

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์  
การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร

(พ.ศ. 2564 - 2566)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนบริหารงานบุคคล  
กองบริหารทรัพยากรบุคคล

## สารบัญ

หน้า

๑. รายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์.....๑	๑
การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร	
(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๒. ปัญหา/อุปสรรค.....๑	๑
๓. ข้อเสนอแนะ.....๑	๑
๔. ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล.....๓๘	๓๘
๕. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....๔๓	๔๓

๑. รายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
<b>๑. ขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ</b> <b>เป้าประสงค์:</b> เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ก่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดี <b>ตัวชี้วัด:</b> ๑. ความพึงพอใจต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	๑.๑ วางแผนและวิเคราะห์อัตรากำลังให้มีความเหมาะสม เพื่อรองรับภารกิจ	โครงการวิเคราะห์ภารกิจงานและกำลังคนเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน	สคอ.	สคอ. กบท. ได้ดำเนินการจัดทำโครงการวิเคราะห์ภารกิจงานและกำลังคน เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗) เพื่อให้ทราบความต้องการอัตรากำลังแต่ละประเภท แต่ละตำแหน่งของหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร และเพื่อวางกรอบอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสม รองรับภารกิจต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร	เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	-	-
	๑.๒ พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	๑.๒.๑ โครงการยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Request)	สบค.	สบค. กบท. ได้ดำเนินการประสานกับผู้พัฒนาระบบเพื่อดำเนินการออกแบบ จัดทำและทดสอบระบบ e-Request เพื่อให้พร้อมสำหรับการใช้งาน	เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	-	-
	๑.๒.๒ โครงการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในกระบวนการประเมินและเลื่อนระดับ (electronic Promote & Tracking : e-ProTrack)	สบค.	สบค. กบท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการตามหลักเกณฑ์เดิม (ว๓๔/๒๕๔๗ และ ว๑๐/๒๕๔๘) ๒. ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการตามหลักเกณฑ์ใหม่ (ว๑๓/๒๕๖๔ และ ว๑๔/๒๕๖๔)	เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	-	-	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/ แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
๒. ความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐				<p>๓. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานโครงการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในกระบวนการประเมินและเลื่อนระดับของกรมศุลกากร (e-Pro Tracking)</p> <p>๔. รวบรวมความต้องการใช้งานระบบ และร่างออกแบบขั้นตอน วิธีการ และกระบวนการประเมินบุคคลและผลงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕.หารือร่วมกับผู้พัฒนาระบบเพื่อศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ</p> <p>๖. ผู้พัฒนาระบบพิจารณาความเป็นไปได้และแจ้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ</p> <p>๗. ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดแนวทางกระบวนการประเมินบุคคลฯ</p> <p>๘. แจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑</p> <p>๙. การพัฒนาระบบการประเมินบุคคลและผลงานในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (โครงการนำร่อง ระยะที่ ๑) ซึ่งเป็นระบบที่สามารถดำเนินการได้ทันที</p>			
		๑.๒.๓ โครงการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านศุลกากรและด้านการบริหาร (CK Test)	สบค.	<p>สบค. กบท. ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการรับสมัครสอบตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันอังคารที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยมีผู้สมัครสอบจำนวน ๓๗๖ ราย</p> <p>๒. ดำเนินการสอบฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต</p> <p>๓. จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านฯ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p>	เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	-	-

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
		๑.๒.๔ โครงการพัฒนาระบบ HRIS (ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ e-Performance Appraisal : e-PA)	สสท.	<p>สสท. กบท. ได้พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและการจ่ายเงินค่าจ้างสวัสดิการ (HRIS) เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๑. ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เพื่อเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ได้ขยายการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (e-PA) ไปยังข้าราชการในสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยี ได้แก่ ศทส. และ กบช. โดยดำเนินการควบคุมคู่กับการประเมินในรูปแบบกระดาษ เพื่อให้ระบบมีความสมบูรณ์ครอบคลุมทุกมิติยิ่งขึ้น</p> <p>๒. ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้ขยายการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (e-PA) ไปยังข้าราชการในสังกัด กบท. โดยดำเนินการควบคุมคู่กับการประเมินในรูปแบบกระดาษ เพื่อให้ระบบมีความสมบูรณ์ครอบคลุมทุกมิติยิ่งขึ้น</p>	เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	-	-
	๑.๓ ยกระดับความผูกพันต่อ	โครงการ We love Customs	สสท.	๑. สสท. กบท. ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ๘ โครงการ และ ๑๐ กิจกรรม ประกอบด้วย (ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ ๑ โครงการ คือ โครงการ BXY = U กิจกรรม เดิน วิ่ง มินิฮาร์ฟมาราธอน)	เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	-	-

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/ แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนว ทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
	องค์กรของบุคลากร			<p><u>โครงการ</u></p> <p>(๑) โครงการพื่อยากบอก นื่องอยากเล่า</p> <p>(๒) โครงการ Co-Smiling Space</p> <p>(๓) โครงการปลูกจิตสำนึกรักศุลกากร</p> <p>(๔) โครงการ Customs Experience</p> <p>(๕) โครงการ Customs Update</p> <p>(๖) โครงการ Safe and Save Customs</p> <p>(๗) โครงการ CK Test</p> <p>(๘) โครงการการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในระดับสูงขึ้น</p> <p><u>กิจกรรม</u></p> <p>(๑) One Step for All</p> <p>(๒) พื่อยากบอก นื่องอยากเล่า</p> <p>(๓) Co-Smiling Space</p> <p>(๔) โครงการปลูกจิตสำนึกรักศุลกากร</p> <p>(๕) Customs Experience</p> <p>(๖) Customs Update</p> <p>(๗) คลินิกกฎหมายเพื่อคนกรมศุลกากร</p> <p>(๘) ถอดบทเรียนคดีศุลกากร</p> <p>(๙) CK Test</p> <p>(๑๐) การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในระดับสูงขึ้น</p>			

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
				<p>๒. คณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (We Love Customs) ดำเนินการสำรวจความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้เก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นข้าราชการประเภทอำนวยการ วิชาการ และทั่วไป รวมถึงพนักงานราชการ และลูกจ้าง จำนวน ๔,๔๒๑ ราย จาก ๖,๑๑๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๙ แล้วพบว่าบุคลากรกรมศุลกากรมีความผูกพันต่อองค์กรในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๕ (<math>\bar{X}</math>=๓.๗๕)</p>			

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
<p><b>๒. ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมาตรฐานสากล</b> <b>เป้าประสงค์:</b> เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสม ในการปฏิบัติงาน และพร้อมรับบริบทการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>ตัวชี้วัด:</b> ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม มีความรู้เพิ่มขึ้น (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)</p>	<p>๒.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีความรอบรู้ และปฏิบัติงานได้อย่างเป็นมืออาชีพ (Knowledge Worker)</p>	<p>๒.๑.๑ แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>	<p>สวศ.</p>	<p>สวศ. กบท. ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางพัฒนาบุคลากร โดยรูปแบบวิธีการจัดอบรมภายในองค์กร โดยได้กำหนดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรลงในแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๖ โครงการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ (New-entry Customs Officers Development)</li> <li>๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่ศุลกากรมืออาชีพ (Professional Customs Officers Development)</li> <li>๓. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการควบคุมทางศุลกากร</li> <li>๔. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะในการตรวจสอบสินค้า</li> <li>๕. โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร</li> <li>๖. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Technology Skill for Transformation toward Digital Organization)</li> </ol> <p>โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สวศ. กบท. ได้ดำเนินการจัดโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมภายใต้ ๖ โครงการดังกล่าว จำนวน ๑๗ หลักสูตร และดำเนินการประเมินผลและรายงานผลการฝึกอบรม ในหลักสูตรที่ได้มีการจัดฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว</p>	<p>เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>-</p>	<p>-</p>



ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
				สรุปผลการดำเนินการตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สวท. กบท. ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดในแผนปฏิบัติการอย่างครบถ้วน โดยมีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวน ๑,๗๖๗ ราย (จากจำนวนเป้าหมาย ๑,๓๗๕ ราย) คิดเป็นร้อยละ ๑๒๘.๕ และบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจตามวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม			
		๒.๑.๒ แผนงานการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching/Mentoring)	สวท.	<p>กรมศุลกากรได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching &amp; Mentoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามอนุมัติกรมศุลกากร ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมีการดำเนินการดังนี้</p> <p><b>๑. การสอนงาน (Coaching)</b></p> <p>(๑) ได้มีการดำเนินการสอนงานสำหรับข้าราชการกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้</p> <p>- ข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๙ ราย เสร็จสิ้นกระบวนการสอนงานรอบที่ ๑ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ และกระบวนการสอนงานรอบที่ ๒ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๕</p>	เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	-	-

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
				<p>- ข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒/๒๕๖๕ จำนวน ๒๓๓ ราย เข้าสู่กระบวนการสอนงาน รอบที่ ๑ ซึ่งจะเสร็จสิ้นในเดือน กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>- ข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๓/๒๕๖๕ จำนวน ๑๑ ราย เข้าสู่กระบวนการสอนงาน รอบที่ ๑ ซึ่งจะเสร็จสิ้นในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>(๒) สวศ. กบท. ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๙๑๐ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การดำเนินการตาม แนวทางการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงาน (Coaching) แจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากรให้รับทราบและ ถือปฏิบัติตามอนุมัติกรมฯ ซึ่งได้กำหนดให้มีกิจกรรมพบปะ ระหว่างผู้บริหารหน่วยงาน ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย ผู้สอนงาน (Coaching) และผู้รับการสอนงาน (Coachee) เพื่อถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง (Morning Brief/Lunch Talk/Dinner Talk) และรายงานผลพร้อม ภาพถ่ายกิจกรรมให้ สวศ. กบท. เพื่อรวบรวมรายงานกรมฯ ทราบ โดยให้เริ่มกิจกรรมดังกล่าวตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>(๓) สวศ. กบท. ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาทักษะผู้สอนงานมืออาชีพเพื่อความสำเร็จ ขององค์กร (Customs Professional Coach) เพื่อเสริมสร้าง</p>			

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
				<p>ความรู้ ความเข้าใจในระบบการสอนงาน (Coaching) และเพิ่มพูนทักษะด้านการสอนงาน ให้แก่ ข้าราชการที่ได้รับเลือกให้ทำหน้าที่เป็นผู้สอนงาน (Coach) ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศุลกากร จำนวน ๑๗๙ ราย ในวันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยเป็นการบรรยายในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings</p> <p>(๔) สวศ. กบท. ได้รวบรวมข้อมูลการรายงานผลการดำเนินการสอนงาน ตามแบบติดตามการสอนงาน (Coaching Form) ของข้าราชการบรรจุใหม่รุ่นที่ ๑/๖๕ ในรอบที่ ๑ และ ๒ และข้าราชการบรรจุใหม่รุ่นที่ ๒/๖๕ ในรอบที่ ๑ เพื่อดำเนินการประเมินผลและรายงานกรมฯ ทราบ ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินการสอนงานมายัง สวศ. กบท. สำหรับการติดตามประเมินผลการดำเนินการสอนงาน รอบที่ ๒ ของข้าราชการบรรจุใหม่รุ่นที่ ๑/๖๕ และรอบที่ ๑ ของข้าราชการบรรจุใหม่รุ่นที่ ๒/๖๕ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ หน่วยงานต่าง ๆ อยู่ระหว่างดำเนินการสอนงานซึ่งจะสิ้นสุดในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการสอนงานมายัง สวศ. กบท. ต่อไป</p> <p><b>๒. การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring)</b></p> <p>(๑) ผู้ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงของกรมศุลกากร (Mentor) ที่ได้รับเลือกจากผู้รับการดูแล จำนวน ๒๑ ราย และผู้รับการ</p>			

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
				<p>ดูแลที่สมัครเข้าร่วมโครงการ (Mentee) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓๕ ราย รวมทั้งสิ้น ๕๖ ราย ได้เข้าสู่กระบวนการพัฒนาร่วมกัน ในรอบที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) และรอบที่ ๒ (เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๕) ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว</p> <p>(๒) สวศ. กบท. ได้จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การดำเนินการระบบพี่เลี้ยง (Mentoring Open House) ในวันอังคารที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. รูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings</p> <p>(๓) ดำเนินการรับสมัครบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมแนวทางการดำเนินการระบบพี่เลี้ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีผู้สมัครเข้าสู่ระบบฯ จำนวน ๕๔ ราย โดยได้เลือกผู้ทำหน้าที่พี่เลี้ยง (Mentor) จำนวน ๒๙ ราย รวมทั้งสิ้น ๕๓ ราย จะเข้าสู่กระบวนการพัฒนาร่วมกันรอบที่ ๑ ซึ่งจะเสร็จสิ้น ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>(๔) สวศ. กบท. ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาระบบพี่เลี้ยงเพื่อความสำเร็จขององค์กรให้แก่ผู้ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง (Mentor) และข้าราชการที่สมัครเป็นผู้รับการดูแล (Mentee) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings</p>			

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
				<p>(๕) สวศ. กบท. ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาาระบบพี่เลี้ยงเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์องค์กรให้แก่ผู้ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง (Mentor) จำนวน ๒๕ ราย และข้าราชการที่สมัครเป็นผู้รับการดูแล (Mentee) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๒ ราย ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ</p> <p>(๖) สวศ. กบท. ได้รวบรวมข้อมูลการรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการระบบพี่เลี้ยง ตามแบบติดตามผลการเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring Form) รอบที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ และอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลการรายงานผลรอบที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ของพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้รับการดูแล (Mentee) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕๖ ราย</p> <p>ทั้งนี้ สวศ. กบท. จะได้รวบรวมและประเมินผลการดำเนินการสอนงาน และการเป็นพี่เลี้ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรายงานให้กรมฯ ทราบ และวิเคราะห์บทบทวนผลการดำเนินการ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป</p>			

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
	๒.๒ เสริมสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำ งาน ในอนาคต	๒.๒.๑ โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล	สวศ.	<p>สวศ. กบท. ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร โดยรูปแบบวิธีการจัดอบรมภายในองค์กร โดยได้กำหนดโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัลลงในแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และดำเนินการกำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหลักสูตรฝึกอบรม โดยมีหลักสูตรที่ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมภายใต้โครงการดังกล่าว ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล “ การสร้างงาน Infographic อย่างมืออาชีพด้วย Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ”</li> <li>๒. หลักสูตรการใช้งานระบบป้องกันและปราบปราม (งานจับกุมในเขตท่า) ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานจับกุมในเขตท่า</li> <li>๓. หลักสูตรระบบรายงานสารสนเทศศุลกากร (CIS) ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรที่ประสงค์จะขอสิทธิ์ระบบรายงานสารสนเทศศุลกากร</li> <li>๔. หลักสูตรการใช้งานระบบงานป้องกันและปราบปรามระบบงานคดี และระบบของกลาง (กรณีจับกุมสิ่งของ)</li> <li>๕. หลักสูตรการใช้งานระบบงานป้องกันและปราบปราม (งานทั่วทั้งวง)</li> </ol>	เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	-	-

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
				ทั้งนี้ สวศ. กบท. ได้ดำเนินการประเมินผลและรายงานผลการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ได้มีการจัดฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว			
		๒.๒.๒ โครงการพัฒนาทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร (The Soft Skills for Customs)	สวศ.	<p>สวศ. กบท. ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางพัฒนาบุคลากรโดยรูปแบบวิธีการจัดอบรมภายในองค์กร โดยได้กำหนดโครงการฝึกอบรมลงในแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการพัฒนาทักษะใหม่สำหรับการปฏิบัติงานในบริบทของระบบราชการ ๔.๐ (New Skillset for Government ๔.๐)</li> <li>๒. โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร</li> <li>๓. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Technology Skill for Transformation toward Digital Organization)</li> </ol> <p>สวศ. กบท. ได้ดำเนินการกำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหลักสูตรฝึกอบรมโดยมีหลักสูตรที่ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมภายใต้โครงการดังกล่าว ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร (ภาษาอังกฤษ)</li> <li>๒. หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล “การสร้างงาน Infographic อย่างมืออาชีพด้วย Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”</li> </ol>	เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	-	-

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
				<p>๓. หลัก สูตร Design Thinking for Digital Society Architecture การคิดเชิงออกแบบสำหรับสถาปัตยกรรมสังคมดิจิทัล</p> <p>ทั้งนี้ สวศ. กบท. ได้ดำเนินการประเมินผลและรายงานผลการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ได้มีการจัดฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว</p>			
	<p>๒.๓ สร้างระบบนิเวศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากร (Learning Ecosystem)</p>	<p>๒.๓.๑ โครงการ Customs Professional e-Learning Platform</p>	<p>สวศ.</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับสูงในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และนำเข้าสู่ระบบ e-Learning เรียบร้อยแล้วในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p>๒. คณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) ทั้ง ๖ ด้าน ดำเนินตรวจสอบและควบคุมการจัดทำเนื้อหาบทเรียน e-Learning ระดับสูง (Advance) และดำเนินการจัดทำแบบทดสอบเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร Design Thinking for Digital Society Architecture การคิดเชิงออกแบบสำหรับสถาปัตยกรรมสังคมดิจิทัล ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ ให้แก่คณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) เพื่อพัฒนาสมรรถนะของคณะทำงานฯ</p> <p>๓. คณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) ทั้ง ๖ ด้าน พิจารณาเนื้อหาบทเรียนระดับต้น (Basic) และระดับกลาง (Intermediate) มีด้านที่ประสงค์จะแก้ไข ปรับปรุง จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร</p>	<p>เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>-</p>	<p>-</p>



ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
				<p>๒) ด้านกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า ๓) ด้านพิธีการศุลกากร และ ๔) ด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และด้านที่ไม่ประสงค์จะแก้ไข จำนวน ๒ ด้าน ได้แก่ ด้านราคาศุลกากร และด้านกฎหมายและระเบียบศุลกากร และได้แจ้งแก่ สวศ. กบท. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการฯ</p> <p>๔. ดำเนินการพัฒนาศูนย์บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ผ่านระบบ e-Learning ในเนื้อหาระดับพื้นฐาน และส่งเสริมให้บุคลากรกรมศุลกากรเข้ารับการพัฒนาผ่านระบบ e-Learning ในเนื้อหา ระดับกลางตามความสนใจ</p> <p>๔.๑ สวศ. กบท. กำหนดสิทธิการใช้งานให้บุคลากรกรมศุลกากรทุกรายสามารถเข้ารับการพัฒนา และศึกษาเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร ในเนื้อหา ระดับต้น (Basic) และเนื้อหา ระดับกลาง (Intermediate) โดยมีการจัดทำหนังสือเชิญชวน และแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยัง e-mail ของบุคลากรกรมศุลกากร เพื่อเข้ารับการพัฒนาผ่านระบบฯ ตามความสนใจ</p> <p>๔.๒ สวศ. กบท. ได้ดำเนินการพัฒนาศูนย์บุคลากรกลุ่มเป้าหมายข้าราชการบรรจุใหม่ผ่านระบบระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร (Customs Professional e-Learning Platform) ในเนื้อหา ระดับต้น (Basic) ดังนี้</p>			

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
				<p>- ข้าราชการบรรจุใหม่รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่</p> <p>(๑) ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๘๖ ราย</p> <p>(๒) ระหว่างวันที่ ๔ เมษายน - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตำแหน่งนิติกร และตำแหน่งเจ้าพนักงานศุลกากร จำนวน ๑๔๗ ราย</p> <p>- ข้าราชการบรรจุใหม่รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑ ราย</p> <p>รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรกรมศุลกากร เข้ารับการพัฒนาผ่านระบบ e-Learning ในเนื้อหาาระดับกลางตามความสนใจ</p> <p>๔.๓ สวศ. กบท. ได้ประสานงานกับส่วนพัฒนาคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเพิ่มช่องทางการใช้งานระบบ Customs Professional e-Learning Platform ในหน้าจอรระบบ Single Sign-On (ใช้งานผ่าน Google Chrome)</p> <p>๕. สรุปผลการดำเนินการโครงการฯ เสนอคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการฯ</p>			

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
				<p>๕.๑ ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการโครงการ Customs Professional e-Learning Platform (ระยะที่ ๔) โดยได้แจ้งเวียนเป็นหนังสือให้คณะกรรมการกำกับดูแลโครงการฯ รับทราบ</p> <p>๕.๒ สรุปผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมายข้าราชการบรรจุใหม่ผ่านระบบ e-Learning ในเนื้อหาในระดับต้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาแล้วเสร็จ จำนวน ๒๔๒ ราย (จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดจำนวน ๒๔๒ ราย) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>			
		๒.๓.๒ โครงการพัฒนาหลักสูตรมาตรฐานด้านงานศุลกากร (Standard Training Course)	สวศ.	<p>๑. กรมฯ ได้มีคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร (Standard Training Course on Customs Valuation)</p> <p>๒. สวศ. กบท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ได้จัดการประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคาร ๑๒๐ ปี เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร โดยที่ประชุมได้กำหนดหัวข้อประเด็นสำคัญ และโครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการกำหนดหัวข้อและจัดทำรายละเอียดหลักสูตรในแต่ละหัวข้อ รวมทั้งได้</p>	เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	-	-

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/ แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนว ทางแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ
				<p>เห็นชอบร่างเนื้อหาหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร เพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรมระหว่างประเทศ (Standard Training Course on Customs Valuation for International Training Program) ในเบื้องต้น</p> <p>๓. ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และกำหนดหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร ดังนี้</p> <p>๓.๑ สวศ. กบท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ได้จัดการประชุม คณะทำงานจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคาร ๑๒๐ ปี โดยได้พิจารณาและให้แก้ไขปรับปรุงรายละเอียดเพิ่มเติมของหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำรูปแบบหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร เวียนเสนอคณะทำงานฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนเสนอกรมศุลกากรเพื่อรับทราบผลการจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร และเผยแพร่หลักสูตรดังกล่าวให้หน่วยงานของกรมศุลกากรนำไปใช้ เป็นแนวทางในการฝึกอบรม</p> <p>๓.๒ สวศ. กบท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการ เวียนเสนอขอมติคณะทำงานจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร (Standard Training Course on Customs Valuation) พิจารณาให้ความเห็นชอบรูปแบบหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร โดยคณะทำงานฯ ได้มีมติเห็นชอบ</p>			

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
				<p>รูปเล่มหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ และมอบหมายให้ สวศ. กบท. ดำเนินการนำเสนอกรมศุลกากร เพื่อรับทราบผลการจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากรเพื่อเผยแพร่หลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร ให้หน่วยงานของกรมศุลกากรนำไปใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรมต่อไป</p> <p>๔. สวศ. กบท. ได้จัดทำรายงานผลการจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร (Standard Training Course on Customs Valuation) เสนอกรมศุลกากรเพื่อทราบ เพื่อให้ สวศ. กบท. เผยแพร่หลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากรให้หน่วยงานของกรมศุลกากรนำไปใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรมต่อไป โดยกรมฯ ได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๕. สวศ. กบท. ได้เผยแพร่หลักสูตรมาตรฐานด้านราคาศุลกากร ให้หน่วยงานของกรมศุลกากรนำไปใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว</p>			
		๒.๓.๓ การจัดการความรู้จากภายในและภายนอกระดับกรม (Customs Knowledge Management)	สวศ.	<p>๑. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญ และสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่จะนำมาดำเนินการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ดังนี้</p> <p>๑.๑ สวศ. กบท. ได้พิจารณากำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญที่จะนำมาดำเนินการจัดการความรู้ ได้แก่ องค์ความรู้ด้านการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย (Customs Knowledge Mobilization for Post Clearance Audit) และองค์ความรู้</p>	เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	-	-

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
				<p>ด้านการป้องกันและปราบปราม (Customs Knowledge Mobilization for Enforcement)</p> <p>๑.๒ กรมศุลกากรมีคำสั่ง ที่ ๒๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนกระบวนการจัดการองค์ความรู้ทางศุลกากรด้านการป้องกันและปราบปราม (Customs Knowledge Mobilization on Customs Control and Enforcement) และคำสั่ง ที่ ๒๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนกระบวนการจัดการองค์ความรู้ทางศุลกากรด้านการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย (Customs Knowledge Mobilization on Post-Clearance Audit)</p> <p>๑.๓ สวศ.กบท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนกระบวนการจัดการองค์ความรู้ทางศุลกากรด้านการป้องกันและปราบปราม (Customs Knowledge Mobilization on Customs Control and Enforcement) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคาร ๑๒๐ ปี เพื่อพิจารณาแผนการดำเนินการของคณะทำงานฯ คัดเลือกองค์ความรู้ที่จะใช้จัดทำแผนการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการองค์ความรู้ทางศุลกากร (Action Plan) จากกระบวนการด้านการป้องกันและปราบปรามของกรมศุลกากร รวมทั้งการแต่งตั้งคณะทำงาน</p>			

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
				<p>ย่อยดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการองค์ความรู้ทางศุลกากรด้านการป้องกันและปราบปราม โดยที่ประชุมได้มีมติมอบหมายให้คณะทำงาน ฯ จาก กสป. พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นที่ต้องถ่ายทอดให้กลุ่มเป้าหมาย และพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะทำงานย่อยฯ เพื่อให้สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่จะนำไปจัดทำแผนการขับเคลื่อนฯ และแจ้งผลการพิจารณาให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทราบ</p> <p>๑.๔ คณะทำงานฯ จาก กสป. ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๒๑ (ผชช.๑)/๗๔ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ แจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ โดยองค์ความรู้ที่จะใช้จัดทำแผนการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการองค์ความรู้ทางศุลกากรจากกระบวนการด้านการป้องกันและปราบปราม คือ องค์ความรู้ด้านการกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและสารตั้งต้น ในการผลิตยาเสพติด และรายชื่อผู้แทนในสังกัดกองสืบสวนและปราบปราม ที่จะเข้าร่วมในคณะทำงานย่อยฯ โดยคณะทำงานฯ ได้เห็นชอบแนวทางการดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๑.๕ สวศ. กบท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการอยู่ระหว่างเตรียมการจัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ด้านการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อยของกรมศุลกากร (Customs Knowledge Mobilization for Post Clearance Audit)</p>			

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
				<p>๒. คณะทำงานขับเคลื่อนกระบวนการจัดการองค์ความรู้ทางศุลกากรด้านการป้องกันและปราบปราม มีคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานย่อยดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการองค์ความรู้ทางศุลกากรด้านการป้องกันและปราบปราม</p> <p>๓. คณะทำงานย่อยดำเนินการจัดการความรู้ฯ จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) โดย สวศ. กบท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ได้จัดการประชุมคณะทำงานย่อยดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการองค์ความรู้ทางศุลกากรด้านการป้องกันและปราบปราม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม อาคาร ๒ ชั้น ๒ เพื่อพิจารณากำหนดแผนการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการองค์ความรู้ทางศุลกากร (Action Plan) ด้านการป้องกันและปราบปราม ซึ่งประกอบด้วย เป้าประสงค์ วิธีการและรูปแบบ ตัวชี้วัด โดยอยู่ระหว่างการพิจารณา</p> <p>๔. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะทำงานฯ จะดำเนินการตามแผนการดำเนินการของคณะทำงานขับเคลื่อนกระบวนการจัดการองค์ความรู้ทางศุลกากรด้านการป้องกันและปราบปรามและเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ต่อไป</p>			



ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
<p>๓. เสริมสร้างบุคลากรให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาล</p> <p><b>เป้าประสงค์ :</b></p> <p>๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๒. เพื่อให้บุคลากรกรมศุลกากรปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต พร้อมทั้งมี</p>	<p>๓.๑. ขับเคลื่อนกระบวนการในการส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๓.๑.๑ โครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ</p>	<p>กจธ.</p>	<p>โครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประกอบด้วย โครงการย่อย ๕ โครงการ มีผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. โครงการเผยแพร่พระบรมราโชวาท คติธรรม และคำสอน</p> <p>๑.๑ กรมศุลกากรดำเนินการเผยแพร่ข้อคิด คติธรรม ภายใต้หัวข้อ “พระบรมราโชวาท คติธรรมและคำสอน” ในระบบ Intranet ทุกวันทำการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวมจำนวน ๒๓๘ ครั้ง</p> <p>๑.๒ ผลการสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร จำนวน ๔,๗๗๕ ราย หรือคิดเป็นร้อยละ ๗๘ จากจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด พบว่า ส่วนใหญ่เห็นว่าการเผยแพร่พระบรมราโชวาทคติธรรมและคำสอนดังกล่าว ช่วยสร้างแรงบันดาลใจในการทำความดี และเป็นการส่งเสริมจริยธรรมเชิงบวก จึงควรจัดให้มีการดำเนินโครงการดังกล่าวในปีงบประมาณต่อไป</p> <p>๒. โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ</p> <p>๒.๑ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้ กจธ. กบท. ไม่สามารถจัดโครงการหรือกิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติธรรมได้ กจธ. จึงได้มีการปรับรูปแบบในการดำเนินกิจกรรมเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่บุคลากรกรมศุลกากร โดยนำหลักธรรมที่สำคัญในหัวข้อหลักธรรมนำชีวิต เผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet และ</p>	<p>เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
<p>กลไกป้องกันการทุจริต</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b></p> <p>๑. ผลการประเมิน ITA ได้คะแนนผ่านการประเมิน ไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน</p> <p>๒. จำนวนผลการตรวจสอบด้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่กระทำ ความผิดไม่เกินร้อยละ ๕ จากจำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>๓. บุคลากรในกรมศุลกากรผ่านการประเมินความรู้จากแบบทดสอบเกี่ยวกับประมวล</p>				<p>Sandee Chatbot เพื่อให้บุคลากรกรมศุลกากรน้อมนำหลักธรรมคำสอนในพระพุทธศาสนาไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป</p> <p>๒.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการเผยแพร่หลักธรรมที่สำคัญในหัวข้อ หลักธรรมนำชีวิต ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การรักษาศีล ๕</li> <li>๒) บุญกิริยาวัตถุ ๑๐</li> <li>๓) อิทธิบาท ๔</li> <li>๔) สังคหวัตถุ ๔</li> </ol> <p>เผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet และ Sandee Chatbot รวมจำนวน ๗ ครั้ง</p> <p>๓. โครงการสนับสนุนบุคลากรที่ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจญ์</p> <p>- กรมศุลกากร มีทุนสนับสนุนบุคลากรที่ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ปีละไม่เกิน ๑๕ ราย โดยมีผู้ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) นายสุธิพันธ์ แก้วจันทร์เพชร ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง</li> </ol>			

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
<p>จ ริ ย ธิ ร ร ม</p> <p>ข้าราชการพลเรือนและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>๔. บุคลากรในกรมศุลกากรผ่านการประเมินความรู้จากแบบทดสอบความรู้ด้านวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>				<p>๒) นายธีร์ สิทธิฤทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานศุลกากรกรุงเทพ</p> <p>๔. โครงการคิดดี ทำดี ศุลกากรทำได้</p> <p>๔.๑ กรมศุลกากรได้จัดทำแบบประเมินคุณธรรมตนเอง (Integrity Self - Assessment ) และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่มและด่านศุลกากรทุกแห่ง แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคน เข้าทำแบบประเมินดังกล่าว ผ่านทางระบบ Intranet ระหว่างวันที่ ๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๔.๒ สรุปและประเมินผลข้อมูลจากผู้ตอบแบบประเมินตนเอง (Integrity Self - Assessment) ในระบบ Intranet จำนวนทั้งสิ้น ๔,๙๕๕ ราย จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๖,๑๓๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘๑ โดยแบบประเมินแบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ มากที่สุด/มาก/ปานกลาง/น้อย/น้อยที่สุด ประกอบด้วยคำถามปลายปิด จำนวน ๓๐ ข้อ โดยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินในด้านค่านิยมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมของตนเอง ที่ตนคติต่อผู้บังคับบัญชา และต่อกรมศุลกากรอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒,๙๕๕ ราย</p> <p>๕. โครงการความดีที่ฝากไว้</p> <p>๕.๑ การสัมภาษณ์ข้าราชการกรมศุลกากรที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ท่าน โดยมีรายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ ดังนี้</p>			

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
				<p>๑) นายชัยยุทธ คำคุณ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร</p> <p>๒) นายกิตติ สุทธิสัมพันธ์ ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและบริหารการจัดเก็บภาษี</p> <p>๓) นางกฤติกา ปั้นประเสริฐ ผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร</p> <p>๔) นายออน อุ่นทวีทรัพย์ นายด่านศุลกากรแม่สาย</p> <p>๕) นางสาววัชรารภรณ์ ยังโยมร ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน การบัญชีและการคลัง</p> <p>๕.๒ การสัมภาษณ์นี้เป็นการถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของกรมศุลกากรแนะนำหลักการครองตน ครองคน ครองงาน คติธรรมและข้อคิดต่าง ๆ ผ่านสื่อวีดิทัศน์ แล้วนำเผยแพร่ในงานวันเกษียณอายุราชการและในระบบ Intranet เพื่อให้บุคลากรของกรมศุลกากรได้มีโอกาสเรียนรู้หลักการทำงานและการดำเนินชีวิต อันจะเป็นต้นทุนความรู้ในการสานงานเพื่อกรมศุลกากรต่อไป</p>			
		<p>๓.๑.๒ โครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง</p>	<p>กจร.</p>	<p>๑. กรมศุลกากร ได้จัดทำแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเรียนรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับกรมศุลกากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๓ ปฏิญญาอรุชาฉบับปรับปรุง (The Revised Arusha Declaration)</p>	<p>เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
				<p>ต้นแบบประมวลจริยธรรมและระเบียบว่าด้วยความประพฤติของเจ้าหน้าที่ขององค์การศุลกากรโลก (Model Code of Ethics and Conduct) ระเบียบหลักเกณฑ์การให้หรือรับของขวัญคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policyจากการปฏิบัติหน้าที่”</p> <p>๒. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรทุกคน เข้าศึกษาและเรียนรู้ประมวลจริยธรรม พร้อมทำแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเรียนรู้ในระบบ Intranet ระหว่างวันที่ ๒๕ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. สรุปผลการเรียนรู้ตามโครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง พบว่า มีผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบการเรียนรู้ จำนวน ๕,๐๘๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๔ จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๖,๑๑๖ ราย ซึ่งเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดให้ ร้อยละ ๘๐ ของเจ้าหน้าที่ศุลกากร มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนและอัยการกรมศุลกากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมศุลกากรพ.ศ. ๒๕๖๓ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน อัยการกรมศุลกากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๓ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>			

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/ แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
		๓.๑.๓ โครงการคนดีศรีสุลกากร	กจธ.	คณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรีสุลกากร พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมที่สุดเป็นคนดีศรีสุลกากร จำนวน ๕ ราย ซึ่งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น “คนดีศรีสุลกากร” ได้รับเงินรางวัลคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ สำหรับผู้ที่ถูกเสนอชื่อ แต่ไม่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคนดีศรีสุลกากร จะได้รับใบประกาศเกียรติคุณเป็น “คนดีศรีหน่วยงาน” จำนวน ๑๗ ราย และได้มีพิธีมอบรางวัลในวันคล้ายวันสถาปนากรมสุลกากร เมื่อวันจันทร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๖ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมสุลกากร	เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	-	-
		๓.๑.๔ โครงการสมุดบันทึกความดี	กจธ.	<p>- กจธ. กบท. ได้มีหนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด้านสุลกากรทุกแห่ง รับทราบและแจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัดดำเนินการบันทึกความดี ในระบบ Intranet ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป</p> <p>- สรุปผลการดำเนินงาน “โครงการสมุดบันทึกความดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเจ้าหน้าที่กรมสุลกากร ในระบบ Intranet ของกรมสุลกากร ระหว่างวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีเจ้าหน้าที่กรมสุลกากรเข้าร่วมบันทึกความดีจำนวน ๔๖๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗.๕ ของบุคลากรทั้งหมด ๖,๑๑๖ ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้</p>	เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	-	-

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
				<p>๑. กลุ่มความดีและเกณฑ์ในการให้คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม</p> <p>๑.๑ ส่วนตัว ๑ คะแนน</p> <p>๑.๒ กรมศุลกากร ๒ คะแนน</p> <p>๒. ประเภทความดี แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ดังนี้</p> <p>๒.๑ ด้านศาสนา</p> <p>๒.๒ ด้านการศึกษา</p> <p>๒.๓ ด้านสาธารณสุข</p> <p>๒.๔ ด้านมูลนิธิ</p> <p>๒.๕ ด้านอื่น ๆ</p> <p>๓. ผลการดำเนินโครงการสมุดบันทึกความดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓.๑ เจ้าหน้าที่ศุลกากร เข้าร่วมบันทึกความดีและมีคะแนนสูงสุด ๑๐ อันดับ</p>			

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/ แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า				ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
				ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สังกัด	คะแนน			
				๑.	นางสาวเรณู บัวงาม	กสอ.	๔๑๔			
				๒.	นางสาวชุติมา ศิริรัฐพิศาล	กบท.	๓๒๓			
				๓.	นายธีรวัฒน์ เบาล้นเทียะ	สสส.	๒๕๔			
				๔.	นางสาวณัชชา ยศธสาร	กสอ.	๘๑			
				๕.	นายสยาม อินทวงษ์	ด้านศุลกากร ช่องสะง่า	๗๒			
				๖.	นางสาววราภรณ์ ศรีจันทร์	สดม.	๗๑			
				๗.	นางวันธนา พุฒิวิชัย	ด้านศุลกากร สงขลา	๖๑			
				๘.	นางสาววิไลวรรณ สุพรม	สกท.	๖๐			
				๙.	นางสุจิตราภรณ์ มัชฌิมะ	ด้านศุลกากร นครศรีธรรมราช	๕๘			
				๑๐.	ร้อยตรีอนุรักษ์ เก่งเรียน	สสส.	๕๗			



ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/ แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ																																	
				<p>๓.๒ หน่วยงานที่มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมบันทึกความดีสูงสุด ๑๐ อันดับ</p> <table border="1" data-bbox="972 469 1664 1082"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>หน่วยงาน</th> <th>จำนวนผู้เข้าร่วม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td> <td>ด้านศุลกากรสะเดา</td> <td>๖๖</td> </tr> <tr> <td>๒.</td> <td>กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร</td> <td>๔๓</td> </tr> <tr> <td>๓.</td> <td>สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง</td> <td>๓๒</td> </tr> <tr> <td>๔.</td> <td>สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ</td> <td>๓๐</td> </tr> <tr> <td>๕.</td> <td>สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ</td> <td>๒๑</td> </tr> <tr> <td>๖.</td> <td>ด้านศุลกากรระนอง</td> <td>๒๑</td> </tr> <tr> <td>๗.</td> <td>ด้านศุลกากรสงขลา</td> <td>๒๑</td> </tr> <tr> <td>๘.</td> <td>กองบริหารทรัพยากรบุคคล</td> <td>๑๘</td> </tr> <tr> <td>๙.</td> <td>กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร</td> <td>๑๗</td> </tr> <tr> <td>๑๐.</td> <td>กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</td> <td>๑๑</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าร่วม	๑.	ด้านศุลกากรสะเดา	๖๖	๒.	กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร	๔๓	๓.	สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง	๓๒	๔.	สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ	๓๐	๕.	สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	๒๑	๖.	ด้านศุลกากรระนอง	๒๑	๗.	ด้านศุลกากรสงขลา	๒๑	๘.	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๘	๙.	กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร	๑๗	๑๐.	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๑๑			
ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าร่วม																																						
๑.	ด้านศุลกากรสะเดา	๖๖																																						
๒.	กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร	๔๓																																						
๓.	สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง	๓๒																																						
๔.	สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ	๓๐																																						
๕.	สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	๒๑																																						
๖.	ด้านศุลกากรระนอง	๒๑																																						
๗.	ด้านศุลกากรสงขลา	๒๑																																						
๘.	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๘																																						
๙.	กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร	๑๗																																						
๑๐.	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๑๑																																						
		<p>๓.๑.๕ การจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมและคู่มือปฏิบัติของกรมศุลกากร</p>	<p>กจธ.</p>	<p>๑. กรมศุลกากรได้ประกาศใช้ข้อกำหนดจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>๑.เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>-</p>	<p>-</p>																																	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
				๒. การจัดทำคู่มือปฏิบัติของกรมศุลกากร เป็นแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายเหตุ แผนงานโครงการสิ้นสุดในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕	๒. อยู่ในระหว่างการดำเนินการ		
		๓.๑.๖ โครงการ “สื่อสร้างสรรค์ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ” หัวข้อ “Be Proud” และ “Ethics Boosting”	สวค. และ กจธ.	๑. ประชุมคณะทำงานฯ และคัดเลือกหัวข้อที่น่าสนใจเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการ กรมศุลกากรและการดำเนินการด้านวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๒. รวบรวมข้อมูล กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อดังกล่าว และสรุปหรือตรวจสอบข้อมูล พร้อมทั้งจัดทำ Storyboard เพื่อเตรียมประชุมกับบริษัทเอกชน เพื่อทำสัญญาจ้างให้ผลิตและสร้างสรรค์ Animation Clip ๓. นำข้อมูลเข้าประชุมกับบริษัทเอกชน เพื่อประเมินค่าใช้จ่ายในการจัดทำ Animation Clip ๔. ขออนุมัติงบประมาณ เพื่อจ้างบริษัทเอกชนให้ผลิต Animation Clip จำนวน ๒ เรื่อง ๕. บริษัทเอกชน ได้จัดทำ Animation Clip หัวข้อ “Be Proud” ตอน ขอยืม แป๊ปนี่ง อาจถึงไต่ออก และหัวข้อ “Ethics Boosting” ตอน ใจเย็นสักนิดชีวิตจะไม่ถูกรังเรียน เรียบร้อยแล้ว ๖. นำ Animation Clip จำนวน ๒ เรื่อง เผยแพร่ในระบบ Intranet ของกรมศุลกากร และทาง YouTube Channel	เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	-	-

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
				<p>ทั้งนี้ ได้ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรกรมศุลกากร รับทราบและเข้าชมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๑) <a href="https://www.youtube.com/watch?v=PA๑nakR๖G๔๘">https://www.youtube.com/watch?v=PA๑nakR๖G๔๘</a></p> <p>๒) <a href="https://www.youtube.com/watch?v=iAA๐kXistnA">https://www.youtube.com/watch?v=iAA๐kXistnA</a></p>			
	<p>๓.๒ สร้างกลไกการดำเนินการทางวินัยให้มีประสิทธิภาพ ป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๓.๒.๑ นโยบายการนำจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร</p>	<p>กจธ.</p>	<p>๑. กจธ. กบท. ได้มีการติดตามการนำจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ส่วนบริหารงานบุคคล ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ ส่วนวินัยและความรับผิดชอบ และสถาบันวิทยาการศุลกากร พร้อมนำรายงานผลการติดตามการนำจริยธรรม ไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร รายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายงานให้คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร เพื่อรับทราบในการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีการนำจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในหัวข้อหลัก ได้แก่</p> <p>๑) การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ</p> <p>๒) การทดลองปฏิบัติราชการ</p> <p>๓) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๔) การคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๕) การพัฒนาข้าราชการ</p>	<p>เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
				๒. หนังสือ กจร. กบท. ที่ กค ๐๕๑๖(๓)/๕๗๘ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานสรุปผลการนำจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกรมฯ รับทราบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕			
		๓.๒.๒ นโยบายการคุ้มครองพยานผู้ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมศุลกากร (Whistleblower)	กจร.	แผนงานโครงการสิ้นสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนงานและตัวชี้วัด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ กรมศุลกากร มีนโยบายการคุ้มครองพยานผู้ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมศุลกากร (Whistleblower) ด้วยการออกประกาศกรมศุลกากร ที่ ๖๐/๒๕๖๔ เรื่อง การคุ้มครองพยานผู้ให้ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ถ้อยคำ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	-
		๓.๒.๓ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมศุลกากร	กจร.	๑. กจร. กบท. ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอกรมฯ ซึ่งกรมฯ ได้อนุมัติแผนปฏิบัติการดังกล่าวเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ และกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(ก)/๔๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ	เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	-	-

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
				<p>พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่ให้ทุกส่วนราชการในกรมศุลกากรรับทราบและใช้ประโยชน์ในทางราชการต่อไป</p> <p>๒. หนังสือ กจธ. กบท. ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผลการดำเนินการเพื่อประเมินประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และกรมฯ รับทราบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>			
		<p>๓.๒.๔ โครงการระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>กจธ.</p>	<p>แผนงานโครงการสิ้นสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนงานและตัวชี้วัด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑. มีระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ และได้มีการเปิดใช้งานระบบอย่างเป็นทางการ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผ่านทาง <a href="https://complaint.customs.go.th">https://complaint.customs.go.th</a></p> <p>๒. กรมศุลกากร มีประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป</p>	<p>เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
		๓.๒.๕ โครงการระชังสุลกการ	กจธ.	<p>๑. ส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านสุลกการทุกแห่งในสังกัดกรมสุลกการ แจ้งรายชื่อหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ประสานงานแก้ไขปัญหาการปฏิบัติพิธีการทางสุลกการ พร้อมทั้งติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์พร้อมรูปถ่ายส่งมายัง กจธ. กบท. เพื่อรวบรวมเผยแพร่ในระบบ Intranet และช่องทาง Chatbot</p> <p>๒. แจ้งให้กอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านสุลกการทุกแห่ง รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายไตรมาส มายัง กจธ. กบท. เพื่อวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติ โดยมีผลสรุปรายไตรมาส ดังนี้</p> <p>๒.๑ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ไม่มีหน่วยงานใดพบปัญหาในการผ่านพิธีการทางสุลกการ</p> <p>๒.๒ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ไม่มีหน่วยงานใดพบปัญหาในการผ่านพิธีการทางสุลกการ</p> <p>๓. หนังสือ กจธ. กบท. ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง สรุปผลการดำเนินการตามโครงการระชังสุลกการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	-	-
		๓.๒.๖ โครงการให้ความรู้และเผยแพร่การดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	สวค.	<p>สวค. กบท. ได้ดำเนินโครงการให้ความรู้และเผยแพร่การดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้เผยแพร่สื่อการเรียนรู้ในเรื่องวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๒ เรื่อง คือ ๑) ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด และ ๒) คำวินิจฉัย</p>	เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	-	-

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า	ผลสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
				<p>ป.ป.ช. กรณีรื้อรวบผิดปกติ การดำเนินการทางวินัยและการดำเนินการทางละเมิด พร้อมทั้งจัดทำแบบทดสอบประเมินความรู้ความเข้าใจเรื่องวินัยและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ โดยมีบุคลากรของกรมศุลกากรจำนวน ๕,๐๓๔ ราย เข้ามาในระบบ Single Sign-On (SSO) เพื่อศึกษาบทเรียนเรื่องวินัยและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งจัดทำแบบทดสอบประเมินความรู้วินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๙๖ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด และมีผู้ทำแบบทดสอบฯ ผ่านเกณฑ์เป็นจำนวน ๔,๖๐๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๐ ของจำนวนบุคลากรที่ได้เข้าทำแบบทดสอบประเมินความรู้ฯ ซึ่งเป็นไปตามตัวชี้วัดของโครงการให้ความรู้และเผยแพร่การดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ที่กำหนดให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมศุลกากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และทำแบบทดสอบฯ การประเมินผลความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>			





**๑.๕ จำนวนบุคลากรของหน่วยการเจ้าหน้าที่**

รายการ	จำนวน (คน)
๑. ข้าราชการ	๑๐๓
๒. พนักงานราชการ	๒๙
รวม (ระบบคำนวณให้)	๑๓๒

**๒. ข้อมูลต้นทุนกิจกรรมเกี่ยวกับบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

รายการ	ข้อมูล
ต้นทุนรวมด้านบริหารบุคลากร (บาท)	๗๒,๕๕๙,๓๕๓.๓๗
จำนวนบุคลากรที่ใช้คำนวณ (คน)	๖,๑๕๐.๐๐
<b>ต้นทุนต่อหน่วยด้านบริหารบุคลากร (บาท)</b> (ระบบคำนวณให้)	<b>๑๑,๗๙๘.๒๗</b>
ต้นทุนด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (บาท)	๙๓,๕๓๖,๘๓๔.๐๙
จำนวนชั่วโมง/คน/การฝึกอบรม (ชั่วโมง)	๙๐,๖๓๗.๐๐
<b>ต้นทุนต่อหน่วยด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (บาท)</b> (ระบบคำนวณให้)	<b>๑,๐๓๑.๙๙</b>

**เหตุผลสำคัญของการเปลี่ยนแปลง**

ด้านบริหารบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้นทุนต่อหน่วยของกิจกรรมย่อยดำเนินงานด้านบริหารบุคลากร เพิ่มขึ้น ๒๘.๑๘% เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนรวม ๒๕.๘๕% ในขณะที่ปริมาณงาน (จำนวนบุคลากร) ลดลง (๑.๘๒)% ต้นทุนรวมที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เกิดจากต้นทุนผลผลิตของแหล่งเงินนอกงบประมาณเพิ่มขึ้น ๑๒.๘๒ ล้านบาท คิดเป็น ๕๙.๙๗% เนื่องจากการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าปฏิบัติงานในกรมศุลกากร โดยการสอบแข่งขันในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้ (๑) การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งนักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ (๒) การเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน และตำแหน่งศุลกากรักษ์

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้นทุนต่อหน่วยของกิจกรรมย่อยดำเนินงานด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคลลดลง (๓๖.๘๗)% เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของปริมาณงานการฝึกอบรม (จำนวนชั่วโมง/คน) ที่สัดส่วน ๕๘.๔๒% และมีต้นทุนรวมเพิ่มขึ้น ๐.๐๑% เนื่องจากการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มมากขึ้น โดยดำเนินการจัดฝึกอบรม สัมมนา ในหลักสูตรต่าง ๆ เช่น โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ (New-entry Customs Officers Development) รุ่นที่ ๑-๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการสัมมนาหลักสูตรการสัมมนาผู้บริหารกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และโครงการฝึกอบรมการวิเคราะห์ภาพเอกซเรย์สินค้า เป็นต้น

๓. ข้อมูลด้านผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑ ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในรอบ ๑๒ เดือน (ใช้ข้อมูลจากการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ)

ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	คะแนน
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)	๖๐.๐๐
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	๒๘.๓๔
คะแนนรวม (ระบบคำนวณให้)	๘๘.๓๔

๓.๒ ผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

รอบการประเมิน	ระดับผลการประเมิน	จำนวนข้าราชการ			
		บริหาร	อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป
รอบที่ ๑	ดีเยี่ยม	๕	๗๑	๑,๙๖๓	๗๒๔
	ดีมาก	-	-	๙๑๐	๕๗๕
	ดี	-	-	๑	๒
	พอใช้	-	-	-	-
	ต้องปรับปรุง	-	-	-	-
รอบที่ ๒	ดีเยี่ยม	๕	๗๑	๒,๐๒๗	๘๒๖
	ดีมาก	-	-	๘๗๙	๖๓๕
	ดี	-	-	๑	๑
	พอใช้	-	-	-	๑
	ต้องปรับปรุง	-	-	-	-

๔. ข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายการ	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณ	จำนวนบุคลากรทั้งหมดในปีงบประมาณ	ร้อยละ (ระบบคำนวณให้)
๔.๑ การพัฒนาทักษะเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Skillset) (ทักษะเชิงยุทธศาสตร์ ได้แก่ ทักษะดิจิทัล ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ และทักษะการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์)	๑,๒๐๙	๖,๑๑๖	๑๙.๗๗
๔.๒ การพัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skillset) <sup>๔</sup> (ทักษะด้านภาวะผู้นำ ได้แก่ การยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมและความ เป็นมืออาชีพ การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร การสร้างและส่งเสริมให้เกิด การทำงานบูรณาการและความร่วมมืออย่างเต็มที่ การผลักดันให้เกิดนวัตกรรม และการเปลี่ยนแปลง การผลักดันให้เกิดการปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์)	๔๑๖	๖,๑๑๖	๖.๘๐
๔.๓ การพัฒนาด้านจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๕,๐๘๗	๖,๑๑๖	๘๓.๑๘

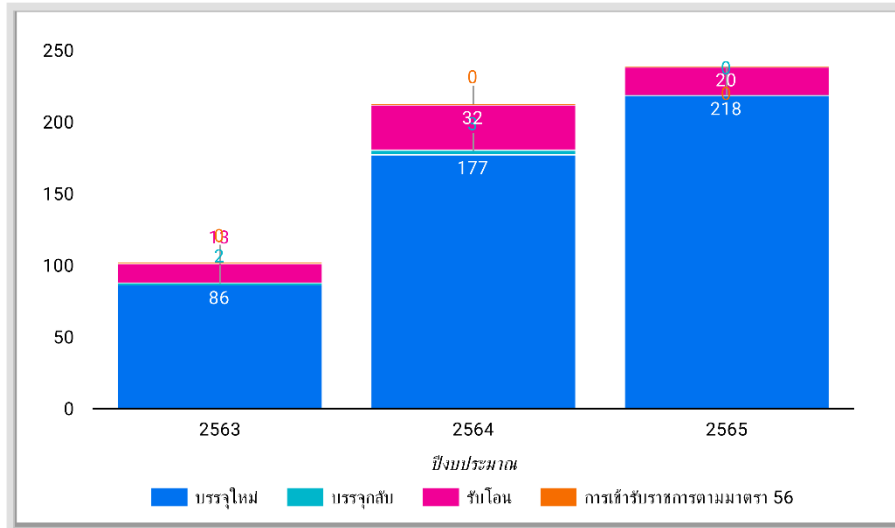
### แผนภูมิแสดงข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

#### ๑. ข้อมูลข้าราชการ

การเคลื่อนไหวของข้าราชการ

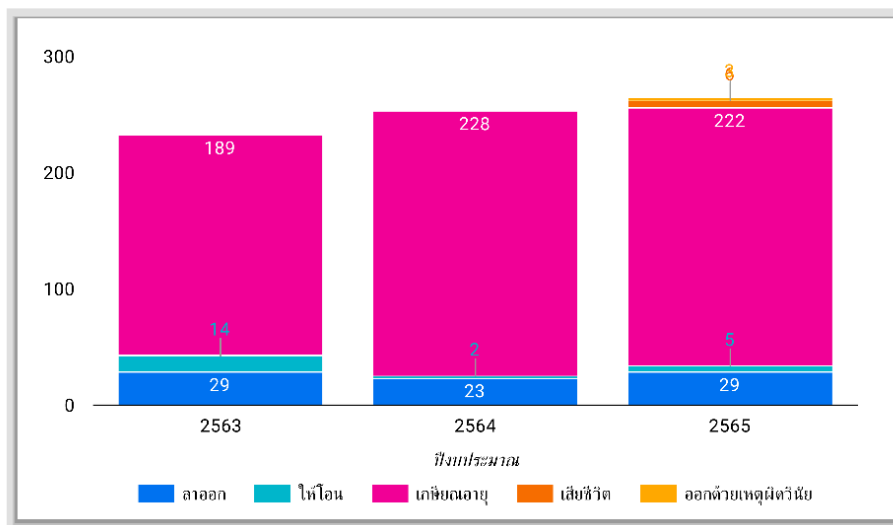
- การเข้ารับราชการ

แผนภูมิแสดงการเข้ารับราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2565



- การสูญเสียข้าราชการ

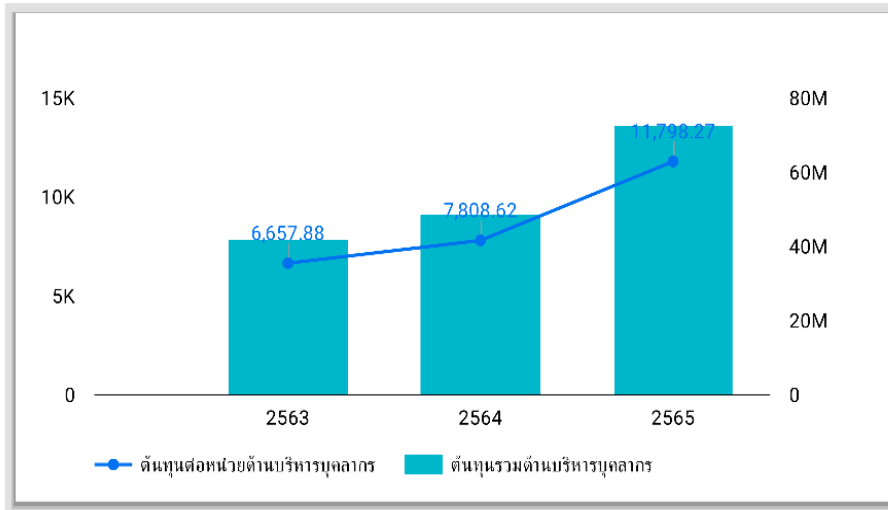
แผนภูมิแสดงการสูญเสียข้าราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2565



## ๒. ข้อมูลต้นทุนกิจกรรมเกี่ยวกับบุคลากร

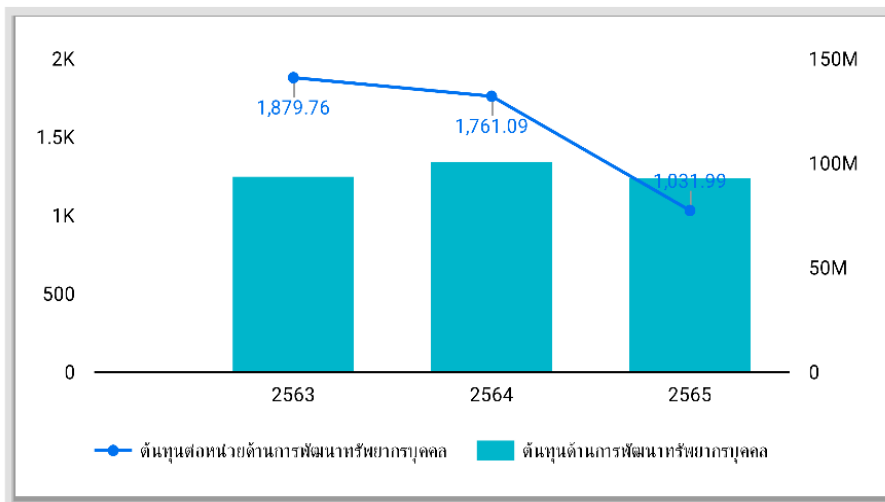
### ๒.๑ ต้นทุนต่อหน่วยด้านบริหารบุคลากร

แผนภูมิแสดงต้นทุนต่อหน่วยด้านบริหารบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2565



### ๒.๒ ต้นทุนต่อหน่วยด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนภูมิแสดงต้นทุนต่อหน่วยด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2565



๓. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

แผนงาน/โครงการ/การดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑. โครงการวิเคราะห์ภารกิจงาน และกำลังคนเพื่อรองรับภารกิจของ หน่วยงาน	สคอ.	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	
๒. โครงการยื่นคำร้องขอย้ายผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Request)	สบค.	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	
๓. โครงการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในกระบวนการประเมินและ เลื่อนระดับ (electronic Promote & Tracking : e- ProTrack)	สบค.	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	
๔. โครงการสอบวัดความรู้ ความสามารถด้านศุลกากรและด้าน การบริหาร (CK Test)	สบค.	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๑๘,๙๑๙.๕๐	เงินทุนกลาง ของข้าราชการ กรมศุลกากร
๕. โครงการพัฒนาระบบ HRIS (ระบบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ e-Performance Appraisal : e-PA)	สสท.	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	
๖. โครงการ We love Customs	สสท.	๑๐๐,๐๐๐.-	๘๘,๑๒๓.-	เงินทุนสนับสนุน ภารกิจของ กรมศุลกากร
๗. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากร	สวศ.	๙,๒๐๐,๘๗๕ (กรอบวงเงิน ประมาณการ ตามแผนฯ)	๒,๐๓๕,๘๒๕.๐๙	- เงินทุน สนับสนุน ภารกิจกรม ศุลกากร - เนื่องจาก การปรับรูปแบบ การดำเนินการ จัดฝึกอบรม จากรูปแบบ ปกติ เป็น รูปแบบออนไลน์ ส่งผลให้ ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานลดลง

แผนงาน/โครงการ/การดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๘. แผนงานการพัฒนาบุคลากรด้วย วิธีการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching/Mentoring)	สวศ.	๑๓๐,๘๐๐ (กรอบวงเงิน ประมาณการ ตามแผนฯ)	๑๙๓,๓๔๔.๓๕	เงินทุนสนับสนุน ภารกิจของ กรมศุลกากร
๙. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กร ดิจิทัล	สวศ.	๑,๑๓๗,๔๐๐ (กรอบวงเงิน ประมาณการ ตามแผนฯ)	๔๓๕,๖๗๐	เงินทุนสนับสนุน ภารกิจของ กรมศุลกากร
๑๐. โครงการพัฒนาทักษะที่รองรับ การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ศุลกากร (The Soft Skills for Customs)	สวศ.	๑,๖๖๐,๔๐๐ (กรอบวงเงิน ประมาณการ ตามแผนฯ)	๗๖๒,๗๕๔	เงินทุนสนับสนุน ภารกิจของ กรมศุลกากร
๑๑. โครงการ Customs Professional e-Learning Platform	สวศ.	๑,๗๒๕,๓๕๙ (กรอบวงเงิน ประมาณการ ตามแผนฯ)	๑,๘๕๒,๖๐๕	เงินทุนสนับสนุน ภารกิจของ กรมศุลกากร
๑๒. โครงการพัฒนาหลักสูตร มาตรฐานด้านงานศุลกากร (Standard Training Course)	สวศ.	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	
๑๓. การจัดการความรู้จากภายใน และภายนอกระดับกรม (Customs Knowledge Management)	สวศ.	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	
๑๔. โครงการปลูกจิตสำนึกด้าน จริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบในภาครัฐ	กจธ.	๑๐๐,๐๐๐	๒๑,๖๖๓	เงินทุนสนับสนุน ภารกิจของ กรมศุลกากร
๑๕. โครงการเรียนรู้ประมวล จริยธรรมด้วยตนเอง	กจธ.	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	

แผนงาน/โครงการ/การดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑๖. โครงการคนดีศรีสุลกากร	กจธ.	๑๒๐,๐๐๐	๙๐,๙๔๑.๒๕	เงินทุนสนับสนุน ภารกิจของ กรมสุลกากร
๑๗. โครงการสมุดบันทึกความดี	กจธ.	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	
๑๘. การจัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณ และคู่มือปฏิบัติของกรมสุลกากร	กจธ.	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	
๑๙. โครงการ “สื่อสร้างสรรค์ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และวินัย ข้าราชการ” หัวข้อ “Be Proud” และ “Ethics Boosting”	สวค. และ กจธ.	๑๓๖,๙๖๐	๑๓๖,๙๖๐	เงินทุนสนับสนุน ภารกิจของ กรมสุลกากร
๒๐. นโยบายการนำจรรยาบรรณไปใช้ ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม สุลกากร	กจธ.	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	
๒๑. นโยบายการคุ้มครองพยานผู้ให้ ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต และประพหุติมิชอบของกรมสุลกากร (Whistleblower)	กจธ.	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	
๒๒. แผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของกรม สุลกากร	กจธ.	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	
๒๓. โครงการระบบลงทะเบียนและ บริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทาง อิเล็กทรอนิกส์	กจธ.	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	

แผนงาน/โครงการ/การดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๒๔. โครงการระดมบุคลากร	กจร.	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	
๒๕. โครงการให้ความรู้และเผยแพร่ การดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบ ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	สวค.	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	



HR CONNEXT

HR CONNEXT

The United Kingdom  
U.K. Border Force

Kingdom of Belgium  
World Customs Organization

The People's Republic of China  
The General Administration of Customs of  
the People's Republic of China (GACC)

The Republic of Korea  
Korea Customs Service

World Customs Organization  
Asia Pacific Regional Office  
for Capacity Building  
United Nations Office on Drugs and Crime (UNODC)

Japan  
Japan International Cooperation Agency  
Japan Customs

Australia  
Australian Border Force

HR  
CUSTOMS  
DEPARTMENT