หน่วยงานภายในกรมศิลปากร



เมื่อ สวศ. กบท. ได้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก จะดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดและพิจารณาความเหมาะสมของหน่วยงานที่จัด รวมทั้งพิจารณาว่าหน่วยงานใดของกรมศิลปากรมีภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ หรือมีความเชี่ยวชาญในหัวข้อหรือเนื้อหา ที่เหมาะสมเป็นวิทยากร จากนั้นจะดำเนินการประสานในเบื้องต้น และมีหนังสือจาก สวศ. กบท. ไปยังหน่วยงานภายในกรมศิลปากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

3 อนุมัติให้เป็นวิทยากรโดยหัวหน้าส่วนราชการภายในกรมศิลปากร

เมื่อหน่วยงานภายในกรมศิลปากรได้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์จาก สวศ. กบท. หน่วยงานควรดำเนินการพิจารณาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อหรือเนื้อหา เพื่อมอบหมายให้เป็นวิทยากร ทั้งนี้ การมอบหมายดังกล่าวให้เป็นไปตาม คำสั่งกรมศิลปากร ที่ 380/2567 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2567 เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร (ข) การบริหารงานบุคคล ข้อ 14 มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน กลุ่ม ศูนย์ และนายด่านศิลปากรที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ข้อ 14.4 การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดไปเป็นวิทยากร เข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมการสัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก (เว้นแต่กรณีตาม (1) (2) และ (3))



4 ตอบรับการเป็นวิทยากรไปยังหน่วยงานภายนอก



เมื่อหน่วยงานคัดเลือกบุคลากรเพื่อเป็นวิทยากรได้แล้ว ขอให้แจ้งตอบรับการเป็นวิทยากรโดยประสานไปยังหน่วยงานภายนอกที่จัด โดยแจ้ง ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง อีเมล และข้อมูลอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หน่วยงานที่จัดกำหนด เช่น ส่งแบบตอบรับทางอีเมล แจ้งทางโทรศัพท์

5 รายงานแจ้งการอนุมัติให้บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากรมาที่ กบท.

เมื่อบุคลากรในสังกัดไปเป็นวิทยากรเสร็จสิ้นแล้ว ขอให้หน่วยงานดำเนินการตาม คำสั่งกรมศิลปากร ที่ 380/2567 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2567 เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร (ข) การบริหารงานบุคคล ข้อ 14 ววรรค 2 เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแล้ว ให้หน่วยงานเป็นผู้รวบรวมแจ้งผลให้ กบท. ทราบเป็นรายเดือนตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานแจ้งการอนุมัติให้บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากรฯ ได้จาก QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้



SCAN ME



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันวิทยาการศิลปากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล (สวศ. กบท.)

หมายเลขโทรศัพท์ 02 667 7000 ต่อ 25-3403 , 25-3417



กรมศุลกากร

มีการสนับสนุนค่าใช้จ่าย

ให้แก่บุคลากรที่ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจย์ จำนวน 15 ราย

รายละเอียด 5,000 บาท



เอกสารที่ต้องใช้ สำหรับขอเงินสนับสนุนฯ

1. ใบลาและหนังสืออนุญาตการลาเพื่ออุปสมบท หรือไปประกอบพิธีฮัจย์
2. หนังสือรับรองการอุปสมบท หรือบัตรผ่านเครื่องบินโดยสารไป - กลับ (Boarding Pass) เพื่อประกอบพิธีฮัจย์
3. หนังสือรายงานตัวกลับเข้ารับราชการ
4. รูปถ่าย และคำบรรยายสิ่งที่ได้รับจากการอุปสมบท หรือไปประกอบพิธีฮัจย์
5. หลักฐานอื่น ๆ (หากมี) และเบอร์ติดต่อที่สามารถติดต่อได้สะดวก



ยื่นเอกสาร ณ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล



ทั้งนี้ การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 หรือสอบถามรายละเอียดการลาเพิ่มเติมได้ที่ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล (สสท. กบท.)



แนวทางปฏิบัติสำหรับการลาอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

1. ส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า 60 วัน/ชี้แจงเหตุผลหากมีเหตุพิเศษ ไม่อาจเสนอใบลาได้ภายใน 60 วัน
2. เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาแล้วต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ภายใน 10 วัน นับแต่เริ่มวันลา
3. ต้องกลับมารายงานตัวปฏิบัติงานภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ลาศึกษาหรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย
4. หากไม่สามารถอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์ได้ ให้ถอนใบลาและนับเป็นวันทิจส่วนตัว



หลักเกณฑ์การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

- ไม่เคยลาประเภทนี้มาก่อน
- ลาได้ไม่เกิน 120 วัน แต่ต้องรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ข้าราชการยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมือง เมกกะ สามารถลาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน 120 วัน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (ทจร. กบท.) หมายเลขโทรศัพท์ 02 667 6892



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการสื่อสร้างสรรค์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หัวข้อ "Ethics Boosting" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตอน "ก๊ิกทำไม ใจปะล่ะ" ♥♥

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรกรมศุลกากรเข้ารับชมคลิปวิดีโอ โครงการสื่อสร้างสรรค์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หัวข้อ "Ethics Boosting" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตอน "ก๊ิกทำไม ใจปะล่ะ" ♥♥ ผ่านช่องทาง Youtube Channel : HR Thai Customs ช่องทาง Intranet กรมศุลกากร หรือช่องทาง Sandee Chatbot

ก๊ิกทำไม ใจปะล่ะ

สร้างสรรค์โดย กองบริหารทรัพยากรบุคคล





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักธรรมนำชีวิต : "มงคลชีวิต ep.17 สงเคราะห์ญาติ"

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ปรับรูปแบบในการดำเนินกิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ และการอบรมด้านธรรมะ เป็นการเผยแพร่หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาที่สำคัญ โดยเผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet และ Sandee Chatbot เพื่อให้เจ้าหน้าที่บุคลากรได้นำหลักธรรมคำสอนไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป



หลักธรรมนำชีวิต

มงคลชีวิต EP 17 สงเคราะห์ญาติ

ญาติ แปลว่า คุณคุณเคย คนใกล้ชิด
หมายถึง บุคคลที่คุ้นเคยและวางใจกันได้

มี 2 ประเภท ได้แก่

1. ญาติทางโลก

- ญาติโดยสายโลหิต เช่น กวด ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา พี่ น้อง หลาน หลาน หลาน ฯลฯ
- ญาติโดยความใกล้ชิดคุ้นเคย เช่น เป็นเพื่อนสนิทสนมกับเราโดยตรงหรือสนิทสนมกับญาติทางสายโลหิตของเรา

2. ญาติทางธรรม

- เป็นญาติเพราะบวชให้เป็นภิกษุ
- เป็นญาติเพราะบวชให้เป็นสามเณร
- เป็นญาติเพราะให้นิสสัย (พิธีกรรมของสงฆ์ที่พระอุปัชฌาย์ให้แก่ศิษย์)
- เป็นญาติเพราะสอนธรรมะให้

ลักษณะญาติที่ควรสงเคราะห์

1. เป็นคนที่พยายามช่วยเหลือตนเองก่อนแล้วอย่างเต็มที่ ไม่ใช่เอะอะ มีอะไรก็วิ่งมาหาทำคนเดียว จอมือองเท้า ไม่ยอมช่วยตนเอง
2. รู้จักทำตัวให้น่าช่วย มีความประพฤติดี ไม่ยุ่งเกี่ยวกับอบายมุข มีสัมมาคารวะ มีความอ่อนน้อมถ่อมตน มีน้ำใจโอบอ้อมอารี

เวลาที่ต้องสงเคราะห์ญาติ

1. เมื่อยากจนหาที่พึ่งไม่ได้
2. เมื่อขาดทุนทรัพย์ค่าขาย
3. เมื่อขาดยานพาหนะ
4. เมื่อขาดอุปกรณ์ทำกิน
5. เมื่อเจ็บไข้ได้ป่วย
6. เมื่อคราวมีธุระการงาน
7. เมื่อคราวถูกใส่ความ มีคดี

ข้อเตือนใจ

- การช่วยเหลือญาติเป็นความดีและเป็นมงคลแก่ผู้ทำ
- ต้องช่วยเหลือตามวิถีทางที่ถูกต้อง ไม่ให้เสียความเป็นธรรมในหน้าที่
- ผู้ขอความช่วยเหลือไม่ควรให้ญาติทำสิ่งที่ผิดเพื่อประโยชน์ของตน
- การขอร้องญาติไม่ผิด หากไม่ชักนำให้ทำในทางที่ไม่เป็นธรรม



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรกรมศุลกากรเข้าร่วมเรียนรู้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (Anti - Corruption Education) ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยผู้ที่สนใจสามารถแสกน QR code หรือไปที่ <https://www.nacc.go.th/aced?> เพื่อเข้าสู่หน้าจอ "หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา" และเลือกรูปแบบการเรียนรู้ที่สนใจ ซึ่งประกอบด้วย 1. การเรียนรู้ผ่าน E-book และ 2. การเรียนรู้ผ่าน E-Service



ขอเชิญเข้าร่วมเรียนรู้

หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา

Anti - Corruption Education

SCAN
ME



[HTTPS://WWW.NACC.GO.TH/ACED?](https://www.nacc.go.th/aced?)



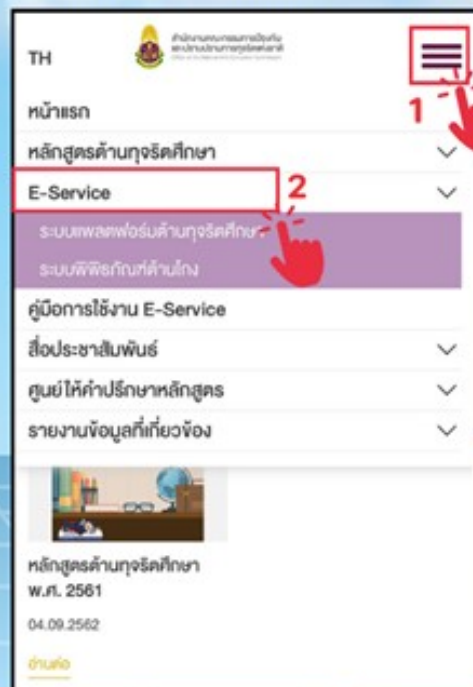
E-Book:

>> เลือกเมนู "หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา
พ.ศ. 2561 (ฉบับปรับปรุง)"



E-Learning:

>> เลือกเมนู "E-Service"
>> เลือก "ระบบแพลตฟอร์มต้านทุจริตศึกษา"



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน 1 ตำแหน่ง



กรมศุลกากรกำหนดตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการตรวจสอบสินค้า (ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับเชี่ยวชาญ) สังกัดสำนักงานศุลกากรมาบตาพุด จำนวน 1 ตำแหน่ง เพื่อให้สำนักงานศุลกากรมาบตาพุดมีผู้ปฏิบัติงานประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานศุลกากรสูงมาก เพื่อกำกับดูแลเจ้าหน้าที่และการทำงานในพื้นที่รับผิดชอบ รวมถึงช่วยขับเคลื่อนนโยบาย รัฐบาลได้อย่างเป็นรูปธรรม ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ 635/2568 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2568 โดยเป็นไปตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง ในคราวการประชุม ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2568 และมติ อ.ก.พ. กรมศุลกากร ในคราวการประชุม ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะกรรมการพิจารณาสิทธิประโยชน์
ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างสังกัดกรมสุขภาพ
ครั้งที่ 2/2568



เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2568) เวลา 10.30 น. นายนิติ วิทยาเต็ม
รองอธิบดีกรมสุขภาพ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ
พิจารณาสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง
สังกัดกรมสุขภาพ ครั้งที่ 2/2568 ณ ห้องประชุม 3 อาคาร 1 กรมสุขภาพ

จัดทำโดย ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กิจกรรม CSR ตามโครงการศุลกากรจิตอาสา
เพื่อสังคมที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม

และพิธีทำบุญสถานบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล



เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2568 เวลา 11.00 น. **นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดีกรมศุลกากร** ให้เกียรติเป็นประธานในกิจกรรม CSR ตาม “โครงการศุลกากรจิตอาสา เพื่อสังคมที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม” พร้อมด้วย **นางนันทกัญญา ศิริคุปต์ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร** เข้าร่วมในกิจกรรมดังกล่าว โดย**นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล** ได้กล่าวรายงานถึงวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมครั้งนี้ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของกรมศุลกากรในการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้มอบเงินเพื่อใช้ในการจัดซื้อกระเป๋านักเรียนและพัดลม รวมทั้งขนมและของเล่นเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการเด็ก และได้มอบทุนการศึกษา ทุนละ 500 บาท จำนวน 8 ทุน รวมเงินจำนวนทั้งสิ้น 68,000 บาท ให้แก่โรงเรียนวัดลาดบัวขาว เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร ในครั้งนี้มีผู้อำนวยการและนักเรียนจากโรงเรียนวัดลาดบัวขาวเป็นผู้แทนรับมอบเงินดังกล่าว





พิธีทำบุญสถาบันวิทยาการศุลการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล



ทั้งนี้ ในช่วงเช้าเวลา 10.00 น. กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดพิธีทำบุญสถาบันวิทยาการศุลการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลการ ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลการ เชียงสะพานกรุงเทพ โดยมี **นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดี** ให้เกียรติเป็นประธานในพิธี พร้อมด้วย **นางนันทกัญญา ศรีคุปต์ ที่ปรึกษา ด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลการ นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล** คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ร่วมกันถวายปิ่นโตภัตตาหารเพล เครื่องไทยธรรม พร้อมจุดปัจจัยแด่พระภิกษุสงฆ์ จำนวน 9 รูป โดยหลังจากเสร็จสิ้นพิธีพระภิกษุสงฆ์ได้ประพรมน้ำพระพุทธรมณดี แก่ผู้เข้าร่วมพิธีเพื่อความเป็นสิริมงคล



จัดทำโดย สถาบันวิทยาการศุลการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต
พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
ณ วันที่ 23 ตุลาคม 2568



วันพฤหัสบดีที่ 23 ตุลาคม 2568 เวลา 09.30 น. **นางอาภาพรณี แสงมุกดา** ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมเจ้าหน้าที่ในสังกัด เข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (วันปิยมหาราช) ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว กรมสุขภาพ โดย **ดร. กุลยา ตันติเตมิต** อธิบดีกรมสุขภาพ เป็นประธานในพิธี

จัดทำโดย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล



การประชุม WCO Asia/Pacific Regional Office for Capacity Building Regional Training Centre Heads' Meeting ครั้งที่ 23

นางอาภาพรรณิ แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล มอบหมายให้ **นางสาวธรา แก้วกุลเวอร์ณ์** ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร พร้อมด้วย นางสาววิมลจิน จิรบุญไพสิฐ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรที่ 3 และผู้แทนสถาบันวิทยาการศุลกากร เข้าร่วมการประชุม WCO Asia/Pacific Regional Office For Capacity Building/Regional Training Centre Heads' Meeting ครั้งที่ 23 ระหว่างวันที่ 1 - 3 ตุลาคม 2568 ณ เมืองบาห์ลี สาธารณรัฐอินโดนีเซีย



การประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อเชิญผู้แทนจากประเทศสมาชิกซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นศูนย์ฝึกอบรมระดับภูมิภาคขององค์การศุลกากรโลก (WCO Regional Training Centre : RTC) ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก เข้าร่วมการประชุมเพื่อรับทราบแผนยุทธศาสตร์และนโยบายการดำเนินงานขององค์การศุลกากรโลก รวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการดำเนินงานด้านการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรระหว่างศูนย์ฝึกอบรมระดับภูมิภาคฯ ในการประชุมดังกล่าว ได้รับเกียรติจาก **Mr. Sudarto** จากหน่วยงาน **Education and Financial Training Agency** ประจำกระทรวงการคลัง สาธารณรัฐอินโดนีเซีย เป็นประธานในพิธีเปิด **Mr. Gary Hung** จากสำนักงาน **Secretariat Office of the World Customs Organization** Vice-Chairperson for the Asia/Pacific Region และ **Mr. Jun Tajima** จาก **Regional officer for capacity building in Asia Pacific Region** กล่าวในพิธีเปิด



กองบริหารทรัพยากรบุคคล



การประชุม WCO Asia/Pacific Regional Office for Capacity Building Regional Training Centre Heads' Meeting ครั้งที่ 23

ในการประชุมครั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมการประชุม ประกอบด้วยผู้แทนจากศูนย์ฝึกอบรมภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก จำนวน 10 แห่ง ได้แก่ กัมพูชา เกาหลีใต้ จีน ญี่ปุ่น มาเลเซีย อินโดนีเซีย อินเดีย อิหร่าน ฮ่องกง และไทย สำนักงาน Regional Office For Capacity Building in Asia Pacific Region (ROCB AP) และสำนักงาน Regional Intelligence Liaison Office (RILO AP) ในโอกาสนี้ สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รับเชิญให้นำเสนอข้อมูลภาพรวมภารกิจ การดำเนินงานด้านการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรกรมศุลกากร ภายใต้ WCO Theme 2025 "Customs Delivery on its commitment to efficiency, security, and prosperity" โดยคณะผู้แทนฯ ได้นำเสนอข้อมูลการดำเนินงานในโครงการหลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากร และหลักสูตรตัวแทนออกของ



ทั้งนี้ สถาบันวิทยาการศุลกากร กรมศุลกากร ได้เข้าร่วมการศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ ศูนย์ฝึกอบรม ณ **Denpasar Regional Training Office** ตลอดจนศึกษาดูงาน ณ **Denpasar Customs** ด้านการป้องกันและปราบปรามการลักลอบค้ายาเสพติด การศึกษาระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจปล่อย และภารกิจในการส่งเสริมการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็ก (SME)





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

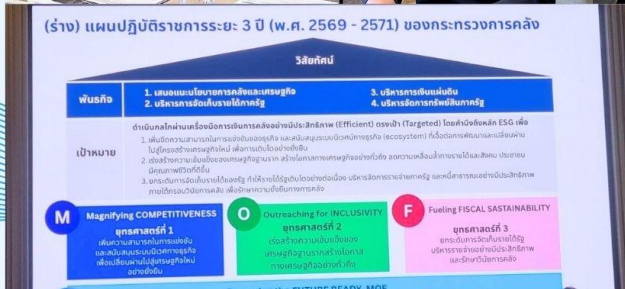
การประชุม “โครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง และจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการขับเคลื่อนเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ”



ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2568 เวลา 09.00 น. **นางอาภาพรณี แสงมุกดา** ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล มอบหมายให้ **นางสาวกาวรรณ กาวิจิตร** ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล **นางสาวพิมพ์ศิริ เรืองมัลย์** หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประเมินผล สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล และคณะ เป็นผู้แทนกองบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เข้าร่วมประชุม “โครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง และจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ” โดยมี **นายลวรณ แสงสนิท** ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นประธานในพิธีเปิด และมี **นายอัษฎนต์ สนธยานนท์** รองปลัดกระทรวงการคลัง กล่าวรายงาน ทั้งนี้ การประชุมดังกล่าวจัดขึ้นโดยมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (มูลนิธิ สวค.) เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ ห้อง Wanalai Ballroom ชั้น 12 โรงแรมแกรนด์ เซนเตอร์พอยท์ ลุมพินี กรุงเทพฯ



จัดทำโดย สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กองบริหารทรัพยากรบุคคล



พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร The First TOT (Training of Trainers) program Workshop for Thai Customs Department



เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2568 เวลา 09.00 น. **นางอาภาพรณี แสงมุกดา** ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประธานในพิธีเปิดการฝึกอบรม หลักสูตร The First TOT (Training of Trainers) program Workshop for Thai Customs Department พร้อมด้วย **นางสาวภววรรณ ภาวิจิตร** ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ **นางสาวรฐา แก้วกุลเวอร์** ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร เข้าร่วมในพิธีดังกล่าว โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 6 - 10 ตุลาคม 2568 ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ



การฝึกอบรมนี้ เป็นหลักสูตรฝึกอบรมภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการไทย - ญี่ปุ่น ประจำปีงบประมาณญี่ปุ่น 2568 (JFY 2025) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการสอนให้แก่บุคลากรของกรมศุลกากรที่มีความตั้งใจที่จะเป็นวิทยากรมืออาชีพ การฝึกอบรมในครั้งนี้ มีวิทยากรจากศุลกากรญี่ปุ่น ได้แก่ **Ms. Rika TOKAI** ตำแหน่ง Supervisory Chief of Rules of Origin และ **Ms. Mihoko SUMIKAWA** ตำแหน่ง Special Officer for Customs Cooperation พร้อมทั้ง ผู้เชี่ยวชาญญี่ปุ่นระยะยาวประจำประเทศไทย **Mr. Daisuke YOSHIKAWA** ร่วมกันดำเนินการจัดฝึกอบรม โดยมีเจ้าหน้าที่ศุลกากรไทยเข้าร่วมรับการฝึกอบรม จำนวนรวม 12 ราย

จัดทำโดย : สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กองบริหารทรัพยากรบุคคล



พิธีปิดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร The First TOT (Training of Trainers) program Workshop for Thai Customs Department



เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2568 เวลา 14.00 น. **นางอาภาพรณี แสงมุกดา** ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มอบหมายให้ **นางสาวภาวรรณ ภาวิจิตร** ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นประธานในพิธีปิดการฝึกอบรม หลักสูตร The First TOT (Training of Trainers) program Workshop for Thai Customs Department พร้อมด้วย **นางสาวรฐา แก้วกุลเวอร์** ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร เข้าร่วมในพิธีดังกล่าว โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 6 - 10 ตุลาคม 2568 ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ



การฝึกอบรมนี้ เป็นหลักสูตรฝึกอบรมภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการไทย - ญี่ปุ่น ประจำปีงบประมาณญี่ปุ่น 2568 (JFY 2025) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการสอนให้แก่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรที่มีความตั้งใจที่จะเป็นวิทยากรมืออาชีพ การฝึกอบรมในครั้งนี้ มีวิทยากรจากศุลกากรญี่ปุ่น ได้แก่ **Ms. Rika TOKAI** ตำแหน่ง Supervisory Chief of Rules of Origin และ **Ms. Mihoko SUMIKAWA** ตำแหน่ง Special Officer for Customs Cooperation พร้อมทั้ง ผู้เชี่ยวชาญญี่ปุ่นระยะยาวประจำประเทศไทย **Mr. Daisuke YOSHIKAWA** ร่วมกันดำเนินการจัดฝึกอบรม โดยมีเจ้าหน้าที่ศุลกากรไทยเข้าร่วมรับการฝึกอบรม จำนวนรวม 12 ราย



จัดทำโดย : สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล