

HR Newsletter

จดหมายข่าว กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ฉบับที่ 8/2568

NEWS

UPDATE



สารนำรู้จาก กบท.



การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ศุลกากร

ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร

และข่าวประชาสัมพันธ์

สารจากผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

สวัสดีค่ะ

พบกับ HR Newsletter ฉบับที่ 8 หรือ HR Newsletter Volume 8/2025 ฉบับนี้ จะนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร และการประชาสัมพันธ์ ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้



ทุกท่านสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร ผ่านระบบ Intranet ในหัวข้อ **สารน่านำจาก กบท. V.28 การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ศุลกากร** และ **V.29 ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร** โดยขอประชาสัมพันธ์ **กิจกรรมนำชีวิต : มงคลชีวิต ep.15 บำเพ็ญทาน** และหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา **หัวข้อ องค์การโปร่งใส ไร้ทุจริตและสินบน**

กรมศุลกากร ได้ดำเนินการจัด **โครงการตรวจสอบสภาพประจำปี พ.ศ. 2568 จัดการประชุม คณะกรรมการโครงการบริหารจัดการข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงของกรมศุลกากร (Customs Talent Management) ครั้งที่ 1/2568** ดำเนิน **โครงการสัมมนาหลักสูตรเพื่อยากบอกร้องอยากแล้ว** แล้วเรามาร่วมกันสร้างฝันที่เป็นจริง **สู่ศุลกากรมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568** และ **โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Workshop for ASEAN Member Countries in Enhancing Knowledge on HS to Utilize Advance Rulings**

กบท. ดำเนิน **การประชุมชี้แจง เรื่อง การกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการ ของข้าราชการ กรมศุลกากร** ให้แก่ผู้แทนส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร **จัดกิจกรรม กบท. จิตอาสา เพื่อสังคมที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม** โดยมอบสิ่งของอุปโภคบริโภค อุปกรณ์การศึกษา และสิ่งของจำเป็น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ของมูลนิธิสงเคราะห์เด็ก พัทยา ดำเนิน **การประชุมคณะทำงานจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านเทคนิคการตรวจสอบ หลังการตรวจสอบทางบัญชีสำหรับการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย ครั้งที่ 2/2568** และจัด **โครงการฝึกอบรม หลักสูตรปัจจัยข้าราชการเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568** รวมไปถึงโครงการฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ที่สำคัญ สำหรับรายละเอียดกิจกรรม ทุกท่านสามารถติดตามอ่านได้ในเล่มนะคะ

กบท. จะพยายามพัฒนาเนื้อหา รูปแบบ รวมถึงนำข้อมูลข่าวสารใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อพวกเราชาวศุลกากรมานำเสนอต่อไปเรื่อย ๆ พร้อมทั้งขอขอบคุณทุกท่านที่สนับสนุนและติดตาม HR Newsletter มาโดยตลอด ขอขอบคุณค่ะ



แบบประเมินความคิดเห็น

(HR Newsletter)

บรรณาธิการบริหาร

นางอาภาพรณี แสงมุกดา

กองบรรณาธิการ

คณะทำงานประชาสัมพันธ์กองบริหารทรัพยากรบุคคล

นางอาภาพรณี แสงมุกดา

ผอ.กบท.



:<http://hr.customs.go.th/>



:<https://www.youtube.com/watch?v=6WJC63F2LHI&list=UUWuJPNSyAXB4O9BPWJ2Z-dw>

การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ตุลาการ

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย
การป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. 2561

1

บุคคลใดมีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินฯ?



1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง (มาตรา 102 (7)) ได้แก่ อธิบดี
2. เจ้าพนักงานของรัฐ ตำแหน่งที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด (มาตรา 103 ข้อ (6) 6.4) ได้แก่
 - 2.1 รองอธิบดี
 - 2.2 ผู้อำนวยการสำนักงานตุลาการ
 - 2.3 ผู้อำนวยการสำนักงานตุลาการภาค
 - 2.4 นายด่านตุลาการ

- NEW**
- 2.5 ผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
 - 2.6 ผู้อำนวยการกองตรวจสอบอากร
 - 2.7 ผู้อำนวยการกองสืบสวนและปราบปราม

แนวทางการยื่นบัญชีทรัพย์สิน (ตามประกาศฯ

คณะกรรมการ ป.ป.ช. (ฉบับที่ 18) พ.ศ.2568)

- 1.ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินมาก่อน
- 2.ต้องแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568
- 3.ระยะเวลาการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ระหว่าง วันที่ 2 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

2

ผู้มีหน้าที่ยื่น ต้องแสดงรายการทรัพย์สินฯ ของใครบ้าง?



- 1.ตัวเจ้าหน้าที่เอง
- 2.คู่สมรส ***ซึ่งจดทะเบียนโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงผู้ที่อยู่กินกันฉันท์สามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หมายถึง บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ตามที่มีอยู่จริง ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

3

ทรัพย์สินและหนี้สินรายการใดบ้าง? ที่ต้องแสดง?



- 3.1 ทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ที่มีอยู่จริงทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงทรัพย์สินที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแลของบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 3.2 รายการทรัพย์สิน ได้แก่ เงินสด เงินฝาก เงินลงทุน เงินให้กู้ยืม ที่ดิน โรงเรือน และสิ่งปลูกสร้าง ยานพาหนะ สิทธิและสัมปทาน และทรัพย์สินอื่น
- 3.3 รายการหนี้สิน ได้แก่ เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ และหนี้สินอื่น

4

ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน กรณีใดบ้าง?



- 41 กรณีเข้ารับตำแหน่ง (ข้อ 11 (1))
- 42 กรณีพ้นจากตำแหน่ง/พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ข้อ 11 (2))
- 43 กรณีทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้อ 11 (3))



หมายเหตุ

ข้อ 1. (ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา 102 พ.ศ. 2561)

ข้อ 2.1-2.4 (ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา 103 พ.ศ. 2561)

ข้อ 2.5-2.7 (ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา 103 (ฉบับที่ 18) พ.ศ. 2568)

ข้อ 4.1-4.3 (ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. พ.ศ. 2561)

*** ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันท์สามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็นคู่สมรส พ.ศ. 2561

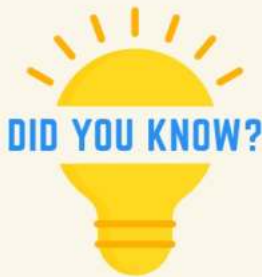


5

กำหนดเวลาในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน



1. ยื่นภายใน 60 วัน นับแต่วันถัดจากวันเข้ารับตำแหน่ง
2. ยื่นภายใน 60 วัน นับแต่วันถัดจากวันพ้นจากตำแหน่ง หรือวันที่พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
3. ยื่นภายใน 60 วัน นับแต่วันถัดจากวันดำรงตำแหน่งครบทุกสามปี



หากยื่นฯ ไม่ตรงกำหนดเวลา?!!

• กรณีขอขยายระยะเวลายื่นฯ

ยื่นคำขอขยายระยะเวลาเป็นหนังสือก่อนครบกำหนดระยะเวลา โดยระบุ เหตุผลและความจำเป็น พร้อมหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) ต่อสำนักงาน ป.ป.ช.

• กรณียื่นฯ เกินกำหนดระยะเวลา

ผู้ยื่นบัญชีต้องชี้แจงเหตุของการยื่นบัญชีล่าช้าต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยทำเป็นหนังสือพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)

6

ช่องทางการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน



1. สำนักงาน ป.ป.ช.

สนามบินน้ำ จ.นนทบุรี / ป.ป.ช. ทุกจังหวัด

2. ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

ที่อยู่ : เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เลขที่ 361 ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย

อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000



3. เว็บไซต์ <https://asset.nacc.go.th/ods-app/>



7

การขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน



1. ก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ต้องยื่น

ผู้ยื่นอาจยื่นคำแก้ไขหรือเพิ่มเติมบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินได้ตามช่องทางในข้อ 6

2. หลังครบกำหนดระยะเวลาที่ต้องยื่น

ผู้ยื่นต้องยื่นคำขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน พร้อมคำชี้แจงต่อ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามช่องทางในข้อ 6

ข้อควรระวังในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน



- การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ถือเป็นหน้าที่เฉพาะตัวของผู้มีหน้าที่ยื่น
- ต้องแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ในแต่ละกรณี
- ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินพร้อมเอกสารประกอบซึ่งพิสูจน์ความมีอยู่จริงของทรัพย์สินและหนี้สิน รวมทั้งหลักฐานการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา
- ต้องใช้แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามแบบที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนดเท่านั้น
- ทรัพย์สินและหนี้สินรายการใดที่ถือกรรมสิทธิ์ร่วมกับบุคคลอื่น ให้แสดงเฉพาะส่วนของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- เอกสารที่มีข้อความทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ต้องสำเนาเอกสารทุกหน้า
- ผู้มีหน้าที่ยื่นต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องไว้ในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และสำเนาหลักฐานที่ยื่นทุกหน้า

หากจงใจยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบด้วยข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ ต้องพ้นจากตำแหน่ง และระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



ข้อกำหนดจริยธรรม ของกรมศุลกากร

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม
พ.ศ. 2562

มาตรา 6 วรรคสี่ และวรรคห้า บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำ
ข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจาก
ประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้น

ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร
พ.ศ. 2565

แนวทางการประพฤติตนและข้อตกลงร่วมกันในการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมศุลกากร

ผู้อยู่ภายใต้บังคับ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมศุลกากร



IMPORT

EXPORT



แนวทางการประพฤติตน และข้อตกลงร่วมกัน มีอะไรบ้าง ?



- มีส่วนร่วมและสนับสนุน กิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสต่าง ๆ หรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- ไม่เรียก รับ หรือยอมรับของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด
- ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ ให้บรรลุภารกิจ และเป้าหมายของหน่วยงาน รวมถึงไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
- ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวหรืออคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ
- ไม่หลีกเลียง หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมาย หรืออาศัยตำแหน่งหน้าที่ หรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องดำเนินการหรือไม่ดำเนินการอย่างไรอย่างหนึ่ง เพื่อประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง
- ไม่ใช้เวลา และทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง ดูแล รักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองโดยไม่จำเป็น
- ไม่อาศัยตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ หรืออิทธิพลหรือความสัมพันธ์ จากที่เคยดำรงตำแหน่ง หรือชื่อเสียงของหน่วยงาน แสวงหาผลประโยชน์ ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง
- ไม่เป็นกรรมการ ที่ปรึกษา พนักงาน ลูกจ้าง หรือประกอบกิจการ หรือรับทำงานให้ผู้อื่น ในลักษณะที่อาจทำให้เสื่อมเสียหรือกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกรมศุลกากร

- ไม่กระทำการใด ในลักษณะที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกรมศุลกากร
- มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ พัฒนางานเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนางานเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน
- เปิดเผย ชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติหรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด ๆ
- กระตือรือร้น อำนวยความสะดวกและเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการล่อลวงละเมิดทางเพศ หรือละเมิดสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้อื่น
- ให้เกียรติ เคารพในศักดิ์ศรีซึ่งกันและกัน ดำรงไว้ซึ่งความสามัคคี และให้ความช่วยเหลือผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่อันชอบธรรม
- จัดเก็บภาษีอากรด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- ไม่สนับสนุนการหลบเลี่ยงภาษีอากรด้วยวิธีการที่ผิดกฎหมาย เพื่อไม่ต้องเสียภาษีอากรหรือเสียหย่อนลง



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม
โปรดสแกน QR Code



สำร่นำรู่จาก กบท.

จัดทำโดย กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักสูตรนำชีวิต : "มงคลชีวิต ep.15 บำเพ็ญทาน"

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ปรับรูปแบบในการดำเนินกิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ และการอบรมด้านธรรมะ เป็นการเผยแพร่หลักสูตรทางพระพุทธศาสนาที่สำคัญ โดยเผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet และ Sandee Chatbot เพื่อให้เจ้าหน้าที่บุคลากรได้นำหลักสูตรคำสอนไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป



หลักสูตรนำชีวิต มงคลชีวิต EP 15 "บำเพ็ญทาน"

๑ ทาน คือ อะไร ?

ทาน แปลว่า การให้ หมายถึง การสละสิ่งของของตน เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นด้วยความเต็มใจ การให้ทาน เป็นพื้นฐานความดีของมนุษยชาติ และเป็นสิ่งที่ขาดเสียมิได้ในการจรดโลงสันติสุข

ประเภทของทาน

- 1 **อามิสทาน** คือ การให้วัตถุสิ่งของเป็นทาน
- 2 **ธรรมทานหรือวิทยาทาน** คือ การให้ความรู้เป็นทาน
- 3 **อภัยทาน** คือ การสละอารมณ์โกรธเป็นทาน

การให้ธรรมะเป็นทาน ถือว่าเป็นการให้ทานที่ได้บุญสูงสุด มีคุณค่ากว่าการให้ทานทั้งปวง เพราะทำให้ผู้รับมีปัญญารู้เท่าทันโลก เท่าทันกิเลส สามารถนำไปใช้ได้ไม่รู้จบจนสิ้นทั้งชาตินี้และชาติต่อไป ส่วนทานชนิดอื่นๆ ผู้รับได้รับแล้วไม่ช้าก็หมดสิ้นไป

จุดมุ่งหมายของการให้ทาน

- 1 ให้เพื่อทำคุณ เป็นการให้เพื่อยึดเหนี่ยวน้ำใจกัน ให้เพื่อให้ผู้รับนิยมชมชอบในตัวผู้ให้
- 2 ให้เพื่ออนุเคราะห์ เป็นการลดทอนเชื้อเพ้อภัง ให้ด้วยความเมตตากรุณา
- 3 ให้เพื่อบูชาคุณ เมื่อมีผู้ปรารถนาดีต่อเรา เมตตา กรุณา ช่วยเหลือ อุปการะเรา



โดย กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา

หัวข้อ "องค์กรโปร่งใส ไร้ทุจริตและสินบน"

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ในหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา หัวข้อ "องค์กรโปร่งใส ไร้ทุจริตและสินบน" หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ปรับฐานคิดสู่การเป็นองค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน (Start to be strong organization) โดยได้มีการเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ของสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง "ความสุขสีดำ" (Evil Happiness) ทางระบบ Intranet และ Sandee Chatbot

ขอเชิญรับชมวีดิทัศน์



ความสุขสีดำ EVIL HAPPINESS

องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน
(STRONG Anti-Corruption and Bribery Organization)
หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา พ.ศ. 2567



SCAN ME



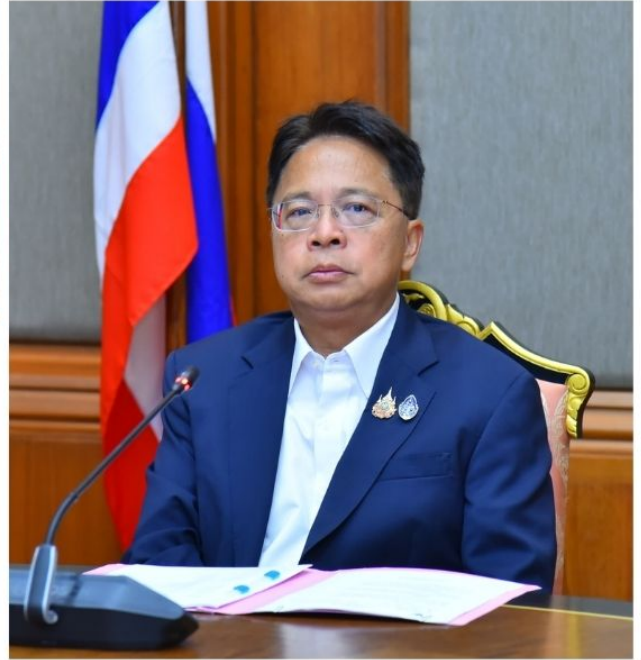
[HTTPS://YOUTU.BE/ZMIJ5IHMI](https://youtu.be/zMIJ5IHMI)

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1
ปรับฐานคิดสู่การเป็นองค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน
(START TO BE STRONG ORGANIZATION)



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงินและกำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘



เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. **นายธีรชัย วัฒนวานิช อธิบดีกรมศุลกากร** เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงินและกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ณ ห้องอนุमानราชชน อาคาร ๑ กรมศุลกากร



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘



เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. **นายธีรัชย์ อัตนวานิช อธิบดีกรมสุขภาพ** ตรวจเยี่ยมการดำเนินโครงการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มาบริการตรวจสุขภาพประจำปี พร้อมบริการฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ ชนิด ๔ สายพันธุ์ ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารสโมสร ศุภการ ชั้น ๒ กรมสุขภาพ ซึ่งมีผู้บริหารที่เข้ารับการตรวจสุขภาพแล้ว ได้แก่ ทปษ. พันธทอง รองฯ นิติ รองฯ ดิเรก และ รองฯ คณิต ทั้งนี้ มีบุคลากรแจ้งความประสงค์เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี จำนวน ๒,๕๐๐ ราย และข้าราชการบำนาญ จำนวน ๑๖๐ ราย



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะกรรมการโครงการบริหารจัดการข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง
ของกรมศุลกากร (Customs Talent Management) ครั้งที่ 1/2568



เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2568 เวลา 14.00 น. นายธีรชัย อดทนวานิช อธิบดีกรมศุลกากร เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการโครงการบริหารจัดการข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงของกรมศุลกากร (Customs Talent Management) ครั้งที่ 1/2568 พร้อมด้วย ทพช.พันธ์ทอง ลอยกุลนันท์ ทพช.นันท์ฐิตา ศิริคุปต์ ทพช.กิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ รองฯ คณิต มีปิด และคณะกรรมการฯ จากหน่วยงานต่าง ๆ ณ ห้องประชุมภาสกรวงศ์ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมศุลกากร





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะกรรมการโครงการบริหารจัดการข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง
ของกรมศุลกากร (Customs Talent Management) ครั้งที่ 1/2568

โครงการบริหารจัดการข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงของกรมศุลกากร (Customs Talent Management) มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนากลุ่มข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงด้วยกรอบการเรียนรู้ที่เป็นระบบและต่อเนื่อง ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง (Specialist) ในองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติการกิจของกรมศุลกากร ซึ่งจะเป็นการรักษาองค์ความรู้ด้านงานศุลกากรมิให้สูญหายและส่งเสริมให้เกิดการถ่ายทอดและส่งต่อองค์ความรู้ภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในการสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อขับเคลื่อนภารกิจให้เป็นไปตามนโยบายภายใต้ยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากรต่อไป





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรมศิลปากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘



เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ น. **นายธีรัชย์ อัตนวานิช อธิบดีกรมศิลปากร** เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรมศิลปากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาแนวทางเกี่ยวกับการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ สังกัดกรมศิลปากร ณ ห้องอนุमानราชชนนี อาคาร ๑ กรมศิลปากร



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการสัมมนา
หลักสูตรพ้อยากบอกร้องอยากเล่า
แล้วเรามาร่วมกันสร้างฝันที่เป็นจริงสู่ศตวรรษที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 น. **นางนันทิฐิตา ศิริคุปต์** ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการสัมมนาหลักสูตร “พ้อยากบอกร้องอยากเล่า แล้วเรามาร่วมกันสร้างฝันที่เป็นจริงสู่ศตวรรษที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมด้วย **นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดีกรมศุลกากร และนายวิจักขณ์ อภิรักษ์นันท์ชัย อดีตหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง** ที่ปรึกษาโครงการสัมมนาฯ ให้เกียรติเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ โดยมี **นางอาภาพรธณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล** เป็นผู้กล่าวรายงานในพิธีดังกล่าว และร่วมเป็นวิทยากรถ่ายทอดประสบการณ์โครงการสัมมนาในช่วงเช้า



สำหรับช่วงบ่ายวันนี้มีคณะวิทยากร ประกอบด้วย **นายศิริโรจน์ นาคถนอม ผู้อำนวยการกองกฎหมาย** **นายวิระศักดิ์ ลอยสายอ อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** และ **นางสาวนัยรัตน์ พงศ์ศักดิ์นันทน์ นายด่านศุลกากรเบตง** ร่วมเป็นวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านถึงวันนี้ในฐานะผู้บริหาร ให้แก่ผู้เข้ารับการสัมมนา จำนวน 30 ราย ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 27 - 28 สิงหาคม และวันที่ 4 กันยายน 2568 ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารศูนย์ฝึกอบรม สถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ และระหว่างวันที่ 29 - 30 สิงหาคม 2568 ณ คอนเน็กซ์ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี



จัดทำโดย : สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากร
ที่มีต่อองค์กร (We Love Customs) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘



เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. **นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดีกรมศุลกากร** เป็นประธานในการประชุมคณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (We Love Customs) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เพื่อกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการค้นหาปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรในการดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร ณ ห้องประชุม ๕ อาคาร ๑ กรมศุลกากร

พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Workshop for ASEAN Member Countries in Enhancing Knowledge on HS to Utilize Advance Rulings



เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 น. **นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดีกรมศุลกากร** เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Workshop for ASEAN Member Countries in Enhancing Knowledge on HS to Utilize Advance Rulings ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 18 - 22 สิงหาคม 2568 ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ พร้อมด้วย **นางอภาพรรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สินบุคคล** **นางสาวภาวรรณ ภาวิจิตร ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนากฎหมายบุคคล** และ **นางสาวอรุณา แก้วกุลเวอร์ณ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร** เข้าร่วมพิธีเปิดการฝึกอบรมดังกล่าว

พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Workshop for ASEAN Member Countries in Enhancing Knowledge on HS to Utilize Advance Rulings



การฝึกอบรมครั้งนี้ เป็นความร่วมมือระหว่างกรมศุลกากร และองค์การศุลกากรโลก (WCO) โดยได้รับการสนับสนุนทุนจากกรมศุลกากรและศุลกากรญี่ปุ่น (Customs Cooperation Fund of Japan) มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและความท้าทายที่เกี่ยวข้องกับระบบฮาร์โมนิซ์ การจำแนก และตีความพิกัดส่งออกของเจ้าหน้าที่ศุลกากรในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน โดยมีวิทยากรจากองค์การศุลกากรโลก ได้แก่ **Ms. Lamia FRIGUI** ตำแหน่ง Head of Unit Nomenclature & Revenue Implementation และ **Mr. Toshihiko YAMATE** ตำแหน่ง Technical Officer รวมถึงวิทยากรจากศุลกากรญี่ปุ่น ได้แก่ **Mr. Yasuaki MATSUMOTO** ตำแหน่ง Supervisory Specialist, Japan Customs โดยมีผู้เข้ารับการอบรมจากกรมศุลกากรและศุลกากรประเทศสมาชิกอาเซียน รวมทั้งสิ้นจำนวน 22 ราย





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะกรรมการพิจารณาสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ
พนักงานราชการ และลูกจ้างสังกัดกรมศิลปากร



เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. **นายนิติ วิทยาเต็ม**
รองอธิบดีกรมศิลปากร เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการพิจารณา
สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างสังกัด
กรมศิลปากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมภาสกรวงศ์ ชั้น ๒
อาคาร ๑ กรมศิลปากร



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะกรรมการจัดระเบียบการเข้าอยู่อาศัยในบ้านพัก
ของกรมศุลกากร ที่ตั้งอยู่ ณ ส่วนกลาง (กพท.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘



เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. **นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดีกรมศุลกากร** เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการจัดระเบียบการเข้าอยู่อาศัยในบ้านพักของกรมศุลกากร ที่ตั้งอยู่ ณ ส่วนกลาง (กพท.) เพื่อบริหารจัดการบ้านพักของกรมศุลกากร ที่ตั้งอยู่ ณ ส่วนกลาง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ณ ห้องประชุม ๓ อาคาร ๑ กรมศุลกากร

จัดทำโดย ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การบรรจุข้าราชการ



นางอาภาพรรณ แสงนุกดา
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



➤ วันที่ 1 สิงหาคม 2568 กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ จำนวน 2 ราย ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ จำนวน 9 ราย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน 2 ราย และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน 5 ราย รวมจำนวนทั้งสิ้น 19 ราย ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมชี้แจง เรื่อง การกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการ ของข้าราชการกรมศิลปากร



วันนี้ (วันที่ 8 สิงหาคม 2568) เวลา 10.00 น. นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหัวหน้าคณะทำงานกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของข้าราชการกรมศิลปากร และผู้แทนจากส่วนโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้มีการประชุมชี้แจง เรื่อง การกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการ ของข้าราชการกรมศิลปากร ให้แก่ผู้แทนส่วนราชการในสังกัดกรมศิลปากร ห้องประชุมภาสกรวงศ์ ชั้น 2 อาคาร 1 กรมศิลปากร และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การประชุมครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศิลปากร รับทราบการสรุปผลความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของข้าราชการกรมศิลปากร ในภาพรวมของทุกส่วนราชการ



◆ Fantastic ◆



จัดทำโดย ส่วนโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะทำงานสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร
สังกัดกรมศิลปากรที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘



เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. **นางอาภาพรรณิ แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล** เป็นประธานการประชุมคณะทำงานสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสังกัดกรมศิลปากรที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๐ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศิลปากร เพื่อพิจารณารายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสังกัดกรมศิลปากรที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จัดทำโดย ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กบท. จิตอาสา

เพื่อสังคมที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม



วันที่ 16 สิงหาคม 2568 นางอาภาพรรณ แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วยคณะเจ้าหน้าที่ฯ ได้จัดกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานของมูลนิธิสงเคราะห์เด็ก พัทยา (Pattaya Orphanage) ด้วยการส่งมอบเงินสดและสิ่งของจำเป็น เช่น ชุดสุขภัณฑ์ ชุดตรวจ ATK หน้ากากอนามัย น้ำเกลือล้างจมูก อาหารแห้ง ขนม และผ้าอ้อมสำเร็จรูป ฯลฯ รวมมูลค่ากว่า 70,000 บาท เพื่อใช้ในการดำเนินการกิจของมูลนิธิ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กๆ ในความดูแล เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 93 พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ กบท. จิตอาสา เพื่อสังคมที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการสัมมนา

หลักสูตรพัฒนาศักยภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร (HR Team Building) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร (HR Team Building) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ให้แก่ผู้เข้าร่วมสัมมนา ซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดกองบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 111 ราย ระหว่างวันที่ 16 - 17 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรม เซ็นเตอร์ พอยต์ ไพรəm พัทยา จังหวัดชลบุรี โดยมี **นางอภาพรรณิ แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล** เป็นประธานกล่าวเปิดโครงการ และ **นางสาวริติมา ลขุโภชน์ ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล** เป็นผู้กล่าวรายงาน ณ ห้องประชุม The Ocean



กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR)

ทั้งนี้ ได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) โดยมีการมอบทุนการศึกษา สิ่งของอุปโภคบริโภค อุปกรณ์การศึกษา และจัดเลี้ยงอาหารกลางวันแก่เด็ก ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมูลนิธิสงเคราะห์เด็ก พัทยา





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

การสัมมนาเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2568 เป็นการทำ “กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์” เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดี และสร้างเครือข่ายการทำงานเป็นทีม อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ในการผลักดันความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร



การบรรยาย/สัมมนา

การสัมมนาเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2568 เป็นการบรรยายในหัวข้อวิชา “คำสั่งทางปกครองที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล” โดยได้รับเกียรติจาก **นายสิทธิพันธ์ สิทธิรักษ์ ตำแหน่ง พนักงานคดีปกครองชำนาญการพิเศษ สำนักงานศาลปกครอง** เป็นวิทยากรบรรยาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบทางปกครองที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

“การสัมภาษณ์ผู้เข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งนายด่านสุลการ
(ผู้อำนวยการสูง)”



วันที่ 18 สิงหาคม 2568 กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เพื่อประกอบการจัดทำรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมสุลการในตำแหน่งนายด่านสุลการ (ผู้อำนวยการสูง) ณ ห้องประชุมอนุมานราชน อาคาร 1 ชั้น 2 กรมสุลการ





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การจ้างลูกจ้างชั่วคราว



นางอาภาพรรณี แสงมุกดา
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



วันอังคารที่ 19 สิงหาคม 2568 กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 ราย โดยเป็นการจ้างในสังกัดส่วนกลางของกรมศิลปากร ซึ่งลูกจ้างชั่วคราวทั้ง 2 รายดังกล่าว ได้ทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันยื่นไว้เป็นหลักฐาน ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะทำงานจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านเทคนิคการตรวจสอบทางบัญชี
สำหรับการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย (Standard Training Course on
Technical Methods for Accounting Audit in Case of PCA) ครั้งที่ 2/2568



เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2568 เวลา 14.30 น. นางอานาพรณี
แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประธาน
การประชุมคณะทำงานจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านเทคนิค
การตรวจสอบทางบัญชีสำหรับการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย
(Standard Training Course on Technical Methods
for Accounting Audit in Case of PCA) ครั้งที่ 2/2568
พร้อมทั้งคณะทำงานฯ จากกองตรวจสอบอากร และกองบริหาร
ทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ณ ห้องประชุม
กองตรวจสอบอากร ชั้น 8 อาคารเฉลิมพระเกียรติ กรมศุลกากร



การประชุมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาเนื้อหารายละเอียดหลักสูตรมาตรฐานด้านเทคนิค
การตรวจสอบทางบัญชีสำหรับการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย (Standard Training Course on
Technical Methods for Accounting Audit in Case of PCA) รวมถึงแนวทางการเผยแพร่
หลักสูตรมาตรฐานฯ เพื่อนำหลักสูตรมาตรฐานที่จัดทำขึ้นมาใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรมและพัฒนา
บุคลากรกลุ่มเป้าหมายของกรมศุลกากรต่อไป



จัดทำโดย สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรปัจจัยความสำเร็จการเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสถาบันวิทยาการสุขภาพ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรปัจจัยความสำเร็จการเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมสุขภาพที่จะเกษียณ จำนวน 39 ราย ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในวัยสูงอายุ และนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ณ โรงแรมลิฟวัลเลย์ อำเภอหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ 21- 23 สิงหาคม 2568 ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว กำหนดให้มีการรับฟังการบรรยายและการฝึกปฏิบัติ ประกอบด้วย

วันที่ 21 สิงหาคม 2568



การบรรยายและฝึกปฏิบัติหัวข้อ “**ธรรมชาติบำบัดและกิจกรรมฐานเรียนรู้**” ประกอบด้วย ฐานที่ 1 นวดเพื่อสุขภาพ/อบไอน้ำ/ชาวน้ำ ฐานที่ 2 ตรวจวัดประเมินสุขภาพะทางกาย และฐานที่ 3 ฝึกปฏิบัติการผ่อนคลายและงานอดิเรก และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

วันที่ 22 สิงหาคม 2568



การบรรยายและฝึกปฏิบัติหัวข้อ “ACTIVE AGING เต็มพลังใจ พลังกาย และชีวิตชีวา
รู้ทันภัยร้ายเทคโนโลยียุค 5G และกิจกรรมธาราบำบัดพลังแห่งน้ำ”

วันที่ 23 สิงหาคม 2568



การบรรยายและฝึกปฏิบัติหัวข้อ “โภชนาการอาหารแลกเปลี่ยน เกมส่น้ำตาล ตัวร้าย
ที่ซ่อนอยู่”

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการเพิ่มพื้นที่บริการสอบวัดความรู้เพื่อขอปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการออกของ ครั้งที่ 3/2568

เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2568 กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสถาบันวิทยาการศุลกากร ดำเนินการจัด “โครงการเพิ่มพื้นที่บริการสอบวัดความรู้เพื่อขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ครั้งที่ 3/2568” ให้แก่ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากกรมศุลกากร หรือจากสถาบันอื่น ที่ยื่นขอใช้หลักสูตรต่อกรมศุลกากร โดยมีผู้สมัครสอบจำนวนทั้งสิ้น 758 ราย ประกอบด้วย ผู้สมัครสอบในส่วนกลาง ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ จำนวน 704 ราย และส่วนภูมิภาค ณ ด้านศุลกากรแม่สาย จังหวัดเชียงราย จำนวน 54 ราย



โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้สมัครสอบที่อยู่ในพื้นที่ภูมิภาคได้รับความสะดวกและลดต้นทุนในการเดินทางมาสอบ ในส่วนกลาง ซึ่งสอดคล้องและตอบสนองนโยบายของกรมศุลกากรในด้านการอำนวยความสะดวกทางการค้า การลงทุนและการลดต้นทุน ให้แก่ผู้ประกอบการ โดยการจัดสอบในส่วนภูมิภาค สถาบันวิทยาการศุลกากรได้รับความอนุเคราะห์จากด้านศุลกากรแม่สาย ด้านการอำนวยความสะดวกในการจัดสอบดังกล่าว





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะทำงานจัดทำแผนการเตรียมและพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Plan) ครั้งที่ 1/2568

เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2568 เวลา 13.00 น. **นางอาภาพรรณ แสงมุกดา** ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล หัวหน้าคณะทำงานจัดทำแผนการเตรียมและพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Plan) พร้อมด้วยคณะทำงานฯ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานจัดทำแผนการเตรียมและพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Plan) ครั้งที่ 1/2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาการขอรับการจัดสรรทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ทุนสำหรับเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับหน่วยงาน (Department-based) ทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมตรวจรับพัสดุ งานดวงงานที่ 3

โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงิน ค่าจ้าง
สวัสดิการ กรมสุขภาพกร แบบอิเล็กทรอนิกส์



เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568 เวลา 09.30 น. นางสาวธิติมา ลขุโกชน ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารงานบุคคล ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการกรมสุขภาพกร แบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมด้วยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเจ้าหน้าที่จากสังกัดกองบริหารทรัพยากรบุคคล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และส่วนบริหารการเบิกจ่าย สำนักงานเลขานุการกรม เข้าร่วมประชุมตรวจรับพัสดุโครงการฯ ดังกล่าว งานดวงงานที่ 3 ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมสุขภาพกร

