



HR Newsletter

จดหมายข่าว กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ฉบับที่ 9/2568

NEWS

UPDATE



สาระน่ารู้จาก กบท.



- การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำของกรมศิลปากร
 - การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- และข่าวประชาสัมพันธ์





Newsletter

VOLUME 9/2025

Human Resource Management Division

สารจากผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

สวัสดีค่ะ



พบกับ HR Newsletter ฉบับที่ 9 หรือ HR Newsletter Volume 9/2025 ฉบับนี้
จะนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร และการประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

ทุกท่านสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร
ผ่านระบบ Intranet ในหัวข้อ **สารนำรู้จาก กบท. V.30 การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำของกรมศุลกากร**
และ **V.31 การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** โดยขอประชาสัมพันธ์ **การกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ**
และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ อำนาจการ และบริหาร
ของข้าราชการกรมศุลกากร หลักสูตรนำชีวิต : มงคลชีวิต ep.16 ประเพณีธรรม และหลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา
หัวข้อ องค์การโปร่งใส ไร้ทุจริตและสินบน

กรมศุลกากร จัดพิธีมอบรางวัลเพชรศุลกากรครั้งที่ 10 โดย กบท. ได้รับรางวัล จำนวน 2 ผลงาน
ได้แก่ “ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Performance Appraisal : e-PA) ได้รับรางวัลชมเชย
ในการประกวดผลงานประเภทนวัตกรรมบริการ และ “โครงการเพิ่มพื้นที่บริการสอบวัดความรู้เพื่อขอปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับการออกของ” ได้รับรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมการประกวดผลงานประเภท Green Customs/Decarbonization
จัดการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร ครั้งที่ 4/2568 จัดพิธีมอบเข็มและโล่ที่ระลึก
ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเข้าร่วมพิธีเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรทีมสุนัข
ตรวจค้นระดับพื้นฐาน (BASIC DETECTOR DOG TEAM TRAINING COURSE) และศึกษาดูงาน ณ นครเมเบิร์น
เครือรัฐออสเตรเลีย

กบท. ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการไปปฏิบัติงานในตำแหน่ง **ASSISTANT PROGRAM MANAGER**
ณ สำนักงานเสริมสร้างขีดความสามารถในภูมิภาคเอเชีย - แปซิฟิกขององค์การศุลกากรโลก
(ROCB A/P) เข้าร่วมการประชุมคณะทำงานเสริมสร้างขีดความสามารถด้านศุลกากรอาเซียน ครั้งที่ 37
ดำเนินโครงการ **Customs Mobile คลายเครียด ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568** และจัดโครงการฝึกอบรม
หลักสูตรต่าง ๆ ที่สำคัญ สำหรับรายละเอียดกิจกรรมทุกท่านสามารถติดตามอ่านได้ในเล่มนะคะ

กบท. จะพยายามพัฒนาเนื้อหา รูปแบบ รวมถึงนำข้อมูลข่าวสารใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์
ต่อพวกเราชาวศุลกากรมานำเสนอต่อไปเรื่อย ๆ พร้อมทั้งขอขอบคุณทุกท่านที่สนับสนุนและติดตาม
HR Newsletter มาโดยตลอด ขอขอบคุณค่ะ



แบบประเมินความคิดเห็น
(HR Newsletter)
บรรณาธิการบริหาร
นางอภาพรรณี แสงมุกดา

กองบรรณาธิการ
คณะทำงานประชาสัมพันธ์กองบริหารทรัพยากรบุคคล

นางอภาพรรณี แสงมุกดา
ผอ.กบท.

<http://hr.customs.go.th/>

<https://www.youtube.com/watch?v=6WJJC63F2LHI&list=UUWuJPNSyAXB4O9BPwJ2Z-dw>

การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ ของกรมศุลกากร



มาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. 2566 - 2570)

“การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ” ให้**ยุบเลิก**อัตราลูกจ้างประจำที่ว่างจากการเกษียณอายุ
และว่างโดยเหตุอื่นในระหว่างปีของทุกส่วนราชการ

ลูกจ้างประจำของกรมศุลกากร มีทั้งหมด 89 อัตรา ประกอบด้วย 3 กลุ่มงาน ดังนี้

1 กลุ่มงานบริการพื้นฐาน

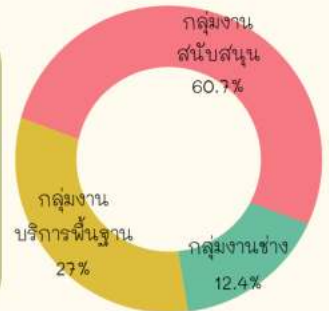
พนักงานสถานที่ **19** อัตรา
พนักงานรับโทรศัพท์ **1** อัตรา
กะลาสี **4** อัตรา

2 กลุ่มงานสนับสนุน

พนักงานพิมพ์ **2** อัตรา
นายท้ายเรือ **6** อัตรา
นายท้ายเรือกลชายทะเล **22** อัตรา
พนักงานขับรถยนต์ **24** อัตรา

3 กลุ่มงานช่าง

ช่างเครื่องเรือกลชายทะเล **11** อัตรา



การบริหารอัตราลูกจ้างประจำของกรมศุลกากร มี 2 ลักษณะ คือ

1. ตำแหน่งลูกจ้างประจำที่กำหนดเป็นกรอบพนักงานราชการ (คิดเป็นร้อยละ 51.69 ของจำนวนอัตรากำลังลูกจ้างประจำ) มีดังนี้

ตำแหน่งลูกจ้างประจำ
พนักงานรับโทรศัพท์
กะลาสี
พนักงานพิมพ์
นายท้ายเรือ
นายท้ายเรือกลชายทะเล
ช่างเครื่องเรือกลชายทะเล

ทดแทน

ตำแหน่งพนักงานราชการ
พนักงานประจำสำนักงาน
กะลาสี
พนักงานประจำสำนักงาน
นายท้ายเรือกลลำน้ำ
นายท้ายเรือกลชายทะเล/นายท้ายเรือกลลำน้ำ
ช่างเครื่องเรือ



ทั้งนี้ กรมศุลกากรจะสามารถจ้างพนักงานราชการที่เป็นกรอบทดแทนลูกจ้างประจำได้ ก็ต่อเมื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำที่กำหนดเป็นกรอบพนักงานราชการนี้ว่างลง สำหรับการขอรับการจัดสรรงบประมาณเป็นค่าตอบแทนพนักงานราชการดังกล่าว ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนดต่อไป

2. ตำแหน่งลูกจ้างประจำที่มีได้กำหนดเป็นกรอบพนักงานราชการ (คิดเป็นร้อยละ 48.31 ของจำนวนอัตรากำลังลูกจ้างประจำ) ได้แก่ ตำแหน่งพนักงานสถานที่ และพนักงานขับรถยนต์ ทั้งนี้ หากส่วนราชการยังมีภารกิจที่ต้องการใช้ตำแหน่งลูกจ้างประจำในตำแหน่งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถพิจารณาดำเนินการจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0406.4/ว 67 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2553 เรื่อง การจ้างเอกชนดำเนินงาน และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 337 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553 เรื่อง ขอมความเข้าใจเกี่ยวกับการจ้างเอกชนดำเนินงาน



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม
โปรดสแกน QR Code

สำระนำรู้
จาก กบพ.



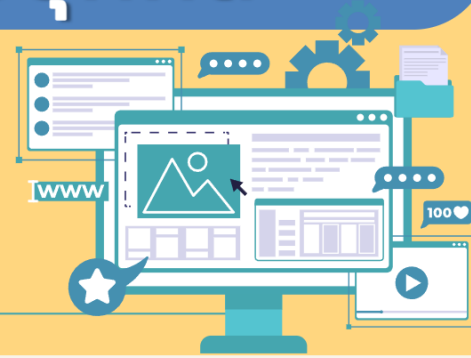
จัดทำโดย ส่วนโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง
กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมศุลกากร





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ



สาระสำคัญ

- ข้าราชการบรรจุใหม่ในสังกัดกรมศุลกากร ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นระยะเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่บรรจุ
- หากมีกรณีที่มีความจำเป็นต้องขยายเวลาการทดลองฯ ให้ขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละ 3 เดือน
- ผู้ผ่านการทดลองฯ ต้องมีผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และต้องมีการพัฒนาครบ 3 ส่วน ภายในระยะเวลาทดลองฯ คือ ผ่านการปฐมนิเทศ / การเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-Learning ก.พ.) / การอบรมสัมมนา ร่วมกัน



คณะกรรมการประเมินผลการทดลองฯ

ให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามคำสั่งกรมฯ ที่ 257/2553 ลงวันที่ 10 ก.ย. 2553 โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้



- หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และนายด่านฯ เป็นประธานกรรมการ



- ผู้บังคับบัญชา (ให้ประธานเป็นผู้กำหนด) โดยปกติ คือ ผอ.ส่วน เป็นกรรมการ



- ผู้ดูแลฯ (ให้ประธานเป็นผู้กำหนด) โดยปกติ คือ หน.ฝ่าย เป็นกรรมการและเลขานุการ



เอกสารที่ต้องจัดทำเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ต้นสังกัดเป็นผู้ออกคำสั่ง

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แบบ ก

แบบมอบหมายงานฯ ให้มีระยะเวลาครอบคลุม 6 เดือน นับจากวันบรรจุ จนครบทดลองงาน 6 เดือน

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ 1-3 สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แบบ ข

ทำ 3 ครั้ง (ทุก 2 เดือน นับจากวันบรรจุ จนครบทดลองงาน 6 เดือน)

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา)

แบบ ค

ทำ 2 ครั้ง (ทุก 3 เดือน) นับจากวันบรรจุ จนครบทดลองงาน 6 เดือน

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

แบบ ง

ทำ 2 ครั้ง (ทุก 3 เดือน) นับจากวันบรรจุ จนครบทดลองงาน 6 เดือน

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

แบบ จ

ทำ 2 ครั้ง (ทุก 3 เดือน) นับจากวันบรรจุ จนครบทดลองงาน 6 เดือน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่: <https://thaicustoms.wordpress.com/>



เอกสารที่ต้องจัดส่งมายัง กบก. เมื่อครบทดลองฯ 6 เดือน

1. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
2. ต้นฉบับ แบบประเมินฯ ทั้ง 5 แบบฟอร์ม (ก - จ)
3. สำเนาใบประกาศการผ่านการอบรม
4. สำเนาผลการเรียน e-Learning ก.พ. หลักสูตร 001M
5. สำเนานางสือ/ใบประกาศนียบัตร จากหน่วยงานที่ได้อบรมสัมมนา (ถ้ามี)

โดยให้ส่งมายัง กบก. ภายใน 15 วัน หลังจากครบทดลองฯ



Scan QR Code เพื่อศึกษาระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ อำนวยการ และบริหาร ของข้าราชการกรมศุลกากร



ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012.4/ว 18 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 กำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญและรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เพื่อให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

หลักการ

มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ มีจุดมุ่งเน้น ที่ชัดเจนและไม่ซับซ้อน (Focused and Simplified) รวมถึงมีความยืดหยุ่น (Flexibility) โดยส่วนราชการสามารถใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อให้ภาคราชการมีกรอบมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะฯ สำหรับใช้ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับบริบทของโลกยุคใหม่
- 2 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของข้าราชการให้มีประสิทธิภาพสูง ทันสมัย และคล่องตัว รวมทั้งตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ และเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง

การดำเนินการ

คณะทำงานกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งของข้าราชการกรมศุลกากร ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ 327/2568 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2568 ได้ดำเนินการ ดังนี้

1

ประชุมคณะทำงาน
ครั้งที่ 1/2568

2

จัดส่งแบบ
สอบถาม

3

จัดประชุมชี้แจง
วิธีการตอบ
แบบสอบถาม

4

รวบรวม
และประมวลผล
แบบสอบถาม
และแจ้งสรุปผล
ความคิดเห็น

5

จัดประชุม
ชี้แจง เพื่อรับทราบ
สรุปผลความคิดเห็น

6

ประชุมคณะทำงาน
ครั้งที่ 2/2568

7

เสนอ
อ.ก.พ. กรรมา
จัดทำประกาศกรมฯ
รายงาน อ.ก.พ.
กระทรวง
และ ก.พ. ทราบ

การกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งฯ ตามประกาศกรมตุลาการ ลงวันที่ 3 กันยายน 2568

1 ความรู้ความสามารถ (26 ด้าน)

- 1.1 ด้านกฎหมายและกฎระเบียบราชการ
- 1.2 ด้านการบริหารความเสี่ยง
- 1.3 ด้านงานตุลาการ
- 1.4 ด้านการเงินการคลังและการบัญชี
- 1.5 ด้านงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 1.6 ด้านคอมพิวเตอร์
- 1.7 ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์
- 1.8 ด้านนิติศาสตร์
- 1.9 ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 1.10 ด้านวิทยาศาสตร์
- 1.11 ด้านการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
- 1.12 ด้านสถิติ
- 1.13 ด้านงานธุรการและงานสารบรรณ
- 1.14 ด้านบรรณารักษศาสตร์
- 1.15 ด้านปฏิบัติงานตุลาการ
- 1.16 ด้านการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ
- 1.17 ด้านการปฏิบัติงานการเงิน งบประมาณ และการบัญชี
- 1.18 ด้านการปฏิบัติงานพัสดุและงานการจัดซื้อจัดจ้าง
- 1.19 ด้านการควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์
- 1.20 ด้านโสตทัศนูปกรณ์
- 1.21 ด้านงานห้องสมุด
- 1.22 ด้านการเดินเรือ
- 1.23 ด้านไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์
- 1.24 ด้านเครื่องกล
- 1.25 ด้านวิศวกรรมโยธา
- 1.26 ด้านศิลปกรรม

2 ทักษะ (4 ทักษะ)

- 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
- 2.2 การใช้ภาษาต่างประเทศ
- 2.3 การคำนวณ
- 2.4 การจัดการข้อมูล

3 สมรรถนะ (17 สมรรถนะ)

3.1 สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร (4 สมรรถนะ)

- 3.1.1 การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน
- 3.1.2 การเรียนรู้และพัฒนา
- 3.1.3 การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต
- 3.1.4 การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม

3.2 สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (4 สมรรถนะ)

- 3.2.1 การทำงานที่เป็นเลิศ
- 3.2.2 การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ
- 3.2.3 การประสานความร่วมมือร่วมใจ
- 3.2.4 ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์

3.3 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (9 สมรรถนะ)

- 3.3.1 การคิดวิเคราะห์
- 3.3.2 การมองภาพองค์รวม
- 3.3.3 การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่
- 3.3.4 การสืบเสาะหาข้อมูล
- 3.3.5 การดำเนินการเชิงรุก
- 3.3.6 ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
- 3.3.7 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ
- 3.3.8 สุนทรียภาพทางศิลปะ
- 3.3.9 การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์



หนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร 1012.4/ว 18



ประกาศกรมตุลาการฯ
ลงวันที่ 3 กันยายน 2568



จัดทำโดย ส่วนโครงสร้างระบบงานและอัตราค่าจ้าง กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักสูตรนำชีวิต : "มงคลชีวิต ep.16 ประพฤติธรรม"

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ปรับปรุงรูปแบบในการดำเนินกิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ และการอบรมด้านธรรมะ เป็นการเผยแพร่หลักสูตรทางพระพุทธศาสนาที่สำคัญ โดยเผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet และ Sandee Chatbot เพื่อให้เจ้าหน้าที่บุคลากรได้นำหลักสูตรคำสอนไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

หลักสูตรนำชีวิต

มงคลชีวิต EP16

"ประพฤติธรรม"

การประพฤติธรรม คือ อะไร ?

การประพฤติธรรม คือ การประพฤติตนให้อยู่ในกรอบของความถูกต้องและความดี ทั้งปรับปรุงพฤติกรรมของตนให้ดีขึ้นกับที่ เกิดเป็นคนและให้มีความเที่ยงธรรม ไม่ลำเอียง

การประพฤติปฏิบัติตนมี 2 ลักษณะ

1

ประพฤติตามธรรม

คือ มีความเที่ยงธรรม เป็นความถูกต้องและเป็นความดี ความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยของสังคมนั้น ขึ้นอยู่กับหลักสูตรอย่างหนึ่งคือ "ความเป็นธรรม" เป็นการกระทำที่ชอบด้วยเหตุผล เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับทุกหนทุกแห่ง

2

ประพฤติเป็นธรรม

คือ การประพฤติปฏิบัติตนตามธรรมะที่ พระสัมมาสัมพุทธเจ้าทรงสอน ผักผ่อนอบรมตนเองให้คุณธรรมในตัวสูงขึ้นประณีตขึ้นตามลำดับ ได้แก่ การปฏิบัติตามหลักกุศลกรรมบท 10 ประการ ดังนี้ เว้นจากการฆ่าสัตว์ เว้นจากการลักทรัพย์ เว้นจากการประพฤติดีกในกาม เว้นจากการพูดเท็จ เว้นจากการพูดส่อเสียด เว้นจากการพูดคำหยาบ เว้นจากการพูดเพ้อเจ้อ ไม่โลภอยากได้ของเขา ไม่พยายาปกป้องรักษาเขา ไม่เห็นผิดจากคลองธรรม



อานิสงส์การประพฤติธรรม

1. เป็นผู้ไม่ประมาท
 2. เป็นผู้รักษาศีลธรรม
 3. เป็นผู้นำพระพุทธศาสนาให้เจริญ
 4. เป็นสุขในโลกนี้และโลกหน้า
 5. ไม่ก่อเวรก่อภัยกับใครๆ
 6. สร้างความเจริญความสงบสุขแก่ตนเองและส่วนรวม
- ฯลฯ

“ธมฺมจารี สุขํ เสตี
การประพฤติธรรม นำสุขมาให้”



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา

หัวข้อ "องค์กรโปร่งใส ไร้ทุจริตและสินบน"

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ในหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา หัวข้อ "องค์กรโปร่งใส ไร้ทุจริตและสินบน" หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ปรับฐานคิดสู่การเป็นองค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน (Start to be strong organization) โดยได้มีการเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ของสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง "กรณีศึกษา รุกป่าสงวน เขาใหญ่" ทางระบบ Intranet และ Sandee Chatbot

องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน
(STRONG Anti-Corruption and Bribery Organization)
หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา พ.ศ. 2567



ขอเชิญรับชมวีดิทัศน์

กรณีศึกษา
"รุกป่าสงวน
เขาใหญ่"

SCAN ME



หน่วยการเรียนรู้ที่ 1
ปรับฐานคิดสู่การเป็นองค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน
(START TO BE STRONG ORGANIZATION)



[HTTPS://YOUTU.BE/BBZP-Q9IJLK](https://youtu.be/BBZP-Q9IJLK)

ที่มา : สำนักด้านทุจริตศึกษา สำนักงาน ป.ป.ช.
หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา, 2567

เผยแพร่โดย : กลุ่มงานจริยธรรม
กองบริหารทรัพยากรบุคคล

เผยแพร่โดย : กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ 10 และพิธีมอบรางวัลเพชรศุลกากร



เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2568 เวลา 10.00 น. **นางอาภาพรรณ แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล** มอบหมายให้ **นางสาวภาวรรณ ภาวิจิตร** ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ **นางสาวริติมา ลขุโภชน์** ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วยทีมงานเข้าร่วมงานประกาศผลการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ 10 และพิธีมอบรางวัลเพชรศุลกากร ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดจำนวน 2 ผลงาน ได้แก่ **“ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Performance Appraisal : e-PA)”** ซึ่งได้รับรางวัลชมเชย ในการประกวดผลงานประเภทนวัตกรรมกรมการบริการ และ **“โครงการเพิ่มพื้นที่บริการสอบวัดความรู้เพื่อขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ”** ซึ่งได้รับรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมการประกวดผลงานประเภท Green Customs/Decarbonization



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร ครั้งที่ 4/2568

เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2568 เวลา 13.30 น. ศาสตราจารย์พิเศษ วิฑูรย์ มหาคณ เป็นประธาน ในการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร ครั้งที่ 4/2568 โดยมีนายธีรชัย อุตวานิช อธิบดีกรมศุลกากร นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์ ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและ บริหารการจัดเก็บภาษี นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดีกรมศุลกากร และนางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมคณะเจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ณ ห้องประชุมอนุমানราชธน ชั้น 2 อาคาร 1 กรมศุลกากร



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ



เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2568 เวลา 13.30 น. นายธีรชัย วัฒนวานิช อธิบดีกรมศิลปากร ได้เข้าร่วม และให้เกียรติเป็นประธานพิธีมอบโล่ที่ระลึกผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีนายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์ ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและบริหารการจัดเก็บภาษี ให้เกียรติเป็นผู้แทนกรมศิลปากร มอบโล่และเข็มกลัดที่ระลึกให้แก่อธิบดีกรมศิลปากร และนางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมศิลปากร





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือน คำจ้าง
คำตอบแทน และการจัดสรรเงินรางวัลค่าธรรมเนียมสุลทการ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘



เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. **นายธีรชัย วัฒนวานิช อธิบดีกรมสุลทการ** เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือน คำจ้าง คำตอบแทน และการจัดสรรเงินรางวัลค่าธรรมเนียมสุลทการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ณ ห้องอนุমানราชธนา อาคาร ๑ กรมสุลทการ เพื่อพิจารณากลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือน คำจ้าง คำตอบแทน และการจัดสรรเงินรางวัลค่าธรรมเนียมสุลทการ ในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)



กองบริหารทรัพยากรบุคคล



พิธีเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรทีมสุนัขตรวจค้นระดับพื้นฐาน (BASIC DETECTOR DOG TEAM TRAINING COURSE) และศึกษางาน ณ นครเมลเบิร์น เครือรัฐออสเตรเลีย

วันที่ 22 - 26 กันยายน 2568 **นางนันท์จิรา ศิริคุปต์** ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร พร้อมด้วย **นางอภาพรณี แสงมุกดา** ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล **นายเอกวุฒิ นาคเอก** ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ **นางสาวรจนา แก้วกุลเวอร์น** ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร กบท. **นายกานต์สกล อินทร์สาทา** ผู้อำนวยการส่วนสืบสวนปราบปราม 3 กสป. และคณะผู้แทนจาก กสป. เข้าร่วมพิธีเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรทีมสุนัขตรวจค้นระดับพื้นฐาน (Basic Detector Dog Team Training Course) และศึกษางาน ซึ่งจัดขึ้นโดยสำนักงานพิทักษ์เขตแดนแห่งออสเตรเลีย (Australian Border Force: ABF) ณ นครเมลเบิร์น เครือรัฐออสเตรเลีย



ในวันที่ 25 กันยายน 2568 คณะผู้แทนฯ ได้เข้าร่วมพิธีเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรทีมสุนัขตรวจค้นระดับพื้นฐาน (Basic Detector Dog Team Training Course) ณ ศูนย์ฝึกสุนัขตรวจค้น (K-9) WCO Regional Dog Training Centre (RDTC) นครเมลเบิร์น เครือรัฐออสเตรเลีย ซึ่งโครงการดังกล่าวจัดขึ้นภายใต้ความร่วมมือ ABF - Thai Customs Detector Dog Cooperation 2024 - 2027 เพื่อฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ศุลกากรไทยในหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ปีละ 2 ราย เป็นระยะเวลา 8 สัปดาห์ โดยในปีนี้ (ปี 2025) ABF จะดำเนินการฝึกอบรมฯ ระหว่างวันที่ 24 กันยายน 2568 - 21 พฤศจิกายน 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ แนวทางการบริหารจัดการ และองค์ความรู้ในการนำสุนัขตรวจค้นมาร่วมปฏิบัติการกิจด้านการสืบสวนและปราบปราม





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

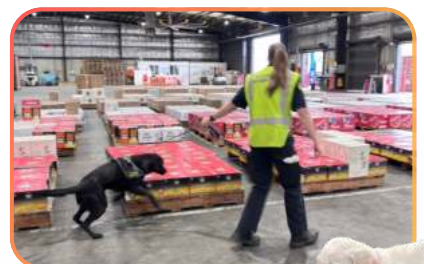


พิธีเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรทีมสุนัขตรวจค้นระดับพื้นฐาน (BASIC DETECTOR DOG TEAM TRAINING COURSE) และศึกษาฐาน ณ นครเมลเบิร์น เครือรัฐออสเตรเลีย

ระหว่างการศึกษาฐาน คณะผู้แทนกรมศุลกากรได้เข้าร่วมประชุมหารือเกี่ยวกับโครงการ ABF Detector Dog Program (DDP) ร่วมกับ ABF Commander Ken Mckern และ ABF Superintendent Allister KEEL เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในเรื่องภารกิจด้านการใช้สุนัขตรวจค้น อุปสรรคและความท้าทายในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางการเสริมสร้างความร่วมมือในการใช้สุนัขตรวจค้นเพื่อสนับสนุนการป้องกันและปราบปรามการลักลอบการกระทำผิดทางศุลกากร



ทั้งนี้ คณะผู้แทนฯ ได้เข้าร่วมประชุมเบื้องต้นกับผู้บริหาร ABF พร้อมทั้งรับฟังการบรรยาย และหารือเชิงวิชาการ ในประเด็นสำคัญ อาทิ ภาพรวมการดำเนินงานของ ABF แนวทางความร่วมมือระหว่าง ABF และกรมศุลกากร และการวางแผนด้านกำลังคน นอกจากนี้ คณะผู้แทนฯ ได้ประชุมร่วมกับ Mr. Greg Dowse ตำแหน่ง Illicit tobacco and vape enforcement Commander เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการสืบสวนและปราบปราม รวมทั้งหารือแนวทางพัฒนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ณ Customs House Melbourne





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง (คพค.) ครั้งที่ 4/2568
และ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กรในยุคดิจิทัล รุ่นที่ 1”



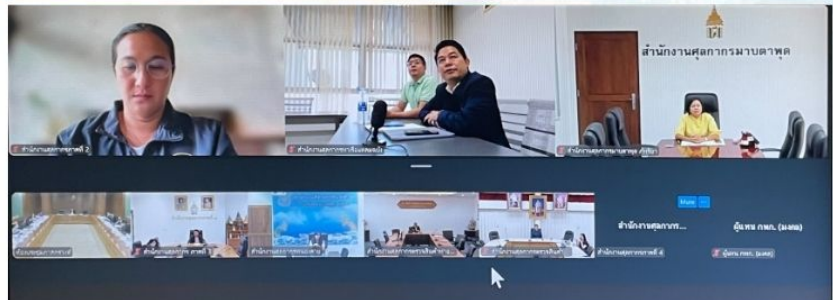
เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2568 **นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดีกรมศุลกากร** พร้อมด้วย **นางอาภาพรรณ แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล** และผู้แทนจากกองบริหารทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง (คพค.) ครั้งที่ 4/2568 และเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กรในยุคดิจิทัล รุ่นที่ 1” ซึ่งจัดโดยกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ **นายลวณ แสงสนิท ปลัดกระทรวงการคลัง** เป็นประธานเปิดการประชุมและโครงการฝึกอบรมฯ พร้อมนี้ **นายจักรุตม์ สรยานนท์ รองปลัดกระทรวงการคลัง** ให้เกียรติเข้าร่วมพิธีเปิดการประชุม โดยมีผู้บริหารระดับสูงของทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ทั้ง 9 หน่วยงาน และคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เข้าร่วมการประชุมและโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 11 - 13 กันยายน 2568 ณ โรงแรมไอบิส สมุย บ่อผุด จังหวัดสุราษฎร์ธานี





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
และผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการกรมศุลกากร
ครั้งที่ 2/2568

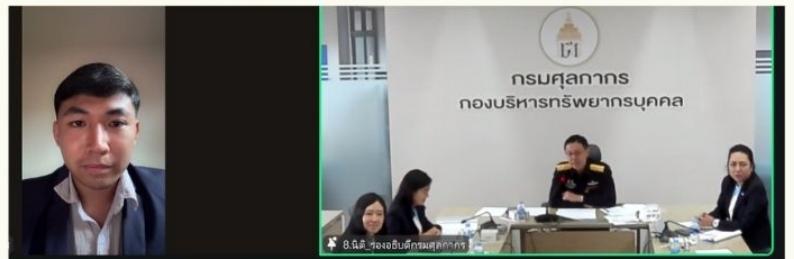


เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2568 เวลา 10.00 น.
นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดี เป็นประธานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของข้าราชการและผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานราชการกรมศุลกากร ครั้งที่ 2/2568
โดยมีหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงานศูนย์
และกลุ่ม ในสังกัดกรมศุลกากร เข้าร่วมการประชุมฯ
ณ ห้องภาสกรวงศ์ อาคาร 1 กรมศุลกากร และประชุม
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม Zoom Cloud Meeting



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมชี้แจงส่วนราชการและผู้รับทุนเฉลิมพระเกียรติ
ในวโรกาสพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ประจำปี 2568
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม ZOOM Meeting



วันที่ 19 กันยายน 2568 เวลา 13.30 น. สำนักงาน ก.พ. ได้จัดการประชุมชี้แจงส่วนราชการและผู้รับทุนเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ประจำปี 2568 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม ZOOM Meeting และได้เชิญหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว โดยมี นายอำพน กิตติอำพน องคมนตรี และกรรมการ ม.ก.ศ. เป็นประธานในการประชุมดังกล่าว

ในการนี้ อธิบดีกรมศุลกากร ได้มอบหมายให้ นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดีกรมศุลกากร เป็นผู้แทนส่วนราชการ พร้อมด้วยนางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาศักยภาพบุคคล ส่วนบริหารงานบุคคล และสถาบันวิทยาการศุลกากร เข้าร่วมการประชุมผ่าน ZOOM Meeting ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร

ทั้งนี้ ในปี 2568 กรมศุลกากรได้รับจัดสรรผู้รับทุนเฉลิมพระเกียรติฯ จำนวน 1 ราย คือ นายทวิศักดิ์ แก้ววงศ์ เพื่อมาบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ สังกัดกรมศุลกากร ตามตำแหน่งที่ได้รับการตัดโอนจากสำนักงาน ก.พ. (ตำแหน่งเลขที่ 45 (ม.ก.ศ.)) โดยกรมศุลกากรจะบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนฯ ดังกล่าว ในวันที่ 1 ตุลาคม 2568



กองบริหารทรัพยากรบุคคล



การคัดเลือกข้าราชการไปปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง ASSISTANT PROGRAM MANAGER ณ สำนักงานเสริมสร้างขีดความสามารถ ในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิกขององค์การศุลกากรโลก (ROCB A/P)



เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2568 เวลา 09.30 น. **นางอาภาพรรณ แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล** เป็นประธานในการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว (Secondment) ในตำแหน่ง Assistant Program Manager ณ สำนักงานเสริมสร้างขีดความสามารถในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิกขององค์การศุลกากรโลก (ROCB A/P) พร้อมนี้ **Mr. Jun Tajima หัวหน้าสำนักงานเสริมสร้างขีดความสามารถในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิกขององค์การศุลกากรโลก (ROCB A/P)** เข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือก โดยมีผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมโดยวิธีการสัมภาษณ์ จำนวน 6 ราย ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 10 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร

สำหรับข้าราชการผู้ผ่านการคัดเลือกจะไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวในตำแหน่งดังกล่าว มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ปี นับตั้งแต่เดือนกันยายน 2568 ณ สำนักงาน ROCB A/P ชั้น 1 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร โดยโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับหน่วยงานระหว่างประเทศ ตลอดจนเปิดโอกาสให้ข้าราชการได้เข้าร่วมกิจกรรมและการฝึกอบรมกับศุลกากรประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรสิทธิมนุษยชนสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ



ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2568 เวลา 13.00 น. **นางอภาพรรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล** ได้มอบหมายให้ **นางสาวธรรมา แก้วกุลเวอร์ณ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร** กล่าวเปิดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรสิทธิมนุษยชนสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ ให้แก่บุคลากรในสังกัดกรมศุลกากร จำนวน 59 ราย ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM Workplace ถ่ายทอดสด ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารศูนย์ฝึกอบรม สถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ



ในการฝึกอบรมครั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก **นางอัญชลี อินโต เลขานุการกรม** เข้าร่วมรับฟังการบรรยาย โดยมี **นางสาวลัดดา คำทิพย์ นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ สังกัด กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ** เป็นวิทยากร ถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักในเรื่องสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ และหลักการสิทธิมนุษยชน ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย สามารถประพฤติปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น รวมถึงสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีอาชีพ ภายใต้กรอบของกฎหมาย มีความโปร่งใส เป็นธรรม และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยการฝึกอบรมเป็นไปตาม **มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566** ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานของรัฐส่งเสริมสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรม



จัดทำโดย : สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล



สถาบันวิทยาการศุลกากร

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ เพื่อการนำเสนอ (ENGLISH FOR PRESENTATION) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2568 นางอภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มอบหมายให้ นางสาวธรรมา แก้วกุลเวอร์ณ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ (ENGLISH FOR PRESENTATION) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 8 - 9 กันยายน 2568 ณ ห้องประชุม โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพฯ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมจำนวน 30 ราย



โครงการฝึกอบรมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของกรมศุลกากรได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศอย่างต่อเนื่องและเพื่อให้การปฏิบัติงานและการให้บริการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จัดทำโดย สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล



การประชุมคณะทำงานเสริมสร้างขีดความสามารถ ด้านศุลกากรอาเซียน ครั้งที่ 37 (The 37th Meeting of the ASEAN Customs Capacity Building Working Group)



ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล มอบหมายให้ นางสาววิมลจิน จิบุญไพลี หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรที่ 3 สถาบันวิทยาการศุลกากร พร้อมด้วยผู้แทนจากกลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล และคณะฯ เข้าร่วมการประชุมคณะทำงานเสริมสร้างขีดความสามารถด้านศุลกากรอาเซียน ครั้งที่ 37 (The 37th Meeting of the ASEAN Customs Capacity Building Working Group: CCBWG) ระหว่างวันที่ 9 - 11 กันยายน 2568 ณ สำนักงานเลขาธิการอาเซียน กรุงจาการ์ตา สาธารณรัฐอินโดนีเซีย



ในการประชุมครั้งนี้ มีวาระสำคัญในการพิจารณา ติดตาม และดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาเซียน โดยเฉพาะแผนยุทธศาสตร์ฯ ลำดับที่ 14 การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ประจำปี พ.ศ. 2564 - 2568 ซึ่งประเทศไทยเป็นประเทศผู้ประสานงาน (Country Coordinator) ให้แล้วเสร็จตามเป้าหมาย ภายในปี พ.ศ. 2568 ทั้งนี้ คณะผู้แทนฯ ได้รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว พร้อมทั้งรายงานสรุปแบบประเมินระดับการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของแต่ละประเทศสมาชิก (The Summary of KM Assessment Tool by AMS) และนำเสนอผลการจัดการฝึกอบรม National Workshop on KM ของประเทศไทยต่อที่ประชุม นอกจากนี้ ที่ประชุมได้หารือในประเด็นของแผนยุทธศาสตร์รอบถัดไป ประจำปี พ.ศ. 2569 - 2573 เพื่อวางแผนการดำเนินงานร่วมกันในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน โดยในการดำเนินงานรอบถัดไป สาธารณรัฐฟิลิปปินส์จะเข้ารับหน้าที่เป็นประเทศผู้ประสานงานสำหรับแผนยุทธศาสตร์ฯ การจัดการความรู้ (KM) แทนประเทศไทยต่อไป



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการสัมมนา “วันสถานประกอบการโครงการสหกิจศึกษา พบผู้บริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” ครั้งที่ 23



เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2568 เวลา 09.00 น. **นางอภาพรรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล** มอบหมายให้ผู้แทนสถาบัน
วิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมโครงการสัมมนา
“วันสถานประกอบการโครงการสหกิจศึกษาพบผู้บริหารมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์” ครั้งที่ 23 และรับมอบประกาศเกียรติคุณแก่ผู้แทน
สถานประกอบการโครงการสหกิจศึกษาดีเด่นของมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ ประจำปี 2568 ณ ห้องประชุมสุธรรมอารีกุล ชั้น 1
อาคารสารนิเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ผู้บริหารมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และนิสิตที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยน
ประสบการณ์อันจะนำไปสู่การพัฒนาโครงการสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการของมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ได้ดำเนินโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับนิสิต นักศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ มาอย่างต่อเนื่อง
โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีนิสิต นักศึกษา เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ หน่วยงานในสังกัด
กรมศุลกากร รวมทั้งสิ้น 175 ราย





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ Customs Mobile คลายเครียด



เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2568 นางอภาพรรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล มอบหมายให้ นางสาวรัตนา รุจิภักดิ์ ผู้อำนวยการส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจเยี่ยมการดำเนินโครงการ Customs Mobile คลายเครียด ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยกรมศุลกากร ดำเนินการร่วมกับสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ในการบริการหน่วยคลายเครียดเคลื่อนที่แก่บุคลากรในสังกัดกรมศุลกากร ในวันที่ 16 กันยายน 2568 เวลา 09.00 - 13.30 น. ณ บริเวณชั้น 1 อาคารสโมสรศุลกากร กรมศุลกากร ซึ่งโครงการ Customs Mobile คลายเครียด มีกิจกรรมการประเมินสุขภาพจิต (ความเครียด ภาวะซึมเศร้า) ให้การปรึกษาสุขภาพจิตรายบุคคล ฝึกทักษะการผ่อนคลายความเครียด และสร้างเสริมสุขภาพจิตตนเองและครอบครัว โดยมีทีมสหวิชาชีพมาให้บริการแก่บุคลากรของกรมศุลกากร

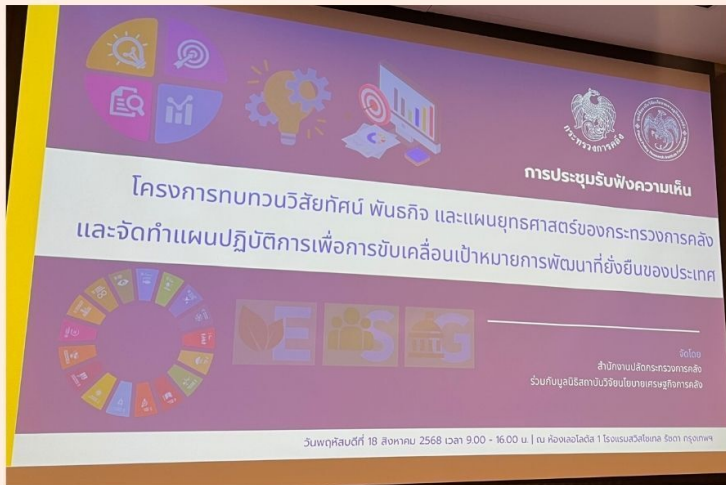
กองบริหารทรัพยากรบุคคล



การประชุม “โครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง และจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนายั่งยืนของประเทศ”



ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2568 เวลา 09.00 น. **นางอากาพรรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล** มอบหมายให้ สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมี **นางสาวพิมพ์ศิริ เรืองมัลย์ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประเมินผล** และคณะ เป็นผู้แทนกองบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าร่วมการประชุม “โครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง และจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนายั่งยืนของประเทศ” โดยมี **นายอัครุทธิ์ สอนยานนท์ รองปลัดกระทรวงการคลัง ด้านบริหาร** เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมดังกล่าว ซึ่งมีกำหนดการประชุม เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องเลอโลตัส 1 ชั้น 2 โรงแรมสวิสโซเทล รัชดา กรุงเทพฯ



จัดทำโดย สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากร รุ่นที่ 22 ประจำปี พ.ศ. 2568



ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น.

นางอภาพรรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

มอบหมายให้สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้ในชุดวิชา “พิกัดอัตราศุลกากร” ภายใต้หลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากร รุ่นที่ 22 ประจำปี พ.ศ. 2568 สำหรับบุคคลทั่วไปที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะเข้ารับการรับรองเป็นผู้ชำนาญการศุลกากร จำนวน 251 ราย

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบจะต้องผ่านการฝึกอบรมในชุดวิชา ดังกล่าว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และในการสอบจะต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยการสอบจัดขึ้น ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น 4 โรงแรมมณเฑียร ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร



การสอบวัดผล
“ชุดวิชาพิกัดอัตราศุลกากร”
หลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากร รุ่นที่ 22 ประจำปี 2568
วันเสาร์ที่ 27 กันยายน 2568
ณ โรงแรมมณเฑียร ริเวอร์ไซด์